



งานกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี
Student Affairs, Burapha University Chanthaburi Campus.

เอกสารขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย)
ประจำปีการศึกษา 2563

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว).....รหัสนิสิต.....คณะ.....

โทรศัพท์.....พักอาศัย ณ หอพักนิสิต.....ห้อง..... มีความประสงค์ขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย) และมีความยินยอมให้กองคลังและทรัพย์สินออนไลน์เงินค่าบริการหอพักเข้าบัญชีธนาคารของข้าพเจ้า ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าธนาคารที่ประสงค์ให้ โอนเงินเข้าบัญชี)

(.....) 1. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....
เลขที่บัญชี.....

อัตราค่าธรรมเนียมการโอนเงิน จังหวัดชลบุรี 5 บาท จังหวัดอื่นๆ 10 บาท

(.....) 2. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา.....
เลขที่บัญชี.....

อัตราค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ทั่วประเทศ 10 บาท

หมายเหตุ 1. ค่าธรรมเนียมการโอนเงินจะหักจากค่าบริการหอพักของนิสิต

2. หากมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝาก กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่หอพัก

ลงชื่อนิสิต
(.....)

คำชี้แจง นิสิตต้องแนบเอกสารประกอบใบคำร้อง ดังต่อไปนี้

1. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของนิสิต 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

* ถ่ายเอกสาร ข้อ 1. และ ข้อ 2. ให้อยู่ในหน้าเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ *

3. สำเนาใบเสร็จจ่ายหอพัก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (ฉบับที่ระบุค่าประกันของเสียหาย)

ส่วนของเจ้าหน้าที่หอพัก	
ค่าประกันของเสียหาย หอพัก..... ปีการศึกษา 2563	
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....	วันที่จ่าย.....จำนวนเงิน 500 บาท
นิสิตมีรายการหนี้สิน ดังต่อไปนี้	
1. ค่ากุญแจหอพัก	เป็นเงิน.....บาท
2. ค่าอุปกรณ์เสียหาย	เป็นเงิน.....บาท
รวมเป็นหนี้สินทั้งสิ้น.....บาท	
ดังนั้นนิสิตได้รับเงินค่าบริการคงเหลือคืน รวมเป็นเงิน.....บาท จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....	

เอกสารฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบข้อมูลของนิสิตข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วนแล้วทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่หอพัก
(.....)

นักวิชาการศึกษา

วันที่.....



วันที่.....

ข้าพเจ้าชื่อ (เขียนชื่อ-นามสกุล ตัวจริง).....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยบูรพา ดังรายการต่อไปนี้

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....(ผู้รับเงิน)
()

(ลงชื่อ).....(ผู้จ่ายเงิน)
()

หมายเหตุ การใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน