



Nahuel Ezequiel Walde Dominguez

+54 11 3597-1110 | waldenahuel@gmail.com | Buenos Aires

Objetivo profesional

Como estudiante de sistemas, busco una oportunidad de pasantía donde pueda aplicar y expandir mis conocimientos en tecnología, contribuyendo al desarrollo de soluciones que optimicen los procesos y la eficiencia dentro de la organización.

Idiomas

Inglés: B2 / C1
(Mejorando activamente)

Habilidades

- Redacción.
- Comunicación asertiva.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad.
- Adaptabilidad.
- Trabajo bajo presión.
- Aprendizaje rápido.
- Orientación a resultados.
- Orientación al cliente.
- Compromiso.

Conocimientos

- Microsoft Excel
- Microsoft Word
- HTML
- CSS
- Salesforce CRM

Experiencia laboral

Soporte técnico | Lavandería Industrial Banfield

Automaticé reportes de prendas con Macros en Excel, reduciendo el tiempo de confección de 1 hora a 30 minutos, es decir, una mejora del 50%. Además, me encargué de la gestión del sistema RFID y del mantenimiento de computadoras, así como del armado de cableado de red y preparación de puestos de trabajo.

Operador telefónico | ACC Group

Entre mis tareas, debía detectar los inconvenientes técnicos de los usuarios con los servicios y productos de la empresa, realizar soporte en línea para resolver problemas, cargar la gestión en el sistema CRM y reportar incidencias con el servicio en general o el sistema interno. Brindé soporte a los operadores en línea y realicé controles sobre gestiones técnicas.

Formación Académica

Licenciatura en Sistemas | Feb 2024 - Presente

Técnico en Administración de Empresas | E.T. N°5 D.E. 11

- Capacitación: "Introducción al Mercado de Capitales".
- Participante del Programa de Difusión Bursátil (PRO.DI.BUR) 2018 y 2019.
- Participante del hackathon "Desafíos Científicos" 2018.
- Participante del "Modelo G20".
- Ganador del concurso de Seguridad Vial 2019, CABA.

Cursos

Reparación y Armado de PC | Mar - Dic (2023)

Telecomunicaciones y Redes | Ago - Dic (2023)

Desarrollo Web | May - Ago (2023)

Programa Integral: Community Management | Jul - Ago 2020

Diplomatura: Asistente Administrativo Contable | Ene - May 2020

Programa Integral: Excel | Ene - Feb 2020