FIFO Priority Printing: Manual do Usuário

Rio Paranaíba

2018



Sobre este manual:

- Este manual foi desenvolvido especialmente para detalhar as funções e características do programa: FIFO Priority Printing.
- As descrições nesse manual são baseadas nas configurações do programa.
- As imagens podem apresentar diferenças na aparência ou na instância em relação ao produto atual.



PRÉ REQUISITO:

É necessário um arquivo denominado "Números de alunos por turma.txt", seguindo o seguinte padrão de inserção:

6 Bege 27

Onde "6 Bege" se refere ao nome da turma e "27", o número de alunos. Insira, portanto, em um arquivo txt a relação de todas as turmas da escola. Mas fique tranquilo, para maior comodidade, já cuidamos disto para você. Os dados já cadastrados no sistema, na tabela estão abaixo. Portanto, cuide-se para não excluir o arquivo. Caso necessite de alguma alteração, nosso sistema a fará.

Também é necessário que o usuário esteja em um ambiente Windows para que o programa seja executado, qualquer outro Sistema Operacional comprometerá o funcionamento do mesmo.

RELAÇÃO DE ALUNOS DE TODAS AS TURMAS - ESCOLA ESTADUAL ADIRON GONÇALVES BOAVENTURA

Manhã	
Turma	Alunos
6º bege:	27
6º branco	32
6º roxo	26
7º dourado	32
7º prata	31
8º azul	29
8º verde	34
9º amarelo	26
9º lilás	29
9º vermelho	29
1º ano 5	40
2º ano 3	36
3º ano 3	34
Total	405

Tarde		
Turma	Alunos	
1º ano 1	34	
1º ano 2	33	
1º ano 3	35	
1º ano 4	34	
2º ano 1	33	
2º ano 2	28	
3º ano 1	31	
3º ano 2	29	
Total	223	

Noite	
Turma	Alunos
1º ano 6	44
2º ano 4	23
3º ano 4	32
Total	99

*Dados fornecidos pela diretora vigente:Sirlei Helena Silva Ribeiro no dia 05/10/2018



MODOS DO SISTEMA:

O programa conta com dois modos, o primeiro modo, se trata de quando as duas impressoras da escola estão em plenas condições de uso.

Este modo é contemplado com 9 opções de escolha, tais como: imprimir arquivos, ver quais estão para ser impressos na impressora A e/ou B, dentre outros.

O segundo modo, será quando uma das impressoras estiverem inativas, as opções que esta escolha te permitirá, será similar a do modo normal, entretanto, com apenas uma impressora em funcionamento.



ORIENTAÇÕES AO USUÁRIO

- Não cadastre o nome da turma com caracteres especiais, como por exemplo: "lilás". O programa é simplório, não permitindo assim, a adição de palavras com caracteres especiais.
- Devido a limitação feita pela escola, só poderá ser incluído na quantidade de folhas, algarismos de 1 a 9, assim ocorre também com a quantidade de arquivos a serem cadastrados no programa.
- Sugere-se a utilização do ambiente de desenvolvimento DEV C++, para que não haja discrepância na compilação do código.





Para adicionar elementos à fila de impressão tecle 1. Logo após, digite quantos arquivos irá inserir e forneça os dados pedidos (vide figura 1.1)

Figura 1



Caso tecle 1, aparecerá a seguinte pergunta: "Quantos elementos deseja adicionar?" E posteriormente: Nome do arquivo, quantidade de folhas e a turma em questão.

Figura 1.1





Caso queira ver os arquivos que estão esperando para serem impressos na impressora A, tecle 2.

Figura 2



Figura 2.1





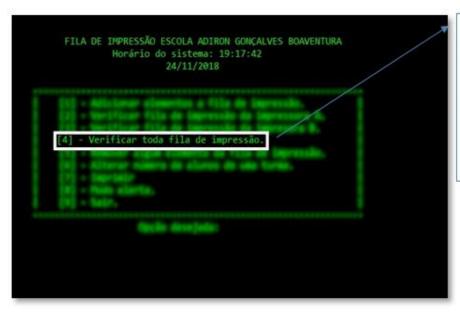
Caso queira ver os arquivos que estão esperando para serem impressos na impressora B, tecle 3

Figura 3



Exibe a fila de elementos a serem impressos na impressora B.

Figura 3.1



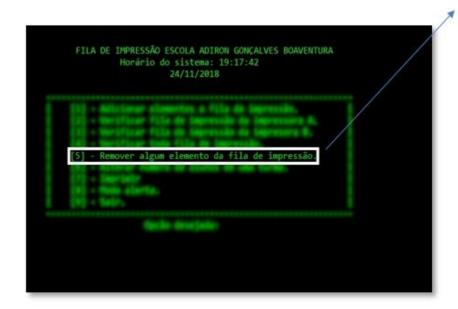
Caso queira ver os arquivos que estão esperando para serem impressos em AMBAS impressoras, tecle 4

Figura 4



Figura 4.1





Inseriu um arquivo e agora não precisa mais que ele seja impresso? Iremos cuidar disto, tecle 5.

Figura 5



Ao escolher esta opção, digite o nome do arquivo e a turma que foi cadastrado o mesmo.

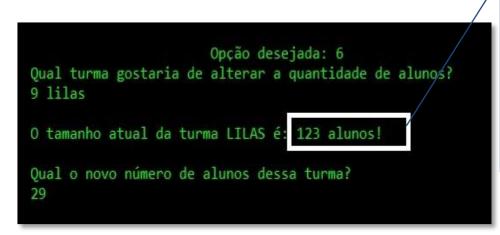
Figura 5.1





Caso o número de alunos de uma turma X tenha se alterado, tecle 6 para efetivar as mudanças no programa.

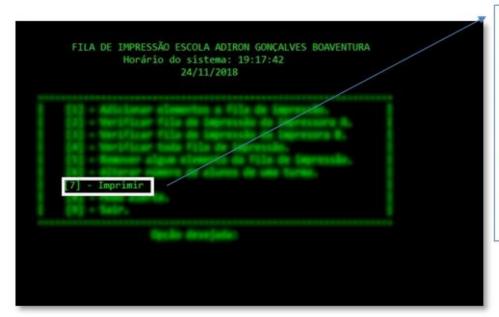
Figura 6



mostra o tamanho atual da turma e espera que o usuário digite o novo número de alunos.

Esta opção

Figura 6.1



Com os arquivos devidamente cadastrados segundo o passo 1 e queira imprimi-los, tecle 7, onde abrirá um painel de escolha (vide figura 7.1)

Figura 7

[1] - Imprimir a fila de impressora A.

[2] - Imprimir a fila de impressora B.

[3] - Imprimir ambas filas de impressão.

[4] - Voltar ao Menu anterior.

Caso tecle 7, escolha qual fila de arquivos irá imprimir.

Figura 7.1



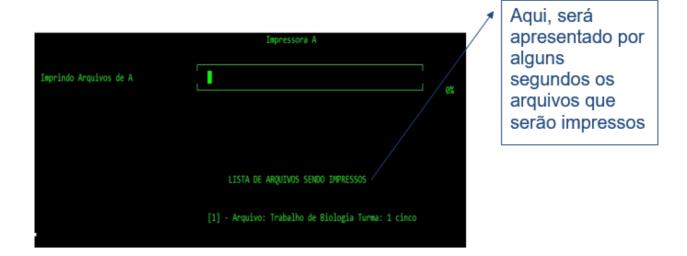
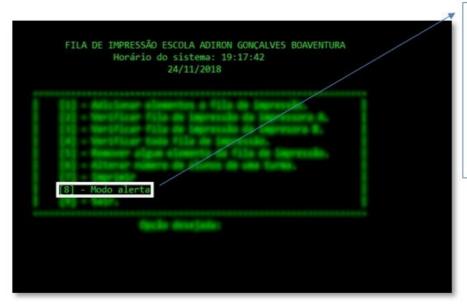


Figura 7.2



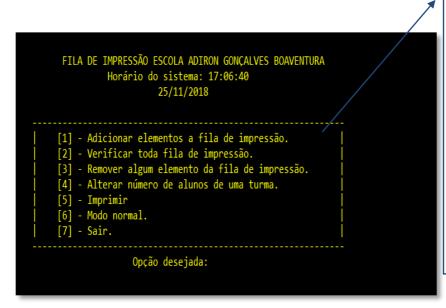
Figura 7.3





Uma impressora quebrou? Não se desespere, iremos organizar tudo para você, tecle 8.

Figura 8



Caso tecle 8, cairá na seguinte tela, onde as funcionalidades já foram descritas acima. Caso a impressora inativa volte a funcionar, tecle 6.

Figura 8.1





Figura 9



Em caso de dúvidas, nos contate!

E-mail: nadia.silva@ufv.br / julia.mendonca@ufv.br

Telefone: (31) 982516213 / (34) 92233515

