

- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖/๒๕๖๕

เรื่อง การขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี จัดเก็บค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย) จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับนิสิตที่เข้าอยู่หอพักนิสิต ๒ และ ๓ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี เพื่อนำไปหักค่าใช้จ่ายที่หอพักเรียกเก็บ ได้แก่ ค่ากุญแจหอพักกรณีไม่คืนกุญแจ (เฉพาะหอพักนิสิต ๓) เงินชุดใช้กรณีทรัพย์สินภายในหอพักที่ชำรุด สูญหายหรือเสียหาย ที่นิสิตต้องรับผิดชอบตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้ว หากมีเงินเหลือให้คืนเงินส่วนที่เหลือแก่นิสิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๔๗/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี ข้อ ๑๐ การขอรับเงินคืนกำหนดไว้ว่าให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันสิ้นสุดปีการศึกษาหรือวันที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษาหรือวันที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์จะรับเงินคืน มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี จะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้การคืนเงินส่วนที่เหลือค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย) แก่นิสิตหอพัก ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๔๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจช่วงรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี ให้ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี ปฏิบัติการแทน ขอให้นิสิตดำเนินการดังนี้

| วัน/เดือน/ปี | รายการ |
|-----------------------------------|---|
| วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ | ๑. นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย) และใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ชุด ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี www.chanthaburi.buu.ac.th ๒. แนบเอกสารประกอบ ดังนี้ ๒.๑ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของนิสิตเท่านั้น ๒.๒ สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต (ถ่ายเอกสาร ข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ ให้อยู่หน้าเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ ๒.๓ สำเนาใบเสร็จค่าหอพัก จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ฉบับที่มีค่าประกันของเสียหาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔) |

| วัน/เดือน/ปี | รายการ |
|-----------------------------------|--|
| วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ | <p>๓. นิสิตกรอกข้อมูลในเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ดังนี้</p> <p>๓.๑ ไม่ต้องลงวันที่ในเอกสารทุกฉบับ</p> <p>๓.๒ ใช้ปากกาสีน้ำเงินลูกกลิ้งเท่านั้น ห้ามขีด ขีดฆ่าหรือใช้ปากกาลบคำผิด</p> <p>๓.๓ การลงลายมือชื่อ ต้องให้เหมือนกันทุกฉบับ</p> <p>๔. การจัดส่งเอกสาร ได้ ๒ วิธี</p> <p>๔.๑ ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ได้ที่ <u>สำนักงานหอพักนิสิต ๓</u></p> <p><u>ในวันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.</u></p> <p>๔.๒ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง</p> <p><u>“งานหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี เลขที่ ๕๗ หมู่ ๑</u></p> <p><u>ตำบลโขง อำเภอนาทม จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๗๐”</u></p> <p><u>ไม่เกินวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕</u> โดยให้วงเล็บข้อความมุมของว่า</p> <p>“เอกสารขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย)”</p> <p>และให้ส่งเอกสารแบบ EMS ด้วยพิเศษเพื่อป้องกันการสูญหาย</p> |
| วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ | <p>ตรวจสอบยอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร หากนิสิตตรวจสอบแล้วพบว่า</p> <p>ไม่มียอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่งานแผนและทรัพย์สิน</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๑๒๑๓</p> |

นิสิตต้องดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศนี้เท่านั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัย จะถือว่านิสิตไม่ประสงค์จะรับเงินค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย) คืน มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี จะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ ลัญจกร สัตย์สงวน

(นายลัญจกร สัตย์สงวน)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรัทธา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ