

Document d'utilisateur pour l'Application BiblioGest

Introduction

Bienvenue dans le guide utilisateur de l'application BiblioGest, développée pour l'Université Polyvalente (UP). Cette application facilite la gestion des emprunts et retours de livres ainsi que la gestion des comptes étudiants. Ce guide vous aidera à naviguer et utiliser les différentes fonctionnalités de l'application.

Installation de l'Application

1. Prérequis :

- Système d'exploitation : Windows 10 ou supérieur
- .NET Framework 4.7.2 ou supérieur
- Connexion à la base de données SQL Server

2. Téléchargement et Installation :

- Téléchargez l'installateur de l'application depuis le site officiel.
- Exécutez le fichier téléchargé et suivez les instructions d'installation à l'écran.
- Une fois l'installation terminée, lancez l'application BiblioGest depuis le menu Démarrer.

Connexion à l'Application

1. Écran de Connexion :

- Ouvrez l'application BiblioGest.
- Entrez votre identifiant et votre mot de passe
- Cliquez sur le bouton "Connexion" pour accéder à l'application.

Utilisation de l'Application

Interface Principale

1. Barre de Navigation :

- **Accueil** : Vue d'ensemble de vos emprunts et notifications importantes.
- **Emprunter un Livre** : Recherche et emprunt de livres.
- **Retourner un Livre** : Gestion des retours de livres.
- **Gestion des Collections (bibliothécaires)** : Outils pour la gestion des livres et des comptes étudiants.

Emprunter un Livre

1. Emprunt :

- Sélectionnez le livre que vous souhaitez emprunter.

- Cliquez sur le bouton "Emprunter".
- Confirmez l'emprunt et notez la date de retour prévue.

Retourner un Livre

1. Liste des Livres Empruntés :

- Accédez à l'onglet "Retourner un Livre".
- Consultez la liste des livres que vous avez empruntés.

2. Retour :

- Sélectionnez le livre que vous souhaitez retourner.
- Cliquez sur le bouton "Retourner".
- Confirmez le retour et assurez-vous que le livre est physiquement retourné à la bibliothèque.

Gestion des Collections (pour les Bibliothécaires)

1. Ajout de Livres :

- Accédez à l'onglet "Gestion des Collections".
- Cliquez sur "Ajouter un Livre".
- Remplissez les informations nécessaires (titre, auteur etc.).
- Cliquez sur "Enregistrer" pour ajouter le livre à la collection.

2. Mise à Jour et Suppression :

- Sélectionnez un livre dans la liste des collections.
- Cliquez sur "Modifier" pour mettre à jour les informations du livre.
- Cliquez sur "Supprimer" pour retirer le livre de la collection.

Résolution des Problèmes Courants

1. Connexion Impossible :

- Vérifiez que vos identifiants sont corrects.
- Assurez-vous que votre connexion Internet fonctionne.

2. Erreur lors de l'Emprunt ou du Retour :

- Vérifiez l'état de votre compte (livres en retard, etc.).
- Assurez-vous que le livre est disponible pour l'emprunt.

3. Problèmes Techniques :

- Redémarrez l'application.
- Consultez la documentation technique ou contactez le support technique de l'université.

Conclusion

L'application BiblioGest est conçue pour faciliter la gestion des livres et des comptes étudiants au sein de l'Université Polyvalente. Ce guide vous aidera à naviguer à travers les différentes fonctionnalités de l'application et à résoudre les problèmes courants. Pour toute assistance supplémentaire, veuillez contacter le support technique de l'université.