

# MATF Elektronski časopis

Dimitrije Špadijer, Božidar Antić, Nadežda Bogdanović

2018

# Sadržaj

<b>1</b>	<b>Cilj projekta</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Analiza sistema</b>	<b>3</b>
2.1	Učesnici . . . . .	3
2.1.1	Administrator . . . . .	3
2.1.2	Glavni urednik . . . . .	3
2.1.3	Urednici . . . . .	3
2.1.4	Recenzenti . . . . .	4
2.1.5	Autori . . . . .	4
2.2	Časopis . . . . .	4
2.3	Rad . . . . .	4
2.4	Prijavljivanje i registrovanje korisnika . . . . .	5
2.5	Komunikacija među korisnicima ovde uraditi dijagram aktivnosti	5
2.6	Životni ciklus rada . . . . .	5
2.6.1	Prijavljivanje . . . . .	5
2.6.2	Dodeljivanje urednicima i recenzentima . . . . .	6
2.6.3	Recenziranje . . . . .	6
2.6.4	Komentarisanje rada od strane urednika ovde uraditi di- jagram aktivnosti / BPMN . . . . .	6
2.6.5	Ažuriranje . . . . .	6
2.6.6	Menjanje statusa . . . . .	6
2.7	Sistemska podešavanja . . . . .	6
2.8	Šabloni i formulari . . . . .	6
<b>3</b>	<b>Slučajevi upotrebe</b>	<b>7</b>
3.1	Promena podataka časopisa (pomeriti kao poslednji slučaj upo- trebe) . . . . .	7
3.2	Registracija korisnika . . . . .	8
3.3	Prijavljivanje korisnika . . . . .	9
3.4	Promena ličnih podataka . . . . .	10
3.5	Promena korisničkih podataka . . . . .	11
3.6	Odabir prihvaćenih radova za tekuće izdanje časopisa . . . . .	12
3.7	Dodela uloga . . . . .	13
3.8	Pregled radne verzije izdanja časopisa . . . . .	14
3.9	Pregled prethodnih izdanja časopisa . . . . .	14

# 1 Cilj projekta

Razviti veb platformu koja će omogućiti sve neophodne funkcionalnosti za uređivanje elektronskog časopisa. Časopis izlazi dva puta godišnje i tematski je organizovan. Jezik časopisa je engleski.

## 2 Analiza sistema

### 2.1 Učesnici

Atributi: id, ime, prezime, korisničko ime, šifra, institucija, email, telefon(opciono), poštanski broj(opciono) Korisnici sistema imaju mogućnost upravljanja sopstvenim nalogom (promena korisničkog imena i šifre). Korisnici se međusobno razlikuju po ulogama i privilegijama koje su im dodeljene: Administrator, glavni urednik, urednik, recenzent, autor

#### 2.1.1 Administrator

Administrator je korisnik sistema koji upravlja podešavanjima sistema: dodele korisničkih imena i šifara, dodavanje i uklanjanje novih korisnika, upravljanje nalogima, održavanje sistema - dakle stvari tehnološke prirode. On se odmah od početka korišćenja sistema nalazi u bazi podataka - ne registruje se. Iako su mu vidljivi svi podaci o svim korisnicima, radovima i brojevima časopisa, nema pravo dodele uloga (urednika i recenzenata), osim u slučaju dodele uloge glavnom uredniku.

#### 2.1.2 Glavni urednik

Na vrhu piramide odlučivanja. Ne registruje se u sistem, administrator ga dodaje. Prilikom prijavljivanja prikazuje mu se u prvom delu prozora spisak novo-prijavljenih radova u sistemu označenih na upadljiv način. U drugom delu rada nalazi se paleta za pretraživanje: po autoru, imenu rada, datumu, statusu rada, statusu urednika, statusu autora.. Odabirom autora prikazuju mu se informacije o autoru. Odabirom rada prelazi se na radni prostor u kojem se ispisuje: naziv rada i informacije o autorima (ime, prezime, status svakoga od njih). Sam rad se nalazi u prilogu. G.urednik ima opciju da: rad odbaci bez konsultovanja sa ostalima i da rad prosledi uredniku. Iz padajuće liste bira urednika kojem šalje rad, u suprotnom, rad se arhivira kao odbačen. Glavni urednik ima pravo i da dodeli recenzente, urednike i da odluči koji će se rad objavljivati u kojem broju, da doda autora na crnu listu. Ima pristup odeljku "Upravljanje korisnicima" u kojem može da dodeli uloge urednicima/recenzentima, ili da ih oduzme. Ako želi da obriše nekog korisnika iz sistema, mora da pošalje poruku administratoru sistema. Takođe ima mogućnost ostavljanja komentar na rad. On odlučuje koji će se radovi naći u kojem broju.

#### 2.1.3 Urednici

Urednici su specijalizovani za određene oblasti (oblast se pridodaje kao atribut). Primaju od g.urednika rad, čitaju ga i šalju predloge recenzentima. Urednik ima pravo da odbaci/prihvati rad, iako recenzenti misle da je rad za objavljivanje, ali onda treba da napiše obrazloženje. Ako urednik misli da je radu

potrebna neka izmena, ima opciju da rad označi za menjanje, označava ga i otvara mu se polje gde unosi komentar urednika, koji objašnjava šta je sve potrebno promeniti. Ako komentar na rad već postoji, on se učitava u prostor za pisanje komentara i urednik ga menja ili briše i dodaje novi. Komentar urednika je opcionalna stavka. Po istom principu funkcioniraju i odbijanje/prihvatanje bez recenzije. Urednik prilikom logovanja na sistem ima u gornjem delu prozora spisak novih radova koje mu je poslao g.urednik. U donjem delu prozora je paleta za pretraživanje, opisana kao kod g.urednika. Odabirom na novi rad urednik ga ili odbaci, ili mu dodeli recenzente.

#### **2.1.4 Recenzenti**

Prilikom logovanja imaju spisak novih radova poslatih od urednika. Rad mogu da odbiju, i dalje nemaju više nikakva zaduženja vezana za taj rad. Takođe, mogu da pristupe i spisku svih dosadašnjih radova: prihvaćenih i odbijenih. Nakon pročitavanja rada, recenzent popunjava formular za recenziju i objavljuje je. Potencijalni recenzent je onaj koji: je već recenzirao neki rad, ko je kao korisnik čekirao polje "nemam ništa protiv da me kontaktirate za recenziranje nekog rada"

#### **2.1.5 Autori**

Dodatni atributi: broj dosadašnjih prilaganja radova, broj dosada objavljenih radova. Postoji i crna lista nepoželjnih autora koja sadrži ime autora i razlog zbog kog se nalazi na listi: plagiranje, različiti vidovi varanja utvrđeni od strane ostalih korisnika sistema. Autori prijavljuju rad. Prilikom prijave ispunjavaju formular i označavaju da li je to novi rad, ili nova verzija rada koji je označen za ispravku. Ako u nekom trenutku žele da povuku rad, šalju zahtev za povlačenje rada.

### **2.2 Časopis**

Atributi: ISSN, godina, naslov, g.urednik, urednici, minimalan i maksimalan broj radova po izdanju

### **2.3 Rad**

Atributi: broj, naslov, godina, imena autora, datum prve prijave, datum poslednje prijave, log prijava, rad u pdf formatu, recenzenti, urednik, status, broj verzija, objavljen

Statusi rada ovde dodati dijagram stanja:

- prijavljen: dobija status kada ga autor prijavi
- na recenziji: kada ga primi recenzent na recenziju
- na doradi: ovaj status dobija kada ga g.urednik/urednik označi da treba da ide na doradu
- povučen: ako je autor podneo zahtev za povlačenje rada

- odbijen bez recenzije: od strane g.urednika/urednika. U tom slučaju je potrebno priložiti komentar (funkcionise isto kao kada se rad označava za doradu). Rad je odbijen bez recenzije i ako urednik nije mogao da pronađe recenzente koji žele da recenziraju rad, a sam nije želeo da čita ceo rad
- odbijen sa recenzijom
- prihvaćen bez recenzije: slično kao odbijen bez recenzije, potrebno je ostaviti komentar
- prihvaćen sa recenzijom

## 2.4 Prijavljivanje i registrovanje korisnika

Prilikom registrovanja, korisnik ima mogućnost da označi opciju "nemam ništa protiv ako želite da me odaberete kao recenzenta". Ako ovu opciju nije čekirao, može to da učini kasnije kada se prijavi.

- Registrovanje: popuni se formular i pošalji podaci. Administrator ih prima i šalje šablon1 u kojem korisnika obaveštava koje mu je korisničko ime i šifra
- Prijavljivanje: korisnik popuni formular i time se uloguje

## 2.5 Komunikacija među korisnicima ovde uraditi dijagram aktivnosti

Korisnik odabere šablon, otvori mu se radna površina za pisanje u koju se šablon učita. On taj šablon može sačuvati i ima opciju da ga pošalje, čime se šablon automatski šalje na mejl drugog saučesnika u komunikaciji. Korisnik može i napraviti novi šablon i obrisati ga, ako nije predefinisani od strane sistema, kao što su dole navedeni šabloni.

- Administrator ostalim korisnicima: šabloni 1 (uspešno registrovanje) i 2 (uspešna/neuspešna promena ličnih podataka)
- G.urednik urednicima: šablon 3 (o novopristiglom radu)
- G.urednik administratoru: šablon 4 (o brisanju korisnika iz sistema)
- Urednik recezentima: šablon 5 (predlog rada za recenziranje)
- Urednik autoru: šablon 6 (o tome kako je rad prihvaćen i šta treba da priloži) i šablon 7 (odbijen i obrazloženje)
- Recenzent uredniku: šablon 7 (o tome da li odbija ili prihvata recenziju)

## 2.6 Životni ciklus rada

### 2.6.1 Prijavljivanje

Rad prijavljuje autor koji je ujedno i odgovorno lice za taj rad. Spisak autora koje rad sadrži kao atribut mogu biti reference na autore već poznate sistemu, inače o autoru će biti napravljen zapis u sistemu koji će biti moguće koristiti kao njegov kontakt u slučaju da je to potrebno (npr. poziv za ućlanjenje).

### **2.6.2 Dodeljivanje urednicima i recenzentima**

Rad je inicijalno prikazan glavnom uredniku koji ga dodeljuje uredniku. On zatim "nudi" rad recenzentima koji imaju mogućnost da prihvate ili odbiju tu ulogu. Obaveštenja o dodelama radova i ponudama recenzentskih uloga su realizovana putem slanja šablona (opisanim u delu 6) i praćena su akcijama sistema.

### **2.6.3 Recenziranje**

Recenzent može prihvatiti rad koji mu je ponuđen na recenziju od strane urednika nakon čega automatski biva dodeljen tom radu. Od njega se očekuje da popuni formular koje će sadržati delove koji su upućeni autoru/autorima i uredniku. Nakon popunjavanja objavljuje svoju recenziju koja će biti vidljiva uredniku, koji preuzima dalje akcije.

### **2.6.4 Komentarisanje rada od strane urednika ovde uraditi dijagram aktivnosti / BPMN**

Rad može biti komentarisán od strane glavnog urednika i urednika i to u slučajevima kada je rad odbijen sa komentarom, koji će autor moći da pročita kao objašnjenje za preduzetu akciju, ili kada se rad označava za doradu, čime se autoru stavlja do znanja koje su to promene koje se zahtevaju.

### **2.6.5 Ažuriranje**

Nakon što je rad od strane urednika označen za doradu, autor ima mogućnost da izmenjenu verziju rada ponovo prijavi. U tom slučaju potrebna je ponoviti i dodelu recenzenata. Kao u slučaju prvobitne dodele, uredniku je ponuđen spisak recenzenata na kome bi favorizovani bili oni koji su na tom radu već imali recenzentsku ulogu.

### **2.6.6 Menjanje statusa**

Status rada je inicijalno postavljen na "prijavljen" i može biti promenjen akcijama korisnika sistema. Moguća stanja i akcije koje dovode do tih stanja su navedene u delu 2.3.

## **2.7 Sistemska podešavanja**

Obavlja ih administrator: upravljanje podacima u bazi, dodavanje novih korisnika i uklanjanje postojećih... Na nivou sistema treba da postoji log svih aktivnosti koji treba da bude vidljiv administratoru i glavnom uredniku

## **2.8 Šabloni i formulari**

Sadržaj šablona i formulara biće priložen nezavisno od ovog dokumenta u odeljku "Prilozi (Attachments)"

### 3 Slučajevi upotrebe

#### 3.1 Promena podataka časopisa (pomeriti kao poslednji slučaj upotrebe)

- Akter: Administrator sistema
- Kratak opis: Administrator menja podatke časopisa
- Preduslov: nema
- Postuslov: nema
- Osnovni tok događaja:
  1. Administrator pristupa obrascu za menjanje podataka
  2. Administrator unosi podatke u formu
  3. Administrator šalje zahtev za čuvanjem novih podataka
  4. Sistem je sačuvao nove podatke
  5. Sistem obaveštava korisnika o sačuvanim izmenama
- Alternativni tok događaja:
  1. Koraka 4. osnovnog toka: Sistem ne može da sačuva nove podatke
    - (a) Administrator popravljajući unete podatke tako da budu u saglasnosti sa bazom podataka
      - i. Administrator šalje zahtev za čuvanjem podataka
      - ii. Ako je sistem sačuvao nove podatke, prelazi se na korak 5. osnovnog toka.
      - iii. Ako ne, prelazi se na korak 1.b) alternativnog toka.
    - (b) Administrator proverava internet konekciju i uspešno je podešava.
      - i. Ponovo šalje zahtev za čuvanjem podataka
      - ii. Ako je sistem sačuvao nove podatke, prelazi se na korak 5. osnovnog toka.
      - iii. Ako ne, prelazi se na korak 1.c) alternativnog toka.
    - (c) Administrator proverava da li je funkcionalnost slanja podataka preko forme dobro implementirana.
      - i. Administrator popravljajući funkcionalnost i pokušava ponovo da sačuva podatke.
      - ii. Administrator šalje zahtev za čuvanjem podataka
      - iii. Ako je sistem sačuvao nove podatke, prelazi se na korak 5. osnovnog toka.
      - iv. Ako ne, prelazi se na korak 1.d) alternativnog toka.
    - (d) Ozbiljna greška sistema. Administrator traži grešku i pokušava da je otkloni.



Slika 1: Promena podataka časopisa

### 3.2 Registracija korisnika

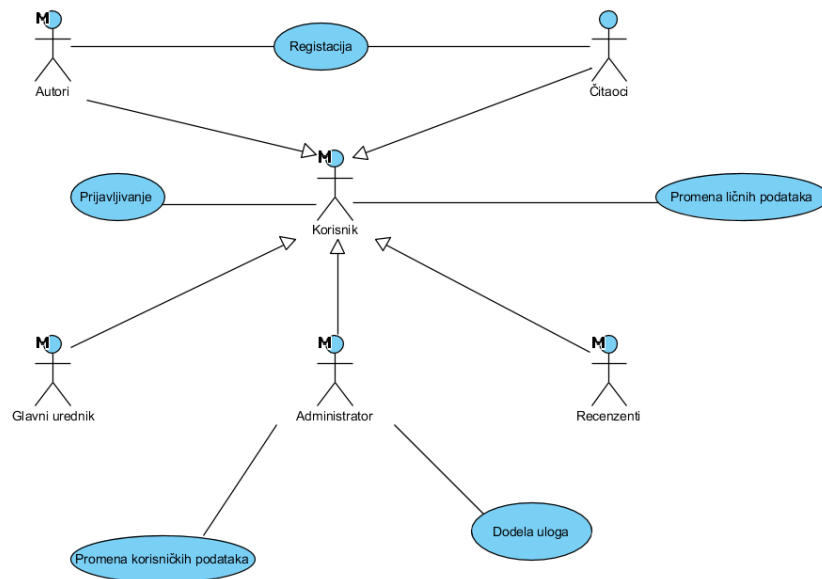
- Akter: Korisnik
- Kratak opis: Korisnik unosi potrebne podatke kako bi se registrovao u sistemu
- Preduslov: Korisnik nije već registrovan
- Postuslov: ?
- Osnovni tok događaja:
  1. Korisnik unosi podatke u formular koji mu se prikazuje nakon zahteva za registracijom (dok ne uradimo screenshot forme, ovo je placeholder formular sadrzi polja: First Name, Last Name, Title, Email, Confirm email, Password, Repeat Password, URL, Phone, Country, (check option) Available for reviewing role, Google ReCaptcha)
  2. Korisnik pokušava da se registruje
  3. Korisniku se prikazuje naredna stranica na kojoj se od njega zahteva da ulaskom na link koji mu je poslat na email, potvrdi svoj email
  4. Nakon potvrde svoje email adrese korisnik je uspešno registrovan (i ima Autorsku ulogu)
- Alternativni tok događaja:
  1. Neko od obaveznih polja nije popunjeno
    - (a) Nakon 2. koraka sistem ispisuje poruku o grešci i zahteva od korisnika da unese podatke koji fale u obaveznim poljima i ta polja bivaju označena.
    - (b) Korisnik popunjava tražena polja.
    - (c) Korisnik zatim ponavlja korak 2 iz osnovnog toka.
  2. Vrednosti u poljima Confirm email i Repeat Password ne odgovaraju vrednostima u poljima Email i Password
    - (a) Nakon 2. koraka sistem ispisuje poruku o grešci i obaveštava korisnika o nepoklapanju podataka u datim poljima.
    - (b) Korisnik ponovo popunjava sporna polja.
    - (c) Korisnik zatim ponavlja korak 2 iz osnovnog toka.



3. Neko od polja ne odgovara formatu koji je za to polje zadat regularnim izrazom
  - (a) Nakon 2. koraka sistem ispisuje poruku o grešci i zahteva od korisnika da unese podatke u odgovarajućem formatu za polja koja označava na neki način.
  - (b) Korisnik ponovo popunjava tražena polja.
  - (c) Korisnik zatim ponavlja korak 2 iz osnovnog toka.
4. ReCaptcha ne prepoznaje korisnika kao živu osobu
  - (a) Nakon 1. koraka sistem ne dozvoljava korisniku da nastavi sa registracijom.
  - (b) ReCaptcha se reinicijalizuje.
  - (c) Korisnik ponovo pokušava da "reši" ReCaptcha.
  - (d) Korisnik ponavlja korak c) ovog alternativnog toka 4 dok ne bude moguće preći na korak 2 osnovnog toka.
  - (e) Prelazi na korak 2 osnovnog toka.

### 3.3 Prijavljivanje korisnika

- Akter: Korisnik
- Kratak opis: Korisnik unosi potrebne podatke kako bi se ulogovao u sistem
- Preduslovi: Korisnik postoji u sistemu
- Postuslovi: Nema
- Osnovni tok događaja:
  1. Korisnik unosi svoju email adresu i šifru u polja koja su za to predoređena
  2. Korisnik šalje sistemu zahtev za prijavu
  3. Sistem autentifikuje korisnika
  4. Sistem prikazuje korisniku početnu stranicu u zavisnosti od uloge:
- Alternativni tok događaja:
  1. Autentifikacija korisnika nije uspela zbog neispravno unetih podataka
    - (a) Nakon 2. koraka osnovnog toka, sistem ispisuje poruku o neuspešnoj autentifikaciji zbog neispravno unetih podataka.
    - (b) Korisnik ponavlja korake 1. i 2. osnovnog toka.
  2. Autentifikacija korisnika nije uspela zbog greške u sistemu
    - (a) Nakon 2. koraka osnovnog toka, sistem ispisuje poruku o neuspešnoj autentifikaciji zbog greške u sistemu
    - (b) Korisnik obaveštava administratora časopisa o postojanju tehničkih problema u sistemu.



Slika 2: Prijavljivanje korisnika

### 3.4 Promena ličnih podataka

- Akter: Korisnik (Administrator, Glavni urednik, Urednik, Recenzent, Autor)
- Kratak opis: Korisnik sistema želi da promeni neke od ličnih podataka
- Preduslovi: Korisnik postoji u sistemu.
- Postuslovi: Nema
- Osnovni tok događaja:
  1. Korisnik šalje zahtev sistemu za prikaz forme za promenu podataka, koja je slična formi za registraciju, na kojoj korisnik menja željene podatke.
  2. Korisnik menja podatke.
  3. Korisnik šalje zahtev sistemu za čuvanje promenjenih podataka.
  4. Sistem je uspešno sačuvao nove podatke.
  5. Sistem obaveštava korisnika o uspešnoj promeni podataka.
- Alternativni tok događaja:
  1. Među promenjenim podacima je i email adresa
    - (a) U 5. koraku osnovnog toka, sistem obaveštava korisnika o uspešnosti promene svih korisničkih podataka osim email adrese.

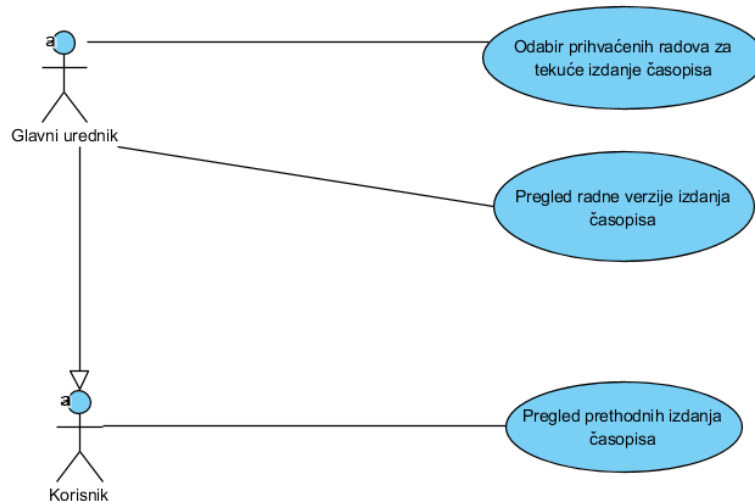
- (b) Sistem ispisuje obaveštenje korisniku da treba da potvrdi svoju novu email adresu tako što će posetiti link koji mu je na tu adresu poslat.
  - (c) Korisnik šalje sistemu potvrdu nove email adrese
  - (d) Sistem obaveštava korisnika o uspešnoj promeni email adrese.
2. Neko od obaveznih polja nije popunjeno ili neko od polja ne odgovara formatu koji je za to polje zadat regularnim izrazom
    - (a) U 4. koraku osnovnog toka, sistem ispisuje poruku o grešci i obaveštava korisnika da podaci nisu uspešno izmenjeni.
    - (b) Korisnik se vraća na korak 1. osnovnog toka.

### 3.5 Promena korisničkih podataka

- Akter: Administrator
- Kratak opis: Administrator sistema želi da promeni neke od ličnih podataka drugih korisnika
- Preduslovi: Nema
- Postuslovi: Nema
- Osnovni tok događaja:
  1. Administratoru šalje sistemu zahtev za prikaz spiska korisnika kojima može menjati lične informacije.
  2. Sistem prikazuje administratoru sistema spisak korisnika.
  3. Administrator bira željenog korisnika.
  4. Sistem prikazuje administratoru formular na kome može menjati lične podatke korisnika (sve osim email-a).
  5. Administrator menja lične podatke korisnika.
  6. Administrator šalje sistemu zahtev za čuvanje novih ličnih podataka korisnika.
  7. Sistem je uspešno promenio podatke odabranog korisnika.
  8. Sistem obaveštava administratora o uspešnoj akciji.
- Alternativni tok događaja:
  1. Neko od obaveznih polja nije popunjeno ili neko od polja ne odgovara formatu koji je za to polje zadat regularnim izrazom
    - (a) U 7. koraku osnovnog toka sistem ispisuje poruku o grešci i obaveštava administratora da podaci nisu uspešno izmenjeni.
    - (b) Administrator se vraća na 5. korak osnovnog toka.

### 3.6 Odabir prihvaćenih radova za tekuće izdanje časopisa

- Akter: Glavni urednik časopisa
- Kratak opis: Glavni urednik časopisa razmatra sve radove koji su prihvaćeni i vrši odabir radova koji će ući u tekuće izdanje časopisa.
- Preduslovi: Postoje prihvaćeni radovi koji nisu objavljeni
- Postuslovi: Nema
- Osnovni tok događaja:
  1. Glavni urednik upućuje upit sistemu za sve prihvaćene radove koji nisu objavljeni ni u jednom dosadašnjem izdanju časopisa.
  2. Sistem vraća spisak svih takvih radova.
  3. Glavni urednik pregleda sledeći rad.
  4. Glavni urednik donosi odluku da li će rad ući u tekuće izdanje časopisa.
  5. Ukoliko će rad ući u tekuće izdanje: Glavni urednik šalje zahtev sistemu da se rad ubaci u radnu verziju tekućeg izdanja časopisa.
  6. Sistem dodaje rad u radnu verziju tekućeg izdanja.  
Ponavljati korake 3, 4, 5 i 6 dok se postigne traženi broj radova ili traženi broj stranica za tekuće izdanje)
- Alternativni tok događaja:
  1. Sistem ne vraća uspešno spisak prihvaćenih radova.
    - (a) U 2. koraku osnovnog toka, sistem ne vraća uspešno spisak prihvaćenih radova i obaveštava glavnog urednika o grešci.
    - (b) Glavni urednik se vraća na 1. korak osnovnog toka ili se obraća se administratoru.
  2. Sistem ne otvara uspešno sledeći rad koji glavni urednik želi da pregleda.
    - (a) U 3. koraku osnovnog toka, sistem ne otvara uspešno rad koji glavni urednik želi da pregleda i prikazuje obaveštenje o grešci.
    - (b) Glavni urednik se vraća na 3. korak osnovnog toka ili se obraća administratoru časopisa.
  3. Sistem ne dodaje rad u radnu verziju tekućeg izdanja.
    - (a) Sistem ne dodaje rad u radnu verziju tekućeg izdanja i prikazuje poruku o grešci.
    - (b) Glavni urednik se vraća na 6. korak osnovnog toka ili se obraća administratoru.



Slika 3: Upravljanje izdanjem časopisa

### 3.7 Dodela uloga

- Akter: Glavni urednik
- Kratak opis: Glavni urednik časopisa dodeljuje recenzentsku ili uredničku ulogu postojećem korisniku sistema.
- Preduslovi: Postoje korisnici sistema koji nemaju ulogu recenzenta ili urednika.
- Postuslovi: Nema
- Osnovni tok događaja:
  1. Glavni urednik upućuje upit sistemu za spisak svih korisnika sistema.
  2. Sistem vraća spisak svih korisnika sistema.
  3. Glavni urednik bira korisnika sistema.
  4. Glavni urednik dodeljuje ulogu recenzenta ili urednika korisniku sistema.
  5. Sistem čuva izmene o ulozi korisnika.  
Ponavljati korake 3, 4 i 5 dok za tim ima potrebe.
- Alternativni tok događaja:
  1. Sistem ne vraća uspešno spisak korisnika sistema.
    - (a) U 2. koraku osnovnog toka, sistem ne vraća uspešno spisak korisnika sistema i obaveštava glavnog urednika o grešci.

- (b) Glavni urednik se vraća na 1. korak osnovnog toka ili se obraća administratoru.
- 2. Sistem ne čuva izmene o ulozi korisnika.
  - (a) U 5. koraku osnovnog toka, sistem ne čuva izmene o ulozi korisnika i obaveštava glavnog urednika o grešci.
  - (b) Glavni urednik se vraća na 4. korak osnovnog toka ili se obraća administratoru.

### 3.8 Pregled radne verzije izdanja časopisa

- Akter: Glavni urednik
- Kratak opis: Glavni urednik vrši pregled radne verzije tekućeg izdanja časopisa.
- Preduslovi: Nema
- Postuslovi: Nema
- Osnovni tok događaja:
  1. Glavni urednik zahteva od sistema pregled radne verzije tekućeg izdanja časopisa.
  2. Sistem prikazuje radnu verziju tekućeg izdanja časopisa.
- Alternativni tok događaja:
  1. Sistem ne prikazuje radnu verziju časopisa.
    - (a) U 2. koraku osnovnog roka, sistem ne prikazuje radnu verziju časopisa i obaveštava glavnog urednika o grešci.
    - (b) Glavni urednik se vraća na 1. korak osnovnog toka ili se obraća administratoru.

### 3.9 Pregled prethodnih izdanja časopisa

- Akter: Korisnik
- Kratak opis: Korisnik informacionog sistema vrši pregled prethodnog izdanja časopisa.
- Preduslovi: Postoji bar jedno izdanje časopisa.
- Postuslovi: Nema
- Osnovni tok događaja:
  1. Korisnik zahteva od sistema pregled spisak prethodnih izdanja časopisa.
  2. Sistem prikazuje spisak prethodnih izdanja.
  3. Korisnik bira izdanje koje želi da pregleda.
  4. Sistem mu prikazuje traženo izdanje časopisa.
- Alternativni tok događaja:

1. Sistem ne prikazuje spisak prethodnih izdanja.
  - (a) Sistem ne prikazuje spisak prethodnih izdanja časopisa i obaveštava korisnika o grešci.
  - (b) Korisnik se vraća na 1. korak osnovnog toka, odustaje ili se obraća administratoru.
2. Sistem ne prikazuje traženo izdanje časopisa.
  - (a) Sistem ne prikazuje traženo izdanje časopisa i obaveštava korisnika o grešci.
  - (b) Korisnik se vraća na 3. korak osnovnog toka, pri čemu eventualno menja izdanje koje želi da pregleda, ili se obraća administratoru.