

# NAHUEL FACELLO

20 de Noviembre de 1995 (26 años) – DNI: 39163719 San Pedrito 256 - CABA 15 2305 2295 nahuel-facello@live.com.ar www.linkedin.com/in/nahuel-facello

#### **PERFIL**

Me considero una persona proactiva, responsable, detallista, innovadora y entusiasta. Creo que estamos rodeados de oportunidades por lo que me gusta estar en constante capacitación para poder desarrollar mis habilidades.

#### **HABILIDADES**

- Inglés (intermedio)
- Paquete Office (avanzado)
- Power BI Power Query Power
- Pivot (intermedio)

#### Tableau (basico)

- Lenguaje C, C# y R (básico)
- SQL Oracle express (básico)
- · Sistemas de gestion:
- SAP, Bejerman, Dealtek Maconomy

#### **CERTIFICACIONES**

- Diplomatura en Business Intelligence UTN FRBA
- Data Analytics and Visualization Educación IT
- Fundamentos de base de datos UTN FRBA
- Excel para analisis de datos ECA Capacitaciones



## 🖼 🛮 EXPERIENCIA LABORAL

## **Client Financial Management**

### ACCENTURE | Noviembre 2021 - Actualidad

- Soporte financiero offshore en el área de CFM (Client Financial Management) para la región de Estados Unidos.
- Gestion y seguimiento de oportunidades, analisis de presupuesto, planeamiento, control de gestión, análisis de costos, gestión de resultados, análisis de desvíos, controles internos y reporting.

## **Decision Support Analyst**

#### KANTAR | Noviembre 2019 - Noviembre 2020

- Registración y control de revenue y costos directos.
- Análisis y armado de orderbook. y forecast de mediano y corto plazo.
- Control presupuestario de ordenes de trabajo (costeo por proyecto).
- Reporting de cierre mensual y a demanda de las distintas areas de la empresa.

#### **Billing Analyst**

## KANTAR | Abril 2018 - Noviembre 2019

- Facturación a clientes.
- Emisión de facturas de crédito y control en AFIP.
- Control de percepciones.
- Libro IVA ventas.
- Soporte al sector de cobranzas.
- Alta, gestión y mantenimiento de maestro de proveedores.

#### **Administrativo Contable**

## M.IBERO S.A. | Diciembre 2016 - Abril 2018

- Conciliaciones.
- Cobranzas.
- Facturación a clientes.
- Emisión de pagos y manejo de chequera.
- Atención al público.
- -Alta de empleados en AFIP.
- Armado de contratos y pliegos.
- Armado de libro IVA compras IVA ventas.



## **EDUCACIÓN**

# Coderhouse

Carrera data science - En curso

Desde 2021

# **Universidad Tecnológica Nacional**

Tecnicatura en programación - En curso

Desde 2020