

- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๗๗/๒๕๖๔

เรื่อง การขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี จัดเก็บค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย) จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับนิสิตที่เข้าอยู่หอพักนิสิต ๒ และ ๓ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี เพื่อนำไปหักค่าใช้จ่ายที่หอพักเรียกเก็บ ได้แก่ ค่ากุญแจหอพักกรณีไม่คืนกุญแจ (เฉพาะหอพักนิสิต ๓) เงินชดเชยกรณีทรัพย์สินภายในหอพักที่ชำรุด สูญหายหรือเสียหาย ที่นิสิตต้องรับผิดชอบตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้ว หากมีเงินเหลือให้คืนเงินส่วนที่เหลือแก่นิสิต และตามข้อ ๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๒๒/๒๕๖๓ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดไว้ว่าให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันสิ้นสุดปีการศึกษาหรือวันที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษาหรือวันที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์จะรับเงินคืน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ขอมหาวิทยาลัยต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้การคืนเงินส่วนที่เหลือค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย) สำหรับนิสิต ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนขอให้นิสิตดำเนินการดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ
วันที่ ๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔	<p>๑. นิสิตดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี www.chanthaburi.buu.ac.th ดังนี้</p> <p>๑.๑ แบบฟอร์มเอกสารขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก ฯ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๑.๒ ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. แนบเอกสารประกอบ ดังนี้</p> <p>๒.๑ สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (รับเฉพาะบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารไทยพาณิชย์เท่านั้น)</p> <p>๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน</p> <p>(ถ่ายเอกสาร ข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ ให้อยู่หน้าเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒.๓ สำเนาใบเสร็จค่าหอพัก จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ฉบับที่ระบุค่าประกันของเสียหาย)</p>

วัน/เดือน/ปี	รายการ
วันที่ ๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓.นิสิตกรอกข้อมูลในเอกสาร ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ดังนี้ ๓.๑ ไม่ต้องลงวันที่ในเอกสารทุกฉบับ ๓.๒ ใช้ปากกาสีน้ำเงินลูกกลิ้งเท่านั้น ห้ามขีด ขีดฆ่าหรือใช้ปากกาลบคำผิด ๓.๓ การลงลายมือชื่อ ต้องให้เหมือนกันทุกฉบับ ๔.การจัดส่งเอกสารตาม ได้ ๒ วิธี ๔.๑ ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ได้ที่ <u>สำนักงานหอพักนิสิต ชั้น ๑</u> <u>ในวันที่ ๘-๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.ของทุกวัน</u> ๔.๒ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง <u>“งานหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี เลขที่ ๕๗ หมู่ ๑</u> <u>ตำบลโขง อำเภอบ้านใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๗๐”</u> <u>ไม่เกินวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔</u> โดยให้วงเล็บข้อความมุมของว่า “เอกสารขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย)” และให้ส่งเอกสารแบบ EMSด่วนพิเศษเพื่อป้องกันการสูญหาย
๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔	ตรวจสอบยอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร หากนิสิตตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มียอดเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร ให้ติดต่อ เจ้าหน้าที่งานแผนและทรัพย์สิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๓ ๐๐๐๐ ต่อ ๑๒๑๓

นิสิตต้องดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศนี้เท่านั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัย จะถือว่านิสิตไม่ประสงค์จะรับเงินค่าบริการหอพัก (ค่าประกันของเสียหาย) คืน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) วศิน ยวนะเตมีย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยวนะเตมีย์)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรัทธา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ