



Sofía Gimena Ledesma

DNI : 33969603

Fecha de nacimiento: 13/09/1988.

33años.

Estado Civil : Pareja / un hijo.

Rafaela 63. Huerta Grande .Córdoba .

Tel : 03548-15550028

Email : ledesmasofiagimena@hotmail.com

ESTUDIOS

2018-2019

Córdoba Capital.

FORMACION PEDAGÓGICA.

I.S.P.T- Instituto Superior del Profesorado Tecnológico. (Completo)

2008-2010.

Capilla del Monte. Córdoba.

TERCIARIO

TECNICATURA SUPERIOR EN SERVICIOS TURISTICO, CON ORIENTACION EN HOTELERIA.

Instituto Superior "Dr. Bernardo Houssay". (Completo)

2007.

La Falda. Córdoba.

SECUNDARIO

BACHILLER DE ADMINISTRACION Y GESTION DE LAS EMPRESAS.

I.P.E.M.142 "Joaquín Víctor González".

2001.

Huerta Grande. Córdoba.

PRIMARIO

Escuela primaria.Bernardino Rivadavia.

CURSOS

2010

PASANTIAS:

- Recepcionista. Capilla del Monte. Córdoba.

Hotel Casa Blanca.

- Atención al cliente. Capilla del Monte. Córdoba.

Secretaría de Turismo de Capilla del Monte.

2019

PRACTICAS DOCENTES :

- IPEM 115. Domingo Faustino Sarmiento. Córdoba capital. Asignatura brindada Historia Argentina en Tercer 3º año, división B.

2010

Capilla del Monte

TURISMO SEXUAL.

Consejo de la Mujer.

22 de septiembre 2010.

Capilla del Monte.

TRABAJAR CON CALIDAD, SERVICIOS TURISTICOS, PLAN DE VENTAS.

Dictados por La Agencia Córdoba Turismo.

2008.

Capilla del Monte.

CEREMONIAL Y PROTOCOLO

Dictado por Universidad Nacional de Córdoba. Work Shop IPEM 38 "Mercedes San Martín de Balcarce".

2008.

Capilla del Monte.

Encuentro de Estudiantes- **Especialidad en Turismo, Hotelería y Transporte "EXPOTUR 2008".**

Practica I

EXPERIENCIA LABORAL

2017-2020. La Falda. Córdoba

HOTEL PORTAL DELCUADRADO.

Recepcion. Atención al cliente.

Tareas : reservas, manejo del sistema operativo Alfa Gestion, paginas Web de reservas (Despegar, Booking, Click-on, Mercado Libre), a cargo del personal de limpieza, proveedores.

2015-2016. El Calafate.

SOLO PATAGONIA.

Atención al cliente en oficina y manejo de tráfico.

Tareas : operaciones, reservas, ventas, atención personal y telefonica.

2015- El Calafate.

RENT CARD LOCALIZA.

Recepción.

Tareas : recepción de turistas (entrega de vehículo en aeropuerto), atención al cliente en oficina y manejo de sistema de reservas y operativas.

2015. Periodo diciembre/marzo. La Falda.

MARIANO MAX.

Cajera.

Tareas : manejo de efectivo, tarjeta de credito y debito, apertura y cierre de caja.

2011-2014. Ciudad de Córdoba.

XEROX CALL CENTER.

Agente Telefonico.

Tareas: Atención al cliente .Servicio Técnico, Facturación y POS venta de la empresa Claro.

2009-2011. Villa Giardino. (Temporada Turística)

HOTEL MAJESTIC.

Moza.

Tareas : Servir y Atención al cliente.

2010. Villa Giardino. Fin de semana.

RESTAURANT LA FONTANA.

Moza y Manejo de caja.

Tareas : Servir y Atención al cliente.

2009. Capilla del Monte.

STAND JUNOT feria del libro.

Promotora.

2009

Catering San Marcos Sierra. Córdoba.

Catering La Fontana. Villa Giardino. Córdoba

Moza

Tareas : Servir y Atención en diferentes eventos.

Conocimiento de pc

- Word
- Excel
- Power point
- Internet
- Email
- Redes sociales
- Photoshop
- Openoffice

Idiomas

- Inglés (intermedio)
- Portugués (intermedio)