

ประกาศคณะอำนวยการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๕๒ /๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

.....

ด้วยคณะอำนวยการ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๘๒๑-๒๕๕๓ สังกัดสำนักงานการศึกษา คณะอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา ทรานแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๒๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ประกอบกับหนังสือคณะอำนวยการ ที่ อว ๘๑๓๓/๐๒๖๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงขยายเวลาประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) ภายใต้งบข้อ ๑๑(๒) (ค) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) สำเร็จการศึกษาตามที่ ก.บ.บ. กำหนด

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่ ก.บ.บ. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และพ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปี เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกรายการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต: เกษียณก่อนกำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๘๒๑-๒๕๕๓

วุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอก ด้านศิลปกรรมศาสตร์ สาขาการออกแบบเครื่องประดับ หรือสาขาแฟชั่นดีไซน์ หรือสาขาการออกแบบแฟชั่น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องด้านการออกแบบเครื่องประดับ หรือด้านแฟชั่นดีไซน์ หรือด้านการออกแบบแฟชั่น

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. TOEFL (paper)	คะแนนขั้นต่ำ ๕๕๐
๒. TOEFL (CBT)	คะแนนขั้นต่ำ ๒๑๓
๓. TOEFL (IBT)	คะแนนขั้นต่ำ ๗๙
๔. IELTS	คะแนนขั้นต่ำ ๖
๕. BUU-GET	คะแนนขั้นต่ำ ๖๕

ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ ให้มีผลย้อนหลังได้ไม่เกิน ๒ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

อนึ่ง ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะไม่มีสิทธิขอเพิ่มประสบการณ์หรือความชำนาญงาน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๓/๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ สำหรับบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์หรือความชำนาญงานเข้าเป็นอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสมัครได้

๒ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

๓.๒ สมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร ที่โอนเงินค่าสมัครผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาจันทบุรี ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๒๐๔-๑-๘๕๗๒๗-๗ มายัง e-mail: sawanyas@go.buu.ac.th ดังนี้

๓.๒.๑ ไฟล์เอกสารที่ ๑ เอกสารการสมัคร ตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๑๐ (PDF)

๓.๒.๒ ไฟล์เอกสารที่ ๒ เอกสารการสมัคร ตามข้อ ๔.๑๑ (JPG หรือ PDF)

๓.๒.๓ ไฟล์เอกสารที่ ๓ เอกสารการสมัคร ตามข้อ ๔.๑๒ (PowerPoint)

๓.๒.๔ ไฟล์เอกสารที่ ๔ เอกสารการสมัคร ตามข้อ ๔.๑๓ (PowerPoint)

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ website <http://www.chanthaburi.buu.ac.th> หรือ <http://www.buu.ac.th> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๓๑-๐๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๑ ในวันและเวลาทำการ

๔. เอกสารการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ตรงตามที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ หากไม่ครบ หรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง จะไม่รับพิจารณา

๔.๑ ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาทะเบียนครอบครัว หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการผ่านราชการทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ หลักฐานผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามข้อ ๒.๒

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ทั่วไป พร้อมระบุว่าผู้สมัครไม่เป็นตาบอดสี

๔.๙ ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการอื่นๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๐ แผนการสอน และวิธีการวัดและประเมินผล ในรายวิชาที่กำหนด

๔.๑๑ หลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร (กรณีสมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์)

๔.๑๒ งานนำเสนองานวิจัย

๔.๑๓ งานนำเสนอการสอบสอนที่ผู้สมัครเลือก

หมายเหตุ หลักฐานประกอบการสมัครฉบับสำเนาทุกฉบับ ให้ระบุว่า “ขอรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง”

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าหลักฐานและเอกสารการสมัคร หรือคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการเข้าทำงาน หรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

คณะอำนวยการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือ โทรศัพท์สอบถามที่หมายเลข ๐-๓๙๓๑-๐๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๑ หรือ ๑๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ หรือ website <http://www.chanthaburi.buu.ac.th> หรือ <http://www.buu.ac.th>

๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

วัน/เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	- นำเสนอผลงานวิจัยและ/ หรือผลงานทางวิชาการอื่นๆ ในหัวข้อที่เชี่ยวชาญ - การสอนและสัมภาษณ์	สัมภาษณ์ผ่านระบบ Google Meet โดย Link การสัมภาษณ์ ทางคณะฯ จะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะอำนวยการ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธี

๑. การให้ผู้สมัครนำเสนอผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการอื่นๆ ในหัวข้อที่เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ เรื่อง ในรูปแบบ PowerPoint เพื่อประเมินความสามารถ ประสิทธิภาพการวิจัย ทักษะการวิจัย และ
๒. นำเสนอการสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ หรือการออกแบบเครื่องประดับ หรือ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการออกแบบ ในรูปแบบ PowerPoint สำหรับการสอนในเวลา ๑ ครั้ง (๓ ชั่วโมง) พร้อมนำเสนอในวันสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๗ ชุด และสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดดังนี้

๑. ทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน (ใช้เวลาแนะนำไม่เกิน ๒๐ นาที) (๒๕ คะแนน) ได้แก่

- ๑.๑ การเสนอแผนการสอน (๕ คะแนน)
- ๑.๒ สื่อการสอน (๕ คะแนน)
- ๑.๓ บรรยาย (๕ คะแนน)
- ๑.๔ ตอบข้อซักถาม (๑๐ คะแนน)

๒. ทักษะวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ใช้เวลาแนะนำไม่เกิน ๒๐ นาที) (๒๕ คะแนน) ได้แก่

- ๒.๑ เอกสาร (๑๐ คะแนน)
- ๒.๒ ตอบข้อซักถาม (๑๕ คะแนน)

๓. การสัมภาษณ์ทัศนคติและคุณลักษณะ (ใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที) (๕๐ คะแนน) ได้แก่

- ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน)
- ๓.๒ เชี่ยวชาญ ไหวพริบ (๑๐ คะแนน)
- ๓.๓ การสื่อสาร (๑๐ คะแนน)
- ๓.๔ ทัศนคติ (๑๐ คะแนน)
- ๓.๕ ความรู้ทั่วไป (๑๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

คณะอำนวยการ จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ งานกาชาดหน้าที่ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี หรือโทรศัพท์สอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๓๑-๐๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๔ หรือ ๑๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ หรือ website <http://www.chanthaburi.buu.ac.th> หรือ <http://www.buu.ac.th>

๑๐. กำหนดการรายงานตัว

คณะอำนวยการ กำหนดวันรายงานตัวของผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๖ - ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ชั้น ๔ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร.) มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี (หากไม่มามีรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์) ในวันและเวลาราชการ และจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัว ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๔ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ
๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาหลักฐานการผ่านราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

๗. สำเนาหลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาทะเบียนสมรส หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษาแล้ว ดังนี้

- | | |
|-------------------|-------------|
| ๑. ระดับปริญญาเอก | จำนวน ๔ ชุด |
| ๒. ระดับปริญญาโท | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ระดับปริญญาตรี | จำนวน ๑ ชุด |

๘. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๕ โรค ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๑. วัณโรคในระยะอันตราย
๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และสัญญาค้ำประกัน โดยจัดให้บิดาหรือมารดาของตนเองเป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้าง หากไม่สามารถจัดให้บิดาหรือมารดาของตนเองเป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้าง ให้พนักงานและลูกจ้างจัดให้พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับตน เป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้างแทน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถให้บุคคลตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้างได้ ให้พนักงานและลูกจ้างจัดหา ข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานเอกชนที่มีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกันแทน และให้พนักงานและลูกจ้างรายงานเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งทราบ โดยแนบเอกสารหลักฐาน ได้แก่ ใบมรณบัตร หรือใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้พนักงานและลูกจ้างเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน พนักงานและลูกจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่พนักงานและลูกจ้างได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พิมพ์ทอง ทองนพคุณ
(รองศาสตราจารย์พิมพ์ทอง ทองนพคุณ)
คณบดีคณะอัญมณี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรัทธา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ