ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

n ocen/pepe

เรื่อง กำหนดการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทผู้กู้ต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยบูรพา ชั้นปีที่ ๒ – ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับปริญญาตรี

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้เปิดให้มีการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประเภทผู้กู้ต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยบูรพา ชั้นปีที่ ๒ – ๖ ระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของคำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย บูรพา ที่ ๐๐๐๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๐๗๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน จึงขอให้นิสิตที่มีความประสงค์ขอกู้ยืม เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

ครั้งแรก

- ๑.๒ เป็นนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา
- ๑.๓ ผู้กู้ต้องมีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุน

๑.๔ เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษามีผลคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

๑.๕ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิณหรือ เที่ยวเตร์ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาจิณ เป็นต้น

๑.๖ เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้า ปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่ น่าเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

๑.๗ ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาใดๆ มาก่อน

๑.๘ ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา ๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๑๐ ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหฺโทษ

๑.๑๑ ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าว ครบถ้วนแล้ว

คุณสมบัติเฉพาะ ลักษณะที่ ๑ เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ที่มีรายได้ของบิดา มารดา
ผู้ปกครอง คู่สมรสในกรณีที่ ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว รวมกันไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท ต่อปี
คุณสมบัติเฉพาะ ลักษณะที่ ๒ นิสิตที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความ
ชัดเจนของการผลิตกำลังคนฯ ผู้กู้ยืมรายเก่ามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ศึกษาอยู่ในคณะ/สาขาวิชาเดิม ในปี
การศึกษา ๒๕๖๔

คุณสมบัติเฉพาะ ลักษณะที่ ๓ นิสิตที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่ง ส่งเสริมเป็นพิเศษ ผู้กู้ยืมรายเก่ามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ศึกษาอยู่ในคณะ/สาขาวิชาเดิม ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ ๒ นิสิตดำเนินการตามตารางขั้นตอนการขอกู้ยืม ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่
(a)	ให้นิสิตผู้กู้ต่อเนื่อง - ดำเนินการดาวน์โหลด "รายการเอกสารประกอบแบบคำขอกู้ยืม กองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา " ทางเว็บไซต์กองกิจการนิสิต พร้อมจัดเตรียม เอกสารประกอบให้เรียบร้อย ส่งเอกสารกู้ยืมทางไปรษณีย์	- ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พ.ค. ถึง ๑๗ มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕ เว็บไซต์กองกิจการนิสิต http://affairs.buu.ac.th โดยส่งเอกสารทางไปรษณีย์ถึงมหาวิทยาลัย <u>ไม่เกิน</u>
	- รายการเอกสารประกอบคำขอกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมเอกสารประกอบ	วันที่ ๑๗ มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕ จ่าหน้าซองถึง มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต (กยศ.และกรอ.) ๑๖๙ ถ.ลงหาด บางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ (สามารถส่งทางบริษัทขนส่งเอกชนได้)
តា	 ให้นิสิตผู้กู้ต่อเนื่อง กลุ่มที่ ๑ เหมาจ่าย ให้นิสิตดำเนินการยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในระบบกยศ. DSL ให้นิสิตดาวน์โหลดแบบยืนยันการเบิกเงิน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ พิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงิน จำนวน ๓ ฉบับ 	- วันที่ ๒๘ มิ.ย. ถึง ๔ ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕ เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th/ หรือ แอปพลิเคชั่น กยศ. Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ
	นิสิตลงชื่อยืนยันการเบิกเงิน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ นิสิตอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ - ลงลายมือชื่อยืนยันการเบิกเงิน ในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ นิสิตอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ - ลงลายมือชื่อยืนยันการเบิกเงิน ในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ - ผู้ปกครองลงลายมือชื่อในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๓ ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๒ ฉบับ	- วันที่ ๒๘ มิ.ย. ถึง ๔ ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	
	นิสิตส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน		
	- ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ถึงมหาวิทยาลัย <u>ไม่เกิน</u> วันที่ ๔ ก.ค. พ.ศ. ๒๕	්රේ	
	<u>จ่าหน้าซองถึง</u> มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต (กยศ.และกรอ.) ๑๖๘ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข		
	อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ (สามารถส่งทางบริษัทขนส่งเอกชนได้)		
€	ให้นิสิตผู้กู้ต่อเนื่อง กลุ่มที่ ๒ รอเพิ่ม - ถอนรายวิชา	- วันที่ ๗ ก.ค. ถึง ๑๕ ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕	
	- ให้นิสิตดำเนินการยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในระบบกยศ. DSL	เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	
	- ให้นิสิตดาวน์โหลดแบบยืนยันการเบิกเงิน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	https://wsa.dsl.studentloan.or.th/ หรือ	
	พิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงิน จำนวน ๓ ฉบับ	แอปพลิเคชั่น กยศ. Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ	
	นิสิตลงชื่อยืนยันการเบิกเงิน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕		
	<u>นิสิตอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์</u>		
	- ลงลายมือชื่อยืนยันการเบิกเงิน ในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ		
	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต จำนวน 💩 ฉบับ	*.d	
	นิสิตอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์	- วันที่ ๗ ก.ค. ถึง ๑๕ ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕	
	- ลงลายมือชื่อยืนยันการเบิกเงิน ในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ		
	- ผู้ปกครองลงลายมือชื่อในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๓ ฉบับ		
	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต จำนวน ๒ ฉบับ		
	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๒ ฉบับ		
	นิสิตส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน		
	- ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ถึงมหาวิทยาลัย <u>ไม่เกิน</u> วันที่ ๑๕ ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕		
	<u>จ่าหน้าซองถึง</u> มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต (กยศ.และกรอ.) ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข		
	อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ (สามารถส่งทางบริษัทขนส่งเอกชนได้)		

ทั้งนี้ หากนิสิต ไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น มหาวิทยาลัยจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์ขอ กู้ยืมเงิน และขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเอกสารการยื่นความประสงค์ขอกู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) เอกวิทย์ โทปุรินทร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทปุรินทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสังวาลย์ จันทร์ดำ) นักวิชาการศึกษา