

Sistem informatic pentru gestiunea activităților din primărie

Cuprins

CUPRINS.....	2
1. Introducere	3
1.1. Scopul documentului	3
1.2. Scopul proiectului.....	3
1.3. Definitii, acronime, abrevieri si notatii	3
1.4. Referinte.....	3
1.5. Structura documentului	4
2. Descriere generala	5
3. Cerintele aplicatiei.....	5
3.1. Cerinte functionale	5
3.2. Cerinte ne-functionale.....	6

1. Introducere

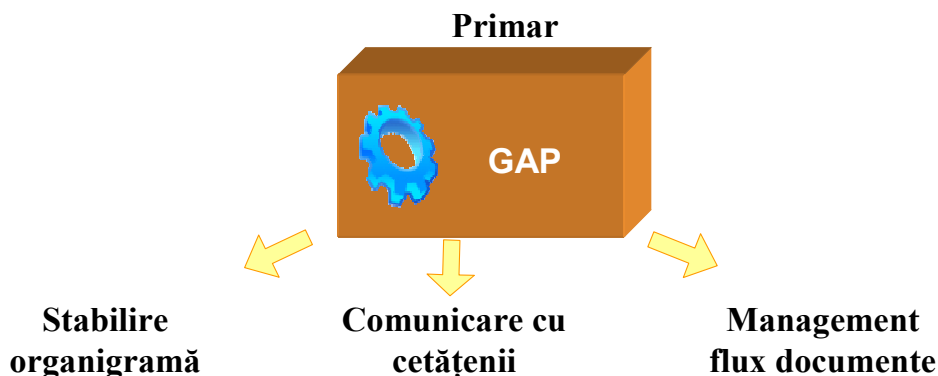
1.1. Scopul documentului

Acest document descrie cerințele pentru un sistem informatic care gestionează activitățile din cadrul unei primării (**GAP**).

1.2. Scopul proiectului

Sistemul realizat va fi un produs software construit pe arhitectura client/server pentru a asista primarul în realizarea următoarelor acțiuni specifice

- stabilirea organigramei unei primării;
- comunicarea cu cetățenii prin intermediul audiențelor online;
- managementul fluxului de documente din cadrul primăriei.



1.3. Definitii, acronime, abrevieri si notatii

Organigrama reprezintă redarea în toate detaliile a organizării, a subordonării și a legăturilor dintre persoane și compartimente din cadrul unei instituții.

Audienta online este o întrevvedere acordată prin intermediul internetului, unui solicitator de către o persoană care deține o funcție de răspundere.

Managementul fluxului de documente reprezintă un sistem informatic care permite circulația (pentru informări, aprobări sau modificări), stocarea și regasirea documentelor în format electronic, cu facilități de conectare la alte sisteme informatice sau dispozitive electronice.

Termen/Acrionim	Definiție
GAP	Gestiune activitate primărie

1.4. Referinte

1.5. Structura documentului

1. Introducere

Capitolul curent prezinta informatii despre scopul acestui document, modul in care este realizat si notatii folosite, cat si scopul proiectului in sine.

2. Descriere generală

Capitolul al doilea conține descrierea sistemului informatic; este specificat în limbaj natural și este partea în care sunt exprimate cerințelor clientului.

3. Cerințele sistemului informatic

Acest capitol prezintă cerințe funcționale si ne-functionale ale sistemului informatic.

2. Descriere generală

Gestiunea activității unei primării este un sistem informatic ce va asista primarul unei localitati la realizarea organigramei institutiei, in comunicarea cu cetatenii urbei si la gestiunea fluxului de documente din cadrul primariei.

- Stabilirea organigramei se va realiza in 2 etape. In prima etapa se vor specifica compartimentele existente la nivelul primariei, impreuna cu relatiile dintre acestea. In etapa a doua, pentru fiecare compartiment se vor stabili arhitectura si persoanele alocate fiecarui post al compartimentului. Pentru evitarea unor eventuale procese intentate primariei ca urmare a disponibilizarii unor salariatii, se vor avea in vedere, pentru satisfacerea necesarului de personal al institutiei, in primul rand angajatii vechi despre care se cunosc toate informatiile necesare unei bune repartizari (pregatire profesionala, conduita morala, modul in care au devenit angajati ai primariei etc.). Sistemul informatic va permite vizualizarea grafica a organigramei atat la nivelul institutiei, cat si la nivelul fiecarui compartiment.
- Pentru efectuarea audientelor se va specifica un program de lucru si se va proiecta un modul de planificare a acestora pe baza cererilor venite de la populatie. Audientele online se vor desfasura sub forma unui chat cu unul sau mai multi participanti din randul populatiei: audiente individuale sau audiente in grup. La finalul unei sedinte de audiente se va genera un raport al audientelor in grup care va putea fi facut public pe site-ul institutiei; pentru audientele individuale raportul va fi disponibil doar primarului si cetateanului conectat la audienta.
- Managementul fluxului de documente va permite consultarea de catre primar, a documentelor din cadrul primariei in vederea unei bune informari; modificarea si/sau semnarea unui document. Pentru aceasta se va avea in vedere stocarea si regasirea documentelor in format electronic si posibilitatea de scanare/imprimare a acestora.

3. Cerintele aplicatiei

3.1. Cerințe funcționale

ID_Cerinta	Specificare cerinta
CF_1	Compartimentele primariei vor fi alese dintr-o lista de nume predefinite. Se vor putea adauga si noi compartimente care vor putea fi salvate.
CF_2	Fiecare compartiment va avea o reprezentare grafica, iar relatiile dintre compartimente se vor reprezenta prin linii orientate si adnotate cu tipul relatiei.
CF_3	Entitatea grafica care va reprezenta un compartiment, va permite adaugarea si vizualizarea informatiilor aferente persoanelor care vor lucra in cadrul departamentului si a relatiilor de subordonare dintre acestea.
CF_4	Organigrama va fi salvata intr-un fisier intr-un format prestabilit.
CF_5	Specificarea programului de lucru pentru audiente se va realiza pentru fiecare saptamana, fiind posibil sa se pastreze de la o saptamana la alta.
CF_6	La realizarea programului de comunicatie (chat) se va avea in vedere posibilitatea ca la un moment dat sa fie logati doi utilizatori (primarul si un cetatean) sau mai multi utilizatori (primarul si mai multi cetateni).
CF_7	Pentru cazul audientei acordate in grup primarul va avea optiunea publicarii

	continutului discutiei pe site-ul institutiei.
CF_8	Pentru planificarea audientelor sistemul informatic va permite lansarea de catre cetateni a unei cereri de audienta, in care acestia vor specifica datele personale si datele de contact. Ca urmare a acestei cereri, cetatenii vor primi un raspuns cu data si ora la care au fost planificati pentru audienta.
CF_9	Sistemul informatic va realiza apelarea automata a cetatenilor la data si ora planificata folosind datele de contact furnizate de catre cetateni.
CF_10	Documentele vor fi stocate pe categorii: documente informative, documente pentru aprobare, documente ce pot fi modificate pentru a fi aprobate.
CF_11	Regasirea documentelor se va putea realiza dupa numele documentului, dupa numele proprietarului sau se pot cauta toate documentele dintr-o anumita categorie.
CF_12	Sistemul informatic va permite scanarea si imprimarea documentelor.
CF_13	Fiecare document va avea „amprenta” ultimei persoane care a realizat modificari asupra sa.
CF_14	Atât clienții, cât și serverul vor avea o interfata grafica simpla si intuitiva.
CF_15	Pentru stocarea informațiilor și managementul acestora se va configura un server de baze de date.

3.2. Cerințe ne-funcționale

ID_Cerinta	Specificare cerinta
CNF_1	Sistemul informatic va fi lansata atat pe sisteme de operare Windows, cat si pe Unix.
CNF_2	Caracteristicile sistemelor de calcul pe care va fi instalat sistemul informatic sunt: - procesor : 1 GHz sau mai rapid; - memorie : cel putin 128 Mb; - spatiu pe hard disk : minim 10 Mb.
CNF_3	Sistemul informatic va avea nevoie de o comunicatie la Internet, deja stabilita inainte de rulare.