

Elaboração de Documentação (Primeira Etapa)

1. Objetivo do Sistema

O objetivo do sistema de inscrição é proporcionar uma plataforma eficiente e intuitiva para que os usuários possam se inscrever em eventos, cursos ou serviços oferecidos. O sistema deve facilitar o gerenciamento das inscrições, garantindo que os dados dos usuários sejam coletados de forma segura e organizada, além de permitir a comunicação eficaz entre organizadores e participantes.

2. Problema que Precisa Ser Resolvido

Atualmente, muitos processos de inscrição são realizados manualmente ou por meio de sistemas desatualizados, o que resulta em:

- **Ineficácia:** Dificuldades na gestão das inscrições e no acompanhamento das informações dos participantes.
- **Erros:** Alta taxa de erros na coleta de dados, como informações incompletas ou incorretas.
- **Falta de comunicação:** Dificuldades na comunicação entre organizadores e inscritos, levando a confusões sobre horários, locais e requisitos.
- **Experiência do usuário:** Inscrições complicadas que desmotivam os usuários a participar.

3. Público-Alvo e Perfil dos Usuários

O público-alvo do sistema inclui:

- **Organizadores de Eventos:** Profissionais ou instituições que desejam gerenciar inscrições para eventos e cursos.
- **Participantes:** Pessoas interessadas em se inscrever em eventos ou cursos, que buscam uma experiência simples e rápida.

Perfil dos Usuários:

- **Organizadores:** Geralmente têm habilidades técnicas básicas e precisam de uma interface amigável para gerenciar inscrições e visualizar relatórios.
- **Participantes:** Podem variar em idade e perfil técnico, mas todos buscam uma experiência intuitiva e acessível.

4. Cadastro do Usuário

O fluxo lógico do processo de inscrição pode ser descrito nas seguintes etapas:

- **Acesso ao formulário:** O candidato acessa a página do formulário.
- **Preenchimento do Formulário:** O participante preenche o formulário de

inscrição com suas informações pessoais: nome completo, e-mail, CPF, telefone, endereço e curso que deseja cursar;

- **Revisão da Inscrição:** O usuário revisa os dados inseridos antes da confirmação.
- **Gerenciamento pelo Organizador:** O organizador pode acessar a lista de inscritos e gerenciar as informações conforme necessário.

5. Principais Funcionalidades Necessárias

Para atender às necessidades dos usuários, o sistema deve incluir as seguintes funcionalidades:

- **Cadastro do Participante:** Permitir que os participantes se inscrevam e definam o curso de sua escolha.
- **Confirmação Automática:** Enviar confirmações automáticas por e-mail após a inscrição.
- **Gerenciamento de Participantes:** Permitir que os organizadores visualizem e gerenciem a lista de inscritos.
- **Comunicação com Participantes:** Ferramentas para enviar atualizações e informações importantes aos inscritos.

Conclusão

Este esboço detalhado serve como base para o desenvolvimento do formulário de inscrição, abordando os principais aspectos necessários para garantir uma experiência positiva tanto para organizadores quanto para participantes. A implementação dessas etapas ajudará a resolver os problemas identificados e a criar um processo eficiente e eficaz.