

# Analiza sistema

November 2018

## Sadržaj

<b>1</b>	<b>Cilj projekta</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Učesnici</b>	<b>2</b>
2.1	Administrator . . . . .	2
2.2	Glavni urednik . . . . .	2
2.3	Asistent glavnog urednika . . . . .	2
2.4	Urednici . . . . .	2
2.5	Recezentni . . . . .	3
2.6	Autori . . . . .	3
<b>3</b>	<b>Komunikacija među korisnicima</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Prijavljivanje i registrovanje korisnika</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Časopis</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Rad i njegovo prijavljivanje</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Automatska provera uslova i vremenski okviri</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Sistemska podešavanja</b>	<b>4</b>
<b>9</b>	<b>Šabloni i formulari</b>	<b>4</b>

---

## 1 Cilj projekta

Razviti veb platformu koja će omogućiti sve neophodne funkcionalnosti za uređivanje elektronskog časopisa. Časopis izlazi dva puta godišnje i tematski je organizovan. Jezik časopisa je engleski.

## 2 Učesnici

Atributi: id, ime, prezime, korisničko ime, šifra, institucija, email, telefon(opcionalo), poštanski broj(opcionalo) Korisnici sistema imaju mogućnost upravljanja sopstvenim nalogom (promena korisničkog imena i šifre)

### 2.1 Administrator

Administrator je korisnik sistema koji upravlja podešavanjima sistema: dodela korisničkih imena i šifara, dodavanje i uklanjanje novih korisnika, upravljanje nalogima, održavanje sistema - dakle stvari tehnološke prirode. On se odmah od početka korišćenja sistema nalazi u bazi podataka - ne registruje se. Iako su mu vidljivi svi podaci o svim korisnicima, radovima i brojevima časopisa, nema pravo dodela uloga (urednika i recezentata).

### 2.2 Glavni urednik

Na vrhu piramide odlučivanja. Ne registruje se u sistem, administrator ga dodaje. Prilikom prijavljivanja prikazuje mu se u prvom delu prozora spisak novoprijavljenih radova u sistemu označenih na upadljiv način. U drugom delu rada nalazi se paleta za pretraživanje: po autoru, imenu rada, datumu, statusu rada, statusu urednika, statusu autora.. Odabirom autora prikazuju mu se informacije o autoru. Odabirom rada prelazi se na radni prostor u kojem se ispisuje: naziv rada i informacije o autorima (ime, prezime, status svakoga od njih). Sam rad se nalazi u prilogu. G.urednik ima opciju da: rad odbaci bez konsultovanja sa ostalima i da rad prosledi uredniku. Iz padajuće liste bira urednika kojem šalje rad, u suprotnom, rad se arhivira kao odbačen. Glavni urednik ima pravo i da dodeli recezente, urednike i da odluči koji će se rad objavljivati u kojem broju, da doda autora na crnu listu. Ima pristup odeljku "Upravljanje korisnicima" u kojem može da dodeli uloge urednicima/recezentima, ili da ih oduzme. Ako želi da obriše nekog korisnika iz sistema, mora da pošalje zahtev administratoru sistema.

### 2.3 Asistent glavnog urednika

Vidljivi su mu svi podaci kao i glavnom uredniku, samo što nema moć odlučivanja koju ima g.urednik. Njegova uloga je posmatračka, može da šalje poruke urednicima i recezentima kada prekorače rokove.

### 2.4 Urednici

Urednici su specijalizovani za određene oblasti (oblast se pridodaje kao atribut). Primaaju od g.urednika rad, čitaju ga i šalju predloge recezentima. Urednik ima pravo da odbaci/prihvati rad, iako recezenti misle da je rad za objavljivanje, ali

---

onda treba da napiše obrazloženje. Ako on ili recezenti misle da je radu potrebna dorada, obaveštavaju o tome autora putem šablonske poruke. Urednik prilikom logovanja na sistem ima u gornjem delu prozora spisak novih radova koje mu je poslao g.urednik. U donjem delu prozora je paleta za pretraživanje, opisana kao kod g.urednika. Odairom na novi rad urednik ga ili odbaci, ili mu dodeli recezente.

## 2.5 Recezenti

Prilikom logovanja imaju spisak novih radova poslatih od urednika. Rad mogu da odbiju, i dalje nemaju više nikakva zaduženja vezana za taj rad. Takođe, mogu da pristupe i spisku svih dosadašnjih radova: prihvaćenih i dobijenih. Nakon pročitnog rada, recezent šalje uredniku svoj komentar na rad.

## 2.6 Autori

Dodatni atribut: status ("prvo prilaganje", "često prilaže", "na crnoj listi"). Crna lista je spisak autora koji su nepoželjni. Razlozi: plagiranje, različiti vidovi varanja (utvrđuje se automatskom proverom prilikom prijavljivanja rada: npr, ako je neki autor koautor nekog rada i posebno prilaže svoj rad, to nije dozvoljeno). Prijavljuju rad. Prilikom prijave ispunjavaju formular i označavaju da li je to novi rad, ili ponovo prilažu rad koji je bio na doradi. Ako u nekom trenutku žele da povuku rad, popunjavaju formular.

# 3 Komunikacija među korisnicima

Korisnici komuniciraju uglavnom preko šablnoskih, automatski generisanih poruka koje je moguće promeniti. Korisnk ima opciju da odabere želi li da se ova poruka prosledi i na mejl primaoca poruke.

- Administrator ostalim korisnicima: šabloni 1 i 2
- G.urednik urednicima: šablon 3
- G.urednik administratoru: šablon 4
- Urednik recezentima: šablon 5
- Urednik autoru: šablon 6
- Recezent uredniku: šablon 7

# 4 Prijavljivanje i registrovanje korisnika

- Registrovanje: popuni se formular i pošalju podaci. Administrator ih prima i šalje šablon1 u kojem korisnika obaveštava koje mu je korisničko ime i šifra
  - Prijavljivanje: korisnik popuni formular i pošalje prijavu
-

## 5 Časopis

Atributi: ISSN, godina, naslov, rok, urednici, autori, recezenti

## 6 Rad i njegovo prijavljivanje

Atributi: broj, naslov, godina, imena autora, datum prve prijave, datum posljednje prijave, log prijava, rad u pdf formatu, recezenti, urednik, status

Autor prijavljuje rad. U tom trenutku, rad dobija status: "prijavljen". Kada ga primi recezent na čitanje, dobija status "na recenziji". Ovakav status ima sve dok je rad na recenziji i nije prošao rok za recenziju. Ako se pošalje na doradu kod autora, dobija status "na doradi". Nakon dorade, autor ponovo prijavljuje potrebno je da mu se opet dodele recezenti. Najbolje je da to budu isti recezenti, kao i prilikom prve dodele i uredniku je dostupan spisak recezenata, ali on ne mora nužno da ih odabere. Ako je g.urednik / urednik odbacio rad, njegov status postaje "odbijen bez recenzije" i oko njega više nema nikakvih zaduženja, osim da se autoru pošalje poruka s obrazloženjem. Ako nije bilo recezenata koji žele da čitaju rad, odbija se i urednik piše šablonsku poruku s obrazloženjem. Ako je autor poslao zahtev za povlačenje rada, rad dobija status "povučen".

## 7 Automatska provera uslova i vremenski okviri

Na nivou projektovanja: dovoljno je reći da prilikom prijave rada on odlazi na automatsku proveru zadovoljivosti (da li ispunjava sve uslove ). To isto važi i za vremenske rokove koje urednici/recezenti/autori treba da ispoštuju. Razlog je omogućavanje fleksibilnosti korisnicima sistema, kao i pravo veta i apsolutne odluke glavnog urednika.

## 8 Sistemska podešavanja

Obavlja ih administrator: dodela lozinke i korisničkog imena, upravljanje podacima u bazi, dodavanje novih korisnika i uklanjanje postojećih...

## 9 Šabloni i formulari

Sadržaj šablona i formulara biće priložen nezavisno od ovog dokumenta u odeljku "Prilozi (Attachments)"

---