

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๕๕๔/๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดการชำระเงินค่าหอพักนิสิต ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

เพื่อให้การจัดเตรียมที่พักในหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้ กำหนดเป็นหลักการ กรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน อาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงหอพัก สำหรับภาคต้นและภาคปลาย ไม่เกินอัตราร้อยละ ๒๐ สำหรับภาคฤดูร้อน ไม่เกินอัตราร้อยละ ๑๐ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๔๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจช่วงรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี ให้ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี ปฏิบัติการแทน งานกิจการนิสิต กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี จึงขอแจ้งกำหนดการชำระเงินค่าหอพักนิสิต ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียด ดังนี้

๑.กำหนดการจองหอพักและชำระเงินค่าบำรุงหอพัก

รายการ	กำหนดการ	ขั้นตอนการดำเนินการของนิสิต
<b>๑.การจองหอพัก</b> ๑.๑ นิสิตชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ๑.๒ นิสิตชั้นปีที่ ๑ (รหัส ๖๔)	๑ - ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔	นิสิตจองหอพักผ่านแบบฟอร์มจองหอพักนิสิต ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ <a href="https://bit.ly/จองหอภาคปลายปี๖๔">https://bit.ly/จองหอภาคปลายปี๖๔</a>
<b>๒.การชำระเงินค่าหอพัก</b> ๒.๑ อัตรารายภาคเรียน (เข้าพักตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ - วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕) ๒.๒ อัตรารายเดือน ๒.๒.๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ (เข้าพักระหว่าง ๒๔ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔) ๒.๒.๒ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.๒.๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ ๒.๒.๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒.๒.๔ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ๒.๒.๕ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ (เข้าพักระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕)	๒๔ - ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ ๒๔ - ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ ๑-๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ๑-๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ ๑-๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑-๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ๑-๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕	๑.ชำระเงินค่าบำรุงหอพัก โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัย ๒.ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าหอพักผ่านแบบฟอร์มส่งหลักฐานการชำระเงินค่าหอพักนิสิต ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ <a href="https://bit.ly/ส่งหลักฐานชำระเงินค่าหอภาคปลาย๖๔">https://bit.ly/ส่งหลักฐานชำระเงินค่าหอภาคปลาย๖๔</a> ๓.ติดต่อขอรับใบเสร็จค่าหอพัก งานการเงิน อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

/๒. อัตราค่าหอพักนิสิต

## ๒. อัตราค่าหอพักนิสิต

๒.๑ อัตรารายภาคเรียน สำหรับนิสิตที่ประสงค์เข้าพักในหอพักนิสิตตลอดทั้งภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (จำนวน ๕ เดือน) และประสงค์ชำระเงินเป็นรายภาคเรียน ให้เรียกเก็บอัตราค่าที่พักเป็นรายภาคเรียน ต่อคน

หอพัก	ค่าบำรุงหอพัก (หักส่วนลดแล้ว ร้อยละ ๒๐)	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าประกัน ของเสียหาย	รวม
หอพักนิสิต ๒ (ห้องพัสดุ)	๒,๑๒๐ บาท (จากเดิม ๒,๖๕๐ บาท)	๖๐๐ บาท	๗๕๐ บาท	๕๐๐ บาท	๓,๙๗๐ บาท
หอพักนิสิต ๓ (ห้องพัสดุ)	๒,๙๒๐ บาท (จากเดิม ๓,๖๕๐ บาท)	๖๐๐ บาท	๗๕๐ บาท	๕๐๐ บาท	๔,๘๗๐ บาท
หอพักนิสิต ๓ (ห้องปรับอากาศ)	๔,๓๒๐ บาท (จากเดิม ๕,๔๐๐ บาท)	๖๐๐ บาท	ตามที่ใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท	๕๐๐ บาท	๕,๔๒๐ บาท

หมายเหตุ ๑. นิสิตจะได้รับเงินคงเหลือค่าประกันของเสียหายคืน (ถ้ามี) ในวันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ๆ

๒. ค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ คิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่นิสิตใช้จริงหน่วยละ ๖ บาท

๓. นิสิตที่เคยชำระค่าประกันของเสียหายในภาคต้นแล้ว อยู่ต่อในภาคปลาย ไม่ต้องชำระ ค่าประกันของเสียหาย จำนวน ๕๐๐ บาท

๔. เมื่อนิสิตชำระเงินค่าหอพักแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าหอพักทุกกรณี

## ๒.๒ อัตรารายเดือน แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๒.๑ กรณีนิสิตประสงค์เข้าพักในหอพักตลอดทั้งภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และประสงค์ชำระเงินเป็นรายเดือน (ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน - ๑๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕)

๒.๒.๒ กรณีนิสิตประสงค์เข้าพักในหอพัก โดยจะเข้าพักในบางเดือน ให้เรียกเก็บอัตราที่หักเป็นรายเดือนต่อคน หากเศษของเดือนไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็นครึ่งเดือน ตามรายละเอียดดังนี้

## อัตราครึ่งเดือน

หอพัก	ค่าบำรุงหอพัก (หักส่วนลดแล้ว ร้อยละ ๒๐)	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	รวม
หอพักนิสิต ๒ (หอพักชาย ห้องพัสดุ)	๒๑๒ บาท (จากเดิม ๒๖๕ บาท)	๑๒๐ บาท	๑๕๐ บาท	๔๘๒ บาท
หอพักนิสิต ๓ (หอพักหญิง ห้องพัสดุ)	๒๙๒ บาท (จากเดิม ๓๖๕ บาท)	๑๒๐ บาท	๑๕๐ บาท	๕๖๒ บาท
หอพักนิสิต ๓ (หอพักหญิง ห้องพัสดุ)	๔๓๒ บาท (จากเดิม ๕๔๐ บาท)	๑๒๐ บาท	ตามที่ใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท	๕๕๒ บาท

หมายเหตุ ค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ คิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่นิสิตใช้จริงหน่วยละ ๖ บาท

/อัตรา ๑ เดือน



อัตรา ๑ เดือน ระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เรียกเก็บอัตราค่าที่พักเป็นรายเดือนต่อคน ดังนี้

ห้องพัก	ค่าบำรุงห้องพัก (หักส่วนลดแล้ว ร้อยละ ๒๐)	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	รวม
ห้องพักนิสิต ๒ (ห้องพักชาย ห้องพัสดุ)	๔๒๔ บาท (จากเดิม ๕๓๐ บาท)	๑๒๐ บาท	๑๕๐ บาท	๖๙๔ บาท
ห้องพักนิสิต ๓ (ห้องพักหญิง ห้องพัสดุ)	๕๘๔ บาท (จากเดิม ๗๓๐ บาท)	๑๒๐ บาท	๑๕๐ บาท	๘๕๔ บาท
ห้องพักนิสิต ๓ (ห้องพักหญิง ห้องพัสดุ)	๘๖๔ บาท (จากเดิม ๑,๐๘๐ บาท)	๑๒๐ บาท	ตามที่ใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท	๙๘๔ บาท

หมายเหตุ ค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ คิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่นิสิตใช้จริงหน่วยละ ๖ บาท

### ๓. การติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินค่าห้องพัก ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นิสิตสามารถติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินค่าห้องพัก ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลังจากชำระเงินค่าห้องพักนิสิตเรียบร้อยแล้ว ๗ วันทำการ ณ สำนักงานห้องพักนิสิต ๓ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยแสดงบัตรประจำตัวนิสิตหรือหลักฐานการชำระเงินค่าห้องพัก

### ๔. รายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ ทางห้องพักขอสงวนสิทธิ์ในการจัดที่พักห้องละไม่เกิน ๓ คน ตามมาตรการการเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๔.๒ นิสิตต้องดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อนิสิตชำระเงินค่าบำรุงห้องพักแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนค่าบำรุงห้องพักทุกกรณี

๔.๓ หากนิสิตที่จองห้องพักไม่ชำระเงินค่าห้องพักตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด งานห้องพักนิสิตจะดำเนินการบันทึกหนี้สินของนิสิตในระบบปลดหนี้สินของนิสิต และนิสิตจะมีหนี้สินค้างชำระกับทางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากนิสิตมีเหตุผลความจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถชำระเงินค่าห้องพักตามกำหนดได้ โปรดติดต่อที่สำนักงานห้องพักนิสิต หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๓๑-๐๐๐๐ ต่อ ๑๗๒๐

จึงประกาศมาให้เพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ      ลัญจกร สัตย์สงวน  
(นายลัญจกร สัตย์สงวน)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี ปฏิบัติการแทน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรีธา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ