**বীর আইটি অফিস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম**

**০১) ইউজারঃ**

* সুপার এডমিন
* এডমিন
* এডিটর
* কর্মী – Employee
* কাস্টমার

**০২) কর্ম দিবসঃ**

* প্রতি মাসের ০১ তারিখে ম্যানুয়াল্লি ইম্পোর্ট দেওয়া হবে।
* কর্ম দিবসের উপর ভিত্তি করে অটো বেতন ক্যালকুলেশন হবে।

**০৩) উপস্থিতিঃ**

* প্রত্যাক কর্মী অফিসে এসে তার আইডি থেকে প্রেজেন্ট দিবে।
* কখন প্রেজেন্ট দিলো তা উল্ল্যেখ থাকবে।
* সুপার এডমিন তার উপস্থিতির এপ্রোভাল দিবে।

**০৪) বেতনঃ**

* প্রতি মাসে কতো বেতন হলো তা অটো সুপার এডমিনের কাছে এবং কর্মীর আইডি তে চলে যাবে।
* বেতন পাওয়ার সাথে সাথে অটো পে স্লিপ জেনারেট হয়ে যাবে।

**০৫) লিভঃ**

* কর্মী বছরে এবং মাসে কতোটি লিভ নিতে পাড়বে তা সুপার এডমিন এন্ট্রি দিবে।
* প্রয়জনীয় অথবা সিক লিভ ব্যাতীত অন্যান্য লিভ এবসেন্ট হিসেবে কাউন্ট করে বেতন নির্ধারিত করা হবে।

**০৬) প্রজেক্টঃ**

* কাস্টমার আইডি এর আন্ডারে প্রজেক্ট জেনারেট হবে।
* কর্মী প্রত্যেকটা প্রজেক্ট এর ওয়ার্ক অর্ডার উক্ত প্রজেক্টে সাবমিট করবে।
* প্রজেক্ট সমাপ্তের পর কর্মী তার যেকোন সহপাঠিকে টেস্টিং এর জন্য রেফার করতে পারবে।
* সহপাঠী টেস্টিং করে একটি টেস্টিং রিপোর্ট সাবমিট করবে।
* টেস্টিং প্রক্রিয়া যতবার ইচ্ছা ততোবার করা যাবে।

**০৭) ওয়ার্ক রিপোর্টঃ**

* কর্মী প্রতিদিন তার ওয়ার্ক রিপোর্ট জমা দিবে।
* সুপার এডমিন/ এডমিন ওয়ার্ক রিপোর্ট এপ্রোভ করার পর আর ওয়ার্ক রিপোর্ট এডিট করতে পারবে না।
* হিস্টোরি থাকবে, দিন/সপ্তাহ/মাস/বছর।

**০৮) মিটিং রিপোর্টঃ**

* ওয়ার্ক রিপোর্ট এর মতো হবে।

**০৯) ই-মেইলঃ**

* এখন যেমন আছে, তেমনি থাকবে
* যেকোন মেইলে মেইল করা যাবে।

**১০) খরচঃ**

* বেতনের টাকা অটো খরচে এড হয়ে যাবে।
* বাকিটা ক্যাটাগরি,হিসেবে অর্থাৎ বেসিক নিয়মে হবে।

**১১) উপার্জনঃ**

* কাস্টমারের ইনভয়েস হতে উপার্জিত টাকাই কেবল ইনকাম হিসেবে গণ্য হবে।

**১২) কাস্টমারঃ**

* কাস্টমার তার সাথে ডিলিং হওয়া প্রজেক্টের চুক্তিপত্র দেখতে পাবে।
* লেনদেনের রেকর্ড দেখবে।
* ক্যাশ ম্যামো দেখবে।