

## Guía Acceso Portal Saesa y Edelaysen para descarga de Facturas

A continuación se detalla el procedimiento para realizar la extracción de facturas desde el portal de Saesa, el cual es el mismo para Edelaysen. El objetivo es mostrar cómo se descargan las facturas manualmente y que pueda servir de guía para ustedes al momento de automatizar la extracción de facturas desde este portal.

- 1) Ingreso con credenciales proporcionadas en [Link](#):

**Ingresa a tu cuenta**

Si tienes una cuenta en la antigua sucursal virtual:

[Actualizar mi cuenta](#)

[Acceder con Google](#)

[Iniciar sesión con Apple](#)

O ingresa tu usuario y contraseña

Email

Contraseña

[Olvidé mi contraseña](#)

[Entrar](#)

- 2) En el menú lateral izquierdo, pinchar sobre 'Boletas'[Número 1 en la figura]

Emisión	N°	Vencimiento	Monto	Estado
08/03/2023	7957231	03/04/2023	\$ 254.000	Pagado
08/02/2023	7908360	06/03/2023	\$ 265.600	Pagado
10/01/2023	7853500	03/02/2023	\$ 251.500	Pagado

Luego repetir el siguiente procedimiento para cada número de cliente:

- Seleccionar el número de cliente correspondiente en el slider de selección [Indicado con número 2 en la figura]
- Descargar las últimas 12 facturas, presionando el botón de descarga asociado a mes. [Indicado con número 3 en la figura]

Aspectos a considerar:

- Formato del directorio de descarga.
- Deseable el nombramiento de las facturas descargadas en el siguiente formato: '**NumeroCliente-NumeroBoleta.pdf**'