

Controla360

Sistema de Administración para Kioscos

Manual de Usuario

Versión 1.0 — Febrero 2026

Índice de Contenidos

- 1** Inicio de Sesión
- 2** Navegación Principal
- 3** Panel de Inicio (Dashboard)
- 4** Punto de Venta (POS)
- 5** Control de Caja
- 6** Gestión de Productos
- 7** Reportes de Ventas
- 8** Gestión de Usuarios
- 9** Panel de Auditoría
- 10** Funcionalidades Adicionales
- 11** Tabla de Permisos por Rol

1. Inicio de Sesión

Al acceder a la aplicación, se presenta la pantalla de inicio de sesión con el logo de Controla360.

Campos del formulario

- Email — Dirección de correo electrónico del usuario
- Contraseña — Contraseña de acceso. Se puede ver/ocultar con el ícono del ojo

¿Cómo iniciar sesión?

- 1 Ingresá tu dirección de email en el campo correspondiente
- 2 Ingresá tu contraseña (podés hacer clic en el ícono del ojo para verificarla)
- 3 Hacé clic en "Iniciar Sesión"
- 4 Si los datos son correctos, serás redirigido al panel principal

Importante: Si las credenciales son incorrectas, aparecerá un mensaje de error en rojo. Verificá los datos e intentá nuevamente.

2. Navegación Principal

El sistema adapta su navegación según el dispositivo que estés usando.

En computadora de escritorio

- Barra lateral izquierda con íconos de cada sección (pasá el cursor para ver el nombre)
- Barra superior con saludo de bienvenida, tu rol y botón de tema (claro/oscuro)

En celular o tablet

- Barra superior con el logo y un botón de menú (hamburguesa)
- Al tocar el menú se despliega un panel lateral con tu nombre, rol y todas las opciones

Secciones disponibles

Sección	Descripción	Acceso
Inicio	Panel con estadísticas y resumen general	Con permiso
Punto de Venta	Sistema de cobro y carrito de compras	Todos
Caja	Apertura, cierre y control de caja	Todos
Reportes	Estadísticas de ventas y exportación	Con permiso
Productos	Gestión de inventario y categorías	Con permiso
Usuarios	Administración de cuentas y roles	Solo Admin
Auditoría	Control de diferencias de caja	Con permiso

Consejo: Para cerrar sesión, hacé clic en el botón "Cerrar Sesión" ubicado al final de la barra lateral (escritorio) o en el menú desplegable (celular).

3. Panel de Inicio (Dashboard)

El panel de inicio te da un resumen completo del estado de tu negocio de un vistazo.

Alerta de stock bajo

Si hay productos con stock bajo, aparece un banner amarillo en la parte superior indicando cuántos productos necesitan reposición. Al hacer clic, te lleva directamente a la lista de esos productos.

Tarjetas de estadísticas

Tarjeta	Qué muestra
Productos Activos	Cantidad total de productos cargados en el sistema
Categorías	Cantidad de categorías activas
Hoy	Cantidad de ventas y monto total del día actual
Semana	Cantidad de ventas y monto de la semana en curso
Mes	Cantidad de ventas y monto del mes en curso

Información adicional

- Productos Más Vendidos: ranking con nombre, cantidad vendida e ingresos generados
- Bajo Stock: listado de productos que necesitan reposición (stock 0 se marca en rojo)
- Sin Ventas: productos que nunca fueron vendidos
- Últimos Cierres de Caja: historial reciente con operador, ventas, monto esperado vs. real y diferencia

4. Punto de Venta (POS)

Importante: Para usar el POS es necesario tener una caja abierta. Si no hay caja abierta, el sistema te mostrará un mensaje y un botón para ir a abrirla.

La pantalla se divide en dos áreas principales:

Área de productos (izquierda)

- Barra de búsqueda: Buscá productos por nombre, descripción, SKU o código de barras
- Filtro por categoría: Botones con el nombre y emoji de cada categoría. El botón "Todas" muestra todos los productos
- Grilla de productos: Tarjetas con imagen, nombre, precio y stock. Hacé clic en un producto para agregarlo al carrito

Carrito (derecha)

- Muestra los productos agregados con su cantidad y subtotal
- Botones "+ y -" para ajustar cantidades
- Botón de papelera para eliminar un producto del carrito
- Total en la parte inferior
- Botón "Procesar Pago" para finalizar la venta

Escáner de código de barras

Si tenés un escáner USB o Bluetooth conectado, simplemente escaneá el código del producto. El sistema lo detecta automáticamente, busca el producto y lo agrega al carrito.

Procesar un pago

Al hacer clic en "Procesar Pago" se abre el diálogo de cobro con cuatro métodos:

Método	Qué hacer
Efectivo	Ingresá el monto recibido del cliente. El sistema calcula automáticamente el vuelto
Tarjeta	Solo confirmá el cobro. No requiere ingresar monto adicional
Transferencia	Igual que tarjeta, solo confirmá el cobro
Pago Mixto	Dividí el pago entre efectivo y tarjeta/transferencia. Ingresá el monto en efectivo y el resto se calcula solo

Pasos para cobrar

- 1** Seleccioná el método de pago
- 2** Completá los campos requeridos (si aplica)
- 3** Hacé clic en "Confirmar Pago"
- 4** Aparece una pantalla de éxito con el vuelto (si corresponde). El carrito se limpia automáticamente

5. Control de Caja

El control de caja te permite gestionar las sesiones de apertura y cierre, registrar egresos y ver el historial completo.

Abrir la caja

- 1 En la pantalla de Control de Caja, hacé clic en "Abrir Caja"
- 2 Verificá tu nombre como operador (viene precargado)
- 3 Ingresá el monto de apertura (el efectivo que hay en la caja al comenzar)
- 4 Hacé clic en "Abrir Caja" para confirmar

Una vez abierta la caja, podrás usar el Punto de Venta para registrar ventas. La pantalla mostrará estadísticas en tiempo real: ventas por método de pago, egresos y el monto esperado en caja.

Registrar un egreso

Con la caja abierta, podés registrar salidas de dinero haciendo clic en "Registrar Egreso":

- Tipo: Pago a Proveedor, Gasto, Ajuste o Retiro
- Monto: Importe del egreso
- Descripción: Detalle del movimiento
- Proveedor: Solo si es "Pago a Proveedor"
- N° de Referencia: Opcional (ej. FAC-001234)

Movimientos del turno

Mientras la caja está abierta, se muestra una línea de tiempo con todos los movimientos del turno (ventas y egresos), ordenados del más reciente al más antiguo.

Cerrar la caja

- 1 Hacé clic en "Cerrar Caja"
- 2 Revisá el resumen de ventas (desglosado por método de pago)
- 3 Verificá el monto esperado en caja (calculado automáticamente)
- 4 Ingresá el monto real que contaste físicamente
- 5 El sistema muestra la diferencia: Balanceada, Sobrante o Faltante
- 6 Opcionalmente, agregá notas o comentarios
- 7 Hacé clic en "Cerrar Caja" para confirmar

Historial de cajas

Debajo del estado actual se encuentra el historial con todas las aperturas y cierres. Podés filtrar por operador, estado y rango de fechas. Hacé clic en el ícono del ojo para ver el detalle completo.

6. Gestión de Productos

Esta sección tiene dos pestañas: Productos y Categorías.

Pestaña "Productos"

Buscar y filtrar

- Campo de búsqueda: Buscá por nombre o código de barras
- Filtro por categoría: Seleccioná una categoría específica
- Ordenar por: Más reciente, más antiguo, nombre (A-Z / Z-A), menor o mayor precio
- Alerta de stock bajo: Banner amarillo que al tocarlo filtra los productos que necesitan reposición

Crear un producto nuevo

- 1 Hacé clic en "Nuevo Producto"
- 2 Completá los campos: nombre, categoría, descripción, precio, costo, stock y stock mínimo
- 3 Opcionalmente, subí una imagen del producto (PNG, JPG, WEBP — máximo 5 MB)
- 4 Podés agregar un código de barras manualmente o escaneándolo con la cámara
- 5 Hacé clic en "Crear Producto"

Editar un producto

Hacé clic en el ícono de lápiz junto al producto. Se abre el mismo formulario con los datos precargados. Modificá lo que necesites y hacé clic en "Guardar Cambios".

Eliminar un producto

Hacé clic en el ícono de papelera. El producto se marca como inactivo (puede reactivarse desde la edición).

Consejo: El sistema te alertará cuando un producto tenga stock igual o menor al mínimo configurado, tanto en el dashboard como en la lista de productos.

Pestaña "Categorías"

Crear una categoría

- 1 Hacé clic en "Nueva Categoría"
- 2 Ingresá el nombre, una descripción opcional y un emoji representativo
- 3 Hacé clic en "Crear Categoría"

Cada categoría muestra la cantidad de productos asociados. Hacé clic en el número para ver cuáles son.

Importante: Una categoría con productos asociados no puede ser eliminada. Primero reasigná o eliminá los productos vinculados.

7. Reportes de Ventas

La sección de reportes te permite analizar las ventas del negocio con filtros avanzados.

Filtros disponibles

- Desde / Hasta: Rango de fechas para el reporte
- Método de Pago: Todos, Efectivo, Tarjeta, Transferencia o Pago Mixto
- Producto: Buscá ventas que incluyan un producto específico

Tarjetas de resumen

Tarjeta	Qué muestra
Total Ventas	Monto total facturado en el período
Transacciones	Cantidad de ventas realizadas
Ticket Promedio	Promedio por venta
Productos Vendidos	Total de unidades vendidas

Detalle de ventas

Las ventas se muestran agrupadas por día. Cada día muestra la fecha, cantidad de ventas y total. Dentro de cada día podés ver cada venta individual con: hora, productos (con cantidad), método de pago y monto.

Exportar a Excel

Hacé clic en el botón "Exportar Excel" para descargar un archivo .xlsx con todas las ventas del período seleccionado. El archivo se descarga automáticamente con el rango de fechas en el nombre.

8. Gestión de Usuarios

Esta sección es exclusiva para administradores. Permite crear, editar y desactivar cuentas de usuario.

Crear un usuario nuevo

- 1 Hacé clic en "Nuevo Usuario"
- 2 Completá: nombre, email, contraseña (mínimo 6 caracteres) y rol
- 3 Si el rol es Empleado, configurá los permisos específicos
- 4 Hacé clic en "Crear Usuario"

Permisos para empleados

Los empleados siempre tienen acceso al Punto de Venta y al Control de Caja básico. Los permisos adicionales son:

Grupo	Permisos disponibles
Dashboard	Ver panel de inicio
Productos	Ver, crear, editar y eliminar productos
Categorías	Crear, editar y eliminar categorías
Reportes	Ver reportes, exportar a Excel
Caja	Eliminar movimientos
Auditoría	Ver panel de auditoría

Editar o desactivar un usuario

- Editar: Clic en el ícono de lápiz. La contraseña solo se actualiza si ingresás una nueva
- Desactivar: Clic en el ícono de papelera. El usuario se marca como inactivo (no se elimina)

9. Panel de Auditoría

El panel de auditoría te permite hacer seguimiento de las diferencias de caja para detectar faltantes y sobrantes.

Tarjetas de resumen

Indicador	Qué muestra
Balanceadas	Cajas cerradas sin ninguna diferencia
Con Faltante	Cajas con dinero faltante y monto total acumulado
Con Sobrante	Cajas con dinero sobrante y monto total acumulado
Con Diferencia	Total de cajas con cualquier diferencia y porcentaje

Filtros

- Operador: Buscá por nombre del operador
- Estado: Abiertas o Cerradas
- Diferencia: Balanceadas, Con faltante o Con sobrante
- Rango de fechas: Desde y Hasta

Lista de cajas

Cada caja aparece con un color de fondo según su resultado:

- Verde — Caja balanceada (sin diferencia)
- Rojo — Caja con faltante
- Azul — Caja con sobrante

Hacé clic en el ícono del ojo para ver el detalle completo con 4 pestañas: Resumen, Ventas, Movimientos y Productos vendidos.

10. Funcionalidades Adicionales

Modo claro / oscuro

Hacé clic en el ícono de sol/luna en la barra superior para alternar entre modo claro y oscuro. El cambio es instantáneo.

Escáner de código de barras por hardware

Conectá un escáner USB o Bluetooth a tu dispositivo. El sistema lo detecta automáticamente tanto en el POS como en la Gestión de Productos. No requiere configuración adicional.

Escáner con cámara del celular

En el formulario de creación/edición de un producto, tocá el ícono de cámara junto al campo "Código de Barras" para escanear un código con la cámara de tu dispositivo.

Notificaciones

El sistema muestra notificaciones temporales (toasts) para confirmar acciones exitosas (en verde) o reportar errores (en rojo). Aparecen en la esquina de la pantalla y desaparecen después de unos segundos.

Diseño adaptable (responsive)

- Computadora: Tablas con columnas, barra lateral fija, layout amplio
- Celular/Tablet: Tarjetas apiladas, menú desplegable, botones optimizados para touch

Confirmaciones de seguridad

Cualquier acción que elimine datos (productos, categorías, usuarios, movimientos de caja) muestra un diálogo de confirmación antes de ejecutarse, para evitar eliminaciones accidentales.

11. Tabla de Permisos por Rol

La siguiente tabla resume qué puede hacer cada tipo de usuario en el sistema:

Funcionalidad	Admin	Empleado base	Empleado +permisos
Dashboard / Inicio	'	'	Con permiso
Punto de Venta (POS)	'	'	'
Control de Caja	'	'	'
Eliminar mov. de caja	'	'	Con permiso
Ver Reportes	'	'	Con permiso
Exportar a Excel	'	'	Con permiso
Ver Productos	'	'	Con permiso
Crear/Editar/Eliminar Prod.	'	'	Con permiso
Gestionar Categorías	'	'	Con permiso
Panel de Auditoría	'	'	Con permiso
Gestión de Usuarios	'	'	' (exclusivo)

