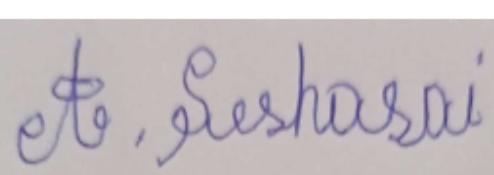


This Admit Card can be used by the candidate, as Curfew Pass, in case of need, for movement, for appearing in the exam.

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---|---|
| Roll No. | 4201070191 | Application No | 221810177819 |  |
| Candidate's Name | SESHA SAI ASAMANI | Father's Name | NAGARAJU ASAMANI | |
| Gender | Male | Date of Birth | 06-02-2012 | |
| Category | General | | | |
|  4201070191 | | Candidate's Signature |  | |
| Test Details | | | | |
| Question Paper Medium | English | | | |
| Date of Examination | 09.01.2022 (Sunday) | | | |
| Reporting / Entry Time at Centre | 12.30 P.M.(IST) | | | |
| Gate Closing Time of Centre | 01.30 P.M.(IST) | | | |
| Timing of Test | 02.00 P.M. to 04.30 P.M.(IST) | | | |
| Test Center Number | 420107 | | | |
| Venue of Test | MERIDIAN SCHOOL FOR BOYS AND GIRLS #8-2-541, ROAD NO.7, BANJARA HILLS, NEAR GVK ONE MALL HILLS OPP HDFC BANK -500034 | | | |
|  SENIOR DIRECTOR - NTA | | | | |

SELF DECLARATION (UNDERTAKING)

I, SESHA SAI ASAMANI, resident of **8-15/1, SAI NAGAR COLONY RCI ROAD BALAPUR VILLAGE BALAPUR RANGA REDDY TELANGANA 500005**, do hereby, declare the following:

- That, I have read the Instructions, Guidelines and relevant orders of the Govt. of India pertaining to COVID-19 pandemic. I have read Information Bulletin, Instructions and Notices related to this examination available on the website <https://aissee.nta.nic.in> and www.nta.ac.in
- I have in the last 14 days(please tick, wherever it is applicable to you, otherwise leave blank):

a) the following flu-like symptoms:

- Fever:
- Cough:
- Breathlessness
- Sore throat/runny Nose
- Body ache:
- Other Please Specify: _____

b) been in close contact with a confirmed case of the COVID-19.('Close contact' means being at less than one meter for more than 15 minutes.)

c) not been in close contact with a person suffering from COVID-19 and am NOT under mandatory quarantine.

d) travelled the following cities/ country in the last 14 days prior to arriving at the Centre.

| | 1st City | 2nd City | 3rd City | 4th City |
|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Name of cities/country | | | | |
| Date of Arrival in Centre City | | | | |

3. The health and wellbeing of our community is our first priority; therefore the centre reserves the right to deny entry to its premises.

4. I have read the detailed "IMPORTANT INSTRUCTIONS for CANDIDATES" as given on Page-2 & 3 and "ADVISORY for CANDIDATES REGARDING COVID-19" as given on Page-4 and I undertake to abide by the same.

| | | |
|--|---|---|
| | | Parent's Signature |
| | | |
| Candidate's Photo (Same as uploaded on Application Form to be pasted before reaching the centre) | Candidate's left hand thumb impression (To be put before reaching the centre) | Candidate Signature (To be signed, On the day of Examination in presence of invigilator only) |

The above undertaking has to be filled up in advance before reaching the centre, except candidate signature which has to be done in the presence of invigilator.

This Admit Card can be used by the candidate, as Curfew Pass, in case of need, for movement, for appearing in the exam.

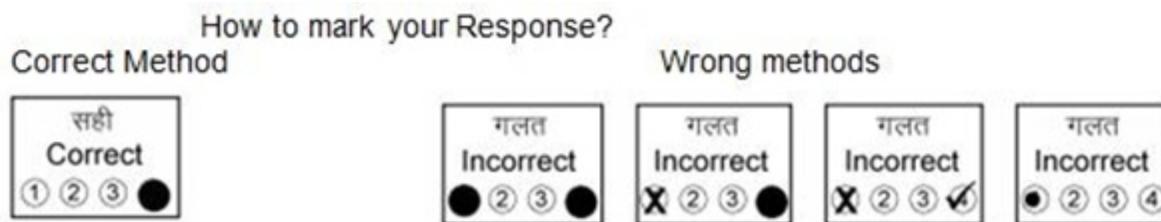
IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

1. This Admit Card consists of five pages – Page 1 contains the Centre details and Self Declaration (Undertaking) form regarding COVID-19; Page 2 and 3 contain "Important instructions for candidates" and Page 4 contains Advisory for candidates regarding COVID-19". The candidate has to download, read and understand all the pages. **However only the top sheet (Page 1) containing the personal and test details as well as the Self Declaration (Undertaking) and signatures of parent/ candidate, is required to be submitted to the invigilator at the exam centre.**
2. All candidates are required to download and read carefully the Instructions and Advisory for COVID-19 given with the Admit Card and strictly adhere to them.
3. As soon as Admit Card is downloaded by the candidates, they have to check the details carefully and bring discrepancies, if any, to the notice of NTA immediately by way of a mail at aissee@nta.ac.in stating their Application Number, Roll Number and mobile phone number or contact the NTA Help Desk at 011-40759000,011-69227700 between 10.00 am and 5.00 pm.
4. Even if a candidate has applied multiple times, he/ she is permitted to appear for the AISSEE-2022 only against one admit card as per the personal and exam details given therein and this admit card will only be valid at the time of admission, if eligible.
5. The Admit Card is provisional, subject to satisfying the eligibility conditions as given in the Information Bulletin.
6. The Admit Card is not transferrable to any other person. Impersonation is a legally punishable offence.
7. Request for change of examination centre will not be entertained. If a candidate appears at an examination centre other than the one indicated in his/her Admit Card, his/her candidature will be cancelled.
8. It is suggested that the candidates may verify the location of examination venue, a day in advance so that they do not face any problem on the day of examination, in locating the centre.
9. As a precaution for COVID-19, the candidate must reach Centre as indicated against Reporting/Entry time at Centre in the Admit Card.
10. No candidate shall be permitted to enter the Centre after the Gate Closing Time, i.e after 1.30 PM.
11. **No candidate would be allowed to enter the Examination Centre, without Admit Card** (only the top sheet containing the personal and test details as well as the Self Declaration (Undertaking) and signatures of parent/ candidate), and **Valid ID Proof**.
12. Candidates are permitted to carry only the following items with them into the examination centre:
 - a) **Ball point Pen (Blue/Black)**
 - b) **Admit Card** along with Self Declaration (Undertaking) downloaded from the NTA website (a clear printout on A4 size paper) duly filled in.
 - c) Personal transparent water bottle.
 - d) Personal hand sanitizer (50 ml)
 - e) **Mask and gloves**
 - f) **Original and valid ID proof.**(PAN card/School ID Card (with Photo)/Passport/ Aadhar Card(With photograph)/E-Aadhaar/Ration Card/Aadhaar Enrolment No. with Photo. All other IDs/ Photocopies of IDs even attested/scanned photographs of IDs in mobile phone will NOT be considered as valid ID Proof.
13. Before reaching the Centre, the candidates must enter required details in the Self Declaration (Undertaking) in legible handwriting, affix the Photograph, affix Left-Hand Thumb Impression and Candidate's Parent's signature at the designated places. They should ensure that their Left-Hand Thumb Impression is clear and not smudged. The candidate has to affix his/her signature, in the presence of the Invigilator in the examination Room/ Hall, on the day of examination.
14. Candidates are **NOT allowed** to carry any personal belongings to the Examination Centre as there will be no safe keeping arrangements at the centre and Examination Officials will not be responsible for safekeeping of personal belongings.
15. The following items are prohibited at the exam premises: - (a) Mobile phones or any other communication device including Bluetooth etc (b) Textual or stationery material such as a book, paper, formulae, log tables, whitener, slide rule (except blue or black ball point pen) (c) Personal items such as wallet, purse, cap, goggles, jacket, food, drinks, pointed instruments etc. Candidates must check and ensure that they do not have any of the barred/ prohibited items. If they realize that they are carrying any such item, it must be handed over immediately to the invigilator. Any infringement of these instructions will invite disciplinary action and withdrawal of candidature. If any other candidate(s) is using unfair means, please object and report immediately to the invigilator.
16. Candidates will be required to occupy only the seats allotted to them and are not allowed to change their seat in the examination hall.
17. Candidates are advised to listen to the instructions of the Invigilators at the Examination Centre before commencement of the test.
18. **The question booklet will be supplied 10(Ten) minutes before the commencement of the examination.**
19. While opening the transparent cover of the sealed test booklet/ OMR answer sheet, candidates are required to exercise caution not to damage the contents.
20. There will be 4 sets of question booklet, "D", "E", "F" and "G".
21. Candidates are required to check carefully that the question booklet number is printed on the cover page and the question booklet contains the same number of pages as mentioned on the cover page.
22. Section A of the Paper is unique to each language and is not a translation of the English version. It has to be answered by the candidates in the language opted by them in their application form and indicated on their admit card. Hence candidates are required to check and ensure that the question paper received by them is in the language opted by them in their application form and indicated on their Admit Card.
23. In case of any discrepancy in the question booklet, candidates should report the matter to the Invigilator immediately.
24. Candidates are required to mark their answers on the OMR answer sheet, contained within the question booklet. They are not allowed to open the seal of the question booklet until they are advised to do so by the invigilator. The OMR answer sheet is to be handled carefully without folding or disfiguring it. Only the relevant fields and circles are to be filled in the OMR answer sheet and no other scribbling or rough work should be carried out on the front or reverse of the OMR. Candidates may use the question booklet to do the rough work.

This Admit Card can be used by the candidate, as Curfew Pass, in case of need, for movement, for appearing in the exam.

IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

25. Candidates are required to fill up their particulars on the OMR Answer Sheet. They should note that any omission/mistake/discrepancy in filling up details on the OMR Answer Sheet, especially with regard to Roll Number, Question Booklet, OMR responses, etc. will render the answer sheet liable for rejection. Hence candidate should not rush to fill the details and do it carefully. In case the candidate commits an error while filling the OMR answer sheet, the sheet will not be replaced. The onus of filling the correct information in relevant fields of the OMR Answer Sheet is solely on the candidates who may consult the Invigilator in case of doubt.
26. Candidates should darken/ bubble/ shade the circle which represents, in their opinion, the correct answer, completely, so that the letter/ number inside the circle is not visible. Darkening of multiple circles against a question number will render the answer invalid and no marks will be given for such multiple answers. The correct and wrong methods of darkening the circle on the OMR answer sheet are given below:-



27. There would be NO negative mark for a wrong response.
28. Candidature for the examination is provisional. Final selection will be subject to performance in the written examination, qualification in medical examination and verification of original certificates such as proof of Date of Birth, Domicile, Category etc. If discrepancy is found at any stage of the admission process, the candidate will forfeit his/her seat.
29. No candidate shall be permitted to leave the Examination Room/ Hall before the end of the examination.
30. On completion of the examination, candidates are required to wait for instructions from Invigilator and are advised not to get up from their respective seat until advised. The candidates will be permitted to move out, one at a time, only.
31. On completion of the test, candidates must handover the OMR Answer Sheet and the Admit Card (only the top sheet containing the personal and test details as well as the Self Declaration (Undertaking) and signatures of the parent/ candidate) to the Invigilator and take away only the Test Booklet with them. Failure to do so will be treated as adoption of unfair means and will be dealt with accordingly.
32. No Candidate should adopt any unfair means or indulge in any unfair examination practices.
33. Candidates are advised to check updates on NTA website www.nta.ac.in regularly. They should also check their mailbox at the registered E-mail address and SMS in their registered Mobile No. for latest updates and information regarding AISSEE-2022.
34. Candidates may write to NTA at aissee@nta.ac.in or call NTA Helpdesk at 011-40759000,011-69227700 for any assistance giving their Name, Roll Number, Examination Centre, City Name and year of Examination.

This Admit Card can be used by the candidate, as Curfew Pass, in case of need, for movement, for appearing in the exam.

ADVISORY FOR CANDIDATES REGARDING COVID-19

NTA will implement Social Distancing measures as per Government of India guidelines in current scenario of COVID-19 to ensure health & safety of the candidates. Adequate measures are implemented for safety of all without compromising the high standards, sanctity and fairness in conduct of the examination. Candidates are also required to adhere to the guidelines and for Social Distancing and hygiene to ensure safety & health of their own and fellow candidates. For safety purposes, NTA strongly advises candidates not to bring anything other than permitted items.

Preparation at the centre

1. Standard Operating Procedures for implementing safety precautions and for maintaining required standard of hygiene are getting implemented.
2. Seating area will be thoroughly sanitized. All door handles, staircase railing, lift buttons, etc will be disinfected.
3. Gap between 2 seats will be maintained as per GOI guidelines.
4. Hand Sanitizer will be available at the entry and inside the exam venue at various places for candidates and centre staff to use.
5. Thermo guns will be available in the Registration Room to check body temperature of candidates. The Room/ Hall number where they will be writing the Exam will be informed to the candidate inside the Registration Room.
6. It is ensured that all the processes are touch free to ensure Social Distancing norms.

Pre-Exam Preparation

1. Candidate to check Reporting/ Entry time at Centre given in the Admit Card and to reach centre as per Reporting time only, to avoid any crowding at the time of entry and to maintain social distancing.
2. Candidate should fill Admit Card and Undertaking completely and properly, as per the instructions.

At time of Entry

1. Candidates need to maintain a space of at least 6 feet from each other at all times. Floor Marks will be arranged outside the centre. Follow the instructions provided by Centre Staff.
2. Room/ Hall number will not be displayed outside the centre to avoid any crowding at any place in any situation.
3. Candidates will be required to sanitize hands by washing with soap and with Hand Sanitizer before entry in centre. Hand sanitizer will be available at various locations in the centre.
4. Candidate should bring duly filled Admit Card and Undertaking as per instructions.
5. Candidates would display their documents for verification from a safe distance.
6. Do not bring prohibited items to Exam Centre. Please refer to **Point-12 of the IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES given on Page-2** for permitted items.
7. At the time of entry, the filled in Undertaking on Admit Card and body temperature (using Thermo Guns) will be checked and centre staff will guide you to respective room/hall. Candidates are required to strictly adhere to instructions provided by centre staff.
8. If body temperature is higher than COVID-19 norms, candidate would be taking exam in separate room or Isolation Room.
9. Please observe that no one will be denied permission to appear in the examination, unless he/she violates the COVID- 19 directives/advisories of Government (Central/State) applicable on the day of exam and instructions mentioned in the Admit Card.

During Examination

1. Candidates can sanitize their hands with sanitizer available in the examination room/hall.
2. Candidates are required to sign on the Attendance Sheet and Admit Card after sanitizing hands with sanitizer.
3. In order to stop chances of any unfair means being used in the examination, the candidate is expected to wear the freshly provided mask at the centre in the examination room. The candidate may keep the mask worn by him/ her outside the exam hall with other possessions. Used masks or gloves should be disposed only after reaching home and NOT thrown anywhere inside the exam centre premises or on the way home.

After Examination

1. On completion of exam, the candidates will be permitted to move out in an orderly manner one candidate at a time. Candidates are required to wait for instructions from the Invigilator. They should not get up from their respective seats until advised.
2. Duly filled Admit Card (only the top sheet containing the personal and test details as well as the Self Declaration (Undertaking) and signatures of the parent/ candidate, must be handed over to the Invigilator at the end of the examination. Failure to do so may result in non evaluation of the OMR answers sheet. If successful in the examination, candidates are to later carry another copy of admit card and the same passport size colour photograph with other documents for verification during the medical exam (at the hospital) and on the day of admission (at the school).

This Admit Card can be used by the candidate, as Curfew Pass, in case of need, for movement, for appearing in the exam.

अभ्यर्थियों के लिए महत्वपूर्ण निर्देश

1. इस प्रवेश पत्रक में पांच पृष्ठ हैं—पृष्ठ 1 में COVID-19 से संबंधित केंद्र का विवरण और स्व घोषणा (उत्तरदायित्व) फॉर्म शामिल है; पैज 2 और 3 में "अभ्यर्थियों के लिए महत्वपूर्ण निर्देश" और पैज 4 और 5 में "अभ्यर्थियों के लिए COVID-19 से संबंधित परामर्श" शामिल हैं। अभ्यर्थी को सभी पेज डाउनलोड करना, पढ़ना और समझना है। हालांकि केवल उपर्युक्त प्रपत्र (पैज 1) जिसमें व्यक्तिगत और परीक्षा-विवरण के साथ-साथ स्व घोषणा (उत्तरदायित्व) और माता-पिता/अभ्यर्थी के हस्ताक्षर, परीक्षा केंद्र पर परीक्षा-निरीक्षक को देने हेतु आवश्यक तथ्य शामिल हैं।
2. सभी अभ्यर्थियों के लिए, प्रवेश पत्र के साथ दिए गए COVID-19 के निर्देश और परामर्श को डाउनलोड करना, उसे ध्यान से पढ़ना और उनका कड़ाई से पालन करना आवश्यक है।
3. जैसे ही अभ्यर्थियों द्वारा एडमिट कार्ड डाउनलोड किया जाता है, उन्हें विवरण को ध्यान से जांचना चाहिए और यदि कोई विसंगति हो तो, उसे तुरंत aissee@nta.ac.in पर अपना आवेदन नंबर, रोल नंबर और मोबाइल फोन नंबर बताते हुए एक मेल के माध्यम से NTA के संज्ञान में लाना चाहिए या 011-40759000, 011-69227700 पर NTA हेल्प डेस्क से, सुबह 10:00 बजे से शाम 05:00 बजे के बीच संपर्क करना चाहिए।
4. भले ही किसी अभ्यर्थी ने कई बार आवेदन किया हो पर AISSEE-2022 के लिए, एक आवेदन पत्र (जिसमें व्यक्तिगत और परीक्षा विवरण दिए गए हैं) पर केवल एक ही बार उपस्थित होने की अनुमति है। यदि अभ्यर्थी पात्रता रखता है, तो यह आवेदन पत्र केवल प्रवेश के समय ही मान्य होगा।
5. सूचना विज्ञप्ति में दी गई पात्रता शर्तों को पूरा करने वाला करने वाला प्रवेश पत्र ही अनंतिम है।
6. प्रवेश पत्र किसी अन्य व्यक्ति को हस्तांतरित नहीं किया जा सकता है। प्रतिरूपण कानूनी रूप से दंडनीय अपराध है।
7. परीक्षा केंद्र बदलने के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। यदि कोई परीक्षार्थी अपने प्रवेश पत्र में दर्शाए गए परीक्षा केंद्र के बजाय किसी अन्य परीक्षा केंद्र पर दिखाई देता है तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
8. अभ्यर्थी को यह सुझाव दिया जाता है कि वे एक दिन पहले ही परीक्षा-स्थल के स्थान का पता लगा लें ताकि परीक्षा के दिन, केंद्र का पता लगाने में किसी भी समस्या का सामना नहीं करना पड़े।
9. COVID-19 को ध्यान में रखते हुए, एहतियात के तौर पर, अभ्यर्थी को यह सुझावित है कि वे केंद्र पर प्रवेश पत्र में बताये गए रिपोर्टिंग/प्रवेश समय के अनुसार ही पहुंचे।
10. गेट बंद होने की निर्धारित अवधि के बाद, यानी दोपहर 1.30 बजे के बाद किसी भी अभ्यर्थी को केंद्र में प्रवेश की अनुमति नहीं होगी।
11. किसी भी अभ्यर्थी को बिना प्रवेश पत्र के परीक्षा- केंद्र में प्रवेश करने की अनुमति नहीं होगी। (केवल व्यक्तिगत और परीक्षा-विवरण के साथ-साथ स्व घोषणा (उत्तरदायित्व) और माता-पिता/अभ्यर्थी के हस्ताक्षर वाले उपर्युक्त वैध आईडी प्रूफ के साथ ही प्रवेश की अनुमति होगी।
12. अभ्यर्थियों को परीक्षा केंद्र में केवल निम्नलिखित वस्तुओं को ही अपने साथ ले जाने की अनुमति है:
 - क) बॉल पॉइंट पेन (ब्लू/ब्लैक)
 - ख) विधिवत भरा हुआ प्रवेश पत्र, A4 आकार के कागज पर एक स्पष्ट प्रिंटआउट (केवल व्यक्तिगत और परीक्षा-विवरण के साथ-साथ स्व घोषणा (उत्तरदायित्व) और माता-पिता/अभ्यर्थी के हस्ताक्षर वाला उपर्युक्त पत्र) तथा वैध आईडी प्रूफ (पहचान पत्र)
 - ग) व्यक्तिगत पारदर्शी पानी की बोतल।
 - घ) व्यक्तिगत हाथ सैनिटाइजर (50 मिलीलीटर)
 - ड) मास्क और दस्ताने
 - च) मूल और वैध आईडी प्रूफ। (पैन कार्ड/स्कूल आईडी कार्ड (फोटो के साथ)/पासपोर्ट/आधार कार्ड (फोटो के साथ)/ई-आधार/राशन कार्ड/आधार नामांकन नं. फोटो के साथ। अन्य सभी तरह की आईडी/फोटोकॉपी यदि सत्यापित/स्कैन भी हो तो, मोबाइल फोन में आईडी की तस्वीरों को वैध आईडी प्रूफ नहीं माना जाएगा।
13. केंद्र पर पहुंचने से पहले, अभ्यर्थियों को सुपाठ्य लिखावट में स्व घोषणा (उत्तरदायित्व) में आवश्यक विवरण दर्ज करना होगा, फोटोग्राफ को संलग्न करना होगा, निर्धारित स्थान पर बाएं हाथ के अंगूठे का निशान और अभ्यर्थी के माता-पिता के हस्ताक्षर लगाने होंगे। उन्हें यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके बाएं हाथ के अंगूठे का निशान स्पष्ट हो और धब्बा न लगे। अभ्यर्थी को परीक्षा के दिन परीक्षा कक्ष/हॉल में, परीक्षक की उपस्थिति में, अपना हस्ताक्षर दर्ज करना होगा।
14. अभ्यर्थियों को परीक्षा केंद्र में कोई व्यक्तिगत सामान ले जाने की अनुमति नहीं है क्योंकि केंद्र और परीक्षा अधिकारियों के पास उनके व्यक्तिगत सामान को सुरक्षित रखने की कोई व्यवस्था नहीं होगी और वे व्यक्तिगत सामान को सुरक्षित रखने के लिए जिम्मेदार नहीं होंगे।
15. परीक्षा परिसर में निम्नलिखित वस्तुएं निषिद्ध हैं:- (क) मोबाइल फोन या कोई अन्य संचार उपकरण ब्लूटूथ आदि सहित (ख) पाठ्य या स्टेशनरी सामग्री जैसे कि एक पुस्तक, कागज, सूत्र, लॉग टेबल, क्वाइटनर, स्लाइड नियम (नीले या काले बॉल पेन को छोड़कर) (ग) वॉलेट, पर्स, कैप, चश्मे, जैकेट, भोजन, पेय, नुकीले उपकरण जैसी व्यक्तिगत वस्तुएं आदि। अभ्यर्थियों को जांच करनी चाहिए और यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके पास कोई वर्जित/निषिद्ध वस्तु न हो। अगर उन्हें पता चलता है कि वे ऐसी कोई भी वस्तु लेकर आएं हैं, तो उन्हें इसे तुरंत निरीक्षक को सौंप देना चाहिए। इन निर्देशों का किसी भी तरह से किया गया उल्लंघन, अनुशासनात्मक कार्रवाई और उम्मीदवारी वापस लेने का कारण होगा। यदि कोई अन्य अभ्यर्थी अनुचित साधनों का उपयोग कर रहा है, तो कृपया निरीक्षक को तुरंत सूचित करें।
16. अभ्यर्थियों को केवल उनके लिए ही आवंटित की गयी सीट पर बैठना होगा। उन्हें परीक्षा हॉल में अपनी सीट बदलने की अनुमति नहीं है।
17. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा शुरू होने से पहले परीक्षा केंद्र पर उपस्थित परीक्षक द्वारा दिए गए निर्देशों को ध्यान से सुनें।
18. परीक्षा शुरू होने से 10 (दस) मिनट पहले प्रश्न पुस्तिका दी जाएगी।
19. पारदर्शी आवरण में सील की गई परीक्षा पुस्तिका/OMR उत्तर पुस्तिका को किसी भी तरह का नुकसान न पहुंचे, इसके लिए अभ्यर्थियों को कवर खोलते समय विशेष सावधानी बरतनी चाहिए।
20. प्रश्न पुस्तिका के 4 सेट होंगे, "D", "E", "F" and "G"।
21. अभ्यर्थियों के लिए यह ध्यान से जांचना आवश्यक है कि आवरण पृष्ठ पर मुद्रित की गयी प्रश्न पुस्तिका संख्या और प्रश्न पुस्तिका में आवरण पृष्ठ पर उल्लिखित पृष्ठों की संख्या समान है।
22. प्रश्नपत्र का खंड "A" अंग्रेजी संस्करण का अनुवाद न होकर, प्रत्येक भाषा के लिए विशिष्ट है। इसका उत्तर अभ्यर्थियों को, आवेदन पत्र में उनके द्वारा चुनी गई और प्रवेश पत्र में प्रदर्शित भाषा में ही देना होगा। इसलिए अभ्यर्थियों के लिए यह जांचना और सुनिश्चित करना आवश्यक है कि उनके द्वारा प्राप्त किया गया प्रश्नपत्र, आवेदन पत्र में उनके द्वारा चुनी गई और प्रवेश पत्र में प्रदर्शित भाषा में ही है या नहीं।
23. प्रश्न पुस्तिका में किसी भी प्रकार की विसंगति होने पर अभ्यर्थी इस मामले की सूचना तत्काल निरीक्षक को दें।
24. अभ्यर्थियों को प्रश्न पुस्तिका के भीतर निहित OMR उत्तर पुस्तिका पर अपने उत्तर चिह्नित करने होते हैं। उन्हें प्रश्न पुस्तिका की सील तब तक खोलने की अनुमति नहीं है जब तक कि उन्हें निरीक्षक द्वारा ऐसा करने की सलाह नहीं दी जाती। OMR उत्तर पत्र को बिना मोड़े या विरुद्धपित किए सावधानीपूर्वक संभाला जाना है। OMR उत्तर पत्र में केवल संबंधित फील्ड और सर्कल ही भरे जाने हैं और OMR के आगे या उसके पृष्ठ भाग पर कोई अन्य अस्पष्ट या अपूर्ण कार्य नहीं किया जाना चाहिए। अभ्यर्थी अपूर्ण कार्य करने के लिए प्रश्न पुस्तिका का इस्तेमाल कर सकते हैं।
25. अभ्यर्थियों के लिए OMR उत्तर पत्र पर अपना विवरण भरना आवश्यक है। उन्हें यह ध्यान रखना चाहिए कि OMR उत्तर पत्र पर विवरण भरने में किसी भी तरह की चूक/गलती/विसंगति, विशेष रूप से रोल नंबर प्रश्न पुस्तिका, OMR प्रतिक्रियाएं आदि के संबंध में, होने पर उत्तर पुस्तिका को अस्वीकृत किया जा सकता है। इसलिए अभ्यर्थी को, बिना किसी जल्दबाजी के, ध्यान से संबंधित विवरणों को भरना चाहिए। यदि अभ्यर्थी OMR उत्तर पत्र भरते समय त्रुटि करता है, तो शीट बदला नहीं जाएगा। OMR उत्तर पत्र के प्रासंगिक क्षेत्रों में सही जानकारी भरने हेतु अभ्यर्थी जहाँ भी संदेह की स्थिति हो वहाँ निरीक्षक से परामर्श कर सकते हैं।

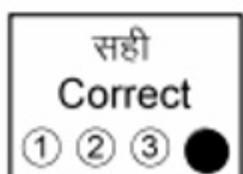
This Admit Card can be used by the candidate, as Curfew Pass, in case of need, for movement, for appearing in the exam.

अभ्यर्थियों के लिए महत्वपूर्ण निदेश

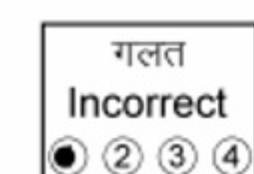
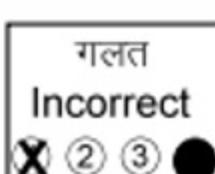
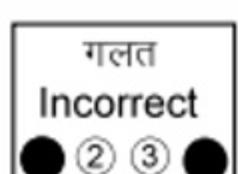
26. अभ्यर्थियों को, जो जवाब पूरी तरह से उनके विचार से सही जवाब का प्रतिनिधित्व करता है उसे **darken/ bubble/ shade**, ताकि सर्कल के अंदर वर्ण/संख्या दिखाई न दे। एक प्रश्न संख्या के पक्ष में कई **darken/ bubble/ shade** का होना उत्तर को अमान्य कर देंगा और ऐसे उत्तरों के लिए कोई अंक नहीं दिए जाएंगे। OMR उत्तर पत्रक पर सर्कल को काला करने का सही और गलत तरीका नीचे दिया गया है:-

अपनी प्रतिक्रिया को कैसे चिह्नित करें?

सही विधि



गलत तरीके



27. गलत प्रतिक्रिया के लिए कोई नकारात्मक अंकन **नहीं** होगा।
 28. परीक्षा के लिए उम्मीदवारी अनंतिम है। अंतिम चयन लिखित परीक्षा में प्रदर्शन, मेडिकल जांच में योग्यता और मूल प्रमाण पत्रों के सत्यापन जैसे जन्म तिथि का प्रमाण, अधिवास, श्रेणी आदि के अधीन होगा। यदि प्रवेश प्रक्रिया के किसी भी चरण में विसंगति पाई जाती है, तो अभ्यर्थी अपनी उम्मीदवारी खो देगा।
 29. किसी भी परीक्षार्थी को परीक्षा की समाप्ति से पहले परीक्षा कक्ष/हॉल छोड़ने की अनुमति नहीं होगी।
 30. परीक्षा पूरी होने पर, अभ्यर्थियों को निरीक्षक से मिले निर्देशों के लिए इंतजार करना होता है और उन्हें यह सलाह दी जाती है कि वे परीक्षक के सलाह देने तक अपनी-अपनी सीट से उठकर नहीं जाएँ। अभ्यर्थियों को परीक्षा के दौरान एक ही बार बाहर जाने की अनुमति दी जाएगी।
 31. परीक्षा पूरी होने पर, अभ्यर्थियों को OMR उत्तर पत्रक और प्रवेश पत्र (केवल उपर्युक्त प्रपत्र, जिसमें व्यक्तिगत और परीक्षा-विवरण के साथ-साथ स्व घोषणा (उत्तरदायित्व) और माता-पिता/अभ्यर्थी के हस्ताक्षर हैं) उसे परीक्षक को सौंपना होगा और उन्हें अपने साथ केवल परीक्षण पुस्तिका ले जाने की अनुमति होगी। ऐसा न करने पर इसे अनुचित साधन अपनाने के रूप में माना जाएगा और तदनुसार संज्ञान लिया जाएगा।
 32. किसी भी अभ्यर्थी को किसी भी तरह के अनुचित साधन को अपनाना नहीं चाहिए या किसी अनुचित परीक्षा प्रथाओं में लिप्त नहीं होना चाहिए।
 33. अभ्यर्थियों को नियमित रूप से एनटीए वेबसाइट www.nta.ac.in पर जारी की गई नयी सूचनाओं की जांच करने की सलाह दी जाती है। उन्हें नवीनतम अद्यतन और AISSEE के बारे में जानकारी के लिए पंजीकृत ई-मेल पते पर मेलबॉक्स की ओर उनके पंजीकृत मोबाइल नंबर में SMS भी जांच करनी चाहिए।
 34. (किसी भी सहायता के लिए) NTA का संपर्क विवरण: **ईमेल-aissee@nta.ac.in**, **फोन नं०-०११-४०७५९०००, ०११-६९२२७७००**। अभ्यर्थियों को, एनटीए के साथ सभी पत्राचार में, अपने नाम का उल्लेख, रोल नंबर, परीक्षा केंद्र/शहर का नाम और परीक्षा का वर्ष दर्ज करना है।

This Admit Card can be used by the candidate, as Curfew Pass, in case of need, for movement, for appearing in the exam.

COVID-19 के संबंध में अभ्यर्थियों के लिए परामर्श

COVID-19 के निवर्तमान परिस्थितियों में, NTA , अभ्यर्थियों के स्वास्थ्य एवं सुरक्षा को सुनिश्चित करने हेतु, भारत सरकार द्वारा दिए गए दिशा-निर्देशों के अनुसार शारीरिक –दूरी के उपायों को लागू करेगा । परीक्षा के संचालन में उच्च मानकों, शुद्धता और निष्पक्षता से समझौता किए बिना, सभी की सुरक्षा के लिए पर्याप्त उपाय लागू किए जाते हैं । अभ्यर्थियों को अपने और साथी अभ्यर्थियों की सुरक्षा एवं स्वास्थ्य को सुनिश्चित करने हेतु दिए गए दिशा-निर्देशों का पालन एवं शारीरिक –दूरी के उपायों तथा स्वच्छता के लिए भी प्रयास करना आवश्यक है । NTA दृढ़तापूर्वक ,सुरक्षा प्रयोजनों से, अभ्यर्थियों को, अनुमति प्राप्त वस्तुओं के अतिरिक्त कुछ भी नहीं लाने की सलाह देता है ।

केंद्र में तैयारी

1. सुरक्षा सावधानियों को लागू करने और स्वच्छता के आवश्यक मानक को बनाए रखने के लिए मानक ऑपरेटिंग प्रक्रियाएं लागू हो रही हैं।
2. बैठने की जगह को अच्छी तरह से साफ किया जाएगा। सभी दरवाजे के हैंडल, सीढ़ी रेलिंग, लिफ्ट बटन, आदि कीटाणुरहित हो जाएंगे।
3. भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार 2 सीटों के बीच अंतर रखा जाएगा।
4. अभ्यर्थियों और केंद्र के कर्मचारियों के उपयोग करने हेतु विभिन्न स्थानों पर (प्रवेश और परीक्षा स्थल के अंदर) हैंड सैनिटाइजर उपलब्ध होगा।
5. अभ्यर्थियों के शरीर के तापमान की जांच करने के लिए पंजीकरण कक्ष/हॉल संख्या जहां वे परीक्षा लिख रहे होंगे वहां थर्मो- गन उपलब्ध होगा ।
6. यह सुनिश्चित किया जाता है कि सभी प्रक्रियाएं, शारीरिक –दूरी के मानदंडों को सुनिश्चित करने के लिए स्पर्श-मुक्त हों।

परीक्षा से पहले की तैयारी

1. अभ्यर्थी प्रवेश पत्र में दिए गए केंद्र पर रिपोर्टिंग/प्रवेश समय की जांच करें और प्रवेश के समय किसी भी भीड़ से बचने के लिए और शारीरिक –दूरी बनाए रखने के लिए रिपोर्टिंग समय के अनुसार केंद्र तक पहुंचें।
2. अभ्यर्थी को निर्देशों के अनुसार प्रवेश पत्र और उपक्रम को समुचित और सुस्पष्ट तरीके से भरना चाहिए।

प्रवेश के समय

1. अभ्यर्थियों को हर समय एक दूसरे से कम से कम 6 फीट की दूरी बनाए रखने की जरूरत है। केंद्र के बाहर फर्श पर निशान की व्यवस्था की जाएगी । अभ्यर्थी केंद्र- स्टाफ द्वारा दिए गए निर्देशों का पालन करें ।
2. किसी भी स्थिति में, किसी भी स्थान पर भीड़ से बचने के लिए केंद्र के बाहर कक्ष/हॉल नंबर प्रदर्शित नहीं किया जाएगा।
3. अभ्यर्थियों को केंद्र में प्रवेश से पहले साबुन से और हैंड सैनिटाइजर से हाथ साफ करने की आवश्यकता होगी। हाथ साफ रखने के लिए केंद्र में विभिन्न स्थानों पर सैनिटाइजर उपलब्ध होगा।
4. अभ्यर्थी को निर्देशों के अनुसार विधिवत भरा हुआ एडमिट कार्ड और अंडरटेकिंग लानी चाहिए।
5. अभ्यर्थी सत्यापन के लिए अपने दस्तावेज़, सुरक्षित दूरी से प्रदर्शित करेंगे।
6. परीक्षा केंद्र में निषिद्ध वस्तुओं को न लाएं। कृपया अनुमत मदों के लिए पेज-2 पर दिए गए अभ्यर्थियों के लिए महत्वपूर्ण निर्देशों के बिंदु-12 का उल्लेख करें ।
7. प्रवेश के समय, प्रवेश कार्ड और उत्तरदायित्व में भरे गए शरीर के तापमान (थर्मो गन का उपयोग कर) की जांच की जाएगी और केंद्र के कर्मचारी आपको संबंधित कमरे/हॉल तक ले जायेंगे। अभ्यर्थियों को केंद्र कर्मचारियों द्वारा दिए गए निर्देशों का कड़ाई से पालन करना है ।
8. यदि शरीर का तापमान COVID-19 मानदंडों से अधिक है, तो अभ्यर्थी को अलग कमरे या अलगाव-कक्षमें परीक्षा के लिए रखा जायेगा।
9. कृपया ध्यान रखें कि किसी को भी परीक्षा में बैठने की अनुमति से वंचित नहीं किया जाएगा, जब तक कि वह परीक्षा के दिन के लिए सरकार (केंद्र/राज्य) जारी किये गए एडमिट कार्ड में उल्लिखित निर्देश एवं COVID-19 के निर्देश/सलाह और उल्लंघन न करे ।

परीक्षा के दौरान

1. अभ्यर्थी परीक्षा कक्ष/हॉल में उपलब्ध सैनिटाइजर से अपने हाथों को साफ कर सकते हैं ।
2. अभ्यर्थियों को सैनिटाइजर से हाथ साफ करने के बाद अटेंडेंस शीट और प्रवेश पत्र पर हस्ताक्षर करना होता है ।
3. परीक्षा में किसी भी अनुचित साधन का उपयोग किए जाने की संभावना को रोकने के लिए, अभ्यर्थियों से केंद्र पर तुरंत उपलब्ध कराए गए मास्क को परीक्षा कक्ष में पहनने की उम्मीद की जाती है । अभ्यर्थी अपने द्वारा प्रयुक्त मास्क या दस्ताने घर पहुंचने के बाद ही फेंके और इसे परीक्षा केंद्र परिसर के अंदर या घर के रास्ते में कहीं नहीं फेंकें ।

परीक्षा के बाद

1. परीक्षा पूरी होने पर, अभ्यर्थियों को एक बार में एक ही अभ्यर्थी को क्रम से बाहर जाने की अनुमति दी जाएगी । अभ्यर्थियों को निरीक्षक से निर्देश के लिए इंतजार करने की आवश्यकता है । जब तक सलाह न दी जाए तब तक उन्हें अपनी-अपनी सीटों से नहीं उठना चाहिए ।
2. विधिवत भरा प्रवेश पत्र (केवल पहला पन्ना, व्यक्तिगत और परीक्षा विवरण और आत्म घोषणा युक्त शीट (उपक्रम) और माता-पिता एवं अभ्यर्थी के हस्ताक्षर के साथ), परीक्षा के अंत में निरीक्षक को सौंपे जाने चाहिए। ऐसा न करने पर OMR उत्तर पत्रक का मूल्यांकन रोक दिया जा सकता है । परीक्षा में सफल होने पर, मेडिकल परीक्षा (अस्पताल में) और प्रवेश के दौरान अभ्यर्थियों को प्रवेश पत्र की एक और प्रतिलिपि (वही पासपोर्ट साइज रंगीन फोटो के साथ) और सत्यापन के लिए अन्य दस्तावेजों को लेकर आना होगा ।