**Название проекта:**

**План регулярных коммуникаций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Периодичность** | **Для кого** | **Какая информация необходима** | **Способ коммуникаций и форма представления информации** |
| *1.* | *Ежедневная утренняя летучка* | *Каждый рабочий день в 9-30* | *Проектная команда* | *Какие работы будем делать, какая нужна помощь команды или внешних участников* | *Совещание в переговорной/ совещание по скайпу* |
| *2.* | *Ежедневное вечернее совещания* |  | *Проектная команда* | *Какие работы выполнялись, Что сделано,*  *Какие проблемы* | *Совещание в аудитории 101 или совещание по скайпу* |
| ***3.*** | *Ежедневный отчет сотрудника о проделанной работе* | *Каждый рабочий день в конце дня* | *Руководитель проекта* |  | *Заполнение таблицы выполненных работ в системе учета трудозатрат* |
| ***4.*** | *Еженедельный отчет куратору* | *Раз неделю в пятницу* | *Куратор* | *Отчет по контрольным точкам проекта* | *Лично или по скайпу* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Методы и технологии, используемые для передачи информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Метод, технология** | **Назначение, ссылка на ресурс** |
| *1.* | *Dropbox* | *Структурирование хранение документов* |
| *2.* | *Группа в Telegram* | *Групповое общение, срочные вопросы* |
| ***3.*** |  | *Видеоконференция* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |