2013

TECHNITRONIC

Rédigé le 28/05/2013





[FIDELISATION MAXXESS - MANUEL D'UTILISATION]

I - Introduction

Cette documentation a pour but de décrire le fonctionnement du module de fidélisation clients établie par MAXXESS France. Un Chèque Fidélité Maxxess, sera remis à chaque sortie de caisse, pour tout client possédant la carte « Club Maxxess ».

Dès lors que le client dépassera un montant de 30€ d'achat TTC sur une facture, un chèque lui sera automatiquement édité. La valeur de ce chèque sera de 4% du prix des articles non remisés et arrondie au dixième inférieur. Les articles en promotion ou soldés ainsi que les pneumatiques <u>ne</u> seront pas pris en compte.

La durée de validité de ces chèques est de 3 mois. La carte « Club Maxxess » reste quant à elle à durée illimitée. A noter que le client est libre d'utiliser plusieurs chèques sur la même facture pour en réduire le coût.

Chaque chèque est aujourd'hui infalsifiable et fait l'objet de nombreuses vérifications lors du passage d'un client.

II - Fichier Clients

1 – Attribuer une carte « Club Maxxess »

Afin d'associer une carte club à un client, sélectionnez le client concerné, puis scannez le code barre de la carte club dans la zone réservée à cet effet :

Données Complémentaires

Soumis Carte de Fidélité

Carte de Fidélité 030400400247

Dans l'exemple ci-dessus, le numéro 030400400247 correspond au code barre présent sur la carte « Club Maxxess ».

 Δ Pensez à bien cocher la case « Soumis à la Carte de Fidélité ».

2 – L'onglet « Carte Fidélité »

Un onglet a été ajouté afin de permettre la recherche d'un client via son numéro de carte de fidélité. Scannez simplement le code barre présent sur la carte de fidélité. Le client correspondant s'affichera automatiquement dans votre tableau.

| S afficile a | Code Client | Code Postal | Téléphones | Ville | Conspie | Comptable N o | Carte Fidélité |
|------------------------|-------------|--|-------------------|---------------|--------------|----------------------------|----------------|
| 030400400247 | | % pour f | iltrer | | | | |
| Code Chent * Qualite O | | ode Postal [†] Ville 4916 AVIGNON CI | EDEX 9 77 RUE LAW | CAR ALL STATE | Comicilation | Telephone 04.90.800.800 | Telephane I |

3 – L'onglet « Chèques Fidélités »

Cet onglet permet de recenser les chèques fidélités que possède le client. Vous pouvez également les rééditer, les annuler ou même consulter les chèques utilisés par le client sur une période définie.

A – Chèques Fidélités en vigueur

Le tableau recense l'ensemble des chèques fidélités que possède le client et qui n'ont jamais été utilisé.

- Rééditer le(s) chèque(s) sélectionné(s) : Permet la réédition d'un chèque qui a pu être égaré par le client. Sélectionnez simplement la ligne correspondante dans votre tableau et cliquez sur le bouton. Une édition au format A4 sera automatiquement imprimée.
- Annuler le chèque sélectionné : Permet de forcer l'annulation d'un chèque fidélité. Vous pouvez donc annuler un chèque dont la date de fin de validité serait dépassée. Un motif d'annulation vous sera demandé en cas d'utilisation de ce bouton.

 Afficher les chèques utilisés / annulés 01/01/2012 et le 31/12/2014 Emis entre le X Annuler le chèque sélectionné Rééditer le(s) chèque(s) sélectionné(s) **Montant Adiat** Mote Généré par la Vəleur du Date Fin Ublisé Facture Date Emission chèque Numéro du **chèque** Validité 0,00€ 5,90 € 608966 28/05/2013 29/08/2013 178140106520130528

Dans l'exemple ci-dessus, le chèque « 178140106520130528» émis le 28/05/2013 est valable jusqu'au 29/08/2013. Sa valeur s'élève à 5,90€. Ce chèque a été généré suite à l'établissement de la facture 608966.

B – Chèques Fidélités utilisés et annulés

Le tableau recense l'ensemble des chèques fidélités utilisés par le client ou qui ont été annulés suite à l'établissement d'un avoir ou en cas de chèque fidélité périmé.

Afficher les chèques utilisés / annulés 01/01/2012 et le 31/12/2014 Utilisés entre le Rééditer le(s) chèque(s) sélectionné(s) Utilisé sur la

Montant Achat Utilisé Motif Valeur du Facture chèque Numéro du chèque 63,60 € 5,90 € 608967 28/05/2013 28/05/2013 178140106520130528

Dans l'exemple ci-dessus, le chèque « 178140106520130528» émis le 28/05/2013 a été utilisé sur la facture 608967. Le montant de cette facture s'élevait à 63,60€.

⚠ Notez qu'il est impossible de rééditer un chèque annulé ou précédemment utilisé.



III - Saisie des Ventes

1 – Recherche d'un client

Lors de l'établissement d'une vente, la fenêtre de recherche du client s'affiche :



Deux modes de recherches s'offrent à vous :

- Recherche par nom du client (case décochée) : Saisissez le nom et/ou prénom de votre client. Sélectionnez-le dans le tableau qui s'affiche au-dessous.
- Recherche en scannant la « Carte Club » (case cochée) : Scannez simplement le code barre présent sur la carte de fidélité du client. Le client correspondant s'affichera dans le tableau présent au-dessous.



2 – Génération d'un Chèque Fidélité

Après avoir établi votre facture, lorsque vous éditerez une facture pour le client (au format A4, ticket ou facturette), le chèque fidélité sera automatiquement édité sur une feuille au format A4.



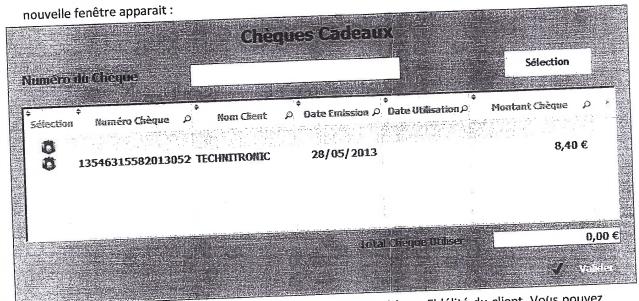


3 – Utilisation / Réédition d'un Chèque Fidélité

Afin d'utiliser ou rééditer un chèque fidélité, sélectionnez l'onglet Edition / Règlements Chèques Deux choix s'offrent ensuite à vous. Cliquez ensuite sur le bouton Cadeaux

A – Utilisation d'un Chèque Fidélité

Utilisation Chèque Cadeaux Pour utiliser un chèque cadeau, cliquez sur le bouton



Numéro du Chèque : Permet de saisir le numéro du Chèque Fidélité du client. Vous pouvez également scanner le code barre présent sur celui-ci.

- signifie que le chèque n'a pas été sélectionné, il ne sera donc pas utilisé sur la facture réalisée.
 - signifie que le chèque sera utilisé sur la facture actuelle.

Le tableau contient l'ensemble des chèques qui appartiennent au client (en l'occurrence 2 chèques). Pour utiliser un chèque, vous avez plusieurs possibilités :

- Double-cliquer sur la ligne correspondant au chèque à utiliser. L'icone se colorera automatiquement ().
- Saisir le numéro présent sur le chèque du client (Exemple : 14295359622013052) et cliquer sur le bouton « Sélection ».
- O Scanner le code-barres présent sur le chèque. Le chèque se sélectionnera automatiquement dans le tableau.



En cas d'utilisation d'un chèque appartenant à un autre client, un nouvel encart apparaitra permettant de vérifier que le chèque lui a bien été donné :

| permettant de vérifier que | le cheque fur a bien ete donne | |
|----------------------------|--------------------------------|------------------|
| NijinGraviti (Greatus | 1429554545123145646 | Sélection |
| | SARL TECHNITRONIC | Sélection Chèque |
| Propine ware Cheaps | | Autre Client |
| Date Emission | Date d'emission : 28/05/2013 | |
| validite - | ✓ - | |
| Mort Non Validiti | | |
| | | |
| Modf Videsarion Chan | Different | |
| | | 100 |

Exemple : le chèque « 1429554545123145646 » vient d'être scanné. Le propriétaire de ce chèque est la « SARL TECHNITRONIC ». Il lui a été émis le 28/05/2013 et est toujours en cours de validité (case cochée).