



# NAHUEL FACELLO

20 de Noviembre de 1995 (25 años) – DNI: 39163719  
San Pedrito 256 - CABA  
15 2305 2295  
nahuel-facello@live.com.ar  
[www.linkedin.com/in/nahuel-facello](http://www.linkedin.com/in/nahuel-facello)

## PERFIL

Me considero una persona proactiva, responsable, detallista, innovadora y entusiasta. Creo que estamos rodeados de oportunidades por lo que me gusta estar en constante capacitación para poder desarrollar mis habilidades.

## HABILIDADES

- **Inglés** (*intermedio*)
- **Paquete Office** (*avanzado*)
- **Power BI - Power Query - Power Pivot** (*básico*)
- **Lenguaje C, C# y R** (*básico*)
- **SQL - Oracle express** (*básico*)
- **Sistemas de gestión:**
  - SAP
  - Bejerman
  - Dealtek Maconomy

## CERTIFICACIONES

- Diplomatura en Business Intelligence - UTN FRBA
- Data Analytics and Visualization - Educación IT
- Fundamentos de base de datos - UTN FRBA
- Excel para análisis de datos - ECA Capacitaciones



## EXPERIENCIA LABORAL

### Client Financial Management

**ACCENTURE | Noviembre 2021 - Actualidad**

- Soporte financiero offshore en el área de CFM (Client Financial Management) para la región de Estados Unidos.
- Gestión y seguimiento de oportunidades, análisis de presupuesto, planeamiento, control de gestión, análisis de costos, gestión de resultados, análisis de desvíos, controles internos y reporting.

### Decision Support Analyst

**KANTAR | Noviembre 2019 - Noviembre 2020**

- Registración y control de revenue y costos directos.
- Análisis y armado de orderbook, y forecast de mediano y corto plazo.
- Control presupuestario de ordenes de trabajo (costeo por proyecto).
- Reporting de cierre mensual y a demanda de las distintas áreas de la empresa.

### Billing Analyst

**KANTAR | Abril 2018 - Noviembre 2019**

- Facturación a clientes.
- Emisión de facturas de crédito y control en AFIP.
- Control de percepciones.
- Libro IVA ventas.
- Soporte al sector de cobranzas.
- Alta, gestión y mantenimiento de maestro de proveedores.

### Administrativo Contable

**M.IBERO S.A. | Diciembre 2016 - Abril 2018**

- Conciliaciones.
- Cobranzas.
- Facturación a clientes.
- Emisión de pagos y manejo de chequera.
- Atención al público.
- Alta de empleados en AFIP.
- Armado de contratos y pliegos.
- Armado de libro IVA compras - IVA ventas.



## EDUCACIÓN

### Universidad Tecnológica Nacional

Tecnicatura en programación - En curso

Desde 2020

### Universidad de Buenos Aires

Contador Público - En curso

Desde 2019