* 1. Primera ventana:



El primer formulario que se observa requiere el ingreso del usuario en el primer campo en blanco, la contraseña en el segundo.

Luego de esto y si los datos son válidos se podría abrir la ventana de configuración o entrar al sistema.

* 1. Ventana de configuración



Lo primero que se notará es que posee varios campos de texto para ingresar los datos de la conexión, con el correspondiente tipo de dato que se requiere. Posee la opción de restablecer para volver a los valores por defecto, o guardar los datos ingresados en el momento.

También posee en el panel una pestaña para administrar los usuarios (solo está disponible si el usuario tiene dicho permiso).

* 1. Pestaña de usuario



En la pestaña de usuario se puede observar una sección para la edición y otra para la creación de usuarios.

En la sección de creación hay un campo para el nombre y la contraseña para el usuario a crear, además de dos botones uno para crear y otro para limpiar.

En la sección de edición se observa una tabla con el id y el nombre de usuario, y al seleccionar alguno este se cargará en la sección de edición, pudiendo modificar el nombre y/o la contraseña. Siguiente a esto se puede aplicar los cambios a los usuarios o eliminar dicho usuario.

1. Pantalla de inicio





* 1. La región izquierda de la interfaz principal está dedicada a las tandas.

La división superior se puede visualizar las próximas tandas, enseñando la hora de comienzo y la hora de final. Mientras que la división inferior se visualizan los temas de las publicidades, junto a la fecha, la cual el usuario pude buscar una en específico.



* 1. La región derecha de la interfaz, en la división superior está dedicada a los próximos eventos, mostrando el nombre y la fecha del mismo. En la división inferior hay un cuadro de notas para que el usuario pueda escribir algún recordatorio.
  2. En la región central se visualizan varias pestañas.

Pestaña programas:

Programas agendados: Se visualiza los próximos programas, en el cual se pueden seleccionar una fecha deseada y se mostraran los programas asignados con sus datos correspondientes.

Al hacer click en algún programa en la parte izquierda se mostrará más información del mismo programa.

Buscar programa:

Botón buscar: al ingresar datos en los campos superiores se busca dichos programas

Botón ingresar: los datos ingresados en los campos, se ingresarán como un nuevo programa.

Botón borrar: borra dicho programa seleccionado en la tabla.

Botón limpiar búsqueda: limpia la lista de programas en la tabla.

Al hacer click sobre un programa luego de ser buscado se abre una nueva pestaña con opciones especificas:

* Pestaña datos: Se muestra los datos del programa seleccionado, en ella se pueden editar los datos o borrarlo.
* Pestaña funcionario: Se muestra la información de los funcionarios que operan en ese programa. Al seleccionar un funcionario y se clickea el botón terminar se le quita la función del mismo en el programa, o si al clickear el botón continuar, el funcionario seguirá con la misma función en el programa.
* Pestaña publicidades: Se muestra las publicidades que están en ese programa. Botón borrar: Borra las publicidades del programa que estén seleccionadas.
* Pestaña alquiler:

Se añaden el alquiler del programa, ingresando la fecha de inicio del programa, la fecha del pago (Se puede seleccionar que ya está pago del alquiler), y su valor de alquiler.

Se muestra la información del alquiler del programa, mostrando la fecha de emisión, la fecha del pago y su valor, esta información se puede filtrar por alquileres ya pagos y el año. La última columna elimina el alquiler que esté seleccionando.

* Pestaña agendar:

Botón agendar, se agrega un nievo programa con la información de los cuadros superiores, que son el día de emisión del mismo, la hora de inicio y la hora de finalización.

En el cuadro se muestran los programas por la fecha, dejando visualizar su fecha de inicio, su fecha final. Seleccionando la columna “eliminar” elimina el mismo. Los programas se pueden filtrar por meses.

* Pestaña agendados: Muestra los programas que están agendados, se pueden

mostrar los programas que son buscados en el calendario de la derecha.

Pestaña series:

Buscar serie:

Botón buscar: al ingresar datos en los campos superiores se busca dichas series, por el nombre o la fecha de la misma.

Botón ingresar: los datos ingresados en los campos, se ingresarán como una nueva serie.

Botón borrar: borra la serie que esté seleccionada en la tabla.

Botón limpiar búsqueda: limpia la lista de series en la tabla.

Buscar video:

Botón buscar: Busca los videos con dicha información ingresada en los campos, en el mismo se pueden incluir la fecha para buscarlo, por el nombre o su contenido.

Botón ingresar: los datos ingresados en los campos se registrarán como un nuevo video.

Botón borrar: borra dicho video seleccionado en la tabla.

Botón limpiar búsqueda: limpia la lista de videos en la tabla.

Pestaña empresas:

Botón buscar: al ingresar datos en los campos superiores se busca la información los clientes/empresas.

Botón ingresar: Se ingresa la información en los campos superiores y se registra un nuevo cliente.

Botón borrar: borra el cliente que esté seleccionado en la tabla.

Botón limpiar búsqueda: limpia la lista de clientes en la tabla.

Pestaña publicidad:

Botón buscar: al ingresar datos en los campos superiores se busca la información de las publicidades, se pueden buscar incluyendo la facha, nombre y/o por la empresa que la contrató.

Botón ingresar: Se ingresa la información en los campos superiores y se registra una nueva publicidad.

Botón borrar: borra la publicidad que esté seleccionado en la tabla.

Botón limpiar búsqueda: limpia la lista de publicidades en la tabla.

Botón tanda:

Funcionario:

Buscar funcionario:

Botón buscar: al ingresar datos en los campos superiores se busca la información los funcionarios que estén registrados, mostrando sus datos de contacto en la tabla.

Botón ingresar: Se ingresa la información en los campos superiores y se registra un nuevo funcionario.

Botón borrar: borra el funcionario que esté seleccionado en la tabla.

Botón limpiar búsqueda: limpia la lista de funcionarios en la tabla.

Buscar función:

Botón buscar: al ingresar datos en los campos superiores se busca el nombre y la descripción de la función, mostrándose en la tabla inferior.

Botón ingresar: Se ingresa la información en los campos superiores y se registra una función nueva.

Botón borrar: borra la función que esté seleccionada en la tabla.

Botón limpiar búsqueda: limpia la lista de funciones en la tabla.

Pestaña evento:

Botón buscar: al ingresar datos en los campos superiores se busca los eventos, mostrándose en la tabla.

Botón ingresar: Se ingresa la información en los campos superiores y se registra un nuevo evento.

Botón borrar: borra el evento que esté seleccionado en la tabla.

Botón limpiar búsqueda: limpia la lista de eventos en la tabla.