



منهجية التعامل مع ملاحظات واقتراحات المتعاملين

ملحق رقم (1) نموذج رقم ج057		نموذج تلقي ملاحظة						
	0076 (3 6 3							
	sa@gmail.com : البريد الإلكتروني	0	3112547855	* الهاتف:	09/29/2020 12:00	* التاريخ:		
		<u> </u>				رقم الملاحظة:		
		المنطقة:				* الاسم:		
		الجهة :			Policy	,		
لحظة واردة على: خدمات النقل المدرسي الخدمات اللوجستية الخدمات اللوجستية						الملاحظة واردة على		
	ة فنية	ية ملاحظ	إدراية ملاحظة تنفيذية م			*نوع السجل:		
			أخرى تذكر	دير	شكر وتق			
						* تصنيف السجل:		
	مجال الشكوى	القتاة/ الفئة المتأثر بالشكوى		القناة/ ال	نطاق الشكوى			
	انتظام الحافلات			الحافلة		الموارد البشرية		
		مره	أكثر من ه		✓ أول مره	* تكرارا الملاحظة:		
عادية			طارئة		معقدة	* الأولوية:		
	, 🗸 مركز الإتصال	البريد الإلكتروني	س	الفاك	: شخصيا	قناة تلقي الملاحظة		
الهاتف (داخل المؤسسة/الفرع/المركز) وسائل الإعلام (Twitter - Facebook- ر البث المباش)								
				س اخر	يم سيارة بالخطاء الي شخص	الموضوع تسلب		
* التفاصيل: يشكو العميل ان الموظفين في الوطنية لي المزدات تسلم السيارة التي اشتراها الي شخص اخر يفيد العميل بانه تواصل مع الجاهات المعنية								
ولكنه تم جاهل طلبه ولم يتم النظر في شكواها رقم المزاد 2088 تاريخ انتهاء المزاد 2016/04/23 مبلغ المزاد 1900 درهم يريد العميل النظر في الشكوى وحل المشكلة وارجاع مبلغ المزايدة اوتعويض								
		اح	الاقتر	نعم	A	اقتراحات تصحیح الشکوی من العمیل		
		Admin			*مستلم الملاحظة:	المرفقات:		
					* موقع العمل:			
		04/10/202	0 02:37:26		*تاريخ التحويل:			

استخدام مراقب اسعاد المتعاملين						
* اعتماد ضابط الجودة						
•	,	The terms of the section of the sect				
مد إغلاق الملاحظة من الجهة المعنية)	<u> </u>	* تم تحويل الملاحظة للجهة المعنية :				
		* بتاريخ : / /				
49 49	خدام الجهة المعنية					
صحة مضمون * صحيحة غير صحيحة الملاحظة		* تاريخ استلام الملاحظة / /				
*الأسباب الجذرية للمشكلة:		* نتيجة الدراسة/ الحل				
*الإجراء التصحيحي:						
الإجراء الوقائي (إن وجد):						
/	تاريخ الاتصال: /	* تم الاتصال بالعميل لابلاغه بما سيتم تنفيذه:				
:	*إعتماد مدير السلامة					
غير راضي محايد	راضي	*مامدى رضى العميل عن الإجراء (هام جدا)				
تاريخ التنفيذ: / /	*					
		استخدام قسم اسعاد المتعاملين - الإدارة العامة				
اء التصحيحي المتبع	يعتمد الإجر	الاتصال بالعميل (ذ قياس رضى العميل عن الإجراء المنف)				
ء الوقائي المتبع	يعتمد الإجرا	راضي غير راضي محايد				
ق	يتم الإغلاز	تم الرد ضمن الوقت المحدد / عدد أيام الحلل				
3	ا نعم	هل تم حل الموضوع حسب توقعات المتعامل:				
	ملاحظات:	ملاحظات :				
راقب اسعاد المتعاملين	* اعتماد مر	* اعتماد مراقب اسعاد المتعاملين				