

	<b>Acta de Reuniones</b>		<b>ACTA N°003:</b> Reunión para presentar avances terminados de las nuevas actualizaciones al cliente
	<b>TEMA DE LA REUNIÓN:</b> Reunión para presentar avances terminados de las nuevas actualizaciones al cliente		
	<b>PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:</b> García Jonathan		
	<b>LUGAR:</b> reunión a través de Google Meet.		<b>FECHA:</b> 16/12/2023
<b>HORA REAL DE INICIO:</b> 7:00 p.m		<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b> 7:15 p.m	

AGENDA DE LA CONVOCATORIA:	
1.	Presentación del grupo.
2.	Definir una agenda detallada para la presentación de los avances.
3.	Establecer fechas límite y responsabilidades para el equipo de desarrollo.
4.	Asegurarse de la alineación entre las expectativas del cliente y el progreso del proyecto.
5.	Despedida y agradecimiento por la colaboración

NOMBRE PARTICIPANTES	CARGO
Sra. Jeanneth Vela	Propietaria del emprendimiento "Entre Hilos & Algodón"
Cristian Acalo	Integrante de equipo de proyecto
Nahir Carrera	Líder del grupo de proyecto
Jefferson Obando	Integrante de equipo de proyecto
Jonathan García	Integrante de equipo de proyecto

DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:	
1.1	<b>ANTECEDENTES:</b> El día 16/12/2023 el grupo llevó a cabo una revisión exhaustiva de las funcionalidades existentes y se identificaron áreas clave para mejoras y actualizaciones.
1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>El cliente dio a conocer posibles ajustes y mejoras, priorizando aquellas que contribuyen significativamente a sus objetivos.</li> </ul>
1.3	<u>INFORMACIÓN</u>

ACUERDOS Y COMPROMISOS:			
	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:	
ACTA ELABORADA POR:	
Nahir Carrera ESTUDIANTE  Fecha: 16/01/2024	Responsable: Jenny Ruiz RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 16/01/2024

Nahir Carrera

Ing. Jenny Ruiz

**Líder del grupo de proyecto**