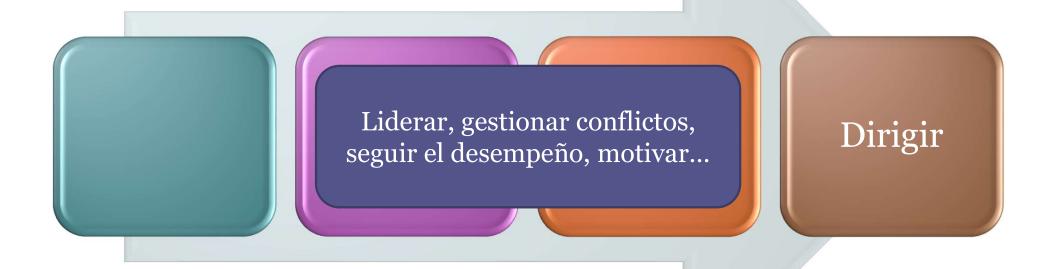
# Proceso de Gestión de RRHH

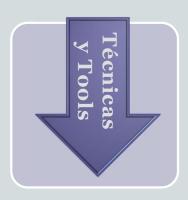


## Proceso de Gestión de RRHH



Dirigir







Plan de Gestión de RRHH
Asignación del Personal
Evaluaciones de
Desempeño del equipo
Registro de incidentes
Informes de desempeño
del trabajo
Activos de los Proceso

de la Organización

Observación y conversación Evaluaciones de desempeño del Proyecto Gestión de conflictos Habilidades interpersonales Solicitudes de cambio
Actualización al Plan de dirección del proyecto
Actualización a los documentos del proyecto
Actualización a los factores ambientales de la Empresa
Actualización a los activos de los procesos

de la organización

# Dirigir

**Entradas** 



Plan de Gestión de RRHH



Asignación del personal



Evaluaciones de desempeño del equipo



Registro de Incidentes



Informes de desempeño del trabajo



Activos de los Procesos de la Organización





Observación y conversación Evaluaciones de desempeño del Proyecto





Evaluaciones de desempeño del Proyecto

Gestión de Conflictos







Evaluaciones de desempeño del Proyecto

Gestión de Conflictos

#### Decálogo para resolver con eficacia conflictos entre compañeros de trabajo



- Detectar el problema a tiempo y actuar sin demora.
- Vea el problema con perspectiva amplia.
- No imponga la paz
- Tenga clara la solución
- Incida en los objetivos comunes
- Muestre su optimismo
- Céntrese en el problema
- Profesionalidad por encima de personalidad
- Llegue a acuerdos y póngalos por escrito
- Realice un seguimiento de la situación





Evaluaciones de desempeño del Proyecto

Gestión de Conflictos

Habilidades interpersonales





Técnicas y Tools

Observación y conversación

Evaluaciones de desempeño del Proyecto

Gestión de Conflictos

Habilidades interpersonales

Facilitador Asesor De apoyo Autocrático Consultivo Consultivo-Autocrático Consenso Delegador Liderazgo Burocrático Democrático o participativo Carismático Laissez-faire Analítico Impulsor Influyente





Evaluaciones de desempeño del Proyecto

Gestión de Conflictos

Habilidades interpersonales

- ✓ Persuadir y expresar claramente los puntos de vista
- ✓ Escucha activa y eficaz
- √ Tener diversas perspectivas
- ✓ Recopilar info relevante y crítica para lograr acuerdos preservando la confianza







Observación y conversación Evaluaciones de desempeño del Proyecto Gestión de Conflictos

- o enfocarse en los objetivos perseguidos,
- o seguir un proceso de toma de decisiones,
- o estudiar los factores ambientales,
- o analizar la información disponible,
- desarrollar las cualidades personales de los miembros del equipo,
- o fomentar la creatividad del equipo y
- o gestionar el riesgo.



Habilidades interpersonales

# Poderes del director

### Tipos de poderes

Formal

Recompensa

Penalidad

Experto

Referente





Solicitudes de cambio

Actualización al Plan de dirección del proyecto

Actualización a los documentos del proyecto

Actualización de los factores ambientales de la empresa