**مطلب النفاذ ٕالى المعلومة (1 )**

(قانون ٔاساسي عدد 22 لسـنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016)

**ا – ٕارشادات خاصة بطالب المعلومة (2**) :

|  |
| --- |
| {%p if is\_simple\_user %}  **شخص طبيعي:**   * اإلسم واللقب: {{ first\_name }} {{ last\_name }} رقم وثيقة الھوية (3): * العنوان: {{ address }} * الھاتف: {{ phone }} الفاكس: {{ fax }} العنوان اإللكتروني: {{ email }}   {%p endif %}  {%p if is\_company %}  **شخص معنوي:**   * اسم المؤسسة: {{ company\_name }} * عنوان مقر المؤسسة: {{ company\_address }} * اسم الممثل القانوني ولقبه (عند الاقتضاء) (3) : {{ company\_owner\_name }} * رقم وثيقة الھوية (4): {{ identifier\_number }} * الھاتف: {{ phone }} الفاكس: {{ fax }} العنوان اإللكتروني: {{ email }}   {%p endif %} |

**2 – المعلومة المطلوب النفاذ ٕاليها:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الوثيقة | الھيكل الإداري المعني | المرجع (ان وجد) |
| {{ document }} | {{ structure }} | {{ reference }} |

**3 – الصورة المطلوبة للنفاذ ٕالى المعلومة:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| {{ is\_on\_place }} | الاطالع على المعلومة على عين المكان | {{ is\_e\_doc }} | الحصول على نسخة الكترونية من المعلومة (عبر منصة elbaladiya.tn) |
| {{ is\_printed\_document }} | الحصول على نسخة ورقية | {{ is\_part\_document }} | الحصول على مقتطفات من المعلومة |

|  |
| --- |
| **خاص بالمكلف بالنفاذ ٕالى المعلومة** |
| المرجع بالسجل الخاص بمتابعة مطالب النفاذ إلى الوثائق الإدارية : ............................................................................................................................................................  أحيل المطلب إلى :......................................................................................................................................... ................................................. بتاريخ ........................................................  **الإمضاء والختم** |