

Tarea# 8 Formas de operar un centro de cómputo ejemplificado

1.- Operar el sistema de computación central y mantener el sistema disponible para los usuarios.

R= Esta característica es esencial para el correcto funcionamiento del centro de cómputo ya que el encargado de gestionar y mantener arriba todo el sistema tiene control sobre la pirámide de usuarios que al menos a nivel empresarial suele estar dividido por mínimo en tres bloques. Verificar que esté funcionando todo y tener una rutina de chequeo en el computador central es de suma importancia para evitar problemas a corto y largo plazo.

2.- Realizar las copias de respaldo (back-up) de la información y procesos de cómputo que se realizan en dirección, conforme a los parámetros establecidos.

R= Otra característica sumamente importante es realizar respaldos en un tiempo determinado ya sea mensual, semestral o anual para no sufrir una pérdida total de datos en un estado de emergencia o por motivos de menos relevancia, hoy en día el computo en la nube ha empezado a abarcar este mercado con un servicio de “confianza” para evitar centralizar tu información y evitar que sea vulnerada o perdida por lo que esta parte siempre es un aspecto a cubrir de prioridad uno para todo centro de control serio.

3.- Llevar el registro de fallas, problemas, soluciones, acciones desarrolladas, respaldos, recuperaciones y trabajos realizados.

R= Este aspecto es bueno tenerlo en cuenta como una práctica de calidad como en la vida misma, ya que el llevar un control de todas las problemáticas y soluciones efectuadas se vuelve automáticamente un registro para evitar volver a cometer los mismos errores o en su defecto llegar a una solución rápidamente si el problema es similar o idéntico, evitando así problemas futuros y generando experiencia plasmada en escrito.

4.- Realizar labores de mantenimiento y limpieza de los equipos del centro de cómputo.

R= El enemigo número uno por excelencia a pesar de los esfuerzos herméticos de control en la limpieza es el polvo, si no se tiene un calendario de atención y mantenimiento ideal para el centro de cómputo este continuara su funcionamiento con una reducción acelerada de su tiempo de vida inversamente proporcional al tiempo que se ignora su fecha de limpieza.

5.- Cumplir con las normas, reglamento y procedimientos establecidos por la dirección para el desarrollo de las funciones asignadas.

R= Es importante siempre conocer cómo se maneja el lugar donde estas laborando entender sus objetivos y el formato de trabajo que se tiene, estar informado sobre los protocolos que se siguen desde un principio o preguntar el funcionamiento si no lo sabes es mil veces mejor a herrar en el intento por mentir o ignorar por tiempo dichas normas que cobran consecuencias.