**سجلات الخطة المدرسية للعام المالي**

**2021/ 2022م**

**مدرسة :السلام الابتدائية ٢**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المرحلة التعليمية:** | **رياض أطفال** |  | **ابتدائي** | **√** | **إعدادي** |  | **ثانوي عام** |  | **ثانوي فني\*** |  |

**=======================================================================**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\* نوع التعليم الفني**  **إذا كانت المدرسة فنيه :** | **صناعي** |  | **تجاري** |  | **فندقي** |  | **زراعي** |  |

**هاااااااااااام جدا**

**يتم التعديل في فريق اعداد الخطة حسب التخصصات الموجودة بكل مرحلة**

**خطة المدرسة الإستراتيجية**

**مقدمة الخطة**

نجاح المدرسة يعتمد على نجاح الإنسان المسؤول عنها ، ومدى كفاءته وقدرته على التخطيط ،ولقد أصبح التخطيط ضروريا وهاما لكل مجالات

الحياة ، وهو أكثر أهمية في المجال التربوي ، وحتى يكون العاملون بالمدرسة قادرين على بناء خطط العمل المدرسي فلا بد أن يكونوا ملمين ، ومتفهمين لمعنى التخطيط وأهميته وفوائده وكيفية بناء الخطة وتنفيذها ومتابعتها وتطويرها ، ولا بد لهم أن يتيقنوا أن التخطيط عملية أو نشاط مستمر

ودائم التجدد ، يتضمن عملية وضع الأهداف وتحديدها وتنفيذها واختيار وسائل وطرق تقويم العمل ومتابعته وتطويره.

وسيتم رسم الإطار النظري من بعده الإطار التنفيذي لمحتوى خطة المدرسة الاستراتيجية فى ضوء خطة وزارة التربية والتعليم وبرنامج الحكومة

وخطة الدولة للتنمية المستدامة ، ورؤية مصر 2030 .

**لماذا نخطط ؟**

لأن التخطيط :

 يحفز على التفكير ، يقضي على العشوائية في العمل .

 يساعد على تحديد الأهداف بوضوح ، ويوفر معايير جيدة لتقويم الإنجاز.

 يعرّف الواقع ، ويعين على تخطي العقبات .

 يعطي فرص للاستعداد للمستقبل ، ويرفع مستوى التفاؤل .

 يشجع على التغير والتطوير والانجاز ، ويستثمر الموارد.

 يعزز التنسيق والتكامل بين الأطراف ، ويقلل من التأجيل .

**مفهوم التخطيط المدرسي :**

هو عملية اختيار أفضل البرامج والنشاطات والإجراءات الواجب القبام بها لتحقيق الرؤى والأهداف التربوية ، وتحديد كيفية الإنجاز ،وتعيين الكوادر

والإمكانات اللازمة للتنفيذ ووضع معايير وآليات المتابعة والتقويم لفترة زمنية محددة .

**الفرق بين الخطة والتخطيط:**

**التخطيط** :

عبارة عن تصورات وعمليات فكرية مستمرة لمجموعة من التدابير المستقبلية في ظل الظروف الحالية لتحقيق أهداف عامة .

أما **الخطة** :

فهي ثمرة تلك التصورات والعمليات ،وتتم من خلال برنامج عمل مبني على أساس علمي محدد بالبعدين الزماني والمكاني يحقق العاملون

أهدافهم عن طريق الالتزام بها . ( هى الوثيقة التى تلخص كيفية تحقيق الاهداف محددة بخطوات وزمان ومكان) .

**محاور العمل فى الخطة المدرسية**

**( الاتاحة – الجودة – التنافسية )**

**أولا: ان يكون التعليم متاحا للجميع دون تميز( 2030 ):**

**برنامج رئيس: توظيف الموارد المادية والبشرية للمدرسة وتنميتها بالمشاركة المجتمعية**

**البرامج الفرعية :**

* **المبنى المدرسي ( صيانه – نظافه- تجهيزات – أمن و سلامه )**
* **المشاركة المجتمعية (خدمة البيئة والمجتمع - ربط البيت بالمدرسة )**

**ثانيا : أن تتحقق جودة النظام التعليمى بما يوافق النظم العالمية : (2030 )**

**برنامج رئيس: تحسين جودة الحياة المدرسية بمراحل التعليم المختلفة :**

**البرامج الفرعية :**

* **برامج لرعاية الطلاب ( تحصيلياً ، تربوياً وسلوكيا ، اجتماعياً ).**
* **برامج رفع الكفاءة المهنية للمعلمين.**
* **برامج لتطوير طرق التدريس والتقويم.**
* **برامج لتفعيل الانشطة المدرسية.**
* **برامج لتطوير الاداء الاداري بالمدرسة.**

**ثالثا تحسين الحالة التناقسية للتعليم محليا واقليميا وعالميا (2030 ) :**

**برنامج رئيس : المشاركة بالمسابقات المحلية والاقليمية:**

**البرامج الفرعية :**

* **برامج رعاية النشاط الطلابي: (تكوين جماعات النشاط الطلابية وخلق فرص للتنافس الشريف بينها )**
* **برامج تحقيق رغبات وميول الطلاب.**
* **برامج رعاية الموهوبين وصقل مواهبهم ومهاراتهم وإبداعاتهم المتنوعة.**

**صفحة بيانات المدرسة**

**\*\*: أولاً : بيانات عامة عن المدرسة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1-المحافظة** | **الشرقيه** | **2- الإدارة التعليمية** | **العاشر من رمضان التعليميه** |
| **3- كود المبنى** | **1316267** | **4- البريد الالكتروني** |  |
| **5- نوع المدرسة** | **ابتدائى حكومي** | **6-اليوم الدراسي** | **يوم عادي صحابي** |
| **7- مدير المدرسة** | **محمد عبده** | **8- منسق التخطيط بالمدرسة** | **نسرين محمد**  **فاطمه محمد** |

**\*\* الحالة العامة للمبنى:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تاريخ الانشاء** | **ملكية المبنى** | | | **حالة المبني من حيث الصلاحية** | | | | |
| **مالكة** | **ملحقة** | **تشترك في المبنى مع مدرسة أخرى** | **ممتاز** | **جيد جدا** | **جيد** | **مقبول** | **ضعيف** |
| **1989** | **√** | **-** | **لا** |  | **√** |  |  |  |

**\*\* بيانات المتعلمين :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عدد الفصول** | **عدد التلاميذ** | **متوسط الكثافة** | **النسبة المئوية للغياب 2019(1)** | | | **النسبة المئوية الانقطاع للعام 2019(2)** | | |
| **بنين** | **بنات** | **جملة** | **بنين** | **بنات** | **جملة** |
| **24** | **1279** | **54** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ذوي الاحتياجات الخاصه**  **(حالات الدمج)** | | | **المتفوقين دراسياً** | | | **الموهوبين** | | |
| **بنين** | **بنات** | **جملة** | **بنين** | **بنات** | **جملة** | **بنين** | **بنات** | **جملة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*\* توزيع ذوي صعوبات التعلم على المواد الدراسية الاساسية وفق تحليل نتيجة آخر اختبار تحريري:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ذوي صعوبات التعلم في اللغة العربية** | | | **ذوي صعوبات التعلم في اللغة الانجليزية** | | | **ذوي صعوبات التعلم في الرياضيات** | | | **ذوي صعوبات التعلم في العلوم** | | | **ذوي صعوبات التعلم في الدراسات الاجتماعية** | | |
| **بنين** | **بنات** | **جملة** | **بنين** | **بنات** | **جملة** | **بنين** | **بنات** | **جملة** | **بنين** | **بنات** | **جملة** | **بنين** | **بنات** | **جملة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*\* حالة المعلمين: العدد من حيث المؤهل:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مؤهل فوق متوسط** | **مؤهل عال تربوي** | | | | **مؤهل عال غير تربوي** | | | | **الجمله** |
| **بكالوريوس**  **/ليسانس** | **دبلوم عام /خاص** | **ماجستير** | **دكتوراه** | **بكالوريوس**  **/ليسانس** | **دبلوم عام /خاص** | **ماجستير** | **دكتوراه** |
| **16** | **16** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**\*\* حالة الاخصائيين والمعلمين: العدد من حيث الحالة الوظيفية:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاخصائيين** | | | | **جملة** | **المعلمين** | | | | **الجمله** |
| **معين** | **متعاقد** | **بالحصه** | **منتدب** | **معين** | **متعاقد** | **بالحصه** | **منتدب** |
| **4** | **-** | **-** | **-** | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

() **خطوات حساب نسبة الغياب خلال الفصل الدراسي:**

1. يحسب عدد أيام الدراسة الكلية المتوقعة من الخريطة الزمنية.
2. يحسب جملة عدد أيام الدراسة المتوقعة بضرب عدد المتعلمين المقيدين في بداية الفصل الدراسي × عدد أيام الدراسة المتوقعة.
3. تحسب جملة أيام غياب متعلمي المؤسسة خلال الفصل الدراسي.
4. تقسم جملة أيام الغياب ÷ جملة أيام الدراسة المتوقعة وتحول لنسبة مئوية.

**مثال**:

* عدد أسابيع الفصل الدراسي الأول = 19 أسبوعا
* عدد الأيام الكلي = 19 × 5 = 95
* عدد العطلات والإجازات = 11 يوم
* عدد أيام الدراسة المتوقعة = 95 – 11 = 84 يوم
* جملة عدد المتعلمين المقيدين في بداية الصف الدراسي = 500 متعلم
* جملة عدد أيام الدراسة المتوقعة = عدد المتعلمين× عدد الأيام المتوقعة من المتعلم

= 500 × 84 = 42000 يوم

* جملة عدد أيام غياب المتعلمين أثناء الفصل الدراسي (من واقع سجلات الحضور والغياب)

= 1000 يوم

* نسبة الغياب = (جملة عدد أيام الغياب ÷ عدد أيام الدراسة المتوقعة) × 100

= ( 1000 ÷ 42000) × 100 = 2,38 %

**يلاحظ في حالة وجود حالات للمتعلمين المنقطعين عن الدراسة يتم استبعادهم (طرحهم من عدد المتعلمين المقيدين)**

=====================================================================

( 2 ) **نسبة المنقطعين عن الدراسة:**

المتعلم المنقطع هو الذي تخطى نسبة الغياب القانونية بدون عذر مقبول

يحسب عدد المتعلمين المنقطعين عن الدراسة حتى نهاية الفصل الدراسي

يقسم عدد المنقطعين على عدد المتعلمين المقيدين كنسبة مئوية

**مثال:**

عدد متعلمي المؤسسة = 500 متعلم

عدد المتعلمين المنقطعين عن الدراسة = 10 متعلمين

نسبة المنقطعين عن الدراسة = (10 ÷ 500 )× 100 = 2%

**تشكيل فريق إعداد الخطة للعام 2021| 2022 م**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاســــــــــــــم** | **الوظيفة** | **العمل بالفريق** | **التوقيع** | | **ملاحظات** |
| **1** |  | **مدير المدرسة** | **رئيس الفريق** |  | |  |
| **2** | **نسرين محمد عبد المجيد**  **فاطمة محمد فهمي** | **م أ أ** | **منسق التخطيط والمشروعات** |  | |  |
| **3** | **نسمه قاسم** | **وكيل نشاط** | **عضو** |  | |  |
| **4** | **احمد محمد موسي** | **ممثل عن مجلس الامناء** | **عضو** |  | |  |
| **5** | **صفوت احمد حسن** | **اخصائى اجتماعى** | **عضو** |  | |  |
| **6** | **سلوي علي قناوي** | **اخصائى النفسي** | **عضو** |  | |  |
| **المعلمون الأوائل المشرفون على المواد الدراسية والانشطة** | | | | |
| **7** | **محمد ابراهيم حبيب** | **معلم أول أ /خبير / كبير** | **المشرف على مادة**  **الرياضيات .....................** |  | |  |
| **8** | **رانيا جمال يسري** | **معلم أول أ / خبير / كبير** | **المشرف على مادة**  **دراسات ..................** |  | |  |
| **9** | **امل محمد غنيم** | **معلم أول أ / خبير / كبير** | **المشرف على مادة**  **لغه عربيه**  **.....................** |  | |  |
| **10** | **جيهان محمد عفيفي** | **معلم أول أ / خبير / كبير** | **المشرف على مادة**  **انجليزي**  **.....................** |  | |  |
| **11** | **زينات حامد ابراهيم** | **معلم أول أ / خبير / كبير** | **المشرف على مادة**  **علوم**  **.....................** |  | |  |
| **12** | **اميره صحبي علي** | **معلم أول أ /خبير / كبير** | **المشرف على نشاط**  **تربيه رياضيه ..............** |  | |  |
| **13** | **غرام سعيد** | **معلم أول أ / خبير / كبير** | **المشرف على نشاط**  **اقتصاد..............** |  | |  |
| **14** | **نرمين** | **معلم أول أ / خبير / كبير** | **المشرف على نشاط. .**  **تربيه زراعه............** |  | |  |
| **15** | **ابراهيم عبد السلام** | **معلم أول أ / خبير / كبير** | **المشرف على نشاط ..**  **صيانه**  **............** |  | |  |
| **16** |  | **معلم أول أ / خبير / كبير** | **المشرف على نشاط .............** |  | |  |
| **17** |  | **مسئول الجوده** | **عضو** |  | |  |
| **18** | **محمد عبده** | **مسئول التعلم النشط** | **عضو** |  | |  |
| **19** | **باسمه محمود امين** | **منسق التعلم الجديد** | **عضو** |  | |  |
| **20** | **مها احمد ابراهيم** | **مسئول التدريب** | **عضو** |  | |  |
| **21** | **سلوي علي قناوي** | **مسئول الدمج** | **عضو** |  | |  |
| **22** | **مني مختار** | **مسئول الموهوبين** | **عضو** |  | |  |
| **23** | **السيد شوقي** | **مسئول الامن والسلاامة** | **عضو** |  | |  |
| **24** | **عبد الحليم مصطفي** | **المنسق الصحى** | **عضو** |  | |  |
| **25** | **ايناس حسن الشاعر** | **مسئول البيئة والسكان** | **عضو** |  | |  |
| **26** | **احلام صبحي** | **الزائرة الصحية** | **عضو** |  | |  |

**تشكيل فريق إعداد الخطة للعام 2021| 2022 م**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاســــــــــــــم** | **الوظيفة** | **العمل بالفريق** | **التوقيع** | **ملاحظات** |
| **28** | **راندا بخيت** | **أخصائي معمل التطوير** | **عضو** | **راندا بخيت** |  |
| **29** | **مني مختار**  **هبه ابراهيم** | **أخصائي الحاسب الآلي** | **عضو** | **مني مختار**  **هبه ابراهيم** |  |
| **30** | **راندا بخيت علي** | **الحكومه الالكترونية** | **عضو** | **راندا** |  |
| **31** | **لا يوجد** | **أمين المكتبه** | **عضو** |  |  |
| **32** | **ابراهيم عبد السلام** | **مسئول لجنة الصيانه** | **عضو** | **ابراهيم عبد السلام** |  |
| **33** | **السيد شوقي** | **مسئول لجنة النظافة** | **عضو** | **السيد شوقي** |  |
| **34** | **السيد شوقي** | **مسئول أمن المدرسة** | **عضو** | **السيد شوقي** |  |
| **35** | **ساميه عزمي** | **شئون العاملين** | **عضو** | **ساميه** |  |
| **36** | **غاده سيد** | **شئون الطلبه** | **عضو** | **غاده سيد** |  |
| **37** | **نجوي صلاح** | **أمين التوريدات** | **عضو** | **نجوي صلاح** |  |
| **38** | **رشا عرفات** | **مسئول الصحافة** | **عضو** | **رشا عرفات** |  |
| **39** | **صفوت احمد حسن** | **مسئول المشاركه المجتمعية** | **عضو** | **صفوت احمد حسن** |  |

**\*\* يضاف مسئولي الورش في مدارس التعليم الفني**

**منسق التخطيط ‘ يعتمد مدير عام المدرسة ‘**

**نسرين محمد**

**فاطمه محمد فهمي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **تشكيل فريق التخطيط من الطلاب**  **واولياء الامور للعام2021/ 2022م** | | | | |
| **م** | **الاســــــــــــــم** | | **الوظيفة** | **العمل بالفريق** | **التوقيع** | **ملاحظات** |
| **1** | **ابراهيم احمد عبد العال** | | **لجنه علميه** | **المتحدث بالاذاعه** |  |  |
|  | **دنيا ياسر حمدي** | | **لجنه دينيه** | **نشر ثقافه التخطيط** |  |  |
|  | **دعاء حجاج** | | **ديني وثقافي** | **عمل لوحات فنيه** |  |  |
|  | **مصطفي هريدي** | | **مقرر لجنه اجتماعيه** | **مشارك بالاذاعه** |  |  |
|  | **ملك وليد** | | **مقرر لجنه علميه** | **نشر الثقافه التخطيطيه** |  |  |
|  | **ادم عماد الدين** | | **مقرر لجنه رياضيه** | **عمل لوحات** |  |  |
|  | **محمد بكري محمد** | | **مقرر لجنه فنيه** | **عمل مطويات** |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |

**منسق التخطيط ‘ يعتمد مدير عام المدرسة**

**فريق المتابعة الداخلية للعام 2021/2022م**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **الوظيفة** | **العمل المكلف به** | **التوقيع** | **ملاحظات** |
| **1** | **محمد عبده مصطفي** | **مدير المدرسة** | **رئيس الفريق** |  |  |
| **2** | **محمد عبده مصطفي** | **مدير المدرسه** | **متابعة وحدة التدريب** |  |  |
| **3** | **امال صلاح** | **معلم رياضيات** | **متابعة التعلم النشط** |  |  |
| **4** | **امال صلاح** | **معلم رياضيات** | **متابعة الاشراف** |  |  |
| **5** | **السيد شوقي** | **مسؤل امن المدرسه** | **متابعة النظافة** |  |  |
| **6** | **ابراهيم عبد السلام** | **مسؤل صيانه** | **متابعة الصيانة** |  |  |
| **7** | **عبد الحليم مصطفي** | **اخصائي اجتماعي** | **متابعة الانشطة والتجهيزات** |  |  |
| **8** | **نسمه قاسم** | **اخصائي اجتماعي** | **متابعة الاخصائيين** |  |  |
| **9** | **السيد شوقي** | **مسؤل امن** | **متابعة الامن والسلامة وامن المدرسة** |  |  |
| **10** | **سلوي علي قناوي** | **اخصائي نفسي** | **متابعة الموهوبين وذوى الاحتياجات** |  |  |

**منسق التخطيط ‘ يعتمد ‘**

****

**رؤية و رسالة المدرسة**

|  |
| --- |
| **رؤية المؤسسة : التأكيد علي الحوار كثقافه سائده في مدرستنا التربيه** |
|  |
| **رسالة المؤسسة: بناء جيل مبدع شعاره العلم والعمل والتعليم مدي الحياه**  **مؤمن بالله متمسك بدينه منتمي لوطنه محب لمجتمعه معتز بلغته معتمد علي نفسه قادر علي التصرف في المواقف الحياتيه ضمن نظام تربوي وتعليمي متيمز ينمي قدراته ويعهد حبه لوطنه له حقوق وعليه واجبات** |

**اختصاصات منسق وفريق التخطيط والمشروعات بالمدرسة**

**\*رصد الوضع الراهن واحتياجات واولويات المدرسة واعداد تقرير بذلك ، وموافاة الادارة التعليمية بنسخة معتمدة من مدير المدرسة .**

**\* إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالموارد البشرية والمادية لدراسة الوضع الراهن .**

**\*(نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي وإكساب المتعلمين مهارات التخطيط للعمل التنفيذي ونبذ العمل العشوائي**

**داخل المجتمع المدرسي ، تدريب الطلاب على مهارات التخطيط والمشاركة فى إعداد الخطط المدرسية بالمدرسة )**

**\*العمل على نشر رؤية مصر 2030 ودعمها من خلال البرامج التدريبية والتعليمية بالمدرسة .**

**\*توثيق وحفظ جميع أعمال التخطيط والمشروعات .**

**\*(حصر جميع المشروعات والمبادرات الفاعلة داخل المدرسة وعمل قائمة بها ، ألبوم وصور من أنشطة المشاريع بالمدرسة )**

**\* قائمة بأسماء الطلاب المتميزين والمتفوقين بالمدرسة**

**\*قائمة بأسماء الطلاب الحاصلين علي جوائز محلية / دولية بالمدرسة (المجال الحاصل على الجائزة :رياضي – علمي – فني ... ألخ)**

**\*تبني مشروعات ومبادرات جديدة من خلال توظيف نقاط القوة واستغلال الفرص الخارجية لدعم العملية التعليمية بالمدرسة .**

**\*اعداد الخطة التشغيلية للمدرسة ( الخطة الاستراتيجية ) بالاشتراك مع مدير المدرسة والوكلاء وممثلين**

**من المعلمين والطلبة المرشحين من قبل مدير المدرسة وتعتمد وترفع الى الادارة.**

**\* سجل : الاذاعة المدرسية(اليوم - التاريخ -الكلمة الخاصة بالتخطيط )**

**،وسجل الاجتماعات ورش العمل والتدريبات والمحاضرات الخاصة بالتخطيط بالمدرسة.**

**تقرير رصد واقع المدرسة بمعرفة المعنيين**

**للعام المالي 2021/2022 م**

**أولا : محور الاتاحة :**

**( الصيانه – النظافة – التجهيزات – الامن و السلامة – المشاركة المجتمعية ):-**

1. **الصيانة و الترميمات :- ( توافر متطلبات صيانة المبنى المدرسي ، وتوفير بيئة تعلم مناسبة )**

|  |  |
| --- | --- |
| **أولاً : نقاط قوة:-**  **(النقاط الايجابية داخل المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة)** | **ثانياً : نقاط الضعف:-**  **(النقاط السلبية داخل المدرسة و التي يتم إدراجها بخطة المدرسة للتغلب عليها)** |
| **وجود مسؤل للصيانة** | **انخفاض سور المدرسة** |
| **المدرسة نظيفة بتوفير سلات القمامة** | **185سنتي اقل ارتفاع** |
| **الابواب للفصول في حالة جيدة** |  |
| **يوجود اذاعة مدرسية** |  |
| **دورات المياة في حالة جيدة جدا** |  |
| **اعمال الكهرباء في حاله جيدة** |  |
| **اعمال الزجاج في حالة جيدة** |  |
| **اعمال النجارة في حالة جيدة** |  |
| **اعمال السباكة في حالة جيدة** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ثالثاً : الفرص:-**  **(النقاط الايجابية من خارج المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة إذا ما توافرت)** | **رابعاً : التهديدات:-**  **(النقاط السلبية من خارج المدرسة وتؤثر سلباً على أداء المدرسة و التي يمكن إدراجها بخطة المدرسة لتقليل آثارها)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**توقيع مسئول لجنة الصيانة و الترميمات**

..............................................

**تاريخ اعداد التقرير**

**/ / 2021**

**تابع : تقرير رصد واقع المدرسة :**

**أولا : محور الاتاحة :**

**( الصيانه – النظافة – التجهيزات – الامن و السلامة – المشاركة المجتمعية ):-**

1. **النظافة :- ( توافر متطلبات نظافة المدرسة ، وتوفير بيئة تعلم نظيفة و مناسبة )**

|  |  |
| --- | --- |
| **أولاً : نقاط قوة:-**  **(النقاط الايجابية داخل المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة)** | **ثانياً : نقاط الضعف:-**  **(النقاط السلبية داخل المدرسة و التي يتم إدراجها بخطة المدرسة للتغلب عليها)** |
| **وجود لجنة للنظافة** | **قلة العمال** |
| **توافر ادوات النظافة** | **عدم اهتمام بعض الطلاب بالنظافة** |
| **وجود عمال بالمدرسه (٢عامل )** | **عدم توافر سلات للقمامة في كل فصل** |
| **تقليم الاشجار** |  |
| **تنسيق الحديقة** |  |
| **زراعة بعض الاشجار** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ثالثاً : الفرص:-**  **(النقاط الايجابية من خارج المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة إذا ما توافرت)** | **رابعاً : التهديدات:-**  **(النقاط السلبية من خارج المدرسة وتؤثر سلباً على أداء المدرسة و التي يمكن إدراجها بخطة المدرسة لتقليل آثارها)** |
| **توافر بعض ادوات النظافة عن طريق مشاركة اولياء الامور** | **الغاء بعض المخلفات بسبب تواجد الباعة الجائلين خارج سور المدرسة** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**توقيع مسئول لجنة النظافة**

..............................................

**تاريخ اعداد التقرير**

**/ /2021 م**

**تابع : تقرير رصد واقع المدرسة :**

**أولا : محور الاتاحة :**

**( الصيانه – النظافة – التجهيزات – الامن و السلامة – المشاركة المجتمعية ):-**

**ج – التجهيزات :- ( المعامل ، المكتبة ، متطلبات تفعيل أنشطة تعليمية مختلفه ، أثاث ،...)**

|  |  |
| --- | --- |
| **أولاً : نقاط قوة:-**  **(النقاط الايجابية داخل المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة)** | **ثانياً : نقاط الضعف:-**  **(النقاط السلبية داخل المدرسة و التي يتم إدراجها بخطة المدرسة للتغلب عليها)** |
| **حجرة اخصائين** | **حجرة الاخصائين مشتركة نفسي واجتماعي** |
| **حجرة اقتصاد منزلي** | **عجز في تجهيزات حجرة الاقتصاد** |
| **وجود معمل علوم** |  |
| **وجود مكتبة بالمدرسة** |  |
| **يوجد فناء لاستيعاب التلاميذ** |  |
| **وجود حجرة للمعلمين** |  |
| **حجرة تربية فنية مشتركة** |  |
| **وجود معمل للحاسب** |  |
| **الدسكات كافية** |  |
| **يوجد علم جديد** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ثالثاً : الفرص:-**  **(النقاط الايجابية من خارج المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة إذا ما توافرت)** | **رابعاً : التهديدات:-**  **(النقاط السلبية من خارج المدرسة وتؤثر سلباً على أداء المدرسة و التي يمكن إدراجها بخطة المدرسة لتقليل آثارها)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**توقيع مسئول المعامل و المكتبه و مسئولي الانشطة**

..............................................

**تاريخ اعداد التقرير**

**/ /2021 م**

**تابع : تقرير رصد واقع المدرسة :**

**أولا : محور الاتاحة :**

**( الصيانه – النظافة – التجهيزات – الامن و السلامة – المشاركة المجتمعية ):-**

1. **الامن و السلامة :- ( توافر متطلبات أمن وسلامة المدرسة ، جعل المدرسة بيئة آمنه)**

|  |  |
| --- | --- |
| **أولاً : نقاط قوة:-**  **(النقاط الايجابية داخل المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة)** | **ثانياً : نقاط الضعف:-**  **(النقاط السلبية داخل المدرسة و التي يتم إدراجها بخطة المدرسة للتغلب عليها)** |
| **طفايات الحريق جاهزة وموزعة خراطيم المطافي** | **انخفاض مستوي السور** |
| **البيئة المدرسية آمنة من حيث غطاء البلاعات مؤمنة** | **عدم كفايه التدريبات علي مواجهه الازمات والكوارث** |
| **الحوائط سليمة** |  |
| **توزيع الاشراف اليومي** |  |
| **وجود زائرة صحية بالمدرسة** |  |
| **التعقيم والتطهير المستمر** |  |
| **الالتزام بالاجراءات الاحترازيه** |  |
| **استخدام الكاسف الحراري للطلاب والمعلمين** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ثالثاً : الفرص:-**  **(النقاط الايجابية من خارج المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة إذا ما توافرت)** | **رابعاً : التهديدات:-**  **(النقاط السلبية من خارج المدرسة وتؤثر سلباً على أداء المدرسة و التي يمكن إدراجها بخطة المدرسة لتقليل آثارها)** |
| **وجود وحده صحيه بالقرب من المدرسه** | **طريق للسيارات بجوار المدرسه** |
| **وجود نقطه سرطه بالقرب من المدرسه** | **وجود باعه جائلين بالقرب من المدرسه** |
|  | **وجود سوق خارج المدرسه** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**توقيع مسئول الامن و السلامه**

..............................................

**تاريخ اعداد التقرير**

**/ / 2021**

**تابع : تقرير رصد واقع المدرسة :**

**أولا : محور الاتاحة :**

**( الصيانه – النظافة – التجهيزات – الامن و السلامة – المشاركة المجتمعية ):-**

**هـ - المشاركة المجتمعية :- ( زيادة موارد المدرسة ، وربط البيت بالمدرسة ، خدمة البيئة و المجتمع)**

|  |  |
| --- | --- |
| **أولاً : نقاط قوة:-**  **(النقاط الايجابية داخل المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة)** | **ثانياً : نقاط الضعف:-**  **(النقاط السلبية داخل المدرسة و التي يتم إدراجها بخطة المدرسة للتغلب عليها)** |
| **وجود صفحه تواصل اجتماعي للمدرسه** | **نقص الموارد الماليه بالمدرسه** |
| **تشكيل مجلس الاباء** |  |
| **تحديد موعد لزياره اولياء الامور** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ثالثاً : الفرص:-**  **(النقاط الايجابية من خارج المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة إذا ما توافرت)** | **رابعاً : التهديدات:-**  **(النقاط السلبية من خارج المدرسة وتؤثر سلباً على أداء المدرسة و التي يمكن إدراجها بخطة المدرسة لتقليل آثارها)** |
| **المشاركه للايتام** | **قله الموارد** |
| **مساعده الحالات الخاصه** | **ضعف المستوي الاقتصادي لبعض الاسر** |
| **دور مجلس الاباء مفعل بالمدرسه** | **عدم التزام اولياء الامور بمواعيد الزياره المحدده** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**توقيع الاخصائي المعني بخطة المشاركة المجتمعية**

..............................................

**تاريخ اعداد التقرير**

**/ /2021**

**تابع : تقرير رصد واقع المدرسة :**

**ثانياً : محور الجودة :**

**( الطالب – المعلم – طرق واستراتيجيات التعليم و التعلم – الأنشطة الصفية – تطوير الاداء الاداري ):-**

1. **الطالب :- ( تحصيلياً ، سلوكياً تربوياً ، اجتماعياً ‘ صحيا )**

|  |  |
| --- | --- |
| **أولاً : نقاط قوة:-**  **(النقاط الايجابية داخل المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة)** | **ثانياً : نقاط الضعف:-**  **(النقاط السلبية داخل المدرسة و التي يتم إدراجها بخطة المدرسة للتغلب عليها)** |
| **الالتزام بزي المدرسه** | **وجود بعض الطلاب ضعاف في بعض المواد الدراسيه** |
| **اليوم الكامل** | **قله تفاعل بعض الطلاب** |
| **بعض الطلاب متميز و متفوق** | **هروب بعض الطلاب** |
| **تشجيع الطالب المتفوق** | **وجود حالات خاصه** |
| **التزام بعض الطلاب بالنظافه الشخصية** | **وجود طلاب ضعاف القراءه والكتابه** |
| **وجود منسق صحي بالمدرسه** | **وجود سلوكيات سيئه من بعض الطلاب** |
| **وجود زائره صحيه بالمدرسه** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ثالثاً : الفرص:-**  **(النقاط الايجابية من خارج المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة إذا ما توافرت)** | **رابعاً : التهديدات:-**  **(النقاط السلبية من خارج المدرسة وتؤثر سلباً على أداء المدرسة و التي يمكن إدراجها بخطة المدرسة لتقليل آثارها)** |
| **المشاركه بعمل ندوات للطلاب** | **قله ثقافة او تعليم الوالدين** |
| **تكريم الطلاب المتفوقين من بعض النوادي الرياضيه** | **التأثير السلبي للبيئه علي الطالب** |
| **تطعيمات الصف الاول** | **ثقل عمل الوالد او الاسره** |
| **البرامج التعليميه** | **المشكلات الاسريه** |
|  | **سوء الاحاله الاجتماعيه و الاقتصاديه** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**توقيع المعلمين المشرفين على المواد الدراسية ( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد التقرير وفق الاحتياج)**

..............................................

**تاريخ اعداد التقرير**

**/ / 2021**

**تابع : تقرير رصد واقع المدرسة :**

**ثانياً : محور الجودة :**

**( الطالب – المعلم – طرق واستراتيجيات التعليم و التعلم – الأنشطة الصفية – تطوير الاداء الاداري ):-**

**ب - المعلم :- ( رفع الكفاءة المهنية للمعلمين )**

|  |  |
| --- | --- |
| **أولاً : نقاط قوة:-**  **(النقاط الايجابية داخل المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة)** | **ثانياً : نقاط الضعف:-**  **(النقاط السلبية داخل المدرسة و التي يتم إدراجها بخطة المدرسة للتغلب عليها)** |
| **تشغيل وحده التدريب بكل طاقتها و انتظام العمل والمعلمين** | **ضعف في ورش العمل** |
| **اجاده بعض المعلمين استخدام الحاسب الالي** | **عدم اجاده بعض المعلمين استخدام الحاسب الالي** |
| **وجود معلمين اكفاء ذو خبره** | **عدم اجاده بعض المعلمين بمهارات التواصل** |
| **وجود معلمين يتمتعون بمهارات التواصل** | **عدم وجود مهاره لدي بعض المعلمين في ربط التكنولوجيا بالتعليم وكثره الاعباء علي المعلمين** |
| **مهاره بعض المعلمين في ربط التكنولوجيا بالتعليم** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ثالثاً : الفرص:-**  **(النقاط الايجابية من خارج المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة إذا ما توافرت)** | **رابعاً : التهديدات:-**  **(النقاط السلبية من خارج المدرسة وتؤثر سلباً على أداء المدرسة و التي يمكن إدراجها بخطة المدرسة لتقليل آثارها)** |
| **متابعه التوجيه** | **تعدي بعض اولياء الامور علي المعلمين** |
| **تدريبات الاكاديميه** | **مواعيد التدريبات احيانا غير مناسبه** |
| **تدريبات المنهج الجديد** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**توقيع المعلمين المشرفين على المواد الدراسية ( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد التقرير وفق الاحتياج)**

..............................................

**تاريخ اعداد التقرير**

**/ / 2021**

**تابع : تقرير رصد واقع المدرسة :**

**ثانياً : محور الجودة :**

**( الطالب – المعلم – طرق واستراتيجيات التعليم و التعلم – الأنشطة الصفية – تطوير الاداء الاداري ):-**

**ج - طرق واستراتيجيات التعليم و التعلم:- ( تطوير طرق واستراتيجيات التعليم و التعلم )**

|  |  |
| --- | --- |
| **أولاً : نقاط قوة:-**  **(النقاط الايجابية داخل المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة)** | **ثانياً : نقاط الضعف:-**  **(النقاط السلبية داخل المدرسة و التي يتم إدراجها بخطة المدرسة للتغلب عليها)** |
| **استخدام استراتجيات حديثه في التعليم** | **عدم القبول علي القنوات التعليميه** |
| **استخدام دليل المعلم** | **استخدام بعض المعلمين للطرق التقليديه** |
| **التدريب علي بعض الاستراتجيات الحديثه** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ثالثاً : الفرص:-**  **(النقاط الايجابية من خارج المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة إذا ما توافرت)** | **رابعاً : التهديدات:-**  **(النقاط السلبية من خارج المدرسة وتؤثر سلباً على أداء المدرسة و التي يمكن إدراجها بخطة المدرسة لتقليل آثارها)** |
| **وجود مسؤل تعلم نشط بالاداره التعليميه** | **عدم تفهم بعض اولياء الامور للاستراتجيات الحديثه من التعليم** |
| **تدريبات المنهج الجديد** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**توقيع المعلمين المشرفين على المواد الدراسية ( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد التقرير وفق الاحتياج)**

..............................................

**تاريخ اعداد التقرير**

**/ / 2021**

**تابع : تقرير رصد واقع المدرسة :**

**ثانياً : محور الجودة :**

**( الطالب – المعلم – طرق واستراتيجيات التعليم و التعلم – الأنشطة الصفية – تطوير الاداء الاداري ):-**

**د – الانشطة الصفية:- ( تفعيل الانشطة الصفية للمواد الدراسية المختلفه ، وتوفير الوسائل المعينه )**

|  |  |
| --- | --- |
| **أولاً : نقاط قوة:-**  **(النقاط الايجابية داخل المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة)** | **ثانياً : نقاط الضعف:-**  **(النقاط السلبية داخل المدرسة و التي يتم إدراجها بخطة المدرسة للتغلب عليها)** |
| **عمل وسائل تعليميه جديده ومتنوعه** | **عدم توافر بعض الخامات لتفعيل الانشطه** |
| **عمل مسابقات بين الطلاب** | **عدم وجود مسؤل وسائل تعليميه بالمدرسه** |
| **مشاركه الطلاب في عمل الوسائل** | **لا يوجد حجره للوسائل التعليميه** |
|  | **ضعف الموارد الماديه** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ثالثاً : الفرص:-**  **(النقاط الايجابية من خارج المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة إذا ما توافرت)** | **رابعاً : التهديدات:-**  **(النقاط السلبية من خارج المدرسة وتؤثر سلباً على أداء المدرسة و التي يمكن إدراجها بخطة المدرسة لتقليل آثارها)** |
| **مشاركه اولياء الامور ببعض الوسائل التعليميه** | **لا يوجد تكليف من قبل الادراه بمسؤل الوسائل التعليميه** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**توقيع المعلمين المشرفين على المواد الدراسية ( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد التقرير وفق الاحتياج)**

..............................................

**تاريخ اعداد التقرير**

**/ / 2021**

**تابع : تقرير رصد واقع المدرسة :**

**ثانياً : محور الجودة :**

**( الطالب – المعلم – طرق واستراتيجيات التعليم و التعلم – الأنشطة الصفية – تطوير الاداء الاداري ):-**

**هـ - تطوير الاداء الاداري بالمدرسة:- ( اعداد صف ثاني من القيادات ، عمل تدريبات تحويلية وفق الاحتياج )**

|  |  |
| --- | --- |
| **أولاً : نقاط قوة:-**  **(النقاط الايجابية داخل المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة)** | **ثانياً : نقاط الضعف:-**  **(النقاط السلبية داخل المدرسة و التي يتم إدراجها بخطة المدرسة للتغلب عليها)** |
| **تفعيل وحده التدريب** | **خوف وقلق بعض الزملاء من المسؤليه والقياده** |
| **استخدام التكنولوجيا الحديثه** |  |
| **تدريب مشرفي النشاط علي التدريس والاشراف** |  |
| **التدريب علي مجال الكنترول** |  |
| **التدريب علي اعداد الجدول المدرسي** |  |
| **وجود مسؤل تخطيط بتكليف من مدير المدرسه** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ثالثاً : الفرص:-**  **(النقاط الايجابية من خارج المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة إذا ما توافرت)** | **رابعاً : التهديدات:-**  **(النقاط السلبية من خارج المدرسة وتؤثر سلباً على أداء المدرسة و التي يمكن إدراجها بخطة المدرسة لتقليل آثارها)** |
| **وجود متابعه من الاقسام الخدميه بالاداره** |  |
| **وجود متابعه من اداره المتابعه من المديريه والاداره** |  |
| **متابعه التوجيه** |  |
| **تدريبات الاكاديميه المهنيه** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**توقيع المعنييين ( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد التقرير وفق الاحتياج)**

..............................................

**تاريخ اعداد التقرير**

**/ / 2021**

**تابع : تقرير رصد واقع المدرسة :**

**ثالثاً : محور التنافسية :(رعاية النشاط الطلابي - رعاية الموهوبين - رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة )**

**أ - رعاية النشاط الطلابي:- (تكوين جماعات النشاط الطلابية وخلق فرص للتنافس الشريف بينها ،و تحقيق رغبات و ميول الطلاب الرياضية ، الفنية ، العلمية ، الثقافية ،** .... **و المشاركة في المسابقات المختلفه ):**

|  |  |
| --- | --- |
| **أولاً : نقاط قوة:-**  **(النقاط الايجابية داخل المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة)** | **ثانياً : نقاط الضعف:-**  **(النقاط السلبية داخل المدرسة و التي يتم إدراجها بخطة المدرسة للتغلب عليها)** |
| **تكوين جماعات النشاط** | **قله الموارد** |
| **اشتراك الطلاب في المسابقات الوارده من الاداره** | **قله الوسائل المتاحه** |
| **عمل ندوات متنوعه** | **عدم وجود معلم موسيقي مسرح** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ثالثاً : الفرص:-**  **(النقاط الايجابية من خارج المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة إذا ما توافرت)** | **رابعاً : التهديدات:-**  **(النقاط السلبية من خارج المدرسة وتؤثر سلباً على أداء المدرسة و التي يمكن إدراجها بخطة المدرسة لتقليل آثارها)** |
| **المشاركات المختلفه خارج المدرسة(اذاعه- القاء شعري- فني )** | **عدم وعي بعض اولياء الامور باهميه النشاط الطلابي** |
| **الاشتراك في المسابقات الوارده من الجهات الاعلي** | **رفض بعض اولياء الامور مشاركه اولادهم بالمسابقات** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**توقيع المعنييين ( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد التقرير وفق الاحتياج)**

..............................................

**تاريخ اعداد التقرير**

**/ / 2021**

**تابع : تقرير رصد واقع المدرسة :**

**ثالثاً : محور التنافسية :(رعاية النشاط الطلابي - رعاية الموهوبين - رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة )**

**ب- رعاية الموهوبين:- ( صقل مواهبهم ومهاراتهم وإبداعاتهم المتنوعة ،و تحقيق رغبات و ميول الطلاب الرياضية ، الفنية ، العلمية ، الثقافية ،** .... **):**

|  |  |
| --- | --- |
| **أولاً : نقاط قوة:-**  **(النقاط الايجابية داخل المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة)** | **ثانياً : نقاط الضعف:-**  **(النقاط السلبية داخل المدرسة و التي يتم إدراجها بخطة المدرسة للتغلب عليها)** |
| **اكتشاف الموهوبين** | **عدم وجود معلم مسرح -نقص الموارد الماليه** |
| **رعايتهم -التشجيع** |  |
| **اشتراكهم في المسابقات الوارده من الاداره** |  |
| **وجود مشرف -اظهار المواهب** |  |
| **تكوين جماعات النشاط** |  |
| **عرض الموهبه في الاذاعه** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ثالثاً : الفرص:-**  **(النقاط الايجابية من خارج المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة إذا ما توافرت)** | **رابعاً : التهديدات:-**  **(النقاط السلبية من خارج المدرسة وتؤثر سلباً على أداء المدرسة و التي يمكن إدراجها بخطة المدرسة لتقليل آثارها)** |
| **الاشتراك في المسابقات** | **خوف وقلق بعض اولياء الامور من اشتراك ابناءهم في المسابقات** |
| **تشجيع بعض اولياء الامورو دعمهم لموهبه اولادهم** | **ضعف المستوي الاقتصادي في بعض الاسر يعوق تنميه الموهبه** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**توقيع المعنييين ( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد التقرير وفق الاحتياج)**

..............................................

**تاريخ اعداد التقرير**

**/ / 2021**

**تابع : تقرير رصد واقع المدرسة :**

**ثالثاً : محور التنافسية :(رعاية النشاط الطلابي - رعاية الموهوبين - رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة )**

**ج- رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة و حالات الدمج إن وجدت:-**

|  |  |
| --- | --- |
| **أولاً : نقاط قوة:-**  **(النقاط الايجابية داخل المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة)** | **ثانياً : نقاط الضعف:-**  **(النقاط السلبية داخل المدرسة و التي يتم إدراجها بخطة المدرسة للتغلب عليها)** |
| **اتاحه الفرصه لدمج الطالب ذوي الاعاقه البسيطه مع اقرانه** | **لا يوجد كتب خاصه لطلاب الدمج** |
| **وجود معلمين تم تدريبهم للتعامل مع حالات الدمج** | **غرفه المصادر غير مجهزه بالوسائل المناسبه لطلاب الدمج** |
| **وجود مسؤل الدمج** | **قله وعي المعلمين بالتعامل مع طالب الدمج** |
| **وجود خطه للدمج** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ثالثاً : الفرص:-**  **(النقاط الايجابية من خارج المدرسة و يمكن الاستعانه بها في تنفيذ خطة المدرسة إذا ما توافرت)** | **رابعاً : التهديدات:-**  **(النقاط السلبية من خارج المدرسة وتؤثر سلباً على أداء المدرسة و التي يمكن إدراجها بخطة المدرسة لتقليل آثارها)** |
| **وجود مسؤل الدمج بالاداره التعليميه** | **عدم تفهم ولي الامر حاله الابن** |
|  | **نظره المجتمع الخاجي لطالب الدمج** |
|  | **لا يوجد تدريبات للدمج من قبل الاداره** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**توقيع المعنييين ( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد التقرير وفق الاحتياج)**

..............................................

**تاريخ اعداد التقرير**

**/ / 2021**

**الخطة العامة للمدرسة للعام 2021/2022م**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المحور** | **المجال** | **الهدف العام** | **المشروع الرئيسى** |
| **الاتاحة** | **الصيانة**  **النظافه** | **توظيف المواردالمادية والبشرية للمدرسة وتنميتها بالمشاركة المجتمعية** | **الصيانة الدوريه للمبني**  **رفع كفاءه المرافق الصحيه**  **رفع كفاءه المرافق التعليميه**  **توفير بيئة تعليمية نظيفة**  **توفير بيئه جذابة** |
| **التجهيزات** | **توفير احتياجات المدرسه من التجهيزات المختلفه**  **توفير متطلبات تفعيل الانشطه**  **توفير بيئه تعليميه امنه**  **تنميه مهارات جميع العاملين بالمدرسه مع مواجه الازمات والكوارث** |
| **امن وسلامة** |  |
| **المشاركة المجتمعية** | **ربط البيت بالمدرسه**  **زياده خدمه بيئه المجتمع** |
| **الجودة** | **الطالب** | **تحسين جودة الحياة المدرسية** | **رعايه الطلاب سلوكيا و تربويا واجتماعيا وصحيا**  **غرس روح الولاء والانتماء للوطن**  **توفير بيئه تعليميه جاذبه** |
| **المعلم** | **رفع الكفاءه المهنيه للمعلمين**  **تنميه مهارات جميع المعلمين في ربط التكنولوجيا بالعلم** |
| **طرق التدريس والتقويم** | **تطوير طرق و استراتجيات و التعليميه**  **تطوير التقييم والتقويم والمتابعه** |

**تابع الخطة العامة للمدرسة للعام 2021/2022م**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المحور** | **المجال** | **الهدف العام** | **المشروع الرئيسى** |
| **تابع الجودة** | **الانشطة المدرسية** | **تحسين جودة الحياة المدرسية** | **تطوير الانشطه الصفيه للمدرسه**  **تطوير الوسائل التعليميه** |
| **الاداء الادارى والفنى** | **اعداد صف ثاني من القيادات**  **تدريبات تحويليه حسب الاحتياج** |
| **التنافسية**  **التنافسية** | **النشاط الطلابى** | **المشاركة بالمسابقات المحلية والعالمية** | **رعايه النشاط الطلابي**  **خلق فرص التنافس الشريف بين الطلاب**  **المشاركه في المسابقات المختلفه** |
| **الموهوبين** | **رعايه الموهوبين**  **صقل مهاراتهم وابداعاتهم المتنوعة** |
| **ذوى الاحتياجات والدمج** | **رعايه حالات الدمج ..** |

**منسق التخطيط ‘ يعتمد ‘**

**الخطط التنفيذية**

**للمدرسة**

**للعام المالي**

**2021/2022م**

**الخطة التنفيذية للمدرسة للعام المالي 2021/2022 م**

**أولا : محور الاتاحة :**

**( الصيانه – النظافة – التجهيزات – الامن و السلامة – المشاركة المجتمعية ):-**

1. **الصيانة و الترميمات :- ( توافر متطلبات صيانة المبنى المدرسي ، وتوفير بيئة تعلم مناسبة )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المشروع الرئيس | المشروعات الفرعية | الاطار الزمنى  من 1/7/2021 حتى 30/6/2022 م | | | | مسئول التنفيذ | مؤشرات الاداء |
| الربع الاول | الربع الثانى | الربع الثالث | الربع الرابع |
| الصيانه الدوريه للمبني | تكليف مسؤل الصيانه  حصر باعمال الصيانه  الصيانه الدوريه  حصر احتياجات المدرسه  وفير لمبات بدل التالف بالكهرباء  حصر اعمال بديل الزجاج  متابعه الزجاج و استبدال التالف اول باول  متابعه صيانه الومنتال الشباك  حصر اعمال السباكه | √ |  |  |  |  |  |
| رفع كفاءه المرافق الصحيه | متابعه صنابير المياه  متابعه صيانه الحمامات باستمرار  واصلاح التالف اول باول  توعيه الطلاب بالمحافظه علي اثاث المدرسه  وعيه الطلاب علي المحافظه علي المرافق الصحيه | √ | √ | √ | √ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**توقيع مسئول لجنة الصيانة و الترميمات**

..............................................

**تابع : الخطة التنفيذية للمدرسة للعام اغلمالى 2021/2022م**

**أولا : محور الاتاحة :**

**( الصيانه – النظافة – التجهيزات – الامن و السلامة – المشاركة المجتمعية ):-**

1. **النظافة :- ( توافر متطلبات نظافة المدرسة ، وتوفير بيئة تعلم نظيفة و مناسبة )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المشروع الرئيس | المشروعات الفرعىة | الاطار الزمنى  من 1/7/2021 حتى 30/6/2022 م | | | | مسئول التنفيذ | مؤشرات الاداء |
| الربع الاول | الربع الثانى | الربع الثالث | الربع الرابع |
| توفير بيئة تعليمية نظيفة | تشكيل لجنة النظافة بالمدرسة  توفير عمال النظافة  توفير منظفات  توفير ادوات النظافة  نظافة الفصول باستمرار  نظافة الحمامات  نظافة الفناء  نظافة السلالم  نظافة الحديقة | √ |  |  |  | لجنة النظافة بالمدرسة | نظافة المدرسة |
| توفير بيئة تعليمية جاذبة | تفعيل دور لجنة اصدقاء البيئة  تفعيل دور اتحاد الطلاب  تفعيل دور رواد الفصول |  |  |  |  |  | المظهر الجمالي بالمدرسة |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**توقيع مسئول لجنة النظافة**

..............................................

**تابع : الخطة التنفيذية للمدرسة للعام المالي 2021/2022م**

**أولا : محور الاتاحة :**

**( الصيانه – النظافة – التجهيزات – الامن و السلامة – المشاركة المجتمعية ):-**

**ج – التجهيزات :- ( المعامل ، المكتبة ، متطلبات تفعيل أنشطة تعليمية مختلفه ، أثاث ،...)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المشروع الرئيس | المشروعات الفرعية | الاطار الزمنى  من 1/7/2021 حتى 30/6/2022 م | | | | مسئول التنفيذ | مؤشرات الاداء |
| الربع الاول | الربع الثانى | الربع الثالث | الربع الرابع |
| توفير احتياجات المدرسة | توفيرو حجر الصحافة  توفير حجرةاخصائي نفسي  توفير مكاتب للخصائين |  |  |  |  |  |  |
| توفير متطلبات تفعيل الانشطة | توفير حجرة حاسب الي |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**توقيع مسئول المعامل و المكتبه و مسئولي الانشطة**

..............................................

**تابع : الخطة التنفيذية للمدرسة للعام المالي 2021/2022م**

**أولا : محور الاتاحة :**

**( الصيانه – النظافة – التجهيزات – الامن و السلامة – المشاركة المجتمعية ):-**

1. **الامن و السلامة :- ( توافر متطلبات أمن وسلامة المدرسة ، جعل المدرسة بيئة آمنه)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المشروع الرئيس | المشروعات الفرعية | الاطار الزمنى  من 1/7/2021 حتى 30/6/2022 م | | | | مسئول التنفيذ | مؤشرات الاداء |
| الربع الاول | الربع الثانى | الربع الثالث | الربع الرابع |
| توفير بيئة تعليمية آمنة | تجنب الازمات  توفير زائرة صحية  توفير طبيب  توعية الطلاب على اجرائات الامن والسلامة |  |  |  |  |  |  |
| تنمية مهارات المعلمين علي مواجهة الازمات والكوارث | اهمية الفحص الطبي الشامل ندوة عن ترشيد استهلاك الموارد المتاحة في  يوم اعلامي عن القيم والعادات |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**توقيع مسئول الامن و السلامه**

..............................................

**تابع : الخطة التنفيذية للمدرسة للعام المالي 2021/2022م**

**أولا : محور الاتاحة :**

**( الصيانه – النظافة – التجهيزات – الامن و السلامة – المشاركة المجتمعية ):-**

**هـ - المشاركة المجتمعية :- ( زيادة موارد المدرسة ، وربط البيت بالمدرسة ، خدمة البيئة و المجتمع)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المشروع الرئيس | المشروعات الفرعية | الاطار الزمنى  من 1/7/2021 حتى 30/6/2022 م | | | | مسئول التنفيذ | مؤشرات الاداء |
| الربع الاول | الربع الثانى | الربع الثالث | الربع الرابع |
| ربط البيت بالمدرسة  خدمة البيئة والمجتمع | اعداد برنامج توعية عن الاجراءات الاحترازية  المشاركة في تنفيذ الانشطة التربوية  اعداد برامج توعية للمشاركة المجتمعية  اعداد قاعدة بيانات حديثة عن هييات ومؤسسات المجتمع المدني |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**توقيع الاخصائي المعني بخطة المشاركة المجتمعية**

..............................................

**تابع : الخطة التنفيذية للمدرسة للعام المالى 2021/2022م**

**ثانياً : محور الجودة :**

**( الطالب – المعلم – طرق واستراتيجيات التعليم و التعلم – الأنشطة الصفية – تطوير الاداء الاداري ):-**

1. **الطالب :- ( تحصيلياً ، سلوكياً تربوياً ، اجتماعياً )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المشروع الرئيس | المشروعات الفرعية | الاطار الزمنى  من 1/7/2021 حتى 30/6/2022 م | | | | مسئول التنفيذ | مؤشرات الاداء |
| الربع الاول | الربع الثانى | الربع الثالث | الربع الرابع |
| رعاية الطلاب تحصيليا | المتفوقين  الضعاف |  |  |  |  |  |  |
| سلوكيات تربوية | عمل توصيه جميع الطلاب لتصعيد السلوكيات الجيدة |  |  |  |  |  |  |
| التحفيز | تحفيز الطلاب علي المذاكرة |  |  |  |  |  |  |
| الثقةبالنفس | تشجيع الطلاب واكسابهم الثقة بالنفس |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| اجتماعيا وصحيا | رعايتهم اقتصاديا  التفكك الأسري |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**توقيع المعلمين المشرفين على المواد الدراسية ( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد الخطة وفق الاحتياج)**

..............................................

**تابع : الخطة التنفيذية للمدرسة للعام المالي 2021/2022م**

**ثانياً : محور الجودة :**

**( الطالب – المعلم – طرق واستراتيجيات التعليم و التعلم – الأنشطة الصفية – تطوير الاداء الاداري ):-**

**ب - المعلم :- ( رفع الكفاءة المهنية للمعلمين )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المشروع الرئيس | المشروعات الفرعية | الاطار الزمنى  من 1/7/2021 حتى 30/6/2022 م | | | | مسئول التنفيذ | مؤشرات الاداء |
| الربع الاول | الربع الثانى | الربع الثالث | الربع الرابع |
| رفع الكفاءة المهنية للمعلمين | تكليف مسؤل وحده التدريب  حصر احتياجات التدريب  تدريب علي خريطه المنهج  تدريب علي الدمج  تدريب علي رؤيه مصر 2030  تدريبات علي خطط التحسين | √ |  |  |  |  |  |
| تنميه مهارات المعلمين في ربط التكنولوجيا بالتعليم | تدريب علي office365  تدريب المعلمين علي الاعمال الاداريه |  |  |  |  |  |  |
| الانشطه الصفيه |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**توقيع المعلمين المشرفين على المواد الدراسية ( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد الخطة وفق الاحتياج)**

..............................................

**تابع : الخطة التنفيذية للمدرسة للعام المالي 2021/2022م**

**ثانياً : محور الجودة :**

**( الطالب – المعلم – طرق واستراتيجيات التعليم و التعلم – الأنشطة الصفية – تطوير الاداء الاداري ):-**

**ج - طرق واستراتيجيات التعليم و التعلم:- ( تطوير طرق واستراتيجيات التعليم و التعلم )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المشروع الرئيس | المشروعات الفرعية | الاطار الزمنى  من 1/7/2021 حتى 30/6/2022 م | | | | مسئول التنفيذ | مؤشرات الاداء |
| الربع الاول | الربع الثانى | الربع الثالث | الربع الرابع |
| تطوير طرق وإستراتيجيات التعليم والتعلم | تدريب المعلمين عن اساليب التقويم |  |  |  |  |  |  |
| تطوير طرق التقويم والتقييم والمتابعه |  |  |  |  |  |  |  |
| التعلم النشط | تدريب المعلمين علي استخدام التعليم النشط |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**توقيع المعلمين المشرفين على المواد الدراسية ( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد الخطة وفق الاحتياج)**

..............................................

**تابع : الخطة التنفيذية للمدرسة للعام المالي 2021/2022م**

**ثانياً : محور الجودة :**

**( الطالب – المعلم – طرق واستراتيجيات التعليم و التعلم – الأنشطة الصفية – تطوير الاداء الاداري ):-**

**د – الانشطة الصفية:- ( تفعيل الانشطة الصفية للمواد الدراسية المختلفه ، وتوفير الوسائل المعينه )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المشروع الرئيس | المشروعات الفرعية | الاطار الزمنى  من 1/7/2021 حتى 30/6/2022 م | | | | مسئول التنفيذ | مؤشرات الاداء |
| الربع الاول | الربع الثانى | الربع الثالث | الربع الرابع |
| تطوير الانشطه الصفيه للمواد الدراسيه المختلفه | تدريب علي الانشطه الصفيه واللاصفيه |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| تطوير الوسائل التعليميه | استخدام خامات البيئه في عمل وسائل تعليميه  تحديد الوسائل التعليميه بالتدريب  عمل مجسمات |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**توقيع المعلمين المشرفين على المواد الدراسية ( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد الخطة وفق الاحتياج)**

..............................................

**تابع : الخطة التنفيذية للمدرسة للعام المالي 2021/2022م**

**ثانياً : محور الجودة :**

**( الطالب – المعلم – طرق واستراتيجيات التعليم و التعلم – الأنشطة الصفية – تطوير الاداء الاداري ):-**

**هـ - تطوير الاداء الاداري بالمدرسة:- ( اعداد صف ثاني من القيادات ، عمل تدريبات تحويلية وفق الاحتياج )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المشروع الرئيس | المشروعات الفرعية | الاطار الزمنى  من 1/7/2021 حتى 30/6/2022 م | | | | مسئول التنفيذ | مؤشرات الاداء |
| الربع الاول | الربع الثانى | الربع الثالث | الربع الرابع |
| اعداد صف ثان من القيادات | تدريبات تحويليه حسب الاحتياج |  |  |  |  |  |  |
| الكنترول | تدريب المعلمين علي الكنترول |  |  |  |  |  |  |
| الجدول المدرسي |  |  |  |  |  |  |  |
| القرارات الوزاريه | تدريب المعلمين علي شرح وتوضيح القرارات الوزاريه |  |  |  |  |  |  |
| لائحه الانضباط المدرسي | تدريب المعلمين علي كيفيه وضع لائحه الانضباط المدرسي |  |  |  |  |  |  |
| القيادات التدريبه | تدريب المعلمين علي القيادات التربويه  الاعمال الاداريه |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**توقيع المعنيين ( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد الخطة وفق الاحتياج)**

..............................................

**تابع : الخطة التنفيذية للمدرسة للعام المالي 2021/2022م**

**ثالثاً : محور التنافسية :(رعاية النشاط الطلابي - رعاية الموهوبين - رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة )**

**أ - رعاية النشاط الطلابي:- (تكوين جماعات النشاط الطلابية وخلق فرص للتنافس الشريف بينها ،و تحقيق رغبات و ميول الطلاب الرياضية ، الفنية ، العلمية ، الثقافية ،** .... **و المشاركة في المسابقات المختلفه ):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المشروع الرئيس | المشروعات الفرعية | الاطار الزمنى  من 1/7/2021 حتى 30/6/2022 م | | | | مسئول التنفيذ | مؤشرات الاداء |
| الربع الاول | الربع الثانى | الربع الثالث | الربع الرابع |
| رعايه النشاط الطلابي |  |  |  |  |  |  |  |
| خلق فرص للتنافس الشريف بين الطلاب والمشاركه في المسابقات المختلفه | تشكيل المكتب التنفيذي  تشكيل جماعات النشاط |  |  |  |  |  |  |
| عقد الندوات | الاحتفال بالمناسبات القوميه والدينسه |  |  |  |  |  |  |
|  | اكتشاف الموهوبين  رعايه المتفوقين والمتأخرين |  |  |  |  |  |  |
| تشكيل مجلس الاباء والامناء |  |  |  |  |  |  |  |
|  | توعيه صحيه عن فيروس كورونا |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**توقيع المعنيين ( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد الخطة وفق الاحتياج)**

..............................................

**تابع : الخطة التنفيذية للمدرسة للعام المالي 2021/2022م**

**ثالثاً : محور التنافسية :(رعاية النشاط الطلابي - رعاية الموهوبين - رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة )**

**ب- رعاية الموهوبين:- ( صقل مواهبهم ومهاراتهم وإبداعاتهم المتنوعة ،و تحقيق رغبات و ميول الطلاب الرياضية ، الفنية ، العلمية ، الثقافية ،** .... **):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المشروع الرئيس | المشروعات الفرعية | الاطار الزمنى  من 1/7/2021 حتى 30/6/2022 م | | | | مسئول التنفيذ | مؤشرات الاداء |
| الربع الاول | الربع الثانى | الربع الثالث | الربع الرابع |
| رعايه الموهوبين | ثقل مواهبهم ورعايتهم المتنوعة وحصر الطلاب المهوبين في جميع الانشطه |  |  |  |  |  |  |
| **تقسيم الطلبه الموهوبين علي الانشطه كل حسب موهبته** | الاشتراك في المسابقات الوارده من الاداره  المشاركه في حفل تكريم المتفوقين  تكريم الطلبه الموهوبين في جميع الانشطه  عمل لوحه شرف للموهوبين في الانشطه وتعليها في المدرسه |  |  |  |  |  |  |
|  | المشاركه في حفل تكريم المتفوقين في نصف العام  متابعه الطلبه المتفوقين وتقديم الرعاية لهم |  |  |  |  |  |  |
|  | الاشتراك في حفل ختام الانشطه  امتحانات اخر العام |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**توقيع المعنيين ( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد الخطة وفق الاحتياج)**

..............................................

**تابع : الخطة التنفيذية للمدرسة للعام المالي 2021/2022م**

**ثالثاً : محور التنافسية :(رعاية النشاط الطلابي - رعاية الموهوبين - رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة )**

**ج- رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة و حالات الدمج إن وجدت:-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المشروع الرئيس | المشروعات الفرعية | الاطار الزمنى  من 1/7/2021 حتى 30/6/2022 م | | | | مسئول التنفيذ | مؤشرات الاداء |
| الربع الاول | الربع الثانى | الربع الثالث | الربع الرابع |
| رعايه حالات الدمج | الاهتمام بطلاب الدمج وتفعيل حصصهم  تفعيل غرفه المصادر دائما |  |  |  |  |  |  |
|  | اتاحه الفرص لجميع الاطفال للتعلم المتكافئ مع غيرهم ولانخراط في الحياه العاديه |  |  |  |  |  |  |
|  | اتاحه الفرصه للتلاميذ غير المعوقين للتعرف علي مشاكل زملاؤهم ذوى الاحتياجات الخاصه ومساعدتهم في حلها |  |  |  |  |  |  |
|  | اعطاء التلميذ الفرصه للنمو اكاديميا واجتماعيا ونفسيا نمو سليما |  |  |  |  |  |  |
|  | تعلم اللغه بشكل افضل من خلال الاستماع لزملائه العاديين |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**توقيع المعنيين ( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد الخطة وفق الاحتياج)**

..............................................

**سجل متابعة تقارير**

**الخطة التنفيذية للمدرسة**

**للعام المالي 2021/2022م**

**تقارير متابعة الخطة التنفيذية للمدرسة للعام المالي 2021/2022م**

**متابعة ما تم تنفيذه خلال الربع الاول من 1/7/2021 حتى 30/9/2021م**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| قائمة بالمشروعات المخطط تنفيذها خلال الربع الاول  من 1/7/2021 حتى 30/9/2021 | التنفيذ وفق مؤشرات الاداء | | أسباب عدم تنفيذ المشروع |
| تم التنفيذ | لم يتم التنفيذ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد التقرير وفق الاحتياج)**

**توقيع فريق المتابعة الداخلية ، منسق التخطيط ، يعتمد ،**

**تقارير متابعة الخطة التنفيذية للمدرسة للعام المالي2021/2022**

**متابعة ما تم تنفيذه خلال الربع الثاني من 1/10/2021 حتى 31/12/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| قائمة بالمشروعات المخطط تنفيذها خلال الربع الثاني  من 1/10/2021 حتى 31/12/2021 | التنفيذ وفق مؤشرات الاداء | | أسباب عدم تنفيذ المشروع |
| تم التنفيذ | لم يتم التنفيذ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد التقرير وفق الاحتياج)**

**توقيع فريق المتابعة الداخلية ، منسق التخطيط ، يعتمد ،**

**تقارير متابعة الخطة التنفيذية للمدرسة للعام المالي 2021/2022م**

**متابعة ما تم تنفيذه خلال الربع الثالث من 1/1/2022 حتى 31/3/2022م**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| قائمة بالمشروعات المخطط تنفيذها خلال الربع الثالث  من 1/1/2022 حتى 31/3/2022 | التنفيذ وفق مؤشرات الاداء | | أسباب عدم تنفيذ المشروع |
| تم التنفيذ | لم يتم التنفيذ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد التقرير وفق الاحتياج)**

**توقيع فريق المتابعة الداخلية ، منسق التخطيط ، يعتمد ،**

**تقارير متابعة الخطة التنفيذية للمدرسة للعام المالي 2021/2022**

**متابعة ما تم تنفيذه خلال الربع الرابع من 1/4/2022 حتى 30/6/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| قائمة بالمشروعات المخطط تنفيذها خلال الربع الرابع  من 1/4/2022 حتى 30/6/2022 | التنفيذ وفق مؤشرات الاداء | | أسباب عدم تنفيذ المشروع |
| تم التنفيذ | لم يتم التنفيذ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد التقرير وفق الاحتياج)**

**توقيع فريق المتابعة الداخلية ، منسق التخطيط ، يعتمد ،**

**تقرير شامل لما تم تنفيذه من أنشطة الخطط التنفيذية للمدرسة للعام المالي 2021/2022 م**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المجال** | **الأنشطة التي تم تنفيذها** | **مسئول التنفيذ** | **مسئول المتابعه** | **مؤشرات الاداء** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**( تصوير الاعداد المناسبة لاعداد التقرير وفق الاحتياج)**

**توقيع فريق المتابعة الداخلية ، منسق التخطيط ، يعتمد ،**

**المرفقات**

**سجل نشر ثقافة التخطيط**

**فريق وضع الخطة من المعلمين**

**سجل فريق التخطيط من الطلاب واولياء الامور**

**سجل خطط فريق وضع الخطة**

**سجل الخطط الشهرية**

**سجل متابعة انشطة الخطة ( اسبوعى – شهرى – سنوى )**

**سجل الاجتماعات**

**سجل متابعة قسم التخطيط والمشروعات بالادارة**

**سجل المراسلات**

**سجل النشرات والقرارات الوزارية الخاصة بالتخطيط والمشروعات**

**ملف شواهد و أدلة تنفيذ برامج و مشروعات الخطة.**

**0ملف نشر ثقافة التخطيط و المشروعات بين العاملين.**

**0(سجل ورش العمل والاجتماعات والمحاضرات والندوات الخاصة بوحدة التخطيط والمشروعات بالمدرسة.)**

**0ملف نشر ثقافة التخطيط و المشروعات بين الطلاب :**

**0( سجل جماعة التخطيط و المشروعات/ تشكيل الجماعة ، أنشطة الجماعة**

**استخدام الاذاعة المدرسية ، والصحافة ومجلات الحائط والملصقات واللوحات الارشادية فى القاء وكتابة بعض العبارات التى تحث على التخطيط سواء الشخصى او المدرسى**

**0سجل متابعة قسم التخطيط و المشروعات بالادارة.**

**0سجل المراسلات.**

**0سجل النشرات و القرارات الوزارية الوارده فيما يخص التخطيط و المشروعات.**

**0سجل النماذج الخاصة بتحليل الوضع الراهن للمدرسة الواردة من الوزارة.**