

(สำเนา)

ประกาศคณะอำนวยการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๓๒ /๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

.....

ด้วยคณะอำนวยการ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖๐-๒๕๔๗ สังกัดสำนักงานการศึกษา คณะอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา ทราบแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๒๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ประกอบกับหนังสือคณะอำนวยการ ที่ อว ๘๑๓๓/๐๓๘๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖๐-๒๕๔๗ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๗๕/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา หรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นคณาจารย์ประจำ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้
หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ
กระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และ
ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ
“รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต: เกษียณก่อนกำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖๐-๒๕๔๗

วุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอก ด้านศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการออกแบบเครื่องประดับ
หรือสาขาวิชาแฟชั่นดีไซน์ หรือสาขาวิชาการออกแบบแฟชั่น หรือด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชา
ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. TOEFL (iBT)	คะแนนขั้นต่ำ ๗๙
๒. IELTS (Academic Modules)	คะแนนขั้นต่ำ ๖
๓. BUU-GET	คะแนนขั้นต่ำ ๖๕
๔. CU - TEP	คะแนนขั้นต่ำ ๗๐
๕. TU - GET (CBT)	คะแนนขั้นต่ำ ๘๑

ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามวรรคหนึ่ง ให้มีอายุตามที่หน่วยงานหรือสถาบันทดสอบ
ภาษาอังกฤษนั้นกำหนด หรือกรณีที่ไม่ได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน ให้ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษนั้น
มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลการทดสอบ

อนึ่ง ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะไม่มีสิทธิขอเพิ่มประสบการณ์หรือความชำนาญงาน ตามประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๓/๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนเป็นกรณี พิเศษ สำหรับบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์หรือความชำนาญงานเข้าเป็นอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

๓.๒ สมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร ที่โอนเงินค่าสมัครผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาจันทบุรี ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๒๐๔-๑-๘๕๗๒๗-๗ มายัง e-mail: sawanyas@go.buu.ac.th ดังนี้

๓.๒.๑ ไฟล์เอกสารที่ ๑ เอกสารการสมัคร ตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๑๐ (PDF)

๓.๒.๒ ไฟล์เอกสารที่ ๒ เอกสารการสมัคร ตามข้อ ๔.๑๑ (JPG หรือ PDF)

๓.๒.๓ ไฟล์เอกสารที่ ๓ เอกสารการสมัคร ตามข้อ ๔.๑๒ (PowerPoint หรือไฟล์ในรูปแบบเดียวกัน)

๓.๒.๔ ไฟล์เอกสารที่ ๔ เอกสารการสมัคร ตามข้อ ๔.๑๓ (PowerPoint หรือไฟล์ในรูปแบบเดียวกัน)

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ website <http://www.chanthaburi.buu.ac.th> หรือ <http://www.buu.ac.th> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๓๑-๐๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๑ ในวันและเวลาทำการ

๔. เอกสารการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ตรงตามที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ หากไม่ครบ หรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง จะไม่รับพิจารณา

๔.๑ ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาทะเบียนสมรสหรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการผ่านราชการทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

- ๔.๖ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๗ หลักฐานผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามข้อ ๒.๒
- ๔.๘ ใบรับรองแพทย์ทั่วไป
- ๔.๙ ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการอื่นๆ ในหัวข้อที่เชี่ยวชาญ
- ๔.๑๐ แผนการสอน และวิธีการวัดและประเมินผล ในรายวิชาที่กำหนด
- ๔.๑๑ หลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร (กรณีสมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์)
- ๔.๑๒ งานนำเสนองานวิจัย
- ๔.๑๓ งานนำเสนอการสอนที่ผู้สมัครเลือก

หมายเหตุ หลักฐานประกอบการสมัครฉบับสำเนาทุกฉบับ ให้ระบุว่าเป็น “ขอรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง”

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าหลักฐานและเอกสารการสมัคร หรือคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะไม่มีสิทธิได้รับการเข้าทำงาน หรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

คณะอำนวยการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ โทรศัพท์สอบถามที่หมายเลข ๐-๓๙๓๑-๐๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๑ หรือ ๑๑๑๔ ในวันและเวลาทำการ หรือ website <http://www.chanthaburi.buu.ac.th> หรือ <http://www.buu.ac.th>

๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

วัน/เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	- นำเสนอผลงานวิจัยและ/หรือ ผลงานสร้างสรรค์ รวมถึงผลงาน ทางวิชาการอื่นๆ ในหัวข้อที่ เชี่ยวชาญ - นำเสนอการสอน ในรายวิชาที่ กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือก	คณะอำนวยการจะแจ้งให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะอำนวยการ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธี

๑. นำเสนอการสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ การออกแบบเครื่องประดับ หรือ การออกแบบแฟชั่น ดังนี้
 - ๑.๑. นำส่งสื่อการสอน สำหรับการสอน ๑ ครั้ง (๓ ชั่วโมง) ในวันสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๗ ชุด
 - ๑.๒ นำเสนอการสอน โดยเลือกบางส่วนของเนื้อหา จากสื่อการสอนในข้อ ๑.๑ (ใช้เวลานำเสนอ ๑๐ - ๒๐ นาที โดยประมาณ) และตอบข้อซักถาม (ใช้เวลา ๑๐ นาที โดยประมาณ) เพื่อประเมินความสามารถในการถ่ายทอดความรู้
๒. นำเสนอผลงานวิจัย รวมถึงผลงานทางวิชาการอื่นๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรูปแบบ PowerPoint เพื่อประเมินความสามารถ ประสบการณ์การวิจัย ทักษะการวิจัย (ใช้เวลานำเสนอ ๑๐ - ๒๐ นาที โดยประมาณ) และตอบข้อซักถาม (ใช้เวลา ๑๐ นาที โดยประมาณ)
๓. สัมภาษณ์ทัศนคติและคุณลักษณะตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ใช้เวลาสัมภาษณ์ ๒๐ นาที โดยประมาณ)

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑. ทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน (๓๕ คะแนน) ได้แก่
 - ๑.๑ การนำเสนอการสอน (๑๐ คะแนน)
 - ๑.๒ สื่อการสอน (๑๐ คะแนน)
 - ๑.๓ ตอบข้อซักถาม (๑๕ คะแนน)
 ๒. ทักษะวิจัย (๓๕ คะแนน) ได้แก่
 - ๒.๑ การนำเสนอผลงานวิจัย รวมถึงผลงานทางวิชาการอื่นๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๒๐ คะแนน)
 - ๒.๒ ตอบข้อซักถาม (๑๕ คะแนน)
 ๓. การสัมภาษณ์ทัศนคติและคุณลักษณะ (๓๐ คะแนน) ได้แก่
 - ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน)
 - ๓.๒ เชี่ยวชาญปัญหา ไหวพริบ (๑๐ คะแนน)
 - ๓.๓ ทัศนคติ และวิสัยทัศน์ (๑๐ คะแนน)
- ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

คณะอำนวยการ จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี หรือโทรศัพท์สอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๓๑-๐๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๔ หรือ ๑๑๑๑ ในวันและเวลาทำการ หรือ website <http://www.chanthaburi.buu.ac.th> หรือ <http://www.buu.ac.th>

๑๐. กำหนดการรายงานตัว

คณะอัยมณี กำหนดวันรายงานตัวของผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ - ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ชั้น ๔ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร.) มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี (หากไม่มามีรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์) ในวันและเวลาทำการ และจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัว ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๔ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ
๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาหลักฐานการผ่านราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ
๗. สำเนาหลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาทะเบียนสมรส หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษาแล้ว ดังนี้
 ๑. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๔ ชุด
 ๒. ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด
๘. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๗ โรค ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้
 ๑. วัณโรคในระยะอันตราย
 ๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 ๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
 ๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 ๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
 ๖. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
 ๗. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ประกาศควบคุมโรคหรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และสัญญาค้ำประกัน โดยจัดให้บิดาหรือมารดาของตนเองเป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้าง หากไม่สามารถจัดให้บิดาหรือมารดาของตนเองเป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้าง ให้พนักงานและลูกจ้างจัดให้พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับตน เป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้างแทน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถให้บุคคลตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้างได้ ให้พนักงานและลูกจ้างจัดหา ข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานเอกชนที่มีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกันแทน และให้พนักงานและลูกจ้างรายงานเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งทราบ โดยแนบเอกสารหลักฐาน ได้แก่ ใบมรณบัตร หรือใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้พนักงานและลูกจ้างเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน พนักงานและลูกจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่พนักงานและลูกจ้างได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) นันทรัตน์ บุณนาค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทรัตน์ บุณนาค)

ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะอัญมณี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรีธา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ