


## Comenzar a usar

### Crear nuevo usuario




- Ingresar a **Creciente Fértil** y seleccionar Crear una.
- Completa tus datos y selecciona **Crear cuenta**.
- Vuelve a la pantalla inicial.
- Coloca tu mail y contraseña en la pantalla inicial e ingrese a la aplicación.

A screenshot of the Creciente Fértil mobile application's login screen. The screen has a green header with a settings icon in the top right. Below the header is a white card containing the Creciente Fértil logo and name. There are two input fields: 'Email' and 'Contraseña'. Below the password field is a checkbox labeled 'Mostrar contraseña'. A green 'Ingresar' button is positioned below the inputs. Below the button are two links: '¿Olvidaste la contraseña?' and '¿No tienes una cuenta? Crear una'.

### Crear nuevo establecimiento



- Si es la primera vez que ingresas tendrás la opción de **Crear establecimiento** en la pantalla de inicio, selecciona la opción y completa los datos de este.
- Si ya has creado un establecimiento y necesitas registrar otro, dirígite a "Más opciones"  , selecciona "Establecimiento" y allí podrás ver los establecimientos propios, aquellos en los que estás asociado, y también tendrás la opción de crear uno nuevo.

## Asociar colaboradores a un establecimiento




- En el **menú** de la aplicación  **Menu** dirígete a **Establecimiento**  (asegúrate de estar en el establecimiento que quieres asociar a los nuevos usuarios).
- En la parte inferior podrás encontrar la sección de **Colaboradores**, desde ahí podrás crear nuevos usuarios los cuales automáticamente se asociarán a tu establecimiento o la opción de Asociar usuarios que ya estén registrados en Creciente Fértil.
- Para Asociar un colaborador que ya este registrado en Creciente Fértil deberá este pasarle su código de colaboración el cual encontrará, dirigiéndose desde su usuario, en “más opciones”  , *usuario y código de colaboración* (siendo este un código numérico de 10 cifras).

## Animales

### Crear Nuevo Animal



- Desde el **Menú**  diríjase a la sección **Animales**  y luego ingrese a la opción Nuevo.
- Desde ahí podrá crear manualmente animales de manera individual completando los campos correspondientes.

### Importar animales de forma masiva




- Ingresando al **Menú**  encontrará la opción **Importar**. 
- Allí encontrará todas las opciones de importación de datos.
- En **Importar Animales** podrá **descargar la plantilla** para que complete en formato .XLS.
- Es imprescindible que complete cada campo como viene especificado en cada plantilla para evitar errores al importar.
- Una vez rellenada la plantilla y guardada, diríjase a creciente fértil y en la misma sección encontrará **Seleccionar archivo**, ahí seleccione el mismo y utilice la opción **Procesar**  que se encuentra debajo del archivo.
- Si la importación se realizó con éxito aparecerá un cartel con Éxito importar. El proceso puede demorar algunos minutos.

## Nacimientos

### Nuevo Nacimiento




- Desde el **Menú**  **Menu** diríjase a la sección **Nacimientos**  y luego ingrese a la opción **Nuevo** o ingrese desde los botones de acción rápida en la pantalla principal.
- Complete los datos de *Caravana* del ternero, sexo, peso al nacer, *Fecha de Nacimiento*, Seleccione la *Madre* y el *Padre* y las *observaciones* que crea necesarias. Oprima **guardar**.

### Importar Nacimientos




- Ingresando al **Menú**  **Menu** encontrará la opción **Importar**. 
- Allí encontrará todas las opciones de importación de datos.
- En **Importar nacimientos** podrá **descargar la plantilla** para que complete en formato .XLS.
- Es imprescindible que complete cada campo como viene especificado en cada plantilla para evitar errores al importar.
- Una vez rellena la plantilla y guardada, diríjase a creciente fértil y en la misma sección encontrará **Seleccionar archivo**, ahí seleccione el mismo y utilice la opción **Procesar**  que se encuentra debajo del archivo.
- Si la importación se realizó con éxito aparecerá un cartel con Éxito importar. El proceso puede demorar algunos minutos.

## Rodeos y Lotes

### Crear Rodeos y Lotes



- Desde el **Menú**  diríjase a la sección **Rodeos**  o **Lotes**  y luego ingrese a la opción **Nuevo**.
- Complete el nombre que corresponda y oprima **Guardar**.

### Importar Rodeos y Lotes

- Ingresando al **Menú**  encontrará la opción **Importar**. 
- Allí encontrará todas las opciones de importación de datos.
- En Importar rodeos o **Importar lotes** podrá **descargar la plantilla** para que complete en formato .XLS.
- Es imprescindible que complete cada campo como viene especificado en cada plantilla para evitar errores al importar.
- Una vez rellena la plantilla y guardada, diríjase a creciente fértil y en la misma sección encontrará **Seleccionar archivo**, ahí seleccione el mismo y utilice la opción **Procesar**  que se encuentra debajo del archivo.
- Si la importación se realizó con éxito aparecerá un cartel con Éxito importar. El proceso puede demorar algunos minutos.

## Servicios

### Crear nuevo Servicio

- Desde el **Menú**  **Menu** diríjase a la sección **Servicios**  y luego ingrese a la opción **Nuevo**.
- Seleccione los animales a los cuales se le realizara el servicio y oprima **Servicios** (en caso de que sea servicio Natural) o **Inseminaciones** (en caso de Inseminaciones Artificiales).



#### 1. Servicio Natural


- Complete los campos disponibles, *Fecha de inicio y final* del Servicio, *Toros* utilizados y *observaciones* (tanto generales como individuales), el sistema automáticamente calculara la fecha de inicio de las pariciones en base a una gestación de 280 días.

#### 2. Inseminación Artificial

- Complete los campos disponibles, *Fecha de inseminación*, padre utilizado (pudiendo optar por utilizar el mismo para todos los animales o indicar de forma individual que *padre* se utilizo y *observaciones* tanto generales como individuales, el sistema automáticamente calculara la fecha de inicio de las pariciones en base a una gestación de 280 días.



### Importar Inseminaciones artificiales

- Ingresando al **Menú**  **Menu** encontrará la opción **Importar**. 
- Allí encontrará todas las opciones de importación de datos.
- En **Importar Inseminaciones** podrá **descargar la plantilla** para que complete en formato .XLS.



- Es imprescindible que complete cada campo como viene especificado en cada plantilla para evitar errores al importar.
- Una vez rellena la plantilla y guardada, diríjase a creciente fértil y en la misma sección encontrará **Seleccionar archivo**, ahí seleccione el mismo y utilice la opción **Procesar**  que se encuentra debajo del archivo.
- Si la importación se realizó con éxito aparecerá un cartel con Éxito importar. El proceso puede demorar algunos minutos.

## Tratamiento

### Crear nuevo Tacto



- Desde el **Menú**  diríjase a la sección **Tratamientos**  y luego ingrese a la opción Nuevo.
- Seleccione los animales a los cuales se le realizara el tratamiento y oprima **Nuevo**.
- Seleccione la *Fecha* y el *tipo de tratamiento*.
- Puede generar una observación general a todos los animales o generar una nueva observación individual.
- Oprima **Crear Tratamiento**.

### Crear Tipos de Tratamiento




- Desde el **Menú**  diríjase a la sección **Tratamientos**  y luego ingrese a la opción **Tipos**.
- Seleccione **Nuevo Tipo**, coloque el nombre que corresponda y oprima **guardar**.

## Tactos

### Crear nuevo Tacto

- Desde el **Menú**  diríjase a la sección **Tactos**  y luego ingrese a la opción **Nuevo**.
- Seleccione los animales a los cuales se les realizará el tacto y oprima **Nuevo**.
- Seleccione la *Fecha* y el *tipo de diagnóstico* de gestación. También puede generar una *observación* general a todos los animales.
- Seleccione el *estado* de cada animal y puede generar una *observación* individual.
- Oprima **Crear Tactos**.



### Importar Tactos

- Ingresando al **Menú**  encontrará la opción **Importar**. 
- Allí encontrará todas las opciones de importación de datos.
- En Importar tactos podrá **descargar la plantilla** para que complete en formato .XLS.
- Es imprescindible que complete cada campo como viene especificado en cada plantilla para evitar errores al importar.
- Una vez rellena la plantilla y guardada, diríjase a creciente fértil y en la misma sección encontrará **Seleccionar archivo**, ahí seleccione el mismo y utilice la opción **Procesar**  que se encuentra debajo del archivo.
- Si la importación se realizó con éxito aparecerá un cartel con Éxito importar. El proceso puede demorar algunos minutos.






## Pesajes

### Crear Nuevo Pesaje



- Desde el **Menú**  diríjase a la sección **Pesajes**. 
- Seleccione los animales que desea pesar y oprima **nuevo**.
- Seleccione la *Fecha* y complete el *Peso*.
- Seleccione **Crear Pesaje**.

### Importar Pesajes




- Ingresando al **Menú**  encontrará la opción **Importar**. 
- Allí encontrará todas las opciones de importación de datos.
- En **Importar pesajes** podrá **descargar la plantilla** para que complete en formato .XLS.
- Es imprescindible que complete cada campo como viene especificado en cada plantilla para evitar errores al importar.
- Una vez rellena la plantilla y guardada, diríjase a creciente fértil y en la misma sección encontrará **Seleccionar archivo**, ahí seleccione el mismo y utilice la opción **Procesar**  que se encuentra debajo del archivo.
- Si la importación se realizó con éxito aparecerá un cartel con Éxito importar. El proceso puede demorar algunos minutos.

## Observaciones

### Crear nueva observación



- Desde el **Menú**  diríjase a la sección **Observaciones**  y luego ingrese a la opción Nuevo o ingrese desde los botones de acción rápida en la pantalla principal.
- Complete los datos de *Caravana* del Animal, *Fecha* observación y la *observación* que desee realizar.
- Oprima **guardar**.

### Importar Observaciones





- Ingresando al **Menú**  encontrará la opción **Importar**. 
- Allí encontrará todas las opciones de importación de datos.
- En **Importar Observaciones** podrá descargar la plantilla para que complete en formato .XLS.
- Es imprescindible que complete cada campo como viene especificado en cada plantilla para evitar errores al importar.
- Una vez rellena la plantilla y guardada, diríjase a creciente fértil y en la misma sección encontrará **Seleccionar archivo**, ahí seleccione el mismo y utilice la opción **Procesar**  que se encuentra debajo del archivo.
- Si la importación se realizó con éxito aparecerá un cartel con Éxito importar. El proceso puede demorar algunos minutos.

## Movimientos

### Crear nuevo movimiento

- Desde el **Menú**  diríjase a la sección **Movimientos.** 
- Seleccione los animales que desea mover y oprima **nuevo.**
- Podrá optar por *Cambiar categoría, Lote o Rodeo, Dar de baja y Transferir.*
- Seleccione el campo que corresponda y oprima **Mover.**

### Transferir Animales

- Desde el **Menú**  diríjase a la sección **Movimientos.** 
- Seleccione los animales que desea Transferir y oprima **nuevo.**
- Seleccione **Transferir.**
- Deberá colocar el *código de transferencia* del establecimiento al que desea transferir los animales, el cual lo encontrará en el **Menú**,  en la pestaña **Establecimiento**  al cual desea enviar los animales.
- Oprima **mover.**

## Exportar Información

- En cada una de las secciones encontrará la opción *Exportar* donde podrá descargar la información en formato Excel.
- Para realizar la exportación filtre los datos que desea exportar.
- Oprima la opción **Exportar** y automáticamente comenzara la descarga del archivo.