



## منهجية التعامل مع ملاحظات واقتراحات المتعاملين

ملحق رقم (1)	نموذج تلقى ملاحظة					
نموذج رقم ج057			=			
الديد الالكتاء تا		•	* الهاتف		* التاريخ:	
البريد الإلكتروني: ahmad@gmail.com	1	223456	<u> </u>	10/20/2020 12:00		
					رقم الملاحظة:	
dubai	المنطقة:			arham	* الاسم:	
warsan2	الجهة:					
الملاحظة واردة على: خدمات النقل المدرسي الخدمات اللوجستية 🗸 الخدمات اللوجستية						
ة فنية	ية 🗸 ملاحظ	ملاحظة تنفيذ	اية	ملاحظة إدر	*نوع السجل:	
شكر وتقدير أخرى تذكر						
					* تصنيف السجل:	
مجال الشكوى	وى الفتاة/ الفئة المتأثر بالشكوى			نى الشكوى	نطاز	
خطوط السير		ت تقديم الخدمة	إجراءاد		الموارد البشرية	
	ىرە	🗸 أكثر من ه		أول مره	* تكرارا الملاحظة:	
عادية	<b>✓</b>	طارئة		معقدة	* الأولوية:	
اة تلقي الملاحظة : شخصيا الفاكس البريد الإلكتروني 🗸 مركز الإتصال				قناة تلقي الملاحظة		
الهاتف (داخل المؤسسة/الفرع/المركز) وسائل الإعلام (Twitter - Facebook- ر البث المباش )						
			س اخر	يم سيارة بالخطاء الي شخه	الموضوع تسل	
* التفاصيل: يشكو العميل ان الموظفين في الوطنية لي المزدات تسلم السيارة التي اشتراها الي شخص اخر يفيد العميل بانه تواصل مع الجاهات المعنية ولكنه تم جاهل طلبه ولم يتم النظر في شكواها رقم المزاد 2088 تاريخ انتهاء المزاد 2016/04/23 مبلغ المزاد 1900 درهم يريد العميل النظر في الشكوى وحل المشكلة وارجاع مبلغ المزايدة اوتعويض						
	اح	نعم الاقتر	i	Z	اقتراحات تصحيح	
ahmad				*مستلم الملاحظة:	الشكوى من العميل المرفقات:	
				* موقع العمل :		
*تاريخ التحويل: 20/10/2020 03:48:52						

استخدام مراقب اسعاد المتعاملين					
* اعتماد ضابط الجودة					
•	,	The terms of the section of the sect			
مد إغلاق الملاحظة من الجهة المعنية)	<u> </u>	* تم تحويل الملاحظة للجهة المعنية :			
		* بتاريخ : / /			
49 49	خدام الجهة المعنية				
🔲 صحيحة 🔃 غير صحيحة	صحة مضمون * الملاحظة	* تاريخ استلام الملاحظة / /			
*الأسباب الجذرية للمشكلة:		* نتيجة الدراسة/ الحل			
*الإجراء التصحيحي:					
الإجراء الوقائي (إن وجد):					
/	تاريخ الاتصال: /	* تم الاتصال بالعميل لابلاغه بما سيتم تنفيذه:			
:	*إعتماد مدير السلامة				
غير راضي محايد	راضي	*مامدى رضى العميل عن الإجراء (هام جدا)			
<ul> <li>* تاریخ التنفیذ :</li></ul>					
		استخدام قسم اسعاد المتعاملين - الإدارة العامة			
يعتمد الإجراء التصحيحي المتبع		الاتصال بالعميل (ذ قياس رضى العميل عن الإجراء المنف)			
يعتمد الإجراء الوقائي المتبع		راضي غير راضي محايد			
يتم الإغلاق		تم الرد ضمن الوقت المحدد / عدد أيام الحلل			
نعم 📗 لا		هل تم حل الموضوع حسب توقعات المتعامل:			
ملاحظات:		ملاحظات :			
* اعتماد مراقب اسعاد المتعاملين		* اعتماد مراقب اسعاد المتعاملين			