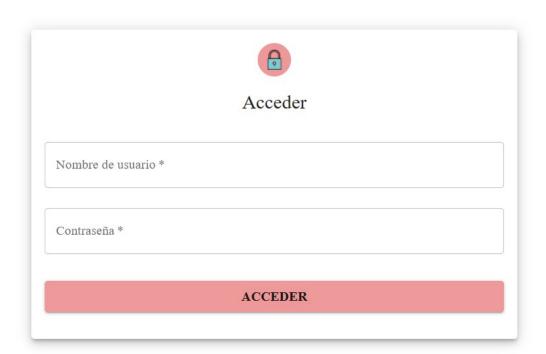
Manual de Usuario





Sumario

Manual de Usuario	
1. Introducción	3
2. Acceso al Sistema	3
2.1. Administrador	3
2.2. Usuario Normal	4
3. Funcionalidades del Administrador	4
3.1. Visualización General	4
3.2. Gestión de Usuarios	4
3.3. Administración de Informes	4
3.4. Edición y Eliminación de Datos	4
4. Funcionalidades del Usuario Normal	
4.1. Visualización y Edición de Datos	4
4.2. Inserción de Datos.	5
5. Exportación de Datos	5
6. Personalización de Columnas	
7. Finalización y Salida del Sistema	5

1. Introducción

Este manual está hecho para ofrecer una vista detallada de las funciones y capacidades disponibles para los usuarios. Describe las acciones disponibles para el administrador, que tiene un acceso más amplio y para el usuario normal, cuyas acciones están limitadas principalmente a la visualización y la introducción de datos.

2. Acceso al Sistema

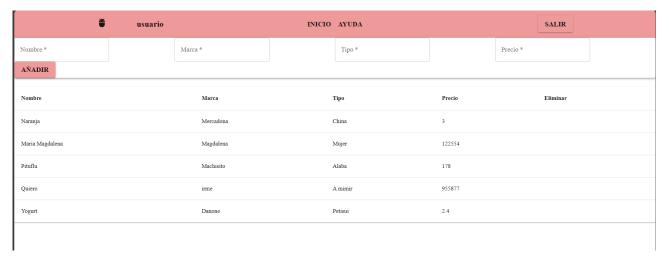
2.1. Administrador

El Administrador accede al sistema utilizando credenciales específicas. Al iniciar sesión, tiene acceso a un panel que muestra todas las funciones disponibles, que incluye gestión de usuarios, visualización de informes y opciones de edición de datos.

Ť	Naiara Feist Vega	INICIO INFORME AY	UDA	SALIR	
Nombre *	Marca *	Tipo *		Precio *	
AÑADIR					
Nombre	Marca	Tipo	Precio	Eliminar	
Naranja	Mercadon	a China	3		
Maria Magdalena	Magdalen	a Mujer	122554		
Pítuflu	Machisito	Alaba	178	ā	
Quiero	irme	A mimir	955877		
Yogurt	Danone	Petisui	2.4	ā	

2.2. Usuario Normal

El usuario normal accede al sistema utilizando sus credenciales. Su acceso es más limitado y está enfocado principalmente en la visualización de datos existentes y puede añadir nueva información a la base de datos.



3. Funciones del Administrador

3.1. Visualización General

El administrador tiene una vista completa de todas las secciones del sistema. Tiene acceso a todas las áreas del panel y puede navegar entre ellas.

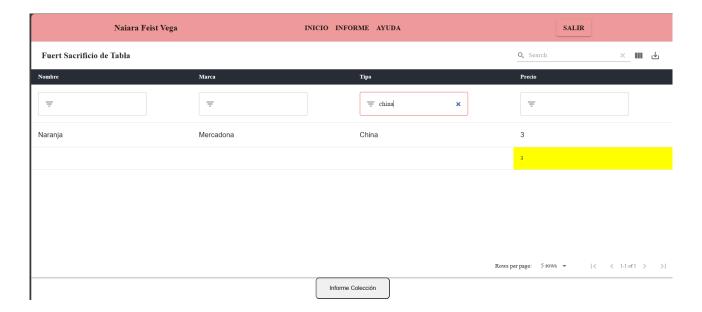


3.2. Gestión de Usuarios

El administrador puede crear, modificar y eliminar cuentas de usuario. Además, puede asignar roles y definir permisos para cada usuario.

3.3. Administración de Informes

Dentro del panel de informes, el Administrador puede visualizar los resultados de la tabla, filtrar datos según los criterios deseados, realizar operaciones de suma, y exportar los resultados a archivos PDF o CSV. También tiene la capacidad de personalizar qué columnas se muestran en los informes.



3.4. Edición y Eliminación de Datos

El Administrador puede agregar nuevos datos a la base de datos y eliminar registros existentes de la tabla.

4. Funcionalidades del Usuario Normal

4.1. Visualización y Edición de Datos

El usuario normal puede visualizar los datos existentes en la tabla e insertar datos. Ya la opción de Informe y la función de eliminar, no aparecen.

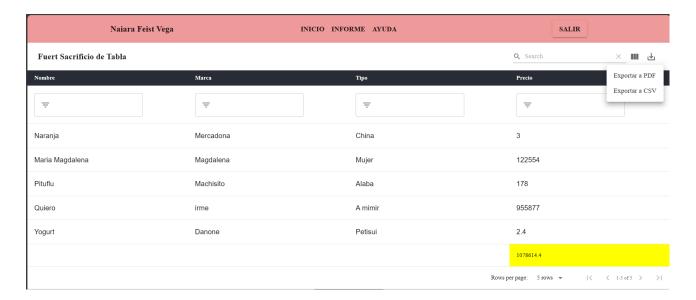


4.2. Inserción de Datos

Tiene la capacidad de añadir nueva información a la base de datos.

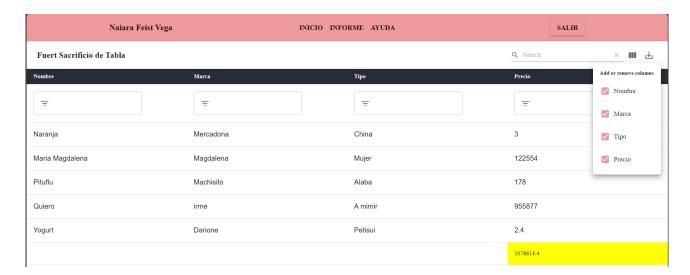
5. Exportación de Datos

Sólo del administrador tiene la opción de exportar datos a archivos PDF o CSV.



6. Personalización de Columnas

Esta función está disponible únicamente para el Administrador, permitiéndole elegir qué columnas se mostrarán en los informes generados.



7. Finalización y Salida del Sistema

En cualquier momento, los usuarios pueden cerrar sesión y salir del sistema utilizando la opción correspondiente.

