
MODELOS DE CASO DE USO

4. Actores

ACT-01	Cliente
Descripción	Usuario básico de la aplicación que representa a una persona que posee cuenta bancaria en el sistema.

Tabla 4.1: ACT-01 Cliente

ACT-02	Empleado
Descripción	Usuario con permisos de supervisión de la aplicación que representa a los gerentes de cuentas de los clientes.

Tabla 4.2: ACT-01 Empleado

ACT-02	Encargado de comunicaciones
Descripción	Usuario con permisos de gestión de la aplicación que representa a las personas que administran las noticias y ofertas del tablón de anuncios de la entidad.

Tabla 4.3: ACT-01 Encargado de comunicaciones

ACT-03	Administrador
Descripción	Usuario con permisos de supervisión de la aplicación que representa a los encargados del almacenaje de datos de todos los usuarios y gestiones, tanto clientes como empleados.

Tabla 4.4: ACT-01 Administrador

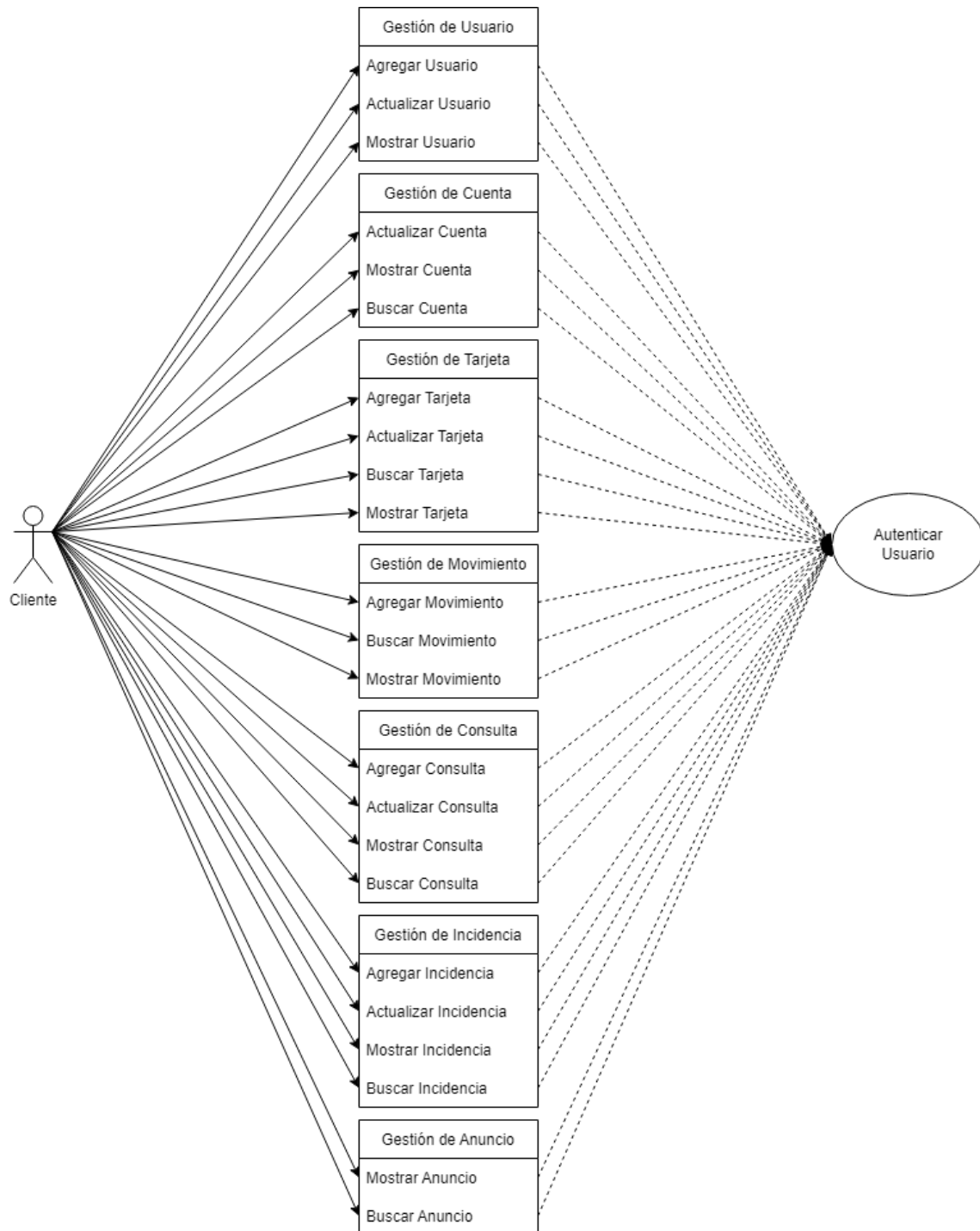
5. Requisitos Funcionales

5.1 Agrupaciones funcionales:

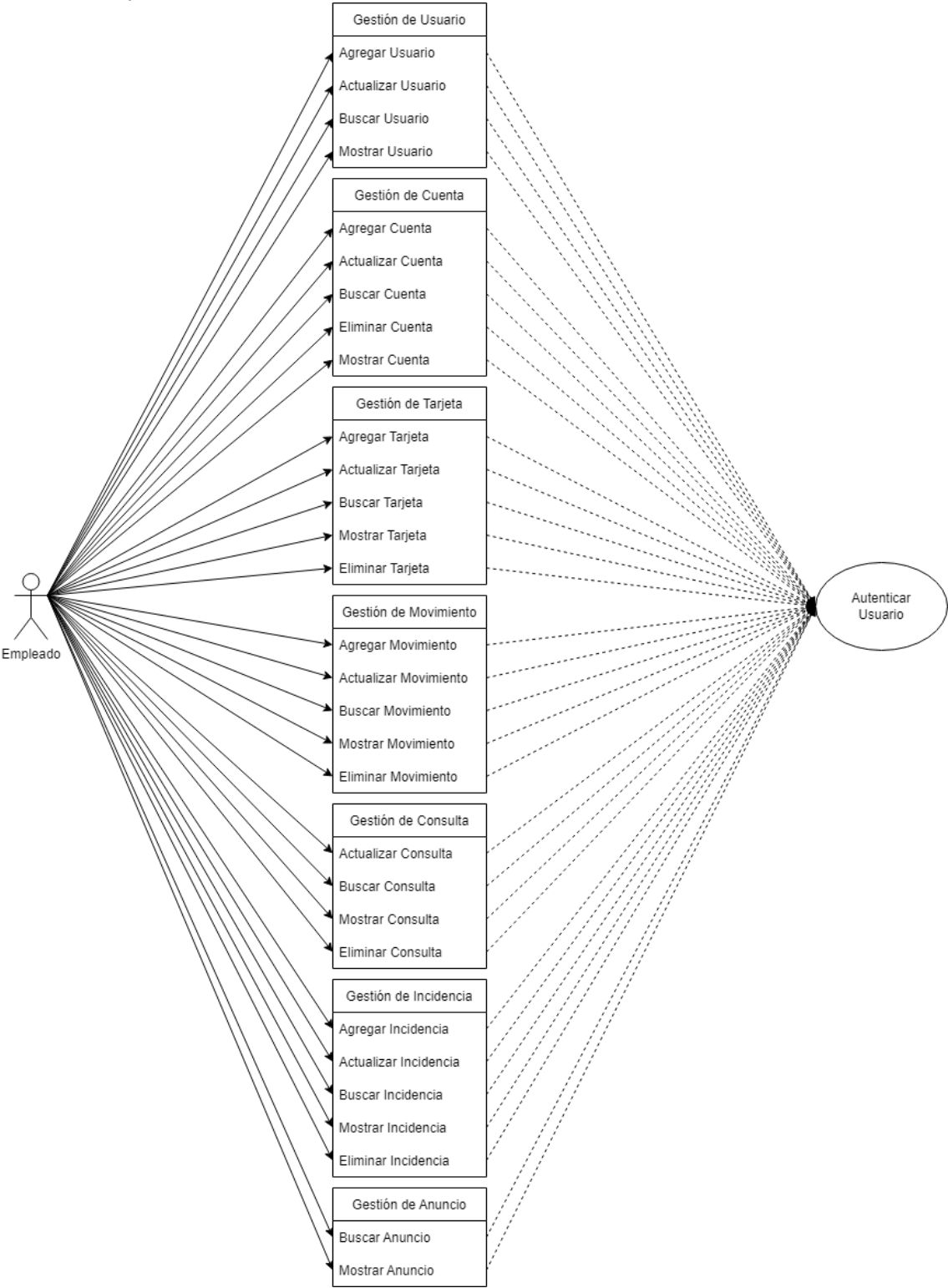
- **Gestión de Usuario:** permite a los usuarios identificarse en el sistema y cambiar sus datos personales, a los administradores y empleados gestionar y almacenar los datos de los clientes. Los casos de uso contemplados son Agregar usuario, Actualizar usuario, Eliminar usuario, Buscar usuario y Mostrar usuario. También se añade el caso de uso Autenticar Usuario.
- **Gestión de Cuenta:** permite a los usuarios, dueños de una o varias cuentas, administrar las diferentes características de cada una de ellas, conteniendo estos datos como las comisiones, IBAN identificativo y saldo. A los administradores y empleados se les permite gestionar por completo las cuentas de los usuarios mientras que el acceso de los clientes es limitado. Los casos de uso contemplados son Agregar cuenta, Actualizar cuenta, Eliminar cuenta, Buscar cuenta y Mostrar cuenta.
- **Gestión de Tarjeta:** permite a los usuarios conocer y actualizar las características de sus tarjetas, donde se almacenan los datos bancarios de los mismos. Se comprenden los casos de uso de Agregar tarjeta, Actualizar tarjeta, Eliminar tarjeta, Buscar tarjeta y Mostrar tarjeta. Solo podrán Eliminar tarjetas los empleados.
- **Gestión de Movimientos:** permite a los usuarios conocer y realizar movimientos, que comprenden toda la información monetaria de las tarjetas y cuentas de los usuarios. Los casos de uso abarcados por esta agrupación son Agregar movimiento, Actualizar movimiento, Eliminar movimiento, Buscar movimiento y Mostrar movimiento. No podrán acceder a la actualización ni eliminación de movimientos los usuarios Clientes y Administrativos.
- **Gestión de Traspasos y Transferencias (Tipo movimiento):** Se considerarán los requisitos funcionales de Traspasos y de Transferencias como parte de los requisitos de Movimientos, al ser los Traspasos y Transferencias un tipo de Movimiento.
- **Gestión de Consultas:** permite a los clientes generar consultas para con los gerentes, quienes a su vez podrán dar información y respuestas hacia estas consultas. Los casos de uso que genera esta agrupación son, Agregar consulta, Actualizar consulta, Mostrar consulta, Buscar consulta y Eliminar consulta.
- **Gestión de Incidencias:** al igual que con las consultas, permite a los clientes y empleados generar partes de incidencias hacia los gerentes, en caso de que la incidencia sea creada por un empleado, se presupone que ésta deberá de ser resuelta por otro empleado de mayor rango o destreza en cuanto al asunto de la incidencia. Los casos de uso que genera esta agrupación son, Agregar incidencia, Actualizar incidencia, Mostrar incidencia, Buscar incidencia y Eliminar incidencia.
- **Gestión de Anuncios:** permite a los encargados de comunicaciones gestionar las diferentes noticias y ofertas que se publican en el tablón de anuncios, así como, permite al resto de los usuarios visualizar estos anuncios. Los casos considerados son, Agregar anuncio, Actualizar anuncio, Mostrar anuncio, Buscar anuncio y Eliminar anuncio. (Nota: al ser publicadas y tratadas de la misma forma se consideran noticias y ofertas como “anuncios”)

5.2 Casos de Uso:

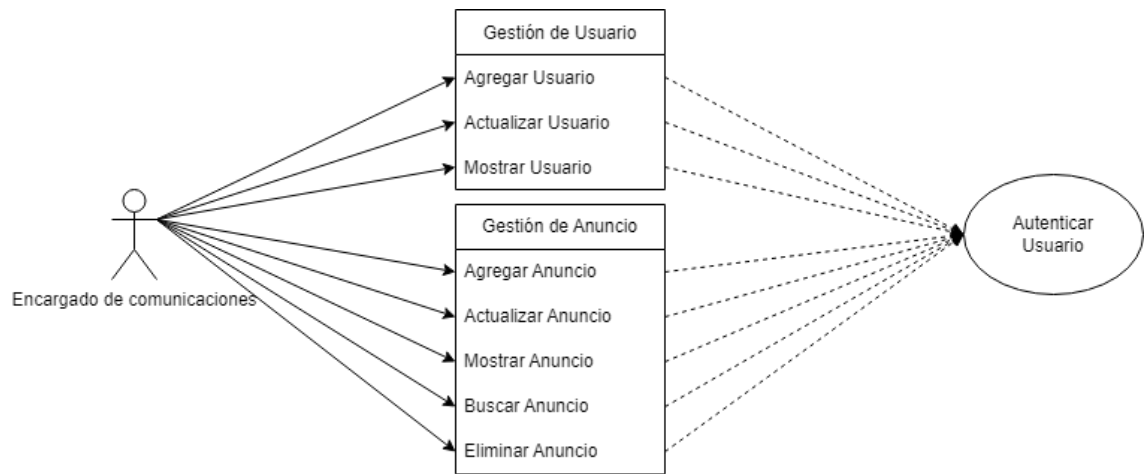
5.2.1 Cliente:



5.2.2 Empleado:



5.2.2 Encargado de comunicaciones:



5.2.4 Administrativo:

