



# Sumario

	al de Usuario	
	1. Introducción	
,	2. Acceso al Sistema	3
	2.1. Administrador	Ξ
	2.2. Usuario Normal	3
,	3. Funciones del Administrador	4
	3.1. Visualización General	4
	3.2. Gestión de Usuarios	4
	3.3. Administración de Informes.	4
	3.4. Edición y Eliminación de Datos	5
4	4. Funcionalidades del Usuario Normal	
	4.1. Visualización y Edición de Datos	
	4.2. Inserción de Datos	
ļ	5. Exportación de Datos	
	6. Personalización de Columnas	
	7. Finalización y Salida del Sistema	
	· · = ======== ,	

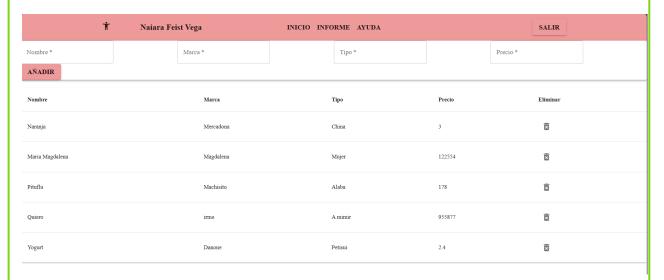
### 1. Introducción

Este manual está hecho para ofrecer una vista detallada de las funciones y capacidades disponibles para los usuarios. Describe las acciones disponibles para el administrador, que tiene un acceso más amplio y para el usuario normal, cuyas acciones están limitadas principalmente a la visualización y la introducción de datos.

#### 2. Acceso al Sistema

#### 2.1. Administrador

El Administrador accede al sistema utilizando credenciales específicas. Al iniciar sesión, tiene acceso a un panel que muestra todas las funciones disponibles, que incluye gestión de usuarios, visualización de informes y opciones de edición de datos.



#### 2.2. Usuario Normal

El usuario normal accede al sistema utilizando sus credenciales. Su acceso es más limitado y está enfocado principalmente en la visualización de datos existentes y puede añadir nueva información a la base de datos.



### 3. Funciones del Administrador

#### 3.1. Visualización General

El administrador tiene una vista completa de todas las secciones del sistema. Tiene acceso a todas las áreas del panel y puede navegar entre ellas.

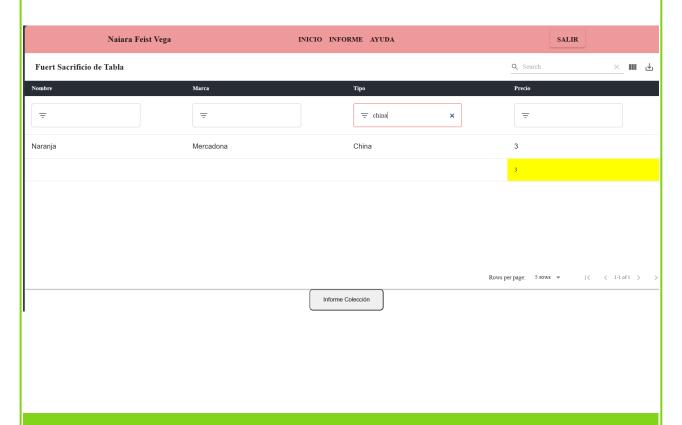
Naiara Feist Vega INICIO INFORME AYUDA SALIR

#### 3.2. Gestión de Usuarios

El administrador puede crear, modificar y eliminar cuentas de usuario. Además, puede asignar roles y definir permisos para cada usuario.

#### 3.3. Administración de Informes

Dentro del panel de informes, el Administrador puede visualizar los resultados de la tabla, filtrar datos según los criterios deseados, realizar operaciones de suma, y exportar los resultados a archivos PDF o CSV. También tiene la capacidad de personalizar qué columnas se muestran en los informes.



## 3.4. Edición y Eliminación de Datos

El Administrador puede agregar nuevos datos a la base de datos y eliminar registros existentes de la tabla.

## 4. Funcionalidades del Usuario Normal

## 4.1. Visualización y Edición de Datos

El usuario normal puede visualizar los datos existentes en la tabla e insertar datos. Ya la opción de Informe y la función de eliminar, no aparecen.



#### 4.2. Inserción de Datos

Tiene la capacidad de añadir nueva información a la base de datos.

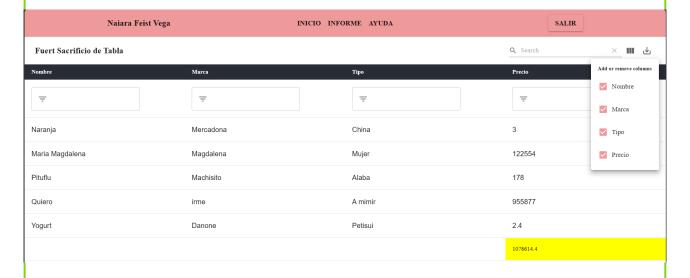
## 5. Exportación de Datos

Sólo del administrador tiene la opción de exportar datos a archivos PDF o CSV.



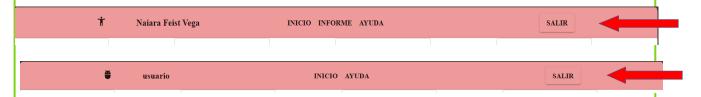
## 6. Personalización de Columnas

Esta función está disponible únicamente para el Administrador, permitiéndole elegir qué columnas se mostrarán en los informes generados.



## 7. Finalización y Salida del Sistema

En cualquier momento, los usuarios pueden cerrar sesión y salir del sistema utilizando la opción correspondiente.



## 8. Ayuda

Los usuarios, tanto administrador, como usuario normal, tiene en la cabecera un link llamado Ayuda, que al picar sobre él le llevara a este manual de usuario, en el cuál se explica el funcionamiento de la aplicación.