

MATF Elektronski časopis

Dimitrije Špadijer, Božidar Antić, Nadežda Bogdanović

2018

Sadržaj

1	Cilj projekta	4
2	Analiza sistema	4
2.1	Učesnici	4
2.1.1	Administrator	4
2.1.2	Glavni urednik	4
2.1.3	Urednici	4
2.1.4	Recenzenti	5
2.1.5	Autori	5
2.2	Časopis	5
2.3	Rad	5
2.4	Prijavljivanje i registrovanje korisnika	6
2.5	Komunikacija među korisnicima	6
2.6	Životni ciklus rada	7
2.6.1	Prijavljivanje	7
2.6.2	Dodeljivanje urednicima i recenzentima	7
2.6.3	Recenziranje	8
2.6.4	Komentarisanje rada	8
2.6.5	Ažuriranje	8
2.6.6	Menjanje statusa	8
2.7	Sistemska podešavanja	9
2.8	Šabloni i formulari	9
3	Slučajevi upotrebe	9
3.1	Upravljanje nalogima i korisnicima	9
3.1.1	Registracija korisnika	9
3.1.2	Prijavljivanje korisnika	11
3.1.3	Dodela/Oduzimanje uloga korisnicima	12
3.1.4	Promena ličnih podataka	13
3.1.5	Promena korisničkih podataka	14
3.2	Upravljanje izdanjem časopisa	15
3.2.1	Odabir prihvaćenih radova za tekuće izdanje časopisa	15
3.2.2	Pregled radne verzije izdanja časopisa	16
3.2.3	Pregled prethodnih izdanja časopisa	16
3.3	Upravljanje časopisom	17
3.3.1	Promena podataka časopisa	17
3.4	Upravljanje radovima	18
3.4.1	Izlistavanje radova	18
3.4.2	Prijavljivanje rada	20
3.4.3	Ažuriranje rada	21
3.4.4	Povlačenje rada	21
3.4.5	Odlučivanje o prihvatanju/odbijanju rada	22
3.4.6	Ostavljanje komentara na rada	22
3.5	Recenziranje	23
3.5.1	Odabir recenzenta	23
3.5.2	Donošenje odluke o prihvatanju/odbijanju recenzentske uloge	24
3.5.3	Ostavljanje recenzije na rad	25

3.5.4	Pregled loga aktivnosti	26
3.6	Komunikacija među korisnicima	26
3.6.1	Zahtev za slanje poruke (emaila)	26
3.7	Model baze podataka	27

1 Cilj projekta

Razviti veb platformu koja će omogućiti sve neophodne funkcionalnosti za uređivanje elektronskog časopisa. Časopis izlazi dva puta godišnje i tematski je organizovan. Jezik časopisa je engleski.

2 Analiza sistema

2.1 Učesnici

Atributi: id, ime, prezime, korisničko ime, šifra, institucija, email, telefon(opcionalno), poštanski broj(opcionalno) Korisnici sistema imaju mogućnost upravljanja sopstvenim nalogom (promena korisničkog imena i šifre). Korisnici se međusobno razlikuju po ulogama i privilegijama koje su im dodeljene: Administrator, glavni urednik, urednik, recenzent, autor

2.1.1 Administrator

Administrator je korisnik sistema koji upravlja podešavanjima sistema: dodela korisničkih imena i šifara, dodavanje i uklanjanje novih korisnika, upravljanje nalogima, održavanje sistema - dakle stvari tehnološke prirode. On se odmah od početka korišćenja sistema nalazi u bazi podataka - ne registruje se. Iako su mu vidljivi svi podaci o svim korisnicima, radovima i brojevima časopisa, nema pravo dodele uloga (urednika i recenzenata), osim u slučaju dodele uloge glavnom uredniku.

2.1.2 Glavni urednik

Na vrhu piramide odlučivanja. Ne registruje se u sistem, administrator ga dodaje. Prilikom prijavljivanja prikazuje mu se u prvom delu prozora spisak novo-prijavljenih radova u sistemu označenih na upadljiv način. U drugom delu rada nalazi se paleta za pretraživanje: po autoru, imenu rada, datumu, statusu rada, statusu urednika, statusu autora.. Odabirom autora prikazuju mu se informacije o autoru. Odabirom rada prelazi se na radni prostor u kojem se ispisuje: naziv rada i informacije o autorima (ime, prezime, status svakoga od njih). Sam rad se nalazi u prilogu. G.urednik ima opciju da: rad odbaci bez konsultovanja sa ostalima i da rad prosledi uredniku. Iz padajuće liste bira urednika kojem šalje rad, u suprotnom, rad se arhivira kao odbačen. Glavni urednik ima pravo i da dodeli recenzente, urednike i da odluči koji će se rad objavljivati u kojem broju, da doda autora na crnu listu. Ima pristup odeljku "Upravljanje korisnicima" u kojem može da dodeli uloge urednicima/recenzentima, ili da ih oduzme. Takođe ima mogućnost ostavljanja komentar na rad kada hoće da ga izmeni ili odobri/odbaci bez recenzije. On odlučuje koji će se radovi naći u kojem broju.

2.1.3 Urednici

Urednici su specijalizovani za određene oblasti (oblast se pridodaje kao atribut). Primađu od g.urednika rad, čitaju ga i šalju predloge recenzentima. Urednik ima pravo da odbaci/prihvati rad, iako recenzenti misle da je rad za objavljivanje, ali onda treba da napiše obrazloženje. Ako urednik misli da je radu

potrebna neka izmena, ima opciju da rad označi za menjanje, označava ga i otvara mu se polje gde unosi komentar urednika, koji objašnjava šta je sve potrebno promeniti. Ako komentar na rad već postoji, on se učitava u prostor za pisanje komentara i urednik ga menja ili briše i dodaje novi. Komentar urednika je opcionalna stavka. Po istom principu funkcionišu i odbijanje/prihvatanje bez recenzije. Urednik prilikom logovanja na sistem ima u gornjem delu prozora spisak novih radova koje mu je poslao g.urednik. U donjem delu prozora je paleta za pretraživanje, opisana kao kod g.urednika. Odabirom na novi rad urednik ga ili odbaci, ili mu dodeli recenzente.

2.1.4 Recenzenti

Prilikom logovanja imaju spisak novih radova poslatih od urednika. Rad mogu da odbiju, i dalje nemaju više nikakva zaduženja vezana za taj rad. Takođe, mogu da pristupe i spisku svih dosadašnjih radova: prihvaćenih i odbijenih. Nakon pročitane recenzije, recenzent popunjava formular za recenziju i objavljuje je. Potencijalni recenzent je onaj koji: je već recenzirao neki rad, ko je kao korisnik čekirao polje "nemam ništa protiv da me kontaktirate za recenziranje nekog rada"

2.1.5 Autori

Dodatni atributi: broj dosadašnjih prilaganja radova, broj dosada objavljenih radova. Postoji i crna lista nepoželjnih autora koja sadrži ime autora i razlog zbog kog se nalazi na listi: plagiranje, različiti vidovi varanja utvrđeni od strane ostalih korisnika sistema. Autori prijavljuju rad. Prilikom prijave ispunjavaju formular i označavaju da li je to novi rad, ili nova verzija rada koji je označen za ispravku. Ako u nekom trenutku žele da povuku rad, šalju zahtev za povlačenje rada.

2.2 Časopis

Atributi: ISSN, godina, naslov, g.urednik, urednici, minimalan i maksimalan broj radova po izdanju

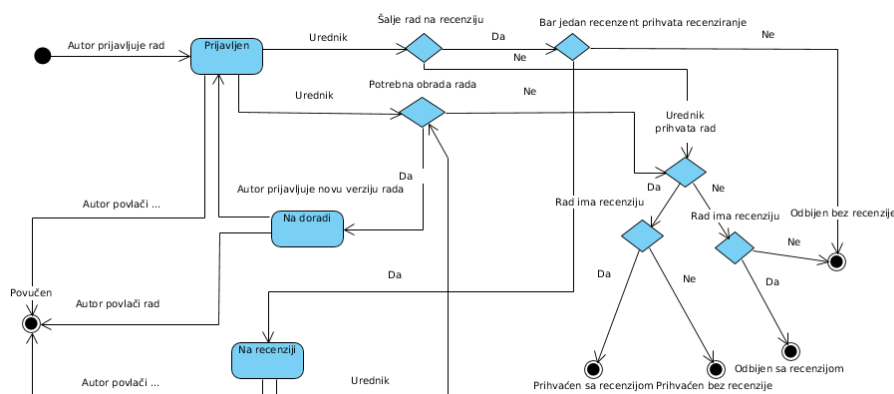
2.3 Rad

Atributi: broj, naslov, godina, imena autora, datum prve prijave, datum poslednje prijave, log prijava, rad u pdf formatu, recenzenti, urednik, status, broj verzija, objavljen

Statusi rada:

- prijavljen: dobija status kada ga autor prijavi
- na recenziji: kada ga primi recenzent na recenziju
- na doradi: ovaj status dobija kada ga g.urednik/urednik označi da treba da ide na doradu
- povučen: ako je autor podneo zahtev za povlačenje rada

- odbijen bez recenzije: od strane g.urednika/urednika. U tom slučaju je potrebno priložiti komentar (funkcionise isto kao kada se rad označava za doradu). Rad je odbijen bez recenzije i ako urednik nije mogao da pronađe recenzente koji žele da recenziraju rad, a sam nije želeo da čita ceo rad
- odbijen sa recenzijom
- prihvaćen bez recenzije: slično kao odbijen bez recenzije, potrebno je ostaviti komentar
- prihvaćen sa recenzijom



Slika 1: Stanja rada

2.4 Prijavljivanje i registrovanje korisnika

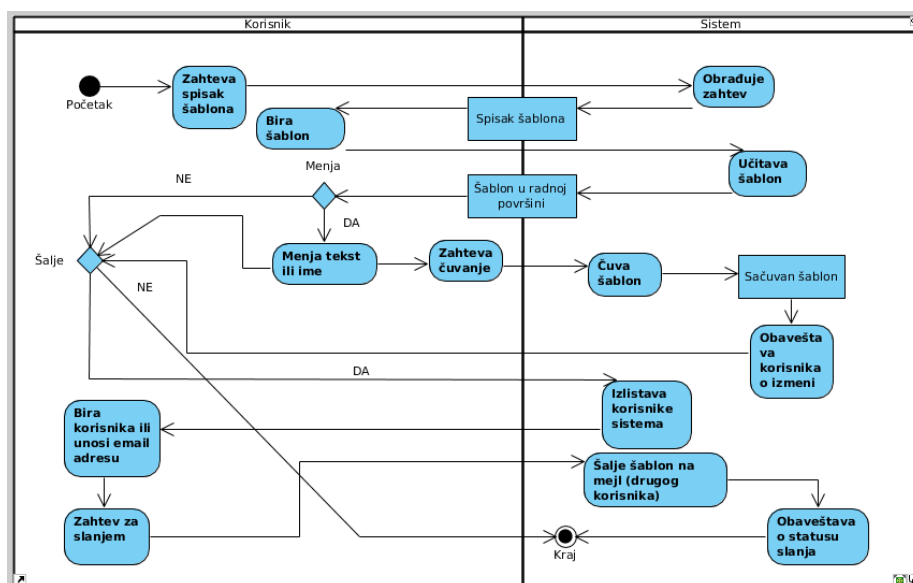
Prilikom registrovanja, korisnik ima mogućnost da označi opciju "nemam ništa protiv ako želite da me odaberete kao recenzenta". Ako ovu opciju nije čekirao, može to da učini kasnije kada se prijavi.

- Registrovanje: popuni se formular i pošalju podaci. Administrator ih prima i šalje šablon1 u kojem korisnika obaveštava koje mu je korisničko ime i šifra
- Prijavljivanje: korisnik popuni formular i time se uloguje

2.5 Komunikacija među korisnicima

Korisnik odabere šablon, otvori mu se radna površina za pisanje u koju se šablon učitava. On taj šablon može sačuvati i ima opciju da ga pošalje, čime se šablon automatski šalje na mejl drugog saučesnika u komunikaciji. Korisnik može i napraviti novi šablon i obrisati ga, ako nije predefinisani od strane sistema, kao što su dole navedeni šabloni.

- Administrator ostalim korisnicima: šabloni 1 (uspešno registrovanje) i 2 (uspešna/neuspešna promena ličnih podataka)



Slika 2: Komunikacija Među Korisnicima

- G.urednik urednicima: šablon 3 (o novopristiglom radu)
- G.urednik administratoru: šablon 4 (o brisanju korisnika iz sistema)
- Urednik recezentima: šablon 5 (predlog rada za recenziranje)
- Urednik autoru: šablon 6 (o tome kako je rad prihvaćen i šta treba da priloži) i šablon 7 (odbijen i obrazloženje)
- Recenzent uredniku: šablon 7 (o tome da li odbija ili prihvata recenziju)
- Šablon 8 sistem šalje autoru kada (glavni) urednik ostavi komentar na rad koji je napisao.

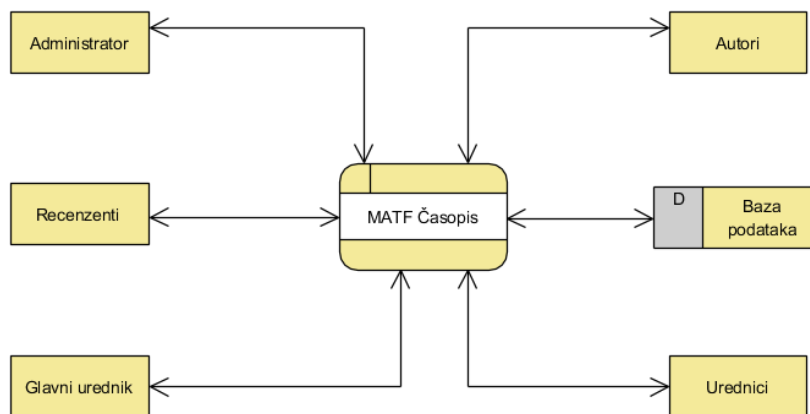
2.6 Životni ciklus rada

2.6.1 Prijavljivanje

Rad prijavljuje autor koji je ujedno i odgovorno lice za taj rad. Spisak autora koje rad sadrži kao atribut mogu biti reference na autore već poznate sistemu, inače o autoru će biti napravljen zapis u sistemu koji će biti moguće koristiti kao njegov kontakt u slučaju da je to potrebno (npr. poziv za učlanjenje).

2.6.2 Dodeljivanje urednicima i recenzentima

Rad je inicijalno prikazan glavnom uredniku koji ga dodeljuje uredniku. On zatim "nudi" rad recenzentima koji imaju mogućnost da prihvate ili odbiju tu ulogu. Obaveštenja o dodelama radova i ponudama recenzentskih uloga su realizovana putem slanja šablona (opisanim u delu 6) i praćena su akcijama sistema.



Slika 3: Dijagram konteksta

2.6.3 Recenziranje

Sa spiska svih recenzenata u sistemu, urednik odabira recenzenta, koji se automatski dodeljuje kao recenzent datom radu i šalje mu se obaveštenje o tome. Kada se prijavi na sistem, prijavljuje mu se spisak svih novih radova za koje je predložen. Ako želi da recenzira rad, on može odmah nastaviti da piše recenziju, a ako ne, može odabrati opciju "Ne želim da recenziram ovaj rad", čime ga sistem automatski uklanja sa spiska recenzenata za taj rad i uredniku se šalje poruka koja ga obaveštava o tome. Od recenzenta se, ako je prihvatio recenziranje, očekuje da popuni formular koje će sadržati delove koji su upućeni autoru i uredniku. Nakon objavljivanja, uredniku su vidljiva oba dela, a autoru samo deo namenjen njemu.

2.6.4 Komentarisanje rada

Rad može biti komentarisao od strane glavnog urednika i urednika i to u slučajevima kada je rad odbijen sa komentarom, koji će autor moći da pročita kao objašnjenje za preduzetu akciju, ili kada se rad označava za doradu, čime se autoru stavlja do znanja koje su to promene koje se zahtevaju.

2.6.5 Ažuriranje

Nakon što je rad od strane urednika označen za doradu, autor ima mogućnost da izmenjenu verziju rada ponovo prijavi. U tom slučaju potrebna je ponoviti i dodelu recenzenata. Kao u slučaju prvobitne dodele, uredniku je ponuđen spisak recenzenata na kome bi favorizovani bili oni koji su na tom radu već imali recenzentsku ulogu.

2.6.6 Menjanje statusa

Status rada je inicijalno postavljen na "prijavljen" i može biti promenjen akcijama korisnika sistema. Moguća stanja i akcije koje dovode do tih stanja su

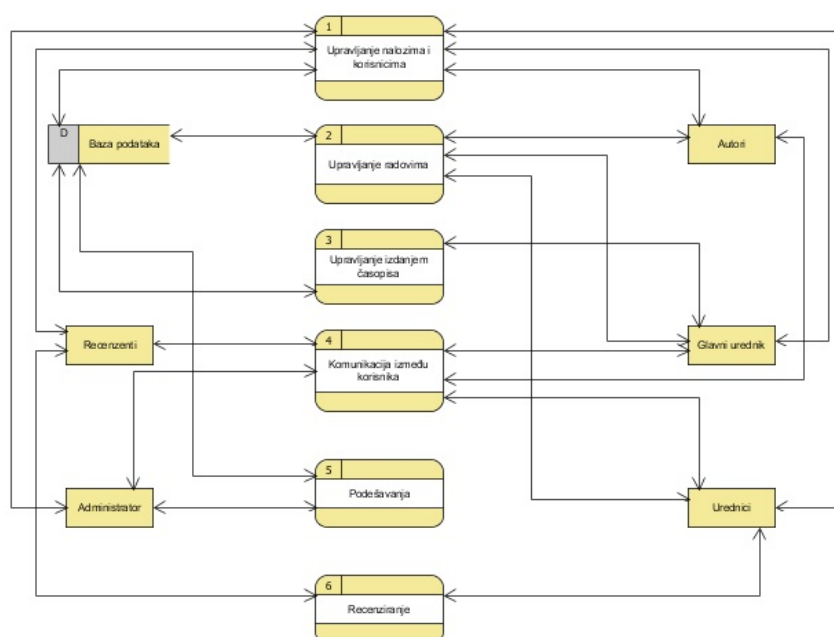
navedene u delu 2.3.

2.7 Sistemska podešavanja

Obavlja ih administrator: upravljanje podacima u bazi, dodavanje novih korisnika i uklanjanje postojećih... Na nivou sistema treba da postoji log svih aktivnosti koji treba da bude vidljiv administratoru i glavnom uredniku

2.8 Šabloni i formulari

Sadržaj šablona i formulara biće priložen nezavisno od ovog dokumenta u odeljku "Prilozi (Attachments)"



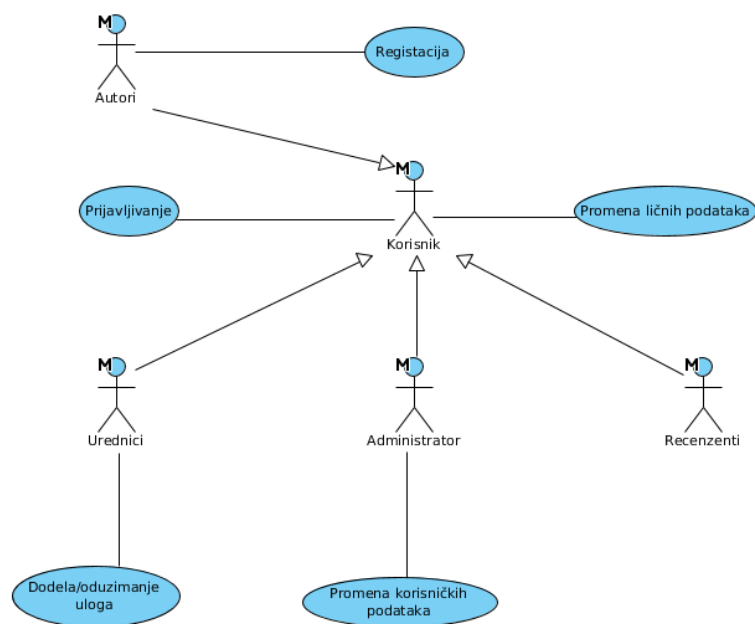
Slika 4: Dijagram toka podataka nivoa 0

3 Slučajevi upotrebe

3.1 Upravljanje nalogima i korisnicima

3.1.1 Registracija korisnika

- Akter: Korisnik
- Kratak opis: Korisnik unosi potrebne podatke kako bi se registrovao u sistemu
- Preduslov: Korisnik nije već registrovan
- Postuslov: Novi korisnik je dodat u sistem



Slika 5: Upravljanje nalogima i korisnicima

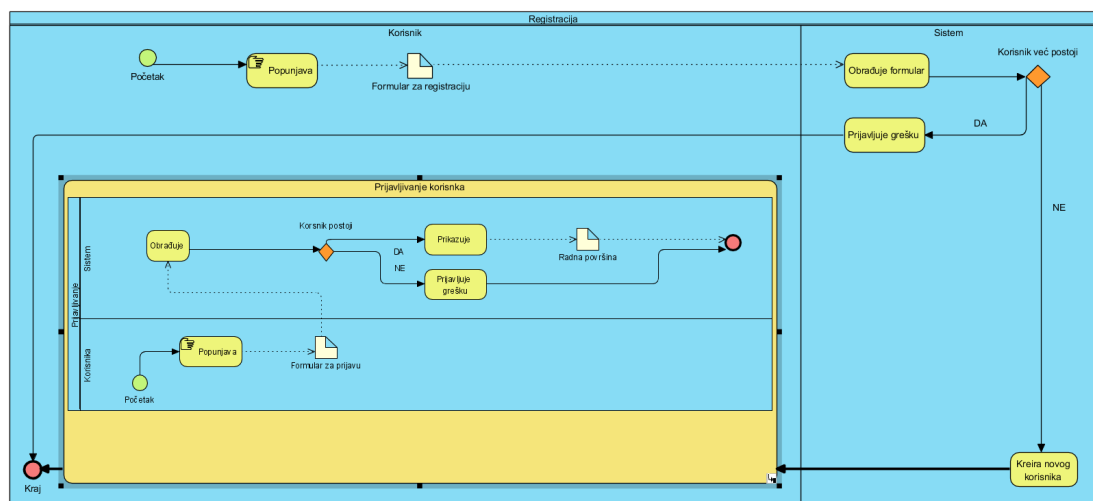
- Osnovni tok događaja:

1. Korisnik unosi podatke u formular koji mu se prikazuje nakon zahteva za registracijom
2. Korisnik pokušava da se registruje
3. Sistem prikazuje narednu stranicu za potvrdu email adrese
4. Korisnik potvrđuje svoju email adresu
5. Sistem uspešno registruje korisnika

- Alternativni tok događaja:

1. Neko od obaveznih polja nije popunjeno
 - (a) Nakon 2. koraka sistem ispisuje poruku o grešci i zahteva od korisnika da unese podatke koji fale u obaveznim poljima i ta polja bivaju označena.
 - (b) Korisnik popunjava tražena polja.
 - (c) Korisnik zatim ponavlja korak 2 iz osnovnog toka.
2. Vrednosti u poljima Confirm email i Repeat Password ne odgovaraju vrednostima u poljima Email i Password
 - (a) Nakon 2. koraka sistem ispisuje poruku o grešci i obaveštava korisnika o nepoklapanju podataka u datim poljima.
 - (b) Korisnik ponovo popunjava sporna polja.
 - (c) Korisnik zatim ponavlja korak 2 iz osnovnog toka.

3. Neko od polja ne odgovara formatu koji je za to polje zadat regularnim izrazom
 - (a) Nakon 2. koraka sistem ispisuje poruku o grešci i zahteva od korisnika da unese podatke u odgovarajućem formatu za polja koja označava na neki način.
 - (b) Korisnik ponovo popunjava tražena polja.
 - (c) Korisnik zatim ponavlja korak 2 iz osnovnog toka.
4. ReCaptcha ne prepoznaje korisnika kao živu osobu
 - (a) Nakon 1. koraka sistem ne dozvoljava korisniku da nastavi sa registracijom.
 - (b) ReCaptcha se reinicijalizuje.
 - (c) Korisnik ponovo pokušava da "reši" ReCaptcha.
 - (d) Korisnik ponavlja korak c) ovog alternativnog toka 4 dok ne bude moguće preći na korak 2 osnovnog toka.
 - (e) Prelazi na korak 2 osnovnog toka.



Slika 6: Registracija korisnika

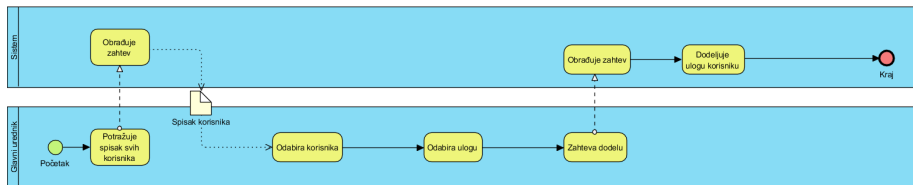
3.1.2 Prijavljivanje korisnika

- Akter: Korisnik
- Kratak opis: Korisnik unosi potrebne podatke kako bi se ulogovao u sistem
- Preduslovi: Korisnik postoji u sistemu
- Postuslovi: Nema
- Osnovni tok događaja:
 1. Korisnik unosi svoju email adresu i šifru u polja koja su za to predoređena

2. Korisnik šalje sistemu zahtev za prijavu
 3. Sistem autentifikuje korisnika
 4. Sistem prikazuje korisniku početnu stranicu u zavisnosti od uloge:
- Alternativni tok događaja:
 1. Autentifikacija korisnika nije uspela zbog neispravno unetih podataka
 - (a) Nakon 2. koraka osnovnog toka, sistem ispisuje poruku o neuspešnoj autentifikaciji zbog neispravno unetih podataka.
 - (b) Korisnik ponavlja korake 1. i 2. osnovnog toka.
 2. Autentifikacija korisnika nije uspela zbog greške u sistemu
 - (a) Nakon 2. koraka osnovnog toka, sistem ispisuje poruku o neuspešnoj autentifikaciji zbog greške u sistemu
 - (b) Korisnik obaveštava administratora časopisa o postojanju tehničkih problema u sistemu.

3.1.3 Dodela/Oduzimanje uloga korisnicima

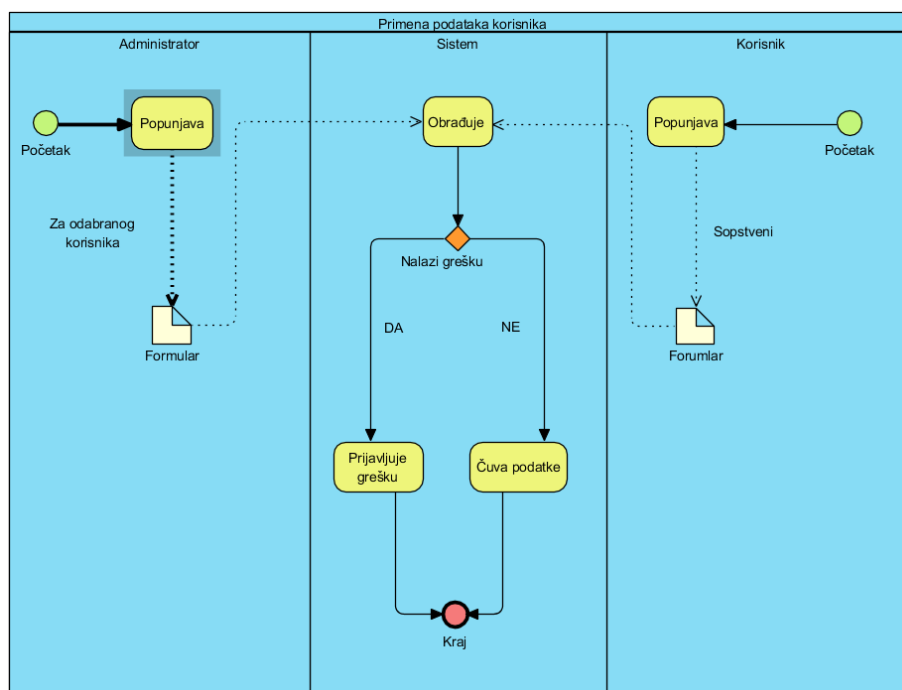
- Akter: Glavni urednik
- Kratak opis: Glavni urednik časopisa dodeljuje/oduzima recenzentsku ili uredničku ulogu postojećem korisniku sistema.
- Preduslovi: Postoje korisnici sistema koji nemaju ulogu recenzenta ili urednika. Korisnik kojem glavni urednik želi da dodeli ulogu recenzenta je označio da nema ništa protiv da mu bude dodeljena uloga recenzenta.
- Postuslovi: Nema
- Osnovni tok događaja:
 1. Glavni urednik upućuje upit sistemu za spisak svih korisnika sistema.
 2. Sistem vraća spisak svih korisnika sistema.
 3. Glavni urednik bira korisnika sistema.
 4. Glavni urednik dodeljuje/oduzima ulogu recenzenta ili urednika korisniku sistema.
 5. Sistem čuva izmene o ulozi korisnika.
Ponavljati korake 3, 4 i 5 dok za tim ima potrebe.
- Alternativni tok događaja:
 1. Sistem ne vraća uspešno spisak korisnika sistema.
 - (a) U 2. koraku osnovnog toka, sistem ne vraća uspešno spisak korisnika sistema i obaveštava glavnog urednika o grešci.
 - (b) Glavni urednik se vraća na 1. korak osnovnog toka ili se obraća administratoru.
 2. Sistem ne čuva izmene o ulozi korisnika.
 - (a) U 5. koraku osnovnog toka, sistem ne čuva izmene o ulozi korisnika i obaveštava glavnog urednika o grešci.
 - (b) Glavni urednik se vraća na 4. korak osnovnog toka ili se obraća administratoru.



Slika 7: Dodela uloga korisnicima

3.1.4 Promena ličnih podataka

- Akter: Korisnik (Administrator, Glavni urednik, Urednik, Recenzent, Autor)
- Kratak opis: Korisnik sistema želi da promeni neke od ličnih podataka
- Preduslovi: Korisnik postoji u sistemu.
- Postuslovi: Nema
- Osnovni tok događaja:
 1. Korisnik šalje zahtev sistemu za prikaz forme za promenu podataka, koja je slična formi za registraciju, na kojoj korisnik menja željene podatke.
 2. Korisnik menja podatke.
 3. Korisnik šalje zahtev sistemu za čuvanje promenjenih podataka.
 4. Sistem je uspešno sačuvao nove podatke.
 5. Sistem obaveštava korisnika o uspešnoj promeni podataka.
- Alternativni tok događaja:
 1. Među promenjenim podacima je i email adresa
 - (a) U 5. koraku osnovnog toka, sistem obaveštava korisnika o uspešnosti promene svih korisničkih podataka osim email adrese.
 - (b) Sistem ispisuje obaveštenje korisniku da treba da potvrdi svoju novu email adresu tako što će posetiti link koji mu je na tu adresu poslat.
 - (c) Korisnik šalje sistemu potvrdu nove email adrese
 - (d) Sistem obaveštava korisnika o uspešnoj promeni email adrese.
 2. Neko od obaveznih polja nije popunjeno ili neko od polja ne odgovara formatu koji je za to polje zadat regularnim izrazom
 - (a) U 4. koraku osnovnog toka, sistem ispisuje poruku o grešci i obaveštava korisnika da podaci nisu uspešno izmenjeni.
 - (b) Korisnik se vraća na korak 1. osnovnog toka.



Slika 8: Promena podataka korisnika

3.1.5 Promena korisničkih podataka

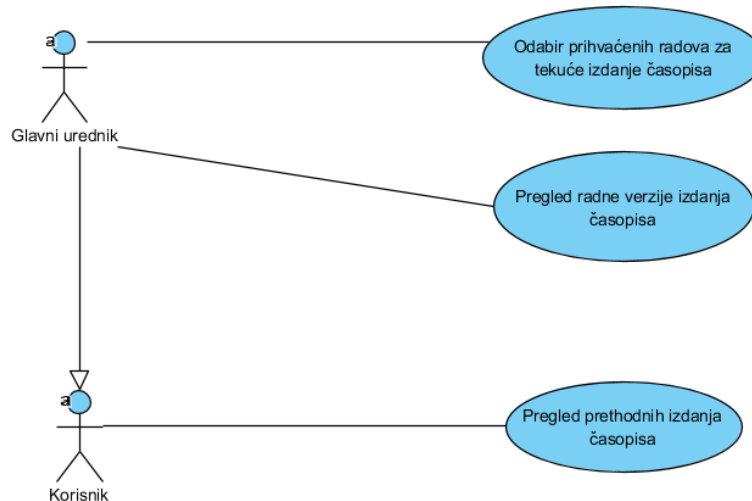
- Akter: Administrator
- Kratak opis: Administrator sistema želi da promeni neke od ličnih podataka drugih korisnika
- Preduslovi: Nema
- Postuslovi: Nema
- Osnovni tok događaja:
 1. Administrator šalje sistemu zahtev za prikaz spiska korisnika kojima može menjati lične informacije.
 2. Sistem prikazuje administratoru sistema spisak korisnika.
 3. Administrator bira željenog korisnika.
 4. Sistem prikazuje administrator formular na kome može menjati lične podatke korisnika (sve osim email-a).
 5. Administrator menja lične podatke korisnika.
 6. Administrator šalje sistemu zahtev za čuvanje novih ličnih podataka korisnika.
 7. Sistem je uspešno promenio podatke odabranog korisnika.
 8. Sistem obaveštava administratora o uspešnoj akciji.

- Alternativni tok događaja:
 1. Neko od obaveznih polja nije popunjeno ili neko od polja ne odgovara formatu koji je za to polje zadat regularnim izrazom
 - (a) U 7. koraku osnovnog toka sistem ispisuje poruku o grešci i obaveštava administratora da podaci nisu uspešno izmenjeni.
 - (b) Administrator se vraća na 5. korak osnovnog toka.

3.2 Upravljanje izdanjem časopisa

3.2.1 Odabir prihvaćenih radova za tekuće izdanje časopisa

- Akter: Glavni urednik časopisa
- Kratak opis: Glavni urednik časopisa razmatra sve radove koji su prihvaćeni i vrši odabir radova koji će ući u tekuće izdanje časopisa.
- Preduslovi: Postoje prihvaćeni radovi koji nisu objavljeni
- Postuslovi: Nema
- Osnovni tok događaja:
 1. Glavni urednik upućuje upit sistemu za sve prihvaćene radove koji nisu objavljeni ni u jednom dosadašnjem izdanju časopisa.
 2. Sistem vraća spisak svih takvih radova.
 3. Glavni urednik pregleda sledeći rad.
 4. Glavni urednik donosi odluku da li će rad ući u tekuće izdanje časopisa.
 5. Ukoliko će rad ući u tekuće izdanje: Glavni urednik šalje zahtev sistemu da se rad ubaci u radnu verziju tekućeg izdanja časopisa.
 6. Sistem dodaje rad u radnu verziju tekućeg izdanja.
Ponavljati korake 3, 4, 5 i 6 dok se postigne traženi broj radova ili traženi broj stranica za tekuće izdanje)
- Alternativni tok događaja:
 1. Sistem ne vraća uspešno spisak prihvaćenih radova.
 - (a) U 2. koraku osnovnog toka, sistem ne vraća uspešno spisak prihvaćenih radova i obaveštava glavnog urednika o grešci.
 - (b) Glavni urednik se vraća na 1. korak osnovnog toka ili se obraća se administratoru.
 2. Sistem ne otvara uspešno sledeći rad koji glavni urednik želi da pregleda.
 - (a) U 3. koraku osnovnog toka, sistem ne otvara uspešno rad koji glavni urednik želi da pregleda i prikazuje obaveštenje o grešci.
 - (b) Glavni urednik se vraća na 3. korak osnovnog toka ili se obraća administratoru časopisa.
 3. Sistem ne dodaje rad u radnu verziju tekućeg izdanja.
 - (a) Sistem ne dodaje rad u radnu verziju tekućeg izdanja i prikazuje poruku o grešci.
 - (b) Glavni urednik se vraća na 6. korak osnovnog toka ili se obraća administratoru.



Slika 9: Upravljanje izdanjem časopisa

3.2.2 Pregled radne verzije izdanja časopisa

- Akter: Glavni urednik
- Kratak opis: Glavni urednik vrši pregled radne verzije tekućeg izdanja časopisa.
- Preduslovi: Nema
- Postuslovi: Nema
- Osnovni tok događaja:
 1. Glavni urednik zahteva od sistema pregled radne verzije tekućeg izdanja časopisa.
 2. Sistem prikazuje radnu verziju tekućeg izdanja časopisa.
- Alternativni tok događaja:
 1. Sistem ne prikazuje radnu verziju časopisa.
 - (a) U 2. koraku osnovnog roka, sistem ne prikazuje radnu verziju časopisa i obaveštava glavnog urednika o grešci.
 - (b) Glavni urednik se vraća na 1. korak osnovnog toka ili se obraća administratoru.

3.2.3 Pregled prethodnih izdanja časopisa

- Akter: Korisnik

- Kratak opis: Korisnik informacionog sistema vrši pregled prethodnog izdanja časopisa.
- Preduslovi: Postoji bar jedno izdanje časopisa.
- Postuslovi: Nema
- Osnovni tok događaja:
 1. Korisnik zahteva od sistema pregled spisak prethodnih izdanja časopisa.
 2. Sistem prikazuje spisak prethodnih izdanja.
 3. Korisnik bira izdanje koje želi da pregleda.
 4. Sistem mu prikazuje traženo izdanje časopisa.
- Alternativni tok događaja:
 1. Sistem ne prikazuje spisak prethodnih izdanja.
 - (a) Sistem ne prikazuje spisak prethodnih izdanja časopisa i obaveštava korisnika o grešci.
 - (b) Korisnik se vraća na 1. korak osnovnog toka, odustaje ili se obraća administratoru.
 2. Sistem ne prikazuje traženo izdanje časopisa.
 - (a) Sistem ne prikazuje traženo izdanje časopisa i obaveštava korisnika o grešci.
 - (b) Korisnik se vraća na 3. korak osnovnog toka, pri čemu eventualno menja izdanje koje želi da pregleda, ili se obraća administratoru.

3.3 Upravljanje časopisom

3.3.1 Promena podataka časopisa



Slika 10: Promena podataka časopisa

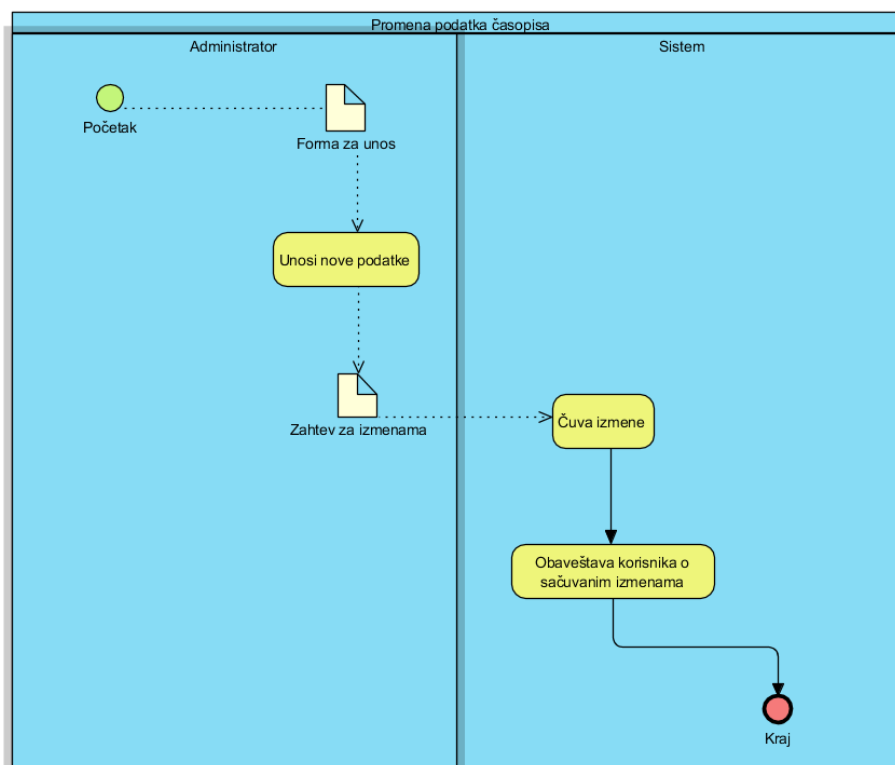
- Akter: Administrator sistema
- Kratak opis: Administrator menja podatke časopisa
- Preduslov: nema
- Postuslov: nema

- Osnovni tok događaja:
 1. Administrator pristupa obrascu za menjanje podataka
 2. Administrator unosi podatke u formu
 3. Administrator šalje zahtev za čuvanjem novih podataka
 4. Sistem je sačuvao nove podatke
 5. Sistem obaveštava korisnika o sačuvanim izmenama
- Alternativni tok događaja:
 1. Koraka 4. osnovnog toka: Sistem ne može da sačuva nove podatke
 - (a) Administrator popravljajući unete podatke tako da budu u saglasnosti sa bazom podataka
 - i. Administrator šalje zahtev za čuvanjem podataka
 - ii. Ako je sistem sačuvao nove podatke, prelazi se na korak 5. osnovnog toka.
 - iii. Ako ne, prelazi se na korak 1.b) alternativnog toka.
 - (b) Administrator proverava internet konekciju i uspešno je podešava.
 - i. Ponovo šalje zahtev za čuvanjem podataka
 - ii. Ako je sistem sačuvao nove podatke, prelazi se na korak 5. osnovnog toka.
 - iii. Ako ne, prelazi se na korak 1.c) alternativnog toka.
 - (c) Administrator proverava da li je funkcionalnost slanja podataka preko forme dobro implementirana.
 - i. Administrator popravljajući funkcionalnost i pokušava ponovo da sačuva podatke.
 - ii. Administrator šalje zahtev za čuvanjem podataka
 - iii. Ako je sistem sačuvao nove podatke, prelazi se na korak 5. osnovnog toka.
 - iv. Ako ne, prelazi se na korak 1.d) alternativnog toka.
 - (d) Ozbiljna greška sistema. Administrator traži grešku i pokušava da je otkloni.

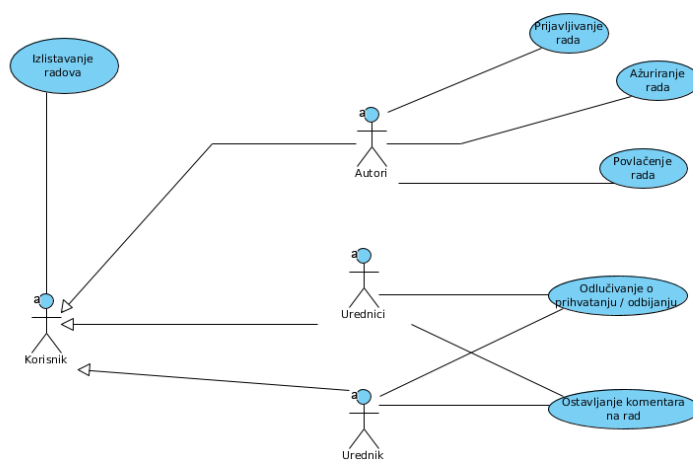
3.4 Upravljanje radovima

3.4.1 Izlistavanje radova

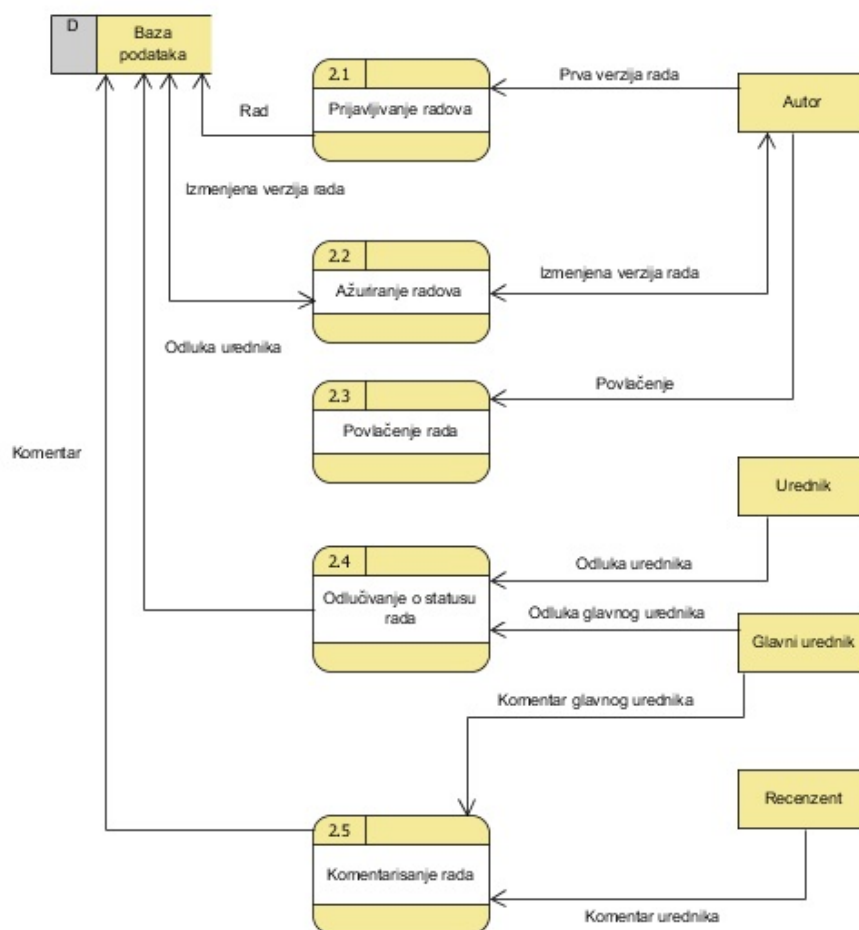
- Akter: Korisnik
- Kratak opis: Korisnik izlistava radove po zadatom uslovu u filteru.
- Preduslovi: Korisnik je registrovan u sistemu.
- Postuslovi: Nema
- Osnovni tok događaja:
 1. Korisnik bira kriterijum u filteru.



Slika 11: Promena podataka časopisa



Slika 12: Upravljanje radovima



Slika 13: Dijagram toka podataka nivoa 1 Upravljanje radovima

2. Korisnik šalje zahtev sistemu za prikazivanje svih radova koji zadovoljavaju zadati kriterijum.
3. Sistem šalje podatke o radovima i islistava ih.

- Alternativni tok događaja:

1. Korak 2. osnovnog toka: Sistem ne nalazi podatke ni o jednom radu.
 - (a) Sistem obaveštava korisnika o nepostojanju radova sa zadatim kriterijumom.
 - (b) Korisnik se vraća na 1. korak osnovnog toka ili odustaje.

3.4.2 Prijavljivanje rada

- Akter: Autor
- Kratak opis: Autor prijavljuje rad.

- Preduslovi: Autor je korisnik sistema sa ulogom Autor.
- Postuslovi: Rad se nalazi u sistemu.
- Osnovni tok događaja:
 1. Autor unosi potrebne podatke podatke za rad.
 2. Autor šalje zahtev za prijavljivanje rada.
 3. Sistem čuva rad.
 4. Sistem obaveštava autora o uspešnom prijavljivanju rada.
- Alternativni tok događaja:
 1. Korak 3. osnovnog toka: Sistem nije uspeo da sačuva rad.
 - (a) Sistem obaveštava korisnika o grešci.
 - (b) Autor se vraća na 1. korak osnovnog toka ili odustaje.

3.4.3 Ažuriranje rada

- Akter: Autor
- Kratak opis: Autor, nakon dorade, prijavljuje novu verziju rada
- Preduslovi: Rad je prijavljen
- Postuslovi: Nova verzija rada je sačuvana
- Osnovni tok događaja:
 1. Autor popunjava formular za prijavu nove verzije rada.
 2. Autor šalje zahtev za čuvanjem nove verzije rada.
 3. Sistem je sačuvao novu verziju rada.
 4. Sistem obaveštava autora o sačuvanoj novoj verziji rada.
- Alternativni tok događaja:
 1. Korak 3. osnovnog toka: Sistem nije uspeo da sačuva novu verziju rada.
 - (a) Sistem obaveštava korisnika o grešci.
 - (b) Autor se vraća na 1. korak osnovnog toka ili odustaje.

3.4.4 Povlačenje rada

- Akter: Autor
- Kratak opis: Autor povlači rad iz časopisa
- Preduslovi: Rad je prijavljen
- Postuslovi: Nema
- Osnovni tok događaja:
 1. Autor popunjava formular za povlačenjem rada.

2. Autor šalje zahtev za povlačenjem rada.
 3. Sistem je označio rad kao povučen, ali ga nije izbrisao iz baze podataka.
 4. Sistem obaveštava autora da je rad povučen.
- Alternativni tok događaja: nema

3.4.5 Odlučivanje o prihvatanju/odbijanju rada

- Akter: Glavni urednik, Urednik
- Kratak opis: (Glavni) Urednik menja prihvata ili odbija rad. Glavni urednik može promeniti ovaj status već prihvaćenom/odbijenom radu.
- Preduslovi: Rad se nalazi u sistemu. Uredniku je rad prosledjen od strane glavnog urednika. Uradnik i Glavni urednik su registrovani u sistemu
- Postuslovi: Rad ima novo stanje u sistemu.
- Osnovni tok događaja:
 1. (Glavni) Urednik odabira rad.
 2. (Glavni) Urednik bira da li je rad odbijen ili prihvaćen.
 3. (Glavni) Urednik šalje sistemu zahtev za čuvanjem novog statusa rada.
 4. Sistem je sačuvao novi status rada.
 5. Sistem obaveštava (glavnog) urednika o uspešnom prihvatanju/odbijanju rada.
- Alternativni tok događaja:
 1. Korak 2. osnovnog toka: Rad prethodno nije recenziran.
 - (a) (Glavnom) Uredniku se prikazuje polje u kom ostavlja komentar na rad.
 - (b) (Glavni) Urednik se vraća na 3. korak osnovnog toka ili odustaje.
 2. Korak 4. osnovnog toka: Sistem nije uspeo da sačuva rad.
 - (a) Sistem obaveštava (glavnog) urednika o grešci.
 - (b) (Glavni) Urednik se vraća na 1. korak osnovnog toka ili odustaje.

3.4.6 Ostavljanje komentara na rada

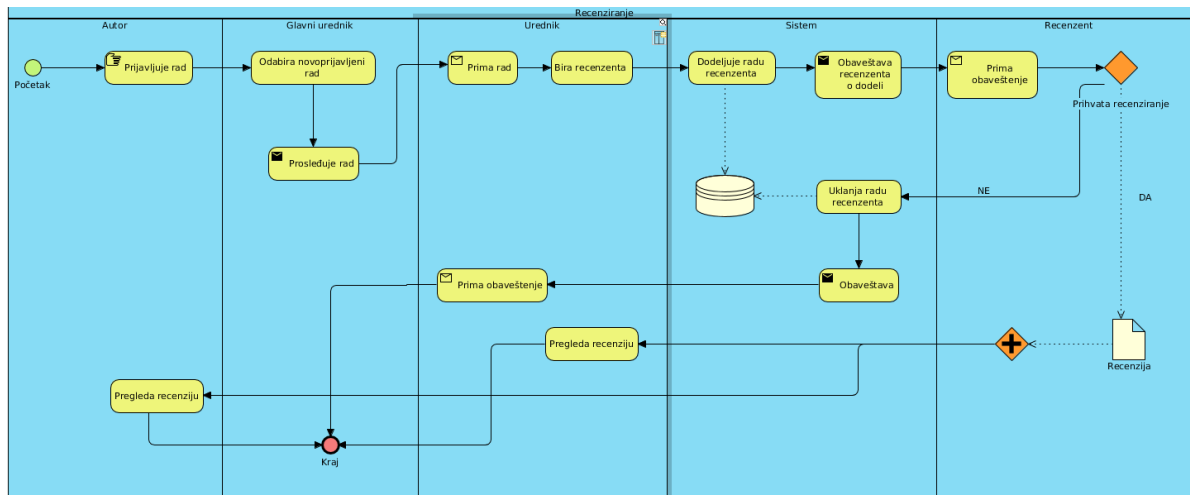
- Akter: Glavni urednik i urednik
- Kratak opis: Glavni urednik i urednik ostavljaju komentar na rad
- Preduslovi: Rad je prijavljen
- Postuslovi: Komentar je sačuvan
- Osnovni tok događaja:
 1. (Glavni) urednik bira rad na koji želi da ostavi komentar.

2. (Glavni) urednik piše tekst komentara.
3. (Glavni) urednik šalje zahtev za čuvanjem komentara.
4. Sistem je sačuvao komentar.
5. Sistem šalje poruku sa odgovarajućim šablonom autoru koji je prijavio rad.
6. Sistem obaveštava (glavnog) urednika o ostavljanju komentara na rad.

- Alternativni tok događaja:

1. Koraka 2. osnovnog toka: (Glavni) urednik nije ukucao nikakav tekst
 - (a) Sistem ignoriše zahtev.
 - (b) Sistem obaveštava (glavnog) urednika o tome da nije uneo tekst.
 - (c) Tok se nastavlja na koraku 1 glavnog toka.
2. Korak 5. osnovnog toka: Sistem nije uspeo da pošalje poruku autoru.
 - (a) Sistem obaveštava (glavnog) urednika da nije poslao poruku autoru o novom komentaru na rad.
 - (b) Sistem obaveštava (glavnog) urednika da je potrebno da sam obavesti autora o novom komentaru.
 - (c) Tok se nastavlja na koraku 6 glavnog toka.

3.5 Recenziranje



Slika 14: Recenziranje

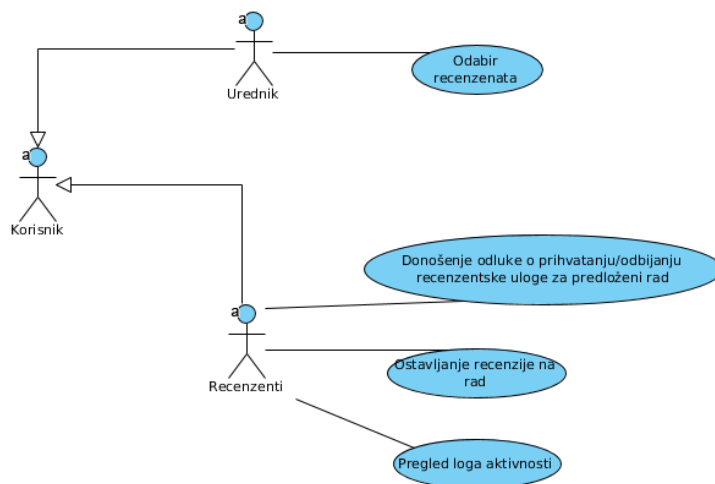
3.5.1 Odabir recenzenta

- Akter: Urednik
- Kratak opis: Urednik bira recenzente za prijavljeni rad

- Preduslovi: Radu nisu dodeljeni recenzenti
- Postuslovi: Nema
- Osnovni tok događaja:
 1. Urednik šalje sistemu zahtev za dobijanje spiska recenzenata.
 2. Sistem prikazuje spisak recenzenata.
 3. Urednik bira recenzenta.
 4. Urednik šalje recenzentu ponudu za recenziranje rada.
 5. Sistem šalje mejl recenzentu sa ponudom za recenziranje.
 6. Sistem obaveštava urednika o uspešno poslatom mejlu.
- Alternativni tok događaja:
 1. Sistem ne prikazuje spisak recenzenata zbog greške.
 - (a) U 2. koraku osnovnog toka, sistem ne prikazuje spisak recenzenata i prikazuje poruku o grešci.
 - (b) Urednik se vraća na 1. korak osnovnog toka ili se obraća administratoru.
 2. Nema recenzenata u sistemu.
 - (a) U 2. koraku osnovnog toka, sistem prikazuje prazan spisak recenzenata.
 - (b) Urednik se obraća glavnom uredniku.
 3. Sistem nije uspešno poslao mejl recenzentu.
 - (a) U 5. koraku osnovnog toka, sistem nije uspešno poslao mejl recenzentu,
 - (b) Urednik se vraća na 4. korak osnovnog toka ili se obraća administratoru.

3.5.2 Donošenje odluke o prihvatanju/odbijanju recenzentske uloge

- Akter: Recenzent
- Kratak opis: Recenzent donosi odluku da li prihvata ili odbija recenzentsku ulogu za prijavljeni rad.
- Preduslovi: Recenzent je dobio ponudu da recenzira rad.
- Postuslovi: Nema
- Osnovni tok događaja:
 1. Recenzent odbija da recenzira rad.
 - (a) Recenzent šalje zahtev sistemu za uklanjanje sa spiska recenzenata za taj rad.
 - (b) Sistem otvara formular za pisanje mejla uredniku.
 - (c) Recenzent šalje odgovor uredniku.



Slika 15: Dijagram slučaja upotrebe Recenziranje

- (d) Sistem šalje mejl uredniku.
- (e) Sistem uklanja recenzenta sa spiska.
- (f) Sistem obaveštava recenzenta o uspešnom uklanjanju sa spiska.

- Alternativni tok događaja:

1. Sistem ne šalje mejl uredniku.
 - (a) U koraku (d) osnovnog toka sistem ne uklanja uspešno recenzenta sa spiska recenzenata za taj rad.
 - (b) Sistem obaveštava recenzenta o grešci.
 - (c) Recenzent se vraća na korak (d) osnovnog toka ili se obraća administratoru.
2. Sistem ne uklanja recenzenta sa spiska.
 - (a) U koraku (e) osnovnog toka sistem ne uklanja uspešno recenzenta sa spiska recenzenata za taj rad.
 - (b) Sistem obaveštava recenzenta o grešci.
 - (c) Recenzent se vraća na korak (a) osnovnog toka ili se obraća administratoru.

3.5.3 Ostavljanje recenzije na rad

- Akter: Recenzent
- Kratak opis: Recenzent ostavlja svoju recenziju na rad u sistemu.
- Preduslov: Recenzent je dodeljen datom radu.
- Postuslov: Nema

- Osnovni tok događaja:
 1. Recenzent popunjava polja formulara za recenziju.
 2. Recenzent šalje zahtev sistemu za objavljivanje recenzije.
 3. Sistem čuva podatke o recenziji.
 4. Sistem obaveštava recenzenta o uspešno sačuvanoj recenziji.
- Alternativni tokovi:
 1. Sistem ne čuva podatke o recenziji.
 - (a) U 3. koraku osnovnog toka sistem ne čuva uspešno podatke o recenziji.
 - (b) Sistem obaveštava recenzenta o grešci.
 - (c) Recenzent se vraća na 2. korak osnovnog toka ili se obraća administratoru.

3.5.4 Pregled loga aktivnosti

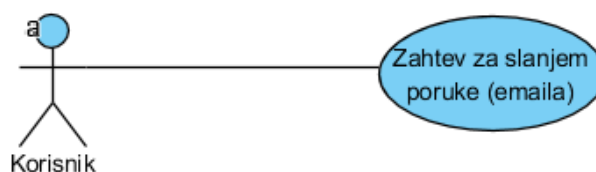
- Akter: Recenzent
- Kratak opis: Recenzent pregleda spisak svih radova koje je prihvatio ili odbio da recenzira
- Preduslov: Recenzent poseduje spisak aktivnosti
- Postuslov: Nema
- Osnovni tok događaja:
 1. Recenzent zahteva spisak svojih aktivnosti
 2. Sistem ispisuje spisak aktivnosti

3.6 Komunikacija među korisnicima

3.6.1 Zahtev za slanje poruke (emaila)

- Akter: Korisnik
- Kratak opis: Korisnik šalje email koristeći usluge sistema
- Preduslovi: Korisnik je registrovan u sistemu.
- Postuslovi: Nema
- Osnovni tok događaja:
 1. Korisnik zahteva spisak postojećih šablona.
 2. Sistem prikazuje korisniku spisak šablona.
 3. Korisnik bira željeni šablon.
 4. Sistem prikazuje sadržaj šablona.
 5. Korisnik označava da želi da nastavi sa slanjem šablona.
 6. Sistem prikazuje imena korisnika sistema.

7. Korisnik bira korisnike sa liste.
 8. Korisnik šalje zahtev za slanjem poruke.
 9. Sistem šalje email na adresu korisnika.
 10. Sistem obaveštava korisnika o uspešno poslatoj poruci.
- Alternativni tok događaja:
 1. Korak 5. osnovnog toka: Korisnik želi da izmeni šablon.
 - (a) Korisnik vrši potrebne izmene u tekstu ili izmenu šablona.
 - (b) Ako korisnik ne želi da se novi šablon sačuva u bazi prelazi na korak 5 glavnog toka.
 - (c) Korisnik šalje sistemu zahtev za čuvanjem novog šablona.
 - (d) Sistem čuva šablon.
 - (e) Sistem obaveštava korisnika o čuvanju šablona.
 - (f) Korisnik se vraća na 5. korak osnovnog toka.



Slika 16: Zahtev za slanjem poruke (emaila)

3.7 Model baze podataka

Za Korisnika se prati id, ime, prezime, email, sifra, telefon, adresa, poštanski broj, vreme poslednjeg logina. Korisnik Upravlja svojim sopstvenim podešavanjima - može upravljati samo svojim podacima, ali i ne mora. Način komunikacije između dva korisnika se ostvaruje tako što korisnik drugom korisniku Šalje šablon za koji se prati id i tekst šablona - korisnik može slati više šablona, ali ne mora slati ni jedan. Šablon može biti poslat od strane više korisnika, ali ne mora ni jedan.

Korisnik Ima ulogu u sistemu, i za tu Ulogu se prati id i naziv. Mora imati jednu ulogu, ali može i više, a ulogu mora imati bar jedan korisnik, ali može i više. Uloge mogu biti: glavni urednik, urednik, autor, recenzent, administrator. Prilikom prijavljivanja na sistem svi korisnici su autori (sem administratora), a glavni urednik (i samo on) im kasnije Dodeljuje uloge, a on sam može dodeliti više uloga. Uloga Obezbeđuje dodatne Privilegije korisnicima sistema, za koje se prati id i naziv. Uloga obezbeđuje barem jednu, a može i više privilegija, privilegije moraju biti dodeljene barem jednoj ulazi, ali mogu i više.

Administrator može da Menja podatke- ostalih korisnika, kao i da Menja podešavanja samog časopisa. Podešavanja samo jednog časopisa menja samo administrator, koji jedini može menjati podatke ostalih korisnika i to više njih, ali ni ne mora.

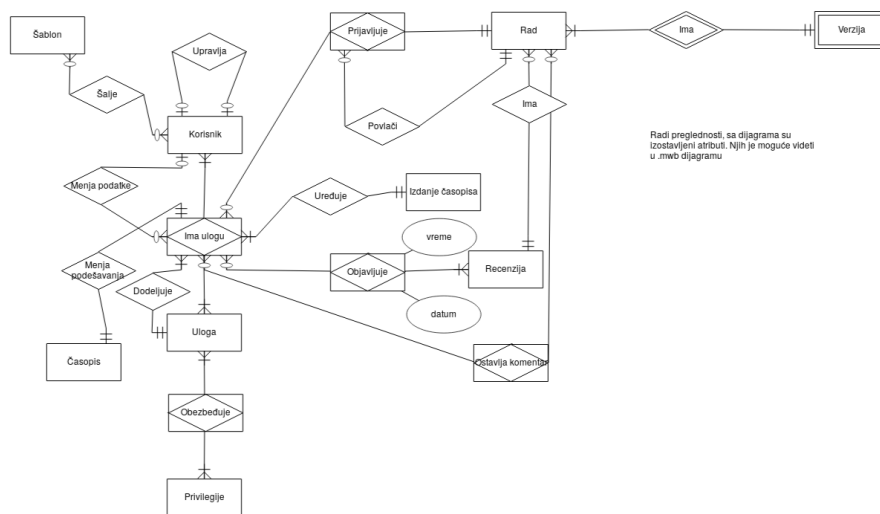
Autor Prijavljuje Rad, za koji se prati id, naslov, link ka pdf verziji, status, da li je objavljen. On može prijaviti više radova, a ne mora ni jedan, ali samo jedan autor može prijaviti rad. Samo onaj ko je prijavio rad može i da ga povuče, a onaj ko je prijavio radove može da povuče i više svojih radova, ali ne mora ni jedan.

Rad može imati jednu ili više Verzija, a sama verzija može biti verzija samo jednog rada.

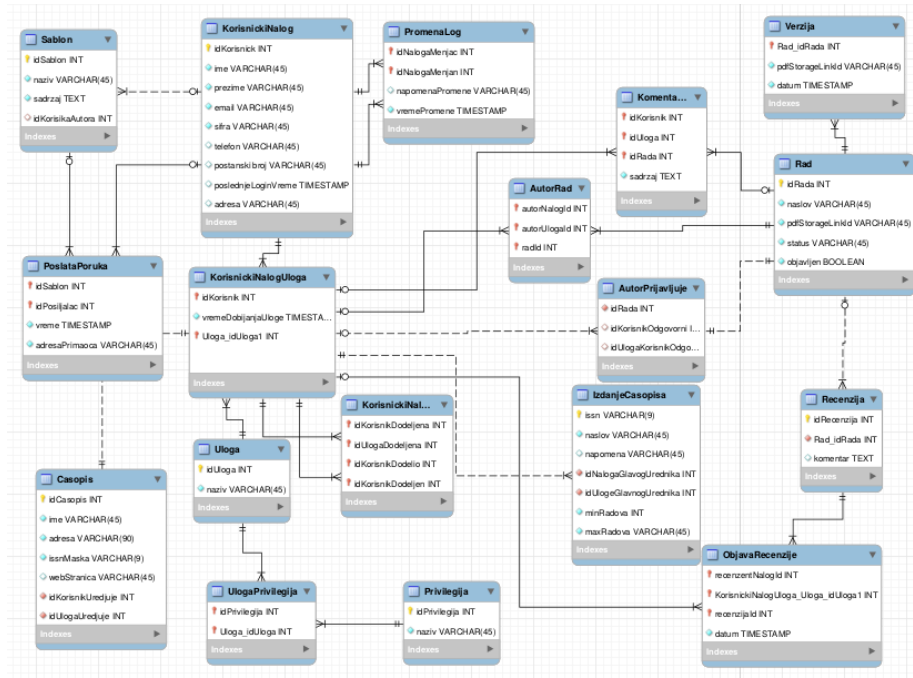
Recenzent Objavljuje Recenziju za koju se prati id, komentar, rad na koji je ostavljena, koji recenzent je objavio i za tu objavu se čuvaju vreme i datum. Recenzent može objaviti više recenzija, ali ne mora ni jednu, a recenziju mora objaviti barem jedan recenzent, ali može i više.

(Glavni) urednik može a ne mora da Ostavlja komentar na rad, i to na njih više, a rad može komentarisati i njih više, ali ne mora niko.

Glavni urednik i samo on može da Uređuje Izdanje časopisa za koje se prati issn broj, naslov, napomena, minimalan i maksimalan broj radova, i to barem jedno, a može i njih više.



Slika 17: ER dijagram



Slika 18: EER dijagram