

DESCRIPTION D'UNE RÉALISATION PROFESSIONNELLE		N° réalisation :
Nom, prénom : Goubet Nicolas		N° candidat :
Épreuve ponctuelle <input type="checkbox"/> Contrôle en cours de formation <input type="checkbox"/>		Date : / /
Contexte de la réalisation professionnelle		
Intitulé de la réalisation professionnelle		
Période de réalisation : 09/2022 à 12/2022 Lieu : Sciences-U Lyon		
Modalité : <input type="checkbox"/> Seul(e) <input checked="" type="checkbox"/> En équipe		
Compétences travaillées <input checked="" type="checkbox"/> Concevoir et développer une solution applicative <input checked="" type="checkbox"/> Assurer la maintenance corrective ou évolutive d'une solution applicative <input checked="" type="checkbox"/> Gérer les données		
Conditions de réalisation¹ (ressources fournies, résultats attendus)		
<u>Ressources fournies :</u> - Document de description du contexte GSB : laboratoire, système informatique, infrastructure réseau, domaine d'étude - Présentation de l'application : Cahier des charges, domaine de gestion, spécifications fonctionnelles, modélisation de la BDD - Documents complémentaires : Architecture applicative de l'application Web, normes de développement, ébauches des formulaires - Description des missions à réaliser		
<u>Résultats attendus :</u> -Codage de la page de création et d'affichage de rendez-vous -Codage de la page pour effectuer des comptes-rendus après un rendez-vous avec possibilité de le modifier ou de le valider		

¹ En référence aux *conditions de réalisation et ressources nécessaires* du bloc « Conception et développement d'applications » prévues dans le référentiel de certification du BTS SIO.

Description des ressources documentaires, matérielles et logicielles utilisées ²

Ressources documentaires :

- cahier des charges
- fiche explicative de l'application
- openclassroom
- php.com
- sql.com

Matérielles :

- ordinateur

Logicielles utilisées :

- visual studio code
- wamp
- discord
- trello
- microsoft teams
- github

Modalités d'accès aux productions ³ et à leur documentation ⁴

² Les réalisations professionnelles sont élaborées dans un environnement technologique conforme à l'annexe II.E du référentiel du BTS SIO.

³ Conformément au référentiel du BTS SIO « Dans tous les cas, les candidats doivent se munir des outils et ressources techniques nécessaires au déroulement de l'épreuve. Ils sont seuls responsables de la disponibilité et de la mise en œuvre de ces outils et ressources. La circulaire nationale d'organisation précise les conditions matérielles de déroulement des interrogations et les pénalités à appliquer aux candidats qui ne se seraient pas munis des éléments nécessaires au déroulement de l'épreuve. ». Les éléments peuvent être un identifiant, un mot de passe, une adresse réticulaire (URL) d'un espace de stockage et de la présentation de l'organisation du stockage.

⁴ Lien vers la documentation complète, précisant et décrivant, si cela n'a été fait au verso de la fiche, la réalisation professionnelle, par exemple service fourni par la réalisation, interfaces utilisateurs, description des classes ou de la base de données.

**ANNEXE 7-1-B : Fiche descriptive de réalisation professionnelle
(verso, éventuellement pages suivantes)****Épreuve E5 - Conception et développement d'applications (option SLAM) - Coefficient 4****Descriptif de la réalisation professionnelle, y compris les productions réalisées et schémas explicatifs**

Page prise de rendez-vous

Scénario nominal

Le laboratoire Galaxy Swiss Bourdin (GSB) est la fusion de plusieurs entreprises travaillant dans l'industrie pharmaceutique, l'une spécialisée dans les maladies virales (dont le SIDA et les hépatites) et l'autre sur des médicaments conventionnels, déjà en union avec trois autres entreprises.

Lors de la fusion de ces entreprises, la France fut choisie pour y installer le siège administratif européen à Paris. Nous recherchons donc une optimisation de l'activité du groupe constitué dans la production et la distribution des médicaments avec un passage nécessaire de restructuration et d'une vague de licenciement tout en prenant le meilleur des deux laboratoires sur les produits concurrents.

La partie de l'entreprise qui nous intéresse pour notre projet compte des visiteurs médicaux en France métropolitaine, chaque visiteur travaille dans un département, ils ont au-dessus d'eux un responsable de département et les responsables de département sont sous les ordres d'un responsable de régions.

Cas d'utilisation

Prise et affichage de rendez-vous

Acteur déclencheur

Visiteur et responsable de département

Précondition

Utilisateur authentifié

Page prise de rendez-vous

Scénario nominal

1. L'utilisateur accède à la homepage
2. L'utilisateur peut prendre rendez-vous dans la partie « Prise rendez-vous » en haut à gauche.
3. Si le rendez-vous est avec un nouveau client, il doit le créer et prendre rendez-vous sinon il sélectionne le client voulu avec qui il a déjà traité et choisi le créneau horaire.
4. Une fois le rendez-vous enregistré il apparaîtra dans l'onglet « rendez-vous à venir ». L'utilisateur pourra alors consulter les informations sur celui-ci ainsi que les comptes-rendus déjà existants.
5. Une fois le rendez-vous passé, il apparaîtra dans l'onglet « rendez-vous passez » ce qui lui permettra de rédiger un compte-rendu.

Cas d'utilisation
Rédaction des comptes rendus

Acteur déclencheur
Visiteur et responsable de département

Précondition
Utilisateur authentifié

Démarche de rédaction des comptes rendus

Scénario nominal

1. Une fois la date et l'heure du rendez-vous passé, il apparaîtra dans la partie « rendez-vous passez » et on pourra commencer à rédiger un compte rendu pour celui-ci en cliquant sur le bouton « rédiger compte rendu »
2. La liste des médicaments que nous proposons s'affiche et l'utilisateur peut sélectionner et indiquer le nombre d'échantillons donné.
3. Ensuite, il rédigera le commentaire et sélectionnera l'intéressement du client pour finalement le valider. Il sera ensuite redirigé vers la homepage.
4. Le rendez-vous ne s'affichera plus dans la partie « rendez-vous passez » mais vous pouvez retrouver le récapitulatif via le bouton « mes comptes rendus » dans le header.
5. Une fois sur la page « mes comptes rendus », elle se décompose en deux parties, en haut les comptes rendus non validés par notre supérieur et en bas ceux qui l'ont été.
6. Tant que notre compte rendu n'a pas été validé, nous pouvons modifier l'intéressement du client ainsi que notre rapport via le bouton « modifier »
7. Les comptes rendus « finaux » ont en plus le commentaire de notre supérieur ainsi que l'identifiant de notre supérieur pour savoir qui l'a effectué.

Cas d'utilisation

Validation des comptes rendus

Acteur déclencheur

Responsable de département

Précondition

Utilisateur authentifié avec les droits nécessaires

Démarche de validation des comptes rendus

Scénario nominal

1. Dans le header, il faudra cliquer sur le bouton « mon équipe ».
2. La liste de tous les visiteurs médicaux de votre département s'affichera. Vous pourrez prendre rendez-vous pour lui avec un client existant via le bouton « RDV » ou voir l'ensemble de ses comptes rendus via le bouton « compte rendu »
3. La page compte rendu va afficher les comptes rendus du visiteur sélectionné de la même manière que lui les verrai (voir la partie 5 de Démarche de rédaction des comptes rendus)
4. Au lieu de pouvoir les modifier, le responsable de département va pouvoir les commenter via le bouton « commenter ».
5. Il pourra rédiger son commentaire et le valider. Le compte rendu reste toujours visible sous le champ de remplissage du commentaire.
6. Une fois validé, l'utilisateur est de retour sur la liste de son équipe et le compte rendu apparaîtra pour lui comme pour le visiteur dans la partie « compte rendu final ».

Cas d'utilisation

Modification des échantillons

Acteur déclencheur

Responsable de région

Précondition

Utilisateur authentifié avec les droits nécessaires

Démarche de modification des échantillons

Scénario nominal

1. Sur la homepage du responsable de région, il verra la liste de tous ses hommes. D'abord les responsables de département puis les visiteurs médicaux classé par département.
2. Il pourra cliquer sur le bouton « compte rendu » pour pouvoir les valider à la manière du responsable de département (voir Démarche de validation des comptes rendus).
3. Dans le header, il pourra sélectionner « Modifier les échantillons ».
4. Il pourra ensuite choisir d'ajouter, de supprimer ou de mettre à jour le nom d'un médicament que les visiteurs commerciaux proposent lors de leur rendez-vous.