

Secretaria de Estado da Educação - SEED

Diretoria de Informações e Planejamento

Coordenação de Informações Educacionais



Manual do Usuário

Módulo MATRÍCULA

Maio – 2012



Equipe:

Antônio Rensi  
Célia de Fátima Trauer  
Vitor Fabrício Tavares  
Dircélia Maria Alessi  
Maria Cristina Rocha Pombo Lessi



Equipe:

Adazil da Glória Zipper Ribeiro de Lima  
Francisco Antonio Albano  
Heliete Cordeiro de Souza  
Karla Tereza Jurgensen



Secretaria de Estado da Educação - SEED

Av. Água Verde, 2140 – Vila Isabel

80240-900 - Curitiba - Paraná

Telefone: (0xx41) 3340-1500

<http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br>

# SUMÁRIO


<b>1 OBJETIVO DO SISTEMA.....</b>	<b>1</b>
<b>2 INSTRUÇÕES GERAIS DO SERE.....</b>	<b>2</b>
<b>3 COMO ACESSAR O SISTEMA.....</b>	<b>3</b>
<b>4 FUNÇÕES.....</b>	<b>5</b>
4.1 MENU.....	6
4.1.1 Matrícula.....	6
4.1.1.1 Incluir .....	6
4.1.1.1.1 Apenas para Dependência.....	11
4.1.1.2 Alterar/Excluir.....	14
4.1.1.3 Sem Frequência.....	15
4.1.1.4 Transferência de Curso ou Turno.....	17
4.1.1.5 Excluída por Erro.....	20
4.1.1.6 Ativar.....	22
4.1.1.7 Movimentação.....	23
4.1.1.8 Exceção.....	28
4.1.1.8.1 Incluir.....	29
4.1.1.8.2 Alterar/Excluir.....	42
4.1.1.8.3 Opção – Lançamento por Turma.....	44
4.1.1.8.4 Excluir DP (Dependência) com Plano Especial .....	45
4.1.1.9 Regularização.....	46
4.1.1.9.1 Incluir.....	47
4.1.1.9.2 Excluir.....	51
4.1.1.10 Revalidação.....	52
4.1.1.10.1 Incluir.....	53
4.1.1.10.2 Excluir.....	55
4.1.1.11 Renovação.....	56
4.1.1.11.1 Por Aluno .....	57
4.1.1.11.2 Renovação por Turma .....	58
4.1.1.11.3 Renovação Apenas para Dependência .....	59
4.1.1.12 Estágio Supervisionado.....	60
4.1.1.12.1 Incluir.....	60
4.1.1.12.2 Alterar/Excluir.....	62
4.1.1.12.3 Estágio Supervisionado Com Plano Especial .....	63
4.1.1.12.3.1 Incluir.....	64
4.1.1.12.3.2 Alterar/Excluir.....	65
4.1.1.13 Estágio Não-Obrigatório.....	66
4.1.1.14 Concluintes Projovem (Urbano).....	67
4.1.1.14.1 Incluir.....	67
4.1.1.14.2 Alterar/Excluir.....	69
4.1.1.14.3 Listar.....	70
<b>5 SAIR.....</b>	<b>71</b>




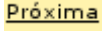


## 1 OBJETIVO DO SISTEMA

A Secretaria de Estado da Educação do Paraná - SEED e a Companhia de Informática do Paraná - CELEPAR dão um importante passo para a operacionalização do Sistema de Registro Escolar – SERE. Seu principal objetivo é oferecer às Secretarias Escolares e aos NRE's uma ferramenta útil para contribuir com a eficiência do trabalho técnico-administrativo.

A operação do módulo MATRÍCULA, que é o pré-requisito para todo o desenvolvimento de dados no Sistema SERE, será descrita abaixo. Os dados informados neste módulo refletirão no registro dos diversos documentos escolares e dados estatísticos para os diversos departamentos e programas do Governo Federal, Estadual, Municipal e inclusive na Rede Privada do Paraná, respeitando a Legislação e respeitando os parâmetros definidos pela SEED.


## 2 INSTRUÇÕES GERAIS DO SERE

O sistema SERE contém botões e links que serão vistos comumente em várias telas diferentes. Um exemplo é o botão , que facilita o retorno ao topo da tela. Recursos como este, que aparecem com frequência, serão descritos abaixo:

- ⇒ Para retornar à tela anterior, clique no botão .
- ⇒ Para confirmar as alterações feitas, clique no botão .
- ⇒ Para deixar os campos em branco novamente, clique no botão .
- ⇒ Para visualizar mais informações referentes a uma determinada tela/tabela na próxima página, clique em .
- ⇒ Para visualizar mais informações referentes a uma determinada tela/tabela na última página, clique em .
- ⇒ Os campos indicados com  são campos obrigatórios e precisam ser preenchidos ou selecionados.


### 3 COMO ACESSAR O SISTEMA

- ☑ Execute seu navegador Internet. É recomendável o uso do navegador Mozilla Firefox.
- ☑ Digite <http://www.sere.pr.gov.br> na barra de navegação do seu navegador, e tecla ENTER.
- ☑ Na tela inicial, dois campos devem ser preenchidos:
  - ☑ **Usuário** – seu código de usuário (login)
  - ☑ **Senha** – sua senha



Usuário:   
 Senha:


☒ Sistema Escola  
☐ Estrutura e Funcionamento

entrar  Versão: 1.8.5

[Esqueci a Senha](#) [Alterar Senha](#)

Sistema de uso restrito e controlado - Para obter informações de como utilizar o novo Sistema Escola, consulte o Núcleo Regional de sua escola!

SERE - versão v1.8.186  
 © Superintendência de Desenvolvimento Educacional  
 Secretaria de Estado da Educação do Paraná - SEED

 CELEPAR  
 INFORMÁTICA  
 do PARANÁ

- ☑ Selecione **Sistema Escola** e clique em **entrar**.
- ☑ Se o código de usuário e senha informados estiverem corretos, aparecerá a tela inicial do SERE, onde temos a barra de funções com o **Menu**, **Sair** e **Ajuda** e na tela a seguir, **Noticias**, **Aplicativos** e **Manuais de Apoio**.



TESTE, C E - E FUND MEDIO

Núcleo Regional: CURITIBA  
Município: CURITIBA

Período Letivo: 2005 - 1o. Semestre

Menu   Sair   Ajuda   DIRCELIA MARIA ALESSI

### Notícias

29/07/2010 - **Transferência de Curso ou Turno**  
Quando utilizar a função

05/07/2011 - **DESBLOQUEIO DE SENHAS ou ALTERAÇÕES**  
Contato para desbloqueio de senhas ou alterações

05/10/2011 - **Consulta Boletim OnLine no Sistema SERE WEB**  
BOLETIM ONLINE

10/11/2011 - **Transporte Escolar de 2012**  
Orientação para o Cadastro do aluno para Utilização do Transporte Escolar para 2012.

16/02/2012 - **ATUALIZAÇÃO DO ENDEREÇO E ZONA DE RESIDÊNCIA DE ALUNOS QUE UTILIZAM O TRANSPORTE ESCOLAR.**  
Atualização do Cadastro para o Transporte Escolar

19/04/2012 - **PORTE DAS ESCOLAS(Somente para Escolas Estaduais) NOVO**  
ATUALIZAÇÃO URGENTE

Manual do Sistema (.sxw) :  
[Manual\\_Procedimentos\\_sistema\\_escola\\_FINAL.sxw](#)

Manual do Sistema (.pdf) :  
[Manual\\_Procedimentos\\_sistema\\_escola\\_FINAL.pdf](#)

Manual para Abertura de Período Letivo (.sxw) :  
[Manual\\_AberturaPeriodoLetivo.sxw](#)

Manual para Abertura de Período Letivo (.pdf) :  
[Manual\\_AberturaPeriodoLetivo.pdf](#)

Manual do Censo Escolar 2011 (.doc) :  
[ManualCenso2011-WEB.doc](#)

Instalador do Navegador Firefox para Windows (.exe): [Firefox\\_Setup\\_1.0.6](#)

Instalador do Adobe Reader 6 para Windows (.exe): [Adobe\\_Reader\\_6](#)

Manual do Histórico Escolar (.doc): [HistoricoEscolar\\_Instrucao.doc](#)

Requerimento de matrícula: [Requerimento\\_matricula.doc](#)

Passo a Passo Web (Atualizado) (.doc): [Passo\\_a\\_Passo\\_web.doc](#)





## 4.1 MENU

### 4.1.1 Matrícula

#### 4.1.1.1 Incluir

A função [Incluir](#) destina-se a matricular o aluno que possui cadastro e CGM em uma turma já existente.

É possível que o aluno tenha mais de uma matrícula, desde que seja em curso ou turno diferentes.

Ao clicar na função [Menu – Matrícula - Incluir](#) abrem-se duas opções, conforme figura abaixo:



Novas

Inclui matrícula de aluno novo que não possui matrícula no período letivo anterior, que vem transferido por reclassificação ou que mudou de curso.

Ao clicar em [Matrícula – Incluir – Novas](#), abrirá tela abaixo:

**Pesquisar Aluno - Incluir Matrícula Nova**

CGM :

RG :  PR ▼

Nome :

Data de Nascimento :

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja incluir a matrícula, clicar em **pesquisar** e abrirá tela com relação de curso, série e turnos planejados, conforme exemplo na figura abaixo:

Cursos Planejados		
Nome do Curso	Seriação	Turno
C.A.E.D.V EDUC INFANTIL	Sem Seriação	Tarde
CENTRO ATEND.ESPECIAL D.V.A/IN	Sem Seriação	Tarde
CENTRO ATEND.ESPECIAL D.V.A/FI	Sem Seriação	Tarde
ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE	6º Ano	Manhã
ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE	6º Ano	Tarde
ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE	7º Ano	Manhã

Ao selecionar um dos cursos, séries e turnos da listagem, abrirá tela para preencher os dados da caracterização da matrícula, conforme exemplo na figura baixo:

Incluir Matrícula Nova

CGM : 123102940

Nome : ANA CAROLINA SIRIA

Data Nascimento : 12/07/1998

Matrícula

Curso

Programas de atividades complementares Cur em contraturno

Seriação : Sem Seriação

Turno : Manhã

\* Data Matrícula :

Turma :

\* Forma de Ingresso :

Série de Ingresso :

Caracterização Matrícula

Combinções da Caracterização

\* Motivo

\* Documentação :

Completa

\* Situação Ano Atual :

Rede de Origem :

Modalidade Ensino Origem :

\* Situação Aluno Ano Anterior :

Ano que Parou :

Documentos Pendentes

☐ Certidão Nascimento

☐ RG

☐ Histórico Escolar

☐ Guia de Transferência

salvar

voltar

\* Campos de preenchimento obrigatório

- **Data Matrícula** – Digitar a data da matrícula correspondente ao período letivo. Lembrando que se o aluno vem transferido de outro estabelecimento, deve-se ficar

atento à data da matrícula que deverá ser igual ou superior a data da transferência do estabelecimento de origem, evitando erros na emissão do Histórico Escolar.

- **Turma** – Abre combo com as opções de turmas disponíveis para selecionar, conforme exemplo na figura abaixo:

- **Forma de Ingresso** – Abre combo com as opções de forma de ingresso para selecionar, conforme figura abaixo:

- ⇒ **Normal** – Quando o aluno ingressa sem exceções.
- ⇒ **Classificada** – Quando o aluno ingressa por Classificação nos termos da LEI 9394/96 e DEL. 009/01 - CEE ou DEL. 002/03 – CEE.
- ⇒ **Reclassificação** – Quando o aluno ingressa por Reclassificação nos termos da LEI 9394/96 e DEL. 009/01 - CEE.

- **Série de Ingresso** – Habilita para informar a série de ingresso, somente para turmas de cursos Multisseriados.
- **Combinações da Caracterização** – Ao clicar sobre a linha, abre janela com as combinações de caracterização disponíveis para cada curso/série, conforme exemplo na figura abaixo:

Selecionar Caracterização					
Motivo	Documentação	Situação Ano Atual	Rede Origem	Modalidade Ensino Origem	Situação Aluno Ano Anterior
Primeira Matrícula no Ensino	Completa	Não se Aplica	Não Obrigatório	Não Obrigatório	Não se aplica

- **Motivo** – Abre combo com as opções de motivo da matrícula, conforme figura abaixo:

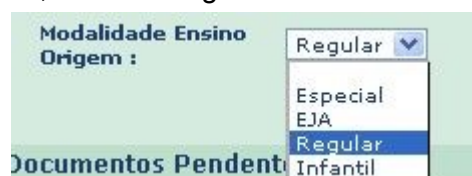
- ⇒ **Primeira Matrícula no Ensino** – Quando o aluno ingressa na primeira seriação do Ensino de qualquer curso, ou quando a forma de ingresso é por Classificação.
  - ⇒ **Matrícula Renovada** – Quando o aluno ingressa na série posterior a seriação cursada no período letivo anterior, no mesmo estabelecimento de ensino.
  - ⇒ **Matrícula Transferida** – Quando o aluno ingressa na série oriundo de outro estabelecimento de ensino ou outra modalidade de curso ou ensino.
- **Documentação** – Campo não habilitado. A informação de documentação completa ou incompleta o Sistema busca no cadastro do aluno, conforme figura abaixo:

- **Situação Série Atual** – Abre combo opção para informar qual a situação do aluno na série atual, conforme figura abaixo:

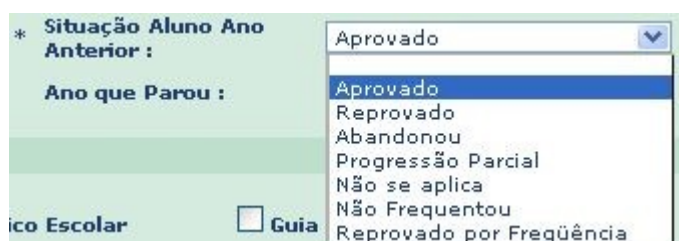
- ⇒ **Novo** – Quando o aluno nunca cursou a série, ou a atividade da turma em que está sendo matriculado.
  - ⇒ **Repetente** – Quando o aluno não obteve êxito no período anterior e está cursando a mesma seriação ou correspondente, no período atual.
  - ⇒ **Não se Aplica** – Quando o curso possui uma única seriação (zero) como os cursos de Educação Infantil, Salas de Recursos, Atividade Complementar e outros com as mesmas características.
- **Rede Origem** – Abre combo com as opções de Rede de Origem a ser selecionada, conforme figura abaixo:

- ⇒ **Federal do PR** – Quando o estabelecimento de origem for de dependência administrativa da Rede Federal do Paraná.
- ⇒ **Particular do PR** – Quando o estabelecimento de origem for de dependência administrativa da Rede Privada do Paraná.

- ⇒ **Outra UF** – Quando o estabelecimento de origem do aluno for de outro Estado do Brasil.
  - ⇒ **Outro País** – Quando o estabelecimento de origem for de outro País.
  - ⇒ **Estadual/Municipal do PR** – Quando o estabelecimento de origem é da Rede Pública do Paraná.
- **Modalidade Ensino de Origem** – Abre combo com as opções de Modalidade de Ensino para selecionar, conforme figura abaixo:



- ⇒ **Especial** – Quando o aluno vem com matrícula da modalidade de Educação Especial para o Ensino Regular. Até 2011, o processo era de Classificação de uma turma de Classe Especial para uma série/ano do Ensino Regular. A partir de 2012, com a implantação das Escolas de Ensino Fundamental na Modalidade Especial, seriado, não será necessário a Classificação e sim, a transferência de série na modalidade Especial para seriação igual ou correspondente.
  - ⇒ **EJA** – Quando o aluno vem com matrícula da modalidade EJA (Educação de Jovens e Adultos) para seriação igual ou correspondente.
  - ⇒ **Regular** – Quando o aluno vem com matrícula da modalidade Regular para seriação igual ou correspondente.
  - ⇒ **Infantil** – Quando o aluno vem com matrícula da modalidade de Educação Infantil para uma seriação igual ou correspondente.
- **Situação no Ano Anterior** – Abre combo com as opções de situações do ano anterior para selecionar, conforme figura abaixo:



- ⇒ **Aprovado** – Quando o aluno obteve êxito no resultado da seriação no período letivo imediatamente anterior à matrícula no período atual.
- ⇒ **Reprovado** – Quando o aluno não obteve êxito no resultado da mesma seriação no período letivo imediatamente anterior à matrícula no período atual.
- ⇒ **Abandonou** – Quando o aluno teve registro de Abandono/Desistência na mesma seriação do período letivo imediatamente anterior à matrícula no período atual.

- ⇒ **Progressão Parcial** – Quando o aluno teve resultado de Progressão Parcial no período letivo imediatamente anterior à matrícula no período atual.
- ⇒ **Não Frequentou** – Quando o aluno não frequentou nenhum estabelecimento no(s) período(s) letivo(s) anterior (es). Ao selecionar essa opção, habilitará campo pra informar o ano que parou.
- ⇒ **Reprovado por Frequência** – Quando o aluno obteve mais de 75% de faltas consecutivas e o resultado no período letivo anterior foi Reprovado por Frequência.
- **Ano que Parou** – Habilita somente quando o campo **Situação do Ano Anterior** estiver com a opção Não Frequentou e deve registrar o último ano que o aluno frequentou estabelecimento de ensino com matrícula no Ensino.

**Ano que Parou :**

- **Documentos Pendentes** – Os campos de **Certidão de Nascimento** ou **RG**, não habilitam para preenchimento, caso algum documento não for cadastrado na função **Aluno**, o Sistema marcará automaticamente. Assim que os dados forem preenchidos na função **Aluno – Alterar/Excluir**, o Sistema desmarcará automaticamente. Os campos de **Histórico Escolar** e **Guia de Transferências** são habilitados para o usuário preencher caso o aluno não apresente no ato da matrícula, conforme mostra figura abaixo:

**Documentos Pendentes**

☐ Certidão Nascimento
 ☒ RG
 ☐ Histórico Escolar
 ☐ Guia de Transferência

Após todos os campos preenchidos, clicar em **salvar**.

#### 4.1.1.1.1 Apenas para Dependência

Inclui matrícula de aluno que ficou com resultado “**Progressão Parcial**” em alguma das seriações do Ensino e volta para cursar apenas as dependências da última série ou de séries anteriores. A matrícula apenas para Dependência será sempre na última série do Ensino.

Ao clicar em **Matrícula – Incluir – Apenas para Dependência**, abrirá tela conforme exemplo na figura abaixo:

**Pesquisar Aluno - Incluir Matrícula Apenas para Dependência**

CGM :

RG :  PR

Nome :

Data de Nascimento :



Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja incluir a matrícula apenas para Dependência, clicar em **pesquisar** e abrirá tela com relação de turmas da última série dos cursos que existem turmas cadastradas na plataforma, conforme exemplo na figura abaixo:

Turmas			
Nome do Curso	Seriação	Turno	Turma
ENSINO MEDIO	3ª Série	Manhã	A
ENSINO MEDIO	3ª Série	Manhã	B
ENSINO MEDIO	3ª Série	Manhã	C
ENSINO MEDIO	3ª Série	Manhã	D
ENSINO MEDIO	3ª Série	Manhã	E
ENSINO MEDIO	3ª Série	Manhã	F
ENSINO MEDIO	3ª Série	Manhã	G
ENSINO MEDIO	3ª Série	Manhã	H

Ao clicar na turma desejada, abre tela conforme figura abaixo:

**Incluir Matrícula Apenas para Dependência**

CGM : 1000018267    Nome : EGIZIEL MENDONZA    Data Nascimento : 12/12/1975

**Matrícula**

Curso ENSINO MEDIO    Seriação : 3ª Série    Turno : Manhã    Turma : A

\* Data Matrícula :     Forma de Ingresso : Normal

**Caracterização Matrícula:**

\* Motivo :     \* Documentação : Incompleta  
\* Situação Ano Atual : Repetente    \* Rede de Origem :   
\* Ensino Origem : Regular    \* Situação Aluno Ano Anterior : Progressão Parcial  
Ano que Parou :

**Documentos Pendentes**

☐ Certidão Nascimento    ☒ RG    ☐ Histórico Escolar    ☐ Guia de Transferência

**Disciplinas em Dependência**

Cursar Dependência de disciplina da própria série ?    SIM ☐    NÃO ☐


\* Campos de preenchimento obrigatório

salvar    voltar

Só serão habilitados os campos para informar a data da matrícula, o motivo e a rede de origem descritos anteriormente. Os demais campos da caracterização não habilitados serão preenchidos automaticamente por conta da particularidade da matrícula.

Caso o aluno venha por transferência de outro Estado com direito a matrícula no Ensino Médio e disciplinas do Ensino Fundamental em Dependência, o registro das exceções do Ensino Fundamental deverá ser feito através de Matrícula apenas para Dependência na última série do Ensino Fundamental em turno contrário ao que estiver matriculado no Ensino Médio.

No campo **Disciplinas em Dependência**, selecione **SIM** quando as disciplinas forem da última série do Ensino e **NÃO**, quando as disciplinas forem de séries anteriores.

- **Cursar Dependência de disciplinas da própria série? Sim** – quando selecionar o **SIM**, abre-se o campo **Disciplinas em Dependência**, clique em , abrirá a janela com as disciplinas da matriz da última série do curso, conforme figuras abaixo:

**Disciplinas em Dependência**

Cursar Dependência de disciplina da própria série ?      **SIM** ☒      **NÃO** ☐

**Disciplinas em Dependência** 

**Selecionar Disciplina**

Nome Disciplina
<input type="checkbox"/> ARTE
<input type="checkbox"/> BIOLOGIA
<input type="checkbox"/> EDUCACAO FISICA
<input type="checkbox"/> FILOSOFIA
<input type="checkbox"/> FISICA
<input type="checkbox"/> GEOGRAFIA
<input type="checkbox"/> HISTORIA
<input type="checkbox"/> LINGUA PORTUGUESA
<input type="checkbox"/> MATEMATICA
<input type="checkbox"/> QUIMICA
<input type="checkbox"/> SOCIOLOGIA
<input type="checkbox"/> L.E.M.-INGLES
<input type="checkbox"/> L.E.M.-ESPANHOL

**confirmar**      **voltar**

Marcar no máximo 3 (três) disciplinas, clicar em **confirmar** e em seguida em **salvar**. No aluno, todas as disciplinas que não serão cursadas, ficarão com AES e só abrirá campo para registro de notas, nas disciplinas em curso.



- **Cursar Dependência de disciplinas da própria série? Não** – quando selecionar o **NÃO**, o sistema traz a mensagem em vermelho para clicar em **salvar** e em seguida entrar em **Exceção e Registrar as Dependências das outras séries**, conforme figura abaixo:

As orientações sobre exceções estão no item **4.1.1.8 Exceção** deste manual.

#### 4.1.1.2 Alterar/Excluir

A função **Alterar/Excluir** permite ao usuário alterar a caracterização da matrícula ou excluir uma matrícula ativa do aluno.

Ao acessar a função **Menu – Matrícula – Alterar/Excluir**, abre tela conforme figura abaixo:

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja alterar ou excluir a matrícula, clicar em **pesquisar** e abrirá tela com relação de curso(s), série(s), turno(s) e turma(s) em que o aluno tem matrícula(s) ativa(s), conforme exemplo na figura abaixo:

Matrículas Ativas Aluno			
CGM : 262230821 Nome : RAQUEL SUSSAI VITAL		Data Nascimento : 25/01/1996	
Nome Curso	Seriação	Turno	Turma
ENSINO MEDIO	2ª Série	Manhã	Turma: 121-002-1-C
ALEMAO - BASICO	1ª Série	Tarde	ALEMAO - BAS

[voltar](#)

Clicar sobre a matrícula que deseja alterar ou excluir e o Sistema abrirá tela, conforme figura abaixo:

Alterar / Excluir Matrícula			
CGM : 262230821 Nome : RAQUEL SUSSAI VITAL		Data Nascimento : 25/01/1996	
Matrícula			
Curso	ALEMAO - BASICO	Seriação :	1ª Série
		Turno :	Tarde
		Turma :	A
* Data Matrícula :	03/02/2012	Situação :	Matriculado Nº Chamada : 0
Forma de Ingresso :	Normal	Série de Ingresso :	
Caracterização Matrícula			
Combinações da Caracterização			
* Motivo	Primeira Matrícula no Ensino	* Documentação :	Completa
* Situação Ano Atual :	Novo	Rede de Origem :	Estadual/Municipal do PR
Modalidade Ensino	Regular	* Situação Aluno Ano Anterior :	Aprovado
Origem :		Ano que Parou :	
Documentos Pendentes			
<input type="checkbox"/> Certidão Nascimento	<input type="checkbox"/> RG	<input type="checkbox"/> Histórico Escolar	<input type="checkbox"/> Guia de Transferência
* Campos de preenchimento obrigatório			
<a href="#" style="background-color: #8bc34a; color: white; padding: 5px 10px; text-decoration: none;">alterar</a> <a href="#" style="background-color: #8bc34a; color: white; padding: 5px 10px; text-decoration: none;">excluir</a> <a href="#" style="background-color: #8bc34a; color: white; padding: 5px 10px; text-decoration: none;">voltar</a>			

Qualquer informação da caracterização da matrícula poderá ser alterada ou excluída até que o arquivo do Censo Escolar seja gerado. A partir de então, só será permitido alterar a forma de ingresso e documentos pendentes como [Histórico Escolar](#) e [Guia de Transferência](#).

#### 4.1.1.3 Sem Frequência

O registro de [Matrícula - Sem Frequência](#) é uma ferramenta do Sistema para casos de alunos que foram matriculados na turma, nunca frequentaram, mas o Registro de Classe foi distribuído e montado o Livro para os professores e portanto, o aluno não pode ser suprimido da turma.

Ao acessar a função [Menu – Matrícula – Sem Frequência](#), o Sistema abrirá a seguinte tela, conforme exemplo na figura abaixo:

### Pesquisar Aluno - Registrar Matrícula sem Frequência

CGM :   
 RG :  PR   
 Nome :   
 Data de Nascimento :

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja registrar Sem Frequência na matrícula, clicar em **pesquisar** e abrirá tela com relação de curso(s), série(s), turno(s) e turma(s) em que o aluno tem matrícula(s) ativa(s), conforme exemplo na figura abaixo:

### Matrículas Ativas Aluno

CGM : 262230821 Nome : RAQUEL SUSSAI VITAL Data Nascimento : 25/01/1996

Nome Curso	Seriação	Turno	Turma
ENSINO MEDIO	2ª Série	Manhã	Turma: 121-002-1-C
ALEMAO - BASICO	1ª Série	Tarde	ALEMAO - BAS

É importante que antes do registro de [Registrar Matrícula sem Frequência](#), registrar dias letivos ou aulas dadas para a turma do aluno em questão.

Ao clicar no curso, série, turno e turma em que deseja incluir o registro, o sistema abrirá tela conforme exemplo na figura abaixo:

### Registro de Matrícula Sem Frequência

CGM : 262230821 Nome : RAQUEL SUSSAI VITAL Data de Nascimento : 25/01/1996

Curso : ENSINO MEDIO Seriação: 2ª Série Turno: Manhã Turma: C

Após todos os campos preenchidos, clicar em **salvar** e o sistema confirma o registro que por fim, estará incluído com sucesso.

O registro da [Matrícula – Sem Frequência](#) só é permitido antes de gerar o arquivo de dados para o Censo Escolar.

Para o aluno com o registro de [Sem Frequência](#) não será emitido no Relatório Final e não será carregado para a Base Central ABC ou Censo Escolar/Educacenso. Portanto, não contará no Movimento e Rendimento do Censo Escolar.

#### 4.1.1.4 Transferência de Curso ou Turno

A função [Transferência de Curso ou Turno](#) destina-se a movimentar alunos matriculados indevidamente em Curso ou Turno errados, ou ainda, mesmo curso, série, porém matrizes diferentes.

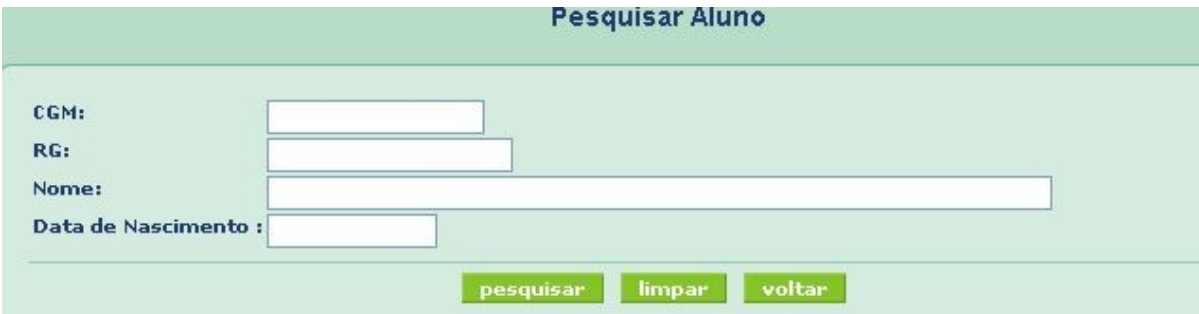
Exemplos:

- ☒ Ensino Fundamental ou Médio diurno para o noturno quando há diferença de carga horária ou disciplinas da matriz;
- ☒ Quando o aluno foi matriculado no curso por Ciclo quando deveria ser matriculado no curso por Ano/Série.

Tal movimentação entrou para substituir a "Transferência para o mesmo Estabelecimento", visto que as escolas transferiam os alunos e não matriculavam na turma de destino.

O registro da movimentação [Transferência de Curso ou Turno](#) não emite no Relatório Final e não carrega para a Base Central ABC ou Censo Escolar/Educacenso. Portanto, não contará no Movimento e Rendimento do Censo Escolar.

Ao clicar na função [Menu – Matrícula – Transferência de Curso ou Turno](#), abrirá tela conforme exemplo na figura abaixo:



A imagem mostra uma interface web intitulada "Pesquisar Aluno". Ela possui um formulário com quatro campos de entrada: "CGM:", "RG:", "Nome:" e "Data de Nascimento:". Abaixo dos campos, há três botões: "pesquisar" (em verde), "limpar" (em cinza) e "voltar" (em verde).

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja registrar, transferir de curso ou turno, clicar em [pesquisar](#) e abrirá tela com relação de curso(s), série(s), turno(s) e turma(s) em que o aluno tem matrícula(s), conforme exemplo na figura abaixo:

Matriculas ativas no estabelecimento				
<b>CGM:</b> 262230821		<b>Nome do Aluno:</b> RAQUEL SUSSAI VITAL		<b>Data Nascimento:</b> 1996-01-25
<b>Certidão Nasc.:</b> 34583		<b>RG:</b> 105825374		<b>Nome da Mãe:</b> RAILDE SUSSAI D
Nome Curso	Seriação	Turno	Turma	Situação da Matrícula
<u>ALEMAO - BASICO</u>	1ª Série	Tarde	A	Matriculado
<u>ENSINO MEDIO</u>	2ª Série	Manhã	C	Matriculado

[voltar](#)

Clicar sobre o curso, série, turno e turma que deseja transferir de curso ou turno e abrirá tela conforme figura abaixo:

Inclusao de Movimentação		
<b>CGM :</b> 262230821	<b>Nome :</b> RAQUEL SUSSAI VITAL	<b>Data Nascimento :</b> 1996-01-25
<b>Matrícula</b>		
<b>Curso :</b> ENSINO MEDIO <b>Seriação :</b> 2ª Série <b>Turno :</b> Manhã <b>Turma :</b> C		
**Ao clicar em confirmar, será obrigatória a inclusão de uma nova matrícula		
<a href="#">Confirmar</a>		<a href="#">voltar</a>

Clicar em [confirmar](#) e abrirá tela para selecionar o novo curso, turno e turma, conforme exemplo abaixo:

Cursos Planejados		
Nome do Curso	Seriação	Turno
ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE	6º Ano	Tarde
ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE	7º Ano	Tarde
ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE	8º Ano	Tarde
ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE	9º Ano	Tarde
ENSINO MEDIO	1ª Série	Tarde
ENSINO MEDIO	1ª Série	Noite
ENSINO MEDIO	2ª Série	Manhã
ENSINO MEDIO	2ª Série	Tarde
ENSINO MEDIO	2ª Série	Noite
ENSINO MEDIO	3ª Série	Manhã
ENSINO MEDIO	3ª Série	Noite
TEC.EM COMUNICACAO E ARTES	4ª Série	Manhã
TEC.EM EDIFICACOES	4ª Série	Manhã
TEC.EM ADMINISTRACAO-SUBS-ET GN	1º Semestre	Noite
TEC.EM ADMINISTRACAO-SUBS-ET GN	2º Semestre	Noite
TEC.EM ADMINISTRACAO-SUBS-ET GN	3º Semestre	Noite
TEC.EM AR DRAM.A.CEN-SU ET PCD	1º Semestre	Noite
TEC.EM AR DRAM.A.CEN-SU ET PCD	2º Semestre	Noite
TEC.EM AR DRAM.A.CEN-SU ET PCD	3º Semestre	Noite

A seriação deve ser igual a da série de origem.

Ao clicar sobre o curso, série e turno, abrirá tela conforme exemplo na figura abaixo:



Incluir Matrícula Nova			
CGM :	262230821	Nome :	RAQUEL SUSSAI VITAL
		Data Nascimento :	25/01/1996
<b>Matrícula</b>			
Curso TEC.EM PRO DENTARIA-INT ET ASS Setação : 2ª Série Turno : Manhã			
* Data Matrícula :	06/02/2012	Turma :	
* Forma de Ingresso :		Série de Ingresso :	
<b>Caracterização Matrícula</b> Combinações da Caracterização			
* Motivo		* Documentação :	Completa
* Situação Ano Atual :		Rede de Origem :	
Modalidade Ensino		* Situação Aluno Ano	
Origem :		Anterior :	
		Ano que Parou :	
<b>Documentos Pendentes</b>			
<input type="checkbox"/> Certidão Nascimento	<input type="checkbox"/> RG	<input type="checkbox"/> Histórico Escolar	<input type="checkbox"/> Guia de Transferência
* Campos de preenchimento obrigatório			
salvar		voltar	

O campo **Data da Matrícula** ficará desabilitado e trará a data da matrícula da turma de origem. Os demais campos serão preenchidos conforme a caracterização da matrícula do aluno em questão.

#### 4.1.1.5 Excluída por Erro

O registro de **Matrícula – Excluída por Erro** é uma ferramenta do Sistema para casos de alunos que foram matriculados em seriação errada ou a matrícula foi indeferida antes do prazo de 60 dias, mas o Registro de Classe foi distribuído e montado o Livro para os professores e, portanto, o aluno não poderá ser suprimido da turma.

Ao acessar a função **Menu – Matrícula – Excluída por Erro**, abrirá tela conforme figura abaixo:

Pesquisar Aluno - Incluir Matrícula Excluída por Erro			
CGM :			
RG :		PR	
Nome :			
Data de Nascimento :			
pesquisar		limpar	voltar

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja registrar Excluído por Erro na matrícula, clicar em **pesquisar** e abrirá tela com relação de curso(s), série(s), turno(s) e turma(s) em que o aluno tem matrícula(s) ativa(s), conforme exemplo na figura abaixo:

Matrículas Ativas Aluno			
CGM : 262230821 Nome : RAQUEL SUSSAI VITAL		Data Nascimento : 25/01/1996	
Nome Curso	Seriação	Turno	Turma
ENSINO MEDIO	1ª Série	Tarde	0009-1-3-C
<input type="button" value="voltar"/>			

Clicar sobre a turma desejada e abrirá tela, conforme exemplo na figura abaixo:

Registro de Matrícula Excluída por Erro				
CGM : 262230821 Nome : RAQUEL SUSSAI VITAL		Data Nascimento : 25/01/1996		
Curso:	ENSINO MEDIO	Seriação :	2ª Série	Turno : Manhã Turma : Turma: 121-002-1-C
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="voltar"/>				

Após conferir se a matrícula é a desejada para marcar como Excluída por Erro, clicar em **salvar**, e o Sistema informa que não existem salas de aulas cadastradas, mas basta clicar em **OK** e o registro será incluído com sucesso .

O aluno com o registro de **Excluída por Erro** não será emitido no Relatório Final e não será carregado para a Base Central ABC ou Censo Escolar/Educacenso. Portanto, não contará no Movimento e Rendimento do Censo Escolar.

O registro da **Matrícula – Excluída por Erro** só é permitido antes de gerar o arquivo de dados para o Censo Escolar.



#### 4.1.1.6 Ativar

A função **Ativar** é indicada para retornar um aluno com movimentação de Abandono, Sem Frequência, Excluído por Erro, Transferido (antes de 30 dias), Transferido/Reclassificado ou Em Transferência como Ativo, no mesmo número de chamada.

Ao acessar a função **Menu – Matrícula – Ativar**, abrirá tela conforme exemplo na figura abaixo:



**Pesquisar Aluno - Ativar Matrícula**

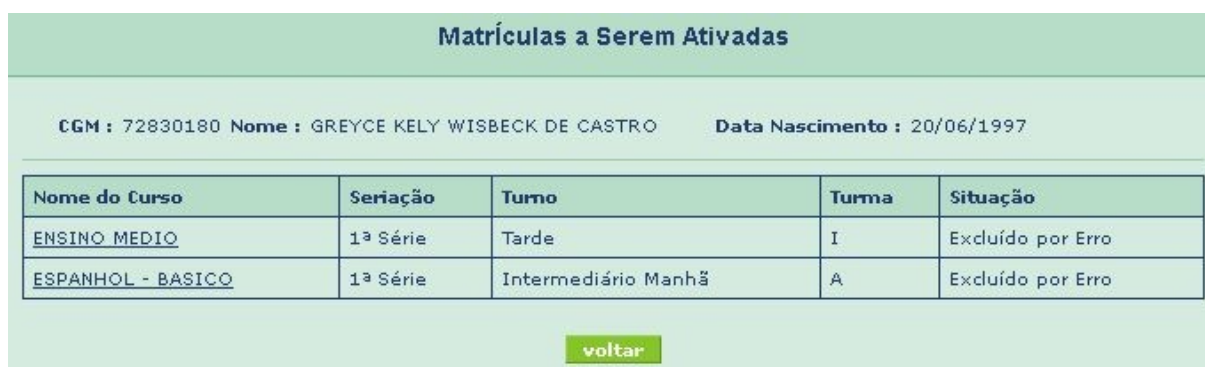
CGM :

RG :  PR

Nome :

Data de Nascimento :

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja Ativar a matrícula, clicar em **pesquisar** e abrirá tela com relação de curso(s), série(s), turno(s) e turma(s) que podem ter matrículas ativadas, conforme exemplo na figura abaixo:

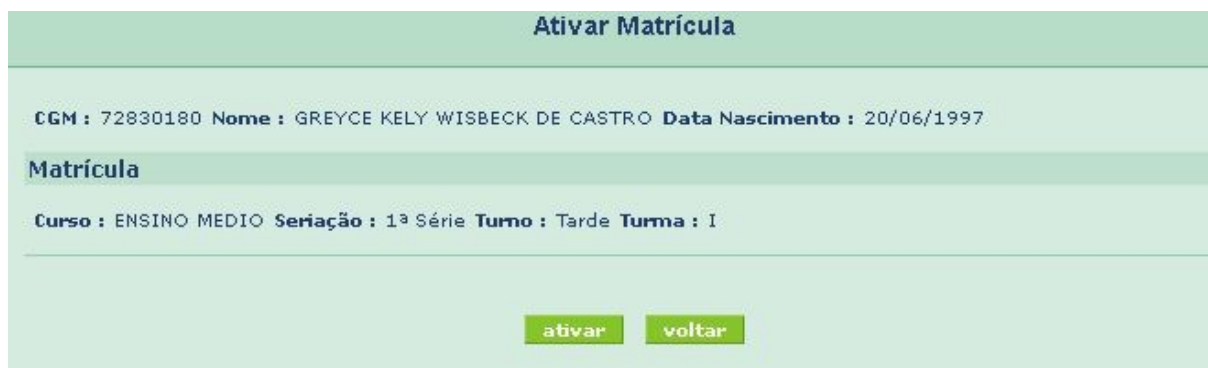


**Matrículas a Serem Ativadas**

CGM : 72830180 Nome : GREYCE KELY WISBECK DE CASTRO Data Nascimento : 20/06/1997

Nome do Curso	Seriação	Turno	Turma	Situação
ENSINO MEDIO	1ª Série	Tarde	I	Excluído por Erro
ESPAÑHOL - BASICO	1ª Série	Intermediário Manhã	A	Excluído por Erro

Após verificar qual das matrículas deseja Ativar, clicar sobre ela e em seguida em **salvar**, se não existir outra matrícula ativa em outro estabelecimento no mesmo turno, abrirá tela conforme exemplo na figura abaixo:



Tela de Ativar Matrícula. O cabeçalho é "Ativar Matrícula". O corpo da tela mostra as informações do aluno: CGM : 72830180 Nome : GREYCE KELY WISBECK DE CASTRO Data Nascimento : 20/06/1997. Abaixo, há uma seção "Matrícula" com os dados: Curso : ENSINO MEDIO Seriação : 1ª Série Turno : Tarde Turma : I. No rodapé, há dois botões: "ativar" e "voltar".

Clicar em **ativar** em seguida em **OK** e aparecerá a mensagem:  
**Matrícula Ativada com Sucesso!**

A Função Ativar Matrícula esta desativada para a Escola e para os Nres por motivos de Implementação do Registro de Classe Online.

#### 4.1.1.7 Movimentação

Função utilizada para registro de Movimentação de alunos.

Ao acessar [Menu – Matrícula – Movimentação](#), abrirá tela conforme figura abaixo:



Tela de Pesquisar Aluno - Incluir Movimentação. O cabeçalho é "Pesquisar Aluno - Incluir Movimentação". O corpo da tela contém campos de busca: CGM : (campo de texto), RG : (campo de texto) com um botão "PR" e uma seta para baixo, Nome : (campo de texto largo) e Data de Nascimento : (campo de texto). No rodapé, há três botões: "Pesquisar", "limpar" e "voltar".

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja Movimentar, clicar em **pesquisar** e abrirá tela com relação de curso(s), série(s), turno(s) e turma(s) que podem ser selecionadas para movimentar, conforme exemplo na figura abaixo:

Alunos Ativos no Estabelecimento - Incluir Movimentação				
<b>CGM:</b> 72830180 <b>Nome do Aluno:</b> GREYCE KELY WISBECK DE CASTRO <b>Data Nascimento:</b> 20/06/1997 <b>Certidão Nasc.:</b> 6533 <b>RG:</b> 94981115 <b>Nome da Mãe:</b> ANDREA WISBECK DE CASTRO				
Nome Curso	Seriação	Turno	Turma	Situação da Matrícula
ENSINO MEDIO	1ª Série	Tarde	I	Matriculado
ESPAÑHOL - BASICO	1ª Série	Intermediário Manhã	A	Matriculado

**voltar**

Após verificar qual das matrículas deseja movimentar, clicar sobre ela e abrirá tela com os campos para preencher o Tipo da Movimentação, a Data e Motivo, conforme exemplo na figura abaixo:

Inclusão de Movimentação	
<b>CGM :</b> 72830180	<b>Nome :</b> GREYCE KELY WISBECK DE CASTRO <b>Data Nascimento :</b> 20/06/1997
<b>Matrícula</b>	
<b>Curso :</b> ENSINO MEDIO <b>Seriação :</b> 1ª Série <b>Turno :</b> Tarde <b>Turma :</b> I	
<b>Movimentação</b>	
<b>* Tipo :</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Desistente  Reclassificação  Remanejamento  Transferência  Transferido/Reclassificado </div>	<b>* Data :</b> <input type="text"/>
* Campos de preenchimento	
<b>salvar</b> <b>voltar</b>	

- **Tipo** – Abre combo com os tipos de movimentações possíveis de selecionar.
  - **Desistente** – Utilizar para alunos com mais de 25% (vinte e cinco por cento) de faltas consecutivas, após esgotar todas as tentativas de contato com o aluno ou seus familiares. Caso o aluno volte para a escola após o registro da Desistência e antes de gerar o arquivo de dados para o Censo Escolar, a matrícula deverá ser Ativada e as faltas registradas. Se o aluno estiver com registro de Desistência antes do Censo e retornar após gerar o arquivo de dados para o Censo Escolar, solicitar a ativação da matrícula à equipe responsável no NRE de jurisdição do estabelecimento, que serão providenciadas as correções conforme se fizerem necessárias.

- **Motivo** – Ao selecionar o tipo Desistente, o campo motivo abre combo com as opções que podem ser selecionadas para o motivo da Desistência, conforme exemplo na figura abaixo:

Motivo :

Exceção:


Selecione

Tipo E

Mudança  
Ingresso no trabalho  
Distância da Escola  
Falta de recurso  
Doença  
Desestímulo/Insatisfação pessoal  
Óbito  
Não informado


Selecionar um motivo, informar a data da movimentação e clicar em **salvar**. Lembrando que se houver exceções cadastradas do aluno, estas deverão ser excluídas antes de confirmar o registro de Abandono. Caso o aluno desistir da série e comunicar que frequentará as exceções, estas deverão ser mantidas no registro.

A movimentação de **Desistente** por qualquer um dos motivos constantes desta opção, emitirá no campo **Resultado do Relatório Final** e contará na validação do Movimento e Rendimento do Censo Escolar.

- **Reclassificação** – Utilizar quando o processo de Reclassificação ocorreu e o aluno foi promovido para uma Série/Ano de valor superior do mesmo Ensino/Organização do Curso dentro da mesma Escola. Ao clicar no **Tipo** Reclassificação, abrirá automaticamente o campo **Destino** para clicar na  que abrirá tela com as opções de turmas com seriação superior a que o aluno está em curso, conforme exemplo na figura abaixo:

**Movimentação**

\* Tipo :  \* Data :

Destino 

**Registro Escolar - Mozilla Firefox**

10.15.22.236:8080/sere/escola/movimentacao/frm\_pesq\_destino\_movimentacao\_r


**Seleção da Turma para Reclassificação**

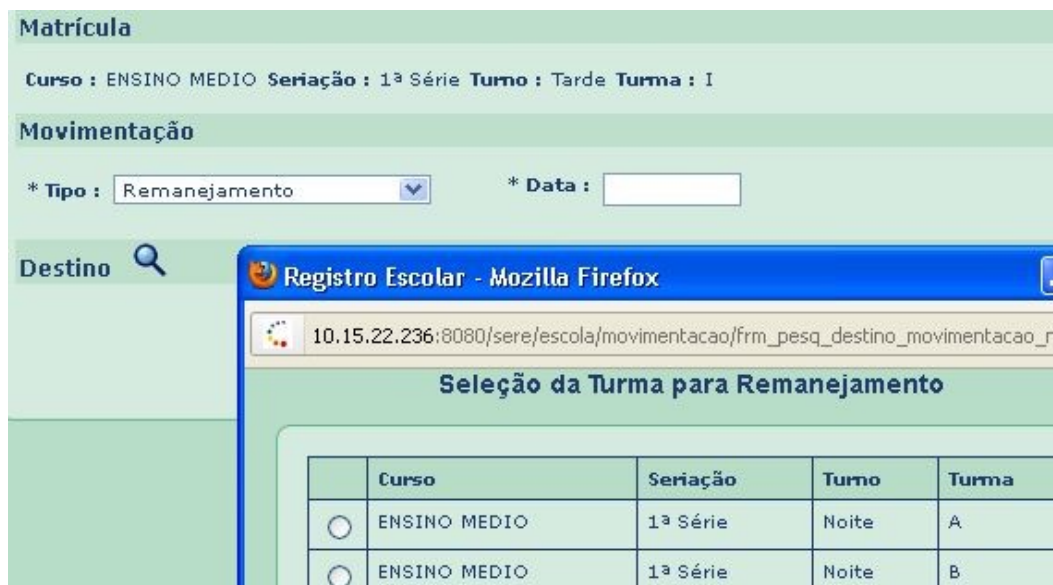
	Curso	Seriação	Turno	Turm
<input type="radio"/>	ENSINO MEDIO	2ª Série	Manhã	A
<input type="radio"/>	ENSINO MEDIO	2ª Série	Manhã	B

Após selecionar a turma de destino desejada, informar a data da movimentação e clicar em **salvar**.

O aluno ficará com a mensagem de Reclassificado na série/turma de origem e matrícula ativa na série/turma de destino.

A movimentação de **Reclassificado** emitirá no Relatório Final.

- **Remanejamento** – Utilizar quando o aluno muda de turma e/ou turno do mesmo Curso/Série cujas matrizes forem exatamente iguais. Ao clicar no **Tipo** Remanejamento abrirá automaticamente o campo **Destino** para clicar na  que abrirá tela com as opções de turmas de mesma seriação a que o aluno está em curso, conforme exemplo na figura abaixo:




**Matrícula**

Curso : ENSINO MEDIO Seriação : 1ª Série Turno : Tarde Turma : I

**Movimentação**

\* Tipo : Remanejamento \* Data :

**Destino** 

**Registro Escolar - Mozilla Firefox**

10.15.22.236:8080/sere/escola/movimentacao/frm\_pesq\_destino\_movimentacao\_no

**Seleção da Turma para Remanejamento**

	Curso	Seriação	Turno	Turma
<input type="radio"/>	ENSINO MEDIO	1ª Série	Noite	A
<input type="radio"/>	ENSINO MEDIO	1ª Série	Noite	B

Após selecionar a turma de destino desejada, informar a data da movimentação e clicar em **salvar**.

O aluno ficará com a mensagem de Remanejado na turma de origem e matrícula ativa na turma de destino.

A movimentação de **Remanejado** não emitirá no Relatório Final.

- **Transferência** – Utilizar quando o aluno solicita transferência para outro Estabelecimento de Ensino ou outro Curso.
  - **Motivo** - Ao selecionar o tipo de Transferência no campo **Motivo** abre combo com as opções que podem ser selecionadas para o motivo da Transferência, conforme exemplo na figura abaixo:

Selecionar um deles, informar a data da movimentação e clicar em **salvar**. Lembrando que se houver exceções cadastradas do aluno, estas deverão ser excluídas antes de confirmar o registro de Transferência.

A movimentação de **Transferido** por qualquer um dos motivos constantes desta opção, emitirá no campo Resultado do Relatório Final e contará na validação do Movimento e Rendimento do Censo Escolar.

- **Transferência/Reclassificado** – Utilizar quando o processo de Reclassificação ocorreu e o aluno foi promovido para uma Série/Ano de outro Curso ou Ensino, ou não existe oferta da seriação no mesmo estabelecimento.

Ao selecionar o **Tipo** Transferido/Reclassificado, o sistema abrirá o campo **Seriação Destino** com opções de seriações/ensino para qual o aluno poderá ser reclassificado, conforme exemplo na figura abaixo:

Após selecionar Ensino/Seriação de destino desejada, informar a data da movimentação e clicar em **salvar**.



O aluno ficará com a mensagem de Transferido na série/turma, a qual constará no Relatório Final e a mensagem Reclassificado constará no Histórico Escolar, na referida série/ano.

#### 4.1.1.8 Exceção

A função destina-se a registrar as exceções da vida escolar do aluno entre a relação da matriz cursada e a matriz de conclusão do curso, devido às mudanças nas propostas pedagógicas e/ou transferências de estabelecimento de ensino, conforme regimento escolar e leis vigentes.

Os tipos de exceções definidas pela SEED – Secretaria de Estado da Educação, são:

Adaptação  
Aproveitamento de Estudos  
Complementação de Estudos  
Dependência  
Dependência com Plano Especial  
Opção por Língua Estrangeira  
Opção por frequentar  
Opção por não frequentar

- **Adaptação** – Exceção detectada pela equipe pedagógica da instituição de ensino ao analisar o currículo escolar do aluno, geralmente, quando o aluno não cursou disciplinas da série anterior a que está em curso, devido à mudança na matriz ou transferência de estabelecimento e/ou curso.
- **Aproveitamento de Estudos** – Exceção detectada pela equipe pedagógica da instituição de ensino ao analisar o currículo do aluno quando o mesmo vem de outra organização, modalidade de ensino ou outro curso com séries já cursadas. Por exemplo: o aluno que vem de uma série do Ensino Médio em Blocos onde cursou apenas um Bloco com êxito e vai para uma escola onde as séries do Ensino Médio são anuais. No caso, as disciplinas já aprovadas em um dos Blocos entram com Aproveitamento e as outras serão cursadas com recuperação de conteúdos pela equipe pedagógica e professores da escola de destino (mais detalhes na instrução da CDE).
- **Complementação de Estudos** – Exceção detectada pela equipe pedagógica da instituição de ensino ao analisar o currículo do aluno quando o mesmo vem de outra organização, modalidade de ensino ou outro curso com séries já cursadas. Esta função era utilizada durante a LEI 5.692/71 para recuperar a carga horária faltante. Com a LEI 9.394/96 faz-se a recuperação dos conteúdos com a dispensa do registro no Sistema.
- **Dependência** – Exceção detectada no resultado final do rendimento da série como Progressão Parcial.
- **Dependência com Plano Especial** – Exceção detectada no resultado final do rendimento da série como Progressão Parcial e destina-se a registrar a dependência em disciplinas que não constam na matriz curricular.
- **Opção por Língua Estrangeira** – Exceção utilizada para escolas que ofertam em sua matriz, mais de uma Língua Estrangeira, sendo que o aluno pode optar por fazer apenas uma delas.
- **Opção por frequentar** – é uma exceção utilizada para registrar a opção por frequentar a disciplina optativa ao aluno.

- **Opção por não frequentar** – é uma exceção utilizada para registrar a opção por não frequentar a disciplina optativa ao aluno.

#### 4.1.1.8.1 Incluir

Utilizar para **incluir** exceções para o aluno.

- **Adaptação**

Ao acessar **Menu – Matrícula – Exceções – Incluir**, abre tela conforme exemplo na figura abaixo:

**Pesquisar Aluno - Incluir Exceção**

CGM :

RG :  PR

Nome :

Data de Nascimento :

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja registrar exceção, clicar em **pesquisar** e abrirá tela com relação de curso(s), série(s), turno(s) e turma(s) que podem ser selecionadas, conforme exemplo na figura abaixo:

**Matrículas Ativas Aluno**

CGM : 965069658 Nome : ALESSANDRA MESADRI DE OLIVEIRA Data Nascimento : 24/05/1995

Nome Curso	Seriação	Turno	Turma
ENSINO MEDIO	3ª Série	Manhã	Turma: 121-003-1-H

Ao clicar sobre a turma desejada, abre-se a tela com os campos, conforme exemplo na figura abaixo:

CGM : 965069658 Nome : ALESSANDRA MESADRI DE OLIVEIRA

Curso : ENSINO MEDIO Seriação : 3ª Série Turno : Manhã Turma : H

**Exceção**

\* Tipo :  \* Curs

\* Seriação/Turno :  \* Turno

\* Disciplinas da Exceção:

- Adaptação
- Aproveitamento de Estudos
- Complementação de Estudos
- Dependência
- Dependência com Plano Especial
- Opção por Língua Estrangeira
- Opção por frequentar
- Opção por não frequentar



Ao selecionar no campo **Tipo** a exceção de **Adaptação**, habilitará o campo **Curso** que abre combo com as opções de curso, conforme exemplo na figura abaixo:

Interface de seleção de exceção. No topo, há uma barra de status com: **Seriação : 3ª Série Turno : Manhã Turma : H**. Abaixo, o campo **Tipo** está definido como **Adaptação**. O campo **Curso** está aberto, mostrando uma lista de opções: **ENSINO MEDIO** (selecionado), **TEC.EM COMUNICACAO E ARTES**, **TEC.EM EDIFICACOES**, **INGLES - BASICO** e **ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE**. O campo **Turma** também está presente.

As adaptações deverão ser registradas no mesmo curso da série principal.

Quando o Curso é da Educação Profissional e o aluno possui Integralização de Currículo, o registro no Sistema é em **Adaptação** e o Sistema identificará através da Composição Curricular da Formação Específica e emitirá no Histórico Escolar como Integralização.


Caso a disciplina a ser adaptada não conste na matriz curricular da seriação anterior, o aluno a cursará e o registro será no campo observações do Relatório Final, e no Histórico Escolar, poderá ser incluída a nova seriação com a exceção.

Após selecionar o **Curso**, clicar no campo **Seriação/Turno**, abre-se o combo com as seriações disponíveis para registro, conforme exemplo na figura abaixo:

Tela de **Exceção**. No topo, há uma barra de status com: **CGM : 963069638 Nome : ALESSANDRA MESADRI DE OLIVEIRA Data :**. Abaixo, o campo **Curso** está definido como **ENSINO MEDIO** e **Seriação : 3ª Série Turno : Manhã Turma : H**. O campo **Tipo** está definido como **Adaptação**. O campo **Sériação/Turno** está aberto, mostrando uma lista de opções: **1ª Série / Tarde**, **1ª Série / Noite**, **2ª Série / Manhã**, **2ª Série / Tarde**, **2ª Série / Noite**, **3ª Série / Manhã** e **3ª Série / Noite**. O campo **Turma** também está presente. Há botões **salvar** e **voltar** no canto inferior direito.

Selecionar série inferior a série em curso, preferencialmente em turno contrário.

Após selecionar a **Série/Turno**, ao clicar no campo **Turma**, abre-se o combo com as opções de turma para a referida série/turno, conforme exemplo na figura abaixo:

Após selecionar a **Turma**, clicar no campo **Disciplinas da Exceção**, clicar na  e abre-se a tela com as disciplinas da Matriz da série/turno selecionada para marcar as disciplinas que o aluno fará Adaptação, conforme exemplo na figura abaixo:

Após selecionar as disciplinas, clicar em **confirmar** e em seguida em **salvar**.

O registro de frequência e avaliação, serão nas turmas cujo registro da disciplina foi efetivado.

O cálculo da Média poderá ser feito junto com a turma, sempre da série menor para a maior e também por aluno onde serão calculadas as médias da série de origem e da série de exceções.

Ao emitir o Histórico Escolar, a média da disciplina adaptada será emitida, após um asterisco (\*6,8).

No Relatório Final, a média será emitida na folha complementar de Exceções.

Nas consultas ou relatórios de conferência, as disciplinas adaptadas serão mostradas com ADAPT – Adaptação, no campo [notas](#).

▫ [Aproveitamento de Estudos](#)

Ao acessar [Menu – Matrícula – Exceções – Incluir](#), abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:


A tela possui o título "Pesquisar Aluno - Incluir Exceção". Abaixo dele, há campos para "CGM:", "RG:", "Nome:" e "Data de Nascimento:". O campo "RG:" também possui um botão "PR" com uma seta para baixo. Na base da tela, há três botões: "pesquisar", "limpar" e "voltar".

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja registrar exceção, clicar em **pesquisar** e abrirá tela com relação de curso(s), série(s), turno(s) e turma(s) que podem ser selecionados, conforme exemplo na figura abaixo:

A tela mostra os dados do aluno: "CGM : 72830180 Nome : GREYCE KELY WISBECK DE CASTRO Data Nascimento : 20/06/1997". Abaixo, há uma tabela com as seguintes informações:

Nome Curso	Seriação	Turno	Turma
ENSINO MEDIO	1ª Série	Tarde	Turma: 121-001-3-I
ESPAÑHOL - BASICO	1ª Série	Intermediário Manhã	ESPAÑHOL - BASICO

Na base da tela, há um botão "voltar".

Ao clicar sobre a turma desejada, abre-se a tela para informar os campos [Tipo](#) e selecionar a exceção de [Aproveitamento de Estudos](#) que habilitará o campo [Curso](#) onde abre-se o combo com as opções de curso. Ao clicar sobre o Curso, habilitará o campo [Série/Turno](#) que ao ser selecionado habilitará o campo [Turma](#) que deseja incluir o Aproveitamento de Estudos e onde selecionará a mesma turma na qual o aluno tem a matrícula de origem. Ao clicar na , abre-se a tela com as disciplinas da matriz da série onde deve-se marcar as disciplinas concluídas com êxito, clicar em **confirmar** e abrirá campo para informar a Média quando o Aproveitamento de Estudos for de algumas disciplinas da Base Nacional Comum, Parte Diversificada ou Formação Específica e não digitar a Média quando o Aproveitamento de Estudos for de toda a Base Nacional Comum. Segue exemplo na figura abaixo:

Curso : ENSINO MEDIO Sérição : 1ª Série Turno : Tarde Turma : I

**Exceção**

\* Tipo : Aproveitamento de Estudos \* Curso : ENSINO MEDIO

\* Sérição/Turno : 1ª Série / Tarde \* Turma : I

\* Disciplinas da Exceção: 🔍

* Nome Disciplina	* Nota
BIOLOGIA	6.8
EDUCAÇÃO FISICA	7.5
FILOSOFIA	8.3
FISICA	

\* Campos de preenchimento

salvar voltar

Após preencher os campos, clicar em **salvar**.

Ao emitir o Histórico Escolar, se a disciplina aproveitada estiver com registro da Média, esta será emitida após dois asteriscos (\*\*6,8), e caso não estiver com registro da Média, será emitida somente com dois asteriscos (\*\*).

No Relatório Final não emite.

Nas consultas ou relatórios de conferência, as disciplinas aproveitadas serão mostradas com AES – Aproveitamento de Estudos no campo **Notas**.

#### ▫ Dependência

Ao acessar **Menu – Matrícula – Exceções – Incluir**, abre tela conforme exemplo na figura abaixo:

### Pesquisar Aluno - Incluir Exceção

CGM :

RG :  PR

Nome :

Data de Nascimento :

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja registrar exceção, clicar em **pesquisar** e abrirá tela com relação de curso(s), série(s), turno(s) e turma(s) que podem ser selecionados, conforme exemplo na figura abaixo:

### Matrículas Ativas Aluno

CGM : 965069658 Nome : ALESSANDRA MESADRI DE OLIVEIRA Data Nascimento : 24/05/1995

Nome Curso	Seriação	Turno	Turma
ENSINO MEDIO	3ª Série	Manhã	Turma: 121-003-1-H

Ao clicar sobre a turma desejada, abre tela com os campos, conforme exemplo na figura abaixo:

CGM : 965069658 Nome : ALESSANDRA MESADRI DE OLIVEIRA Data Nascimento : 24/05/1995

Curso : ENSINO MEDIO Seriação : 3ª Série Turno : Manhã Turma : H

### Exceção

\* Tipo :  \* Curso :

\* Seriação/Turno :  \* Turma :


\* Disciplinas da Exceção:

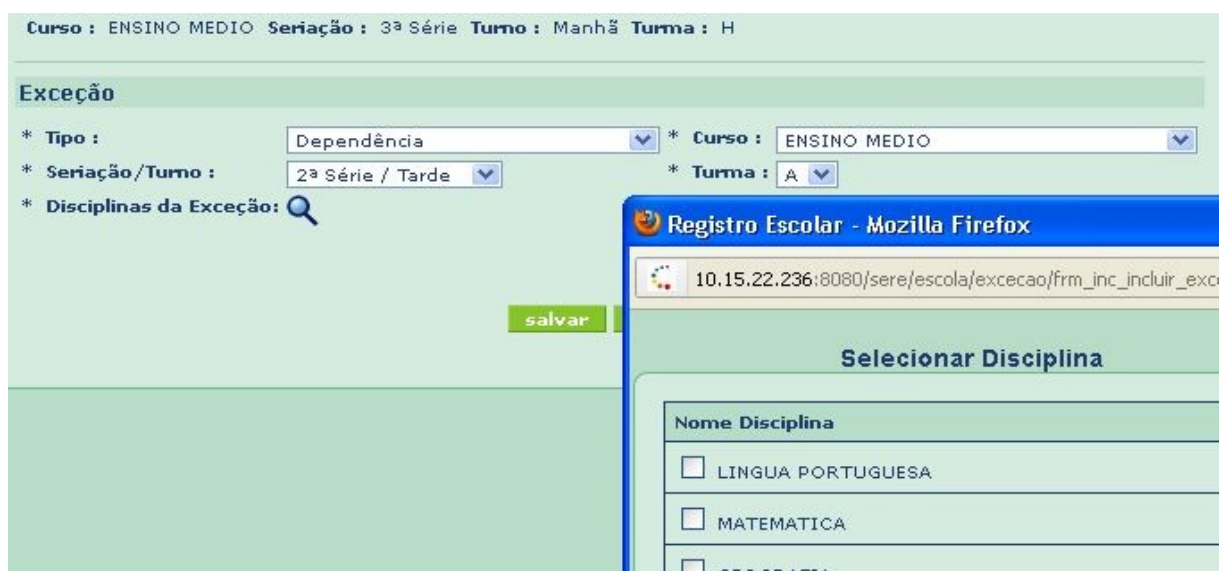
\* Campos de preenchimento obrigatório

Ao selecionar no campo **Tipo** a exceção de **Dependência**, o campo **Curso** será habilitado, onde abre-se o combo com as opções de curso.

As Dependências devem ser registradas no mesmo curso da série principal.

Após selecionar o [Curso](#), clicar no campo [Série/Turno](#), abre-se o combo com as séries e turnos disponíveis para registro, que deve ser escolhido preferencialmente a de turno contrário a série de origem.

Ao clicar em [Turma](#), abre combo para selecionar a turma desejada para o registro e ao clicar na  abre tela com a matriz da série selecionada para marcar as disciplinas e clicar em [confirmar](#), conforme exemplo na figura abaixo:



A imagem mostra a interface do sistema SERE. No topo, há uma barra de informações: **Curso : ENSINO MEDIO**, **Série : 3ª Série**, **Turno : Manhã**, **Turma : H**. Abaixo, a seção **Exceção** contém campos para: **\* Tipo :** Dependência, **\* Curso :** ENSINO MEDIO, **\* Série/Turno :** 2ª Série / Tarde, e **\* Turma :** A. Há também um campo **\* Disciplinas da Exceção:** com uma lupa. Um botão **salvar** está visível. Sobreposta à tela principal, há uma janela modal intitulada **Registro Escolar - Mozilla Firefox** com o endereço **10.15.22.236:8080/sere/escola/excecao/frm\_inc\_incluir\_exc**. Dentro desta janela, há a seção **Selecionar Disciplina** com uma tabela de disciplinas:

Nome Disciplina
<input type="checkbox"/> LINGUA PORTUGUESA
<input type="checkbox"/> MATEMATICA
<input type="checkbox"/> GEOGRAFIA

Após selecionar todas as opções desejadas, clicar em [salvar](#).

O registro de frequência e avaliação, serão das turmas cujo registro da disciplina foi efetivado.

O cálculo da Média poderá ser feito junto com a turma, sempre da série menor para a maior e também por aluno, onde serão calculadas as médias da série de origem e da série de exceções.

Ao emitir o Histórico Escolar, a média da disciplina cursada em dependência será emitida, após um sinal de + (adição).

No Relatório Final será emitida na folha complementar de Exceções.

Nas consultas ou relatórios de conferência, as disciplinas em dependência serão mostradas com DP – Dependência, no campo [notas](#).

#### ▫ [Dependência com Plano Especial](#)

Ao acessar [Menu – Matrícula – Exceções – Incluir](#), abre tela conforme exemplo na figura abaixo:



### Pesquisar Aluno - Incluir Exceção

CGM :

RG :  PR

Nome :

Data de Nascimento :

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja registrar exceção, clicar em **pesquisar** e abrirá tela com relação de curso(s), série(s), turno(s) e turma(s) que podem ser selecionadas, conforme exemplo na figura abaixo:

### Matriculas Ativas Aluno

CGM : 965069658 Nome : ALESSANDRA MESADRI DE OLIVEIRA Data Nascimento : 24/05/1995

Nome Curso	Seriação	Turno	Turma
ENSINO MEDIO	3ª Série	Manhã	Turma: 121-003-1-H

Ao clicar sobre a turma desejada, abre tela com os campos, conforme exemplo na figura abaixo:

CGM : 965069658 Nome : ALESSANDRA MESADRI DE OLIVEIRA Data Nascimento : 24/05/1995


Curso : ENSINO MEDIO Seriação : 3ª Série Turno : Manhã Turma : H

### Exceção

\* Tipo :  \* Curso :

\* Série :  \* Turma :

\* Disciplinas da Exceção:

Ao selecionar no campo **Tipo**, **Dependência com Plano Especial**, só se habilitarão os campos **Série** e **Disciplinas da Exceção**. Ao clicar na  abre-se a tela para informar o código, ou nome da disciplina, ou área da disciplina ou ainda área de conhecimento da disciplina que não deve constar na matriz da série que foi selecionada, conforme exemplo na figura abaixo:

CPM : 965069658      Nome : ALESSANDRA MESADRI DE OLIVEIRA      Data Nascimento : 24/05/1995  
 Curso : ENSINO MEDIO    Série : 3ª Série    Turno : Manhã    Turma : H

**Exceção**

\* Tipo : Dependência com Plano Especial    \* Curso :  
 \* Série : 1    \* Turma :  
 \* Disciplinas da Exceção:

Registro Escolar - Mozilla Firefox

10.15.22.236:8080/sere/escola/excecao/frm\_pesq\_disciplina2.jsp

**Consulta Disciplina**

Código Disciplina (SAE) :  
 Nome da Disciplina :  
 Área da Disciplina :  
 Área de Conhecimento :

pesquisar    voltar

Após informar o dado desejado, clicar em **pesquisar** e abre-se a tela com a relação de disciplinas com nome igual ou semelhante. Clicar sobre o nome da disciplina desejada e abre-se o campo para registro da carga horária e média obtida pelo aluno, conforme exemplo abaixo:

Curso : ENSINO MEDIO    Série : 3ª Série    Turno : Manhã    Turma : H

**Exceção**

\* Tipo : Dependência com Plano Especial    \* Curso :  
 \* Série : 1    \* Turma :  
 \* Disciplinas da Exceção:

* Nome Disciplina	* Número de Horas	* Nota
INFORMATICA		

\* Campos de preenchimento

salvar    voltar

Após o preenchimento, clicar em **salvar**.

O registro da Dependência com Plano Especial só deve ser efetivado após a dependência estar concluída com êxito pelo aluno.



O cálculo da Média será por aluno, onde serão calculadas as médias da série de origem e da série de exceções.

Ao emitir o Histórico Escolar, a média da disciplina cursada em dependência com plano especial será emitida, após um sinal de + (adição).

No Relatório Final será emitido na folha complementar de Exceções.

O registro poderá ser consultado na aba exceções da Consulta Padrão.

▫ [Opção por Língua Estrangeira](#)

Ao acessar [Menu – Matrícula – Exceções – Incluir](#), abre tela conforme exemplo na figura abaixo:

A tela possui um cabeçalho com o título "Pesquisar Aluno - Incluir Exceção". Abaixo, há campos para "CGM:", "RG:", "Nome:" e "Data de Nascimento:". O campo "RG:" possui um botão "PR" com uma seta para baixo. Abaixo dos campos, há três botões: "pesquisar", "limpar" e "voltar".


Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja registrar como exceção, clicar em **pesquisar** e abrirá tela com relação de curso(s), série(s), turno(s) e turma(s) que podem ser selecionadas, desde que conste a exceção no [Sistema de Avaliação](#) do Curso, Série e Turno, conforme exemplo na figura abaixo:

A tela possui um cabeçalho com o título "Matrículas Ativas Aluno". Abaixo, há uma barra de informações com "CGM : 965069658", "Nome : ALESSANDRA MESADRI DE OLIVEIRA" e "Data Nascimento : 24/05/1995". Abaixo, há uma tabela com 4 colunas: "Nome Curso", "Serição", "Turno" e "Turma".

Nome Curso	Serição	Turno	Turma
ENSINO MEDIO	3ª Série	Manhã	Turma: 121-003-1-H

Abaixo da tabela, há um botão "voltar".

Ao clicar sobre a turma desejada, abre-se a tela com os campos, conforme exemplo na figura abaixo:

Ao selecionar no campo **Tipo**, **Opção por Língua Estrangeira**, só habilita as **Disciplinas da Exceção**. Ao clicar na  abre-se a tela com as disciplinas da matriz da série em curso, onde deve constar mais de uma Língua Estrangeira para marcar a qual o aluno não irá cursar, conforme exemplo na figura abaixo:

Após marcar a disciplina, clicar em **confirmar** e em seguida em **salvar**

O registro da Opção por Língua Estrangeira não será emitido no Relatório Final.

O Histórico Escolar emitirá sem Carga Horária e o Campo Nota, emitirá com hífen.

A Ficha Individual emitirá sem Carga Horária e o Campo Nota, com hífen. No Campo Observação, emitirá a mensagem de Opção de Língua Estrangeira.

O registro poderá ser consultado na função Consulta Padrão na aba exceções e na aba avaliação, o campo nota exibirá com LE (Língua Estrangeira).

#### ▫ Opção por Frequentar

Ao acessar **Menu – Matrícula – Exceções – Incluir**, abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:

### Pesquisar Aluno - Incluir Exceção

CGM :   
 RG :  PR   
 Nome :   
 Data de Nascimento :

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja registrar exceção, clicar em **pesquisar** e abrirá tela com relação de curso(s), série(s), turno(s) e turma(s) que podem ser selecionados, desde que conste a exceção no [Sistema de Avaliação](#) do Curso, Série e Turno, conforme exemplo na figura abaixo:

### Matrículas Ativas Aluno

CGM : 965069658 Nome : ALESSANDRA MESADRI DE OLIVEIRA Data Nascimento : 24/05/1995

Nome Curso	Seriação	Turno	Turma
ENSINO MEDIO	3ª Série	Manhã	Turma: 121-003-1-H

Ao clicar sobre a turma desejada, abre-se a tela com os campos para selecionar o Tipo, conforme exemplo na figura abaixo:

### Exceção

\* Tipo :  \* Curso :  
 \* Seriação / Turno :  \* Turma :  
 \* Disciplinas da Exceção:

Ao clicar na  , abre-se a tela com a disciplina disponível para selecionar a opção, conforme exemplo na figura abaixo:

Disciplina :

Após selecionar, clicar em **lançar opção** e em seguida em **salvar** .

▫ **Opção por Não Frequentar**

Ao acessar [Menu – Matrícula – Exceções – Incluir](#), abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:

**Pesquisar Aluno - Incluir Exceção**

CGM :

RG :  PR

Nome :

Data de Nascimento :

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja registrar exceção, clicar em **pesquisar** e abrirá tela com relação de curso(s), série(s), turno(s) e turma(s) que podem ser selecionados, desde que conste a exceção no [Sistema de Avaliação](#) do Curso, Série e Turno, conforme exemplo na figura abaixo:

**Matrículas Ativas Aluno**

CGM : 965069658 Nome : ALESSANDRA MESADRI DE OLIVEIRA Data Nascimento : 24/05/1995

Nome Curso	Seriação	Turno	Turma
ENSINO MEDIO	3ª Série	Manhã	Turma: 121-003-1-H


Ao clicar sobre a turma desejada, abre-se a tela com os campos para selecionar o Tipo, conforme exemplo na figura abaixo:

**Exceção**

\* Tipo :  \* Curso :

\* Seriação/Turno :  \* Turma :

\* Disciplinas da Exceção:

Ao clicar na , abre-se a tela com a disciplina disponível para selecionar a opção, conforme exemplo na figura abaixo:



Disciplina : L.E.M. -ESPANHOL ▼

lançar opção voltar

Após selecionar, clicar em **lançar opção** e em seguida em **salvar**.

#### 4.1.1.8.2 Alterar/Excluir

A função destina-se a alterar ou excluir uma exceção cadastrada.

Ao acessar [Menu – Matrícula – Exceções – Alterar/Excluir](#), abre tela conforme exemplo na figura abaixo:



**Pesquisar Aluno - Alterar/Excluir Exceção**

CGM :

RG :  PR ▼

Nome :

Data de Nascimento :

pesquisar limpar voltar

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja registrar exceção, clicar em **pesquisar** e abrirá tela com relação de curso(s), série(s), turno(s) e turma(s) que podem ser selecionados, conforme exemplo na figura abaixo:

Matrículas Ativas Aluno			
CGM : 569007208 Nome : JOEL SANTOS MAIDANA FILHO		Data Nascimento : 27/12/1996	
Nome Curso	Seriação	Turno	Turma
ENSINO MEDIO	2ª Série	Manhã	Turma: 121-002-1-B
<a href="#">voltar</a>			

Ao clicar sobre a turma desejada, desde que conste a exceção registrada para o aluno, abre-se a tela com as exceções cadastradas para o aluno, conforme exemplo na figura abaixo:

Exceções do Aluno					
CGM : 569007208 Nome : JOEL SANTOS MAIDANA FILHO		Data Nascimento : 27/12/1996			
Tipo Exceção	Nome Curso	Seriação	Turno	Turma	Disciplina
<a href="#">Adaptação</a>	ENSINO MEDIO	1ª Série	Tarde	A	GEOGRAFIA
<a href="#">Adaptação</a>	ENSINO MEDIO	1ª Série	Tarde	A	L.E.M.-INGLES
<a href="#">Adaptação</a>	ENSINO MEDIO	1ª Série	Tarde	A	MATEMATICA
<a href="#">Adaptação</a>	ENSINO MEDIO	1ª Série	Tarde	A	QUIMICA
<a href="#">Opção por não frequentar</a>	ENSINO MEDIO	2ª Série		B	L.E.M.-ESPANHOL
<a href="#">voltar</a>					

Selecionar a exceção que deseja alterar ou excluir e clicar em **salvar**, conforme exemplo na figura abaixo:

CGM : 569007208      Nome : JOEL SANTOS MAIDANA FILHO      Data Nascimento : 27/12/1996

Curso : ENSINO MEDIO    Seriação : 2ª Série    Turno : Manhã    Turma : B

---

**Exceção**

\* Tipo : Opção por não frequentar

\* Curso: ENSINO MEDIO    Seriação : 2ª Série    Turno : Manhã    Turma : B

\* Disciplinas da Exceção:

* Nome Disciplina
L.E.M.-ESPANHOL

\* Campos de preenchimento obrigatório


alterar    excluir    voltar

Das exceções que podem estar registradas para o aluno, a única que é possível alterar é a nota do Aproveitamento de Estudos, quando necessário.

#### 4.1.1.8.3 Opção – Lançamento por Turma

A função destina-se ao registro de opção por frequentar ou opção por não frequentar, conforme selecionada na aba exceção por disciplina do [Sistema de Avaliação](#), uma disciplina opcional ao aluno.

Ao acessar [Menu – Matrícula – Exceções – Opção Lançamento por Turma](#), abre tela com as turmas que constam na plataforma de turmas, conforme exemplo na figura abaixo:

Pesquisar Turmas			
 Selecione abaixo a turma desejada			
Curso	Seriação	Turno	Turma
<a href="#">ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE</a>	6º Ano	Tarde	A
<a href="#">ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE</a>	6º Ano	Tarde	B
<a href="#">ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE</a>	7º Ano	Manhã	A
<a href="#">ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE</a>	7º Ano	Tarde	B
<a href="#">ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE</a>	7º Ano	Tarde	C
<a href="#">ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE</a>	8º Ano	Manhã	A
<a href="#">ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE</a>	8º Ano	Tarde	B
<a href="#">ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE</a>	8º Ano	Tarde	C
<a href="#">ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE</a>	9º Ano	Manhã	A
<a href="#">ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE</a>	9º Ano	Tarde	B
<a href="#">ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE</a>	9º Ano	Tarde	C
<a href="#">CLASSE ESPECIAL D.I.</a>	Sem Seriação	Tarde	A
<a href="#">ENSINO MEDIO POR BLOCOS</a>	1ª Série - Bloco 1	Manhã	A
<a href="#">ENSINO MEDIO POR BLOCOS</a>	1ª Série - Bloco 2	Manhã	B

No momento, as disciplinas optativas ao aluno são: o Ensino Religioso nas séries finais do Ensino Fundamental e a Língua Estrangeira Moderna no Ensino Médio, quando a condição estiver definida na matriz.



Ao clicar sobre a turma desejada, abre-se a tela para selecionar a disciplina e clicar em **lançar opção**, conforme exemplo na figura abaixo:

A interface 'Selecionar Disciplina' apresenta o seguinte layout:

- Header: Selecionar Disciplina
- Sub-header: Seleccione abaixo a turma desejada
- Formulário de seleção:
  - Curso : ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE
  - Seriação : 6º Ano
  - Turno : Tarde
  - Turma : A
  - Disciplina : Selezione (menu suspenso)
- Botões: **lançar opção** e **voltar**

Após clicar em **lançar opção**, abre-se a tela com relação de alunos para marcar ou não a opção, conforme exemplo na figura abaixo:

A interface 'Selecionar Alunos' apresenta o seguinte layout:

- Header: Selecionar Alunos
- Sub-header: Seleccione abaixo a turma desejada
- Formulário de seleção:
  - Curso : ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE
  - Seriação : 6º Ano
  - Turno : Tarde
  - Turma : A
- Tabela de alunos:
 

Número :	Nome Aluno :	Situação :	Opção em frequentar :
1	ALESSANDRA MYREIA LISBOA DE JESUS	Matriculado	<input type="checkbox"/>
2	BRUNA ISABELE ONAKA BOREL	Matriculado	<input type="checkbox"/>
3	DAYANE TAMIRES XAVIER	Matriculado	<input type="checkbox"/>
4	FILIFE KOGIARIDIS DE SOUZA	Remanejado	<input type="checkbox"/>
5	GIOVANA RIBEIRO BEGHETTO	Matriculado	<input type="checkbox"/>
6	GUILHERME DRABECKI MARTINS	Remanejado	<input type="checkbox"/>
7	HEMELYN DOMINGUES	Matriculado	<input type="checkbox"/>
8	ISABELLA GUERRA GUEDES	Matriculado	<input type="checkbox"/>
9	JOÃO VICTOR MELO	Matriculado	<input type="checkbox"/>
- Botão: **salvar**
- Link: **Topo**

Após marcar ou não os alunos que optaram ou não optaram em frequentar, clicar em **salvar**.

Os alunos marcados com Opção de Frequentar – OP ou Opção por Não Frequentar – NO, serão apresentados na consulta padrão – aba avaliação e nos relatórios de Ficha Individual e Histórico Escolar.

#### 4.1.1.8.4 Excluir DP (Dependência) com Plano Especial

A função destina-se única e exclusivamente à exclusão de Dependência com Plano Especial.


Ao acessar [Menu – Matrícula – Exceções – Excluir DP com Plano Especial](#), abre-se a tela para informar o CGM do aluno, conforme exemplo na figura abaixo:

Manter Exceções	
CGM :	<input type="text" value="965069658"/>
<input type="button" value="consultar"/> <input type="button" value="limpar"/>	

Ao clicar em **consultar**, abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:

Matrícula(s) Atual(is)			
CGM :	965069658	Nome :	ALESSANDRA MESADRI DE OLIVEIRA
		Data Nascimento :	1995-05-24
Curso	Seriação	Turno	Turma
ENSINO MEDIO	3ª Série	Manhã	Turma: 121-003-1-H

Ao clicar na turma, abre-se a tela com a(s) disciplina(s) com registro de Dependência com Plano Especial, conforme exemplo na figura abaixo:

DP's em Plano Especial				
CGM :	965069658	Nome :	ALESSANDRA MESADRI DE OLIVEIRA	Data Nascimento : 1995-05-24
Nome Disciplina	Número de Horas	Nota	Série	Excluir
INFORMATICA	80	7.5	1	

Ao clicar no  a Dependência será excluída e aparecerá a seguinte mensagem:

 DP em Plano Especial Excluído com Sucesso !

#### 4.1.1.9 Regularização

A função **Regularização** destina-se a registrar a Regularização de Vida Escolar.

O aluno pode regularizar um ou mais Ano/Séries do Ensino ou disciplinas de Ano/Séries do Ensino.

Quando o aluno conclui o Ensino e volta para regularizar a Vida Escolar, o registro deve ser no último Ano/Série do Ensino e não deve ter matrícula e sim, apenas o cadastro.

Quando o aluno está em curso, a regularização deve ser registrada em Ano/Série anteriores ao que está em curso.

O registro da Regularização não substitui o resultado de Progressão Parcial, portanto, fazer o processo de regularização para acertar Dependências, deve ser registrado também a exceção de Dependência.

Ao clicar na função [Menu – Matrícula – Regularização](#), abrem duas opções, conforme figura abaixo:



#### 4.1.1.9.1 Incluir

A função Incluir registra uma Regularização de Vida Escolar.

Ao acessar [Menu – Matrícula – Regularização – Incluir](#), abre-se a tela, conforme exemplo na figura abaixo:

**Pesquisar Aluno - Incluir Regularização da Vida Escolar**

CGM :

RG :  PR

Nome :

Data de Nascimento :

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja registrar Regularização, clicar em **pesquisar** e abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:

**Inclusão da Regularização da Vida Escolar**

CGM : 965069658      Nome : ALESSANDRA MESADRI DE OLIVEIRA      Data Nascimento : 24/05/1995

---

\* Tipo da Regularização : ☐ Disciplina ☐ Seriação      \* Número Ato Parecer :

\* Ensino :       \* Ano :

*\* Campos de preenchimento obrigatório*

Preencher os campos

- **Tipo de Regularização** – Marcar se a regularização é de Disciplina ou Seriação.
- **Número do Ato Parecer** - Preencher o número do Ato Parecer que Regulariza a Vida Escolar do Aluno.
- **Ensino** – Abre combo para selecionar qual o Ensino que está sendo Regularizado, conforme exemplo na figura abaixo.

\* Ensino :

- **Ano** – Preencher o ano em que está sendo Regularizada a Vida Escolar do aluno.
- ⇒ **Regularização de Seriação** – Após preencher todos os campos, clicar em **confirmar** e abre campo Turma Regularização para clicar na e escolher a turma que será registrada a Regularização de Série, conforme exemplo na figura abaixo:

\* Tipo da Regularização : ☐ Disciplina ☒ Sérieção \* Número Ato Parecer : 45

\* Ensino : Ensino F

\* Turma Regularização : 🔍

Registro Escolar - Mozilla Firefox

10.15.22.236:8080/sere/escola/excecao/frm\_selecionar\_turma2.jsp?cgm=965069658&nome=ALESSAM

### Selecionar Turma

Curso	Sérieção	Turno	Turma
<input type="radio"/> CURSO FUNDAMENTAL 6/9 ANOS	9º Ano	Tarde	A
<input type="radio"/> CURSO FUNDAMENTAL 6/9 ANOS	9º Ano	Tarde	B
<input type="radio"/> CURSO FUNDAMENTAL 6/9 ANOS	9º Ano	Tarde	C
<input type="radio"/> CURSO FUNDAMENTAL 6/9 ANOS	9º Ano	Tarde	D

Após escolher em qual das turmas será feito o registro, clicar em  e abre tela com as sériesções do curso, conforme exemplo na figura abaixo:

\* Turma Regularização : 🔍

Curso : CURSO FUNDAMENTAL 6/9 ANOS Sérieção : 9º Ano Turno : Tarde Turma : A

\* Sérieção

<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------


\* Campos de preenchimento obrigatório

Clicar sobre a(s) sérieção (ões) que deseja registrar a Regularização e clicar em .

- ⇒ **Regularização de Disciplina** – Após preencher todos os campos, clicar em  e abre-se o campo Turma Regularização para clicar na 🔍 e escolher a turma que será registrada a Regularização de Série, conforme exemplo na figura abaixo:

\* Tipo da Regularização : ☐ Disciplina ☒ Seriação \* Número Ato Parecer : 45

\* Ensino : Ensino Fundamental

\* Turma Regularização : 


**Registro Escolar - Mozilla Firefox**

10.15.22.236:8080/sere/escola/excecao/frm\_selecionar\_turma2.jsp?cgm=965069658&nome=ALESSA

**Selecionar Turma**


Curso	Seriação	Turno	Tur
<input type="radio"/> CURSO FUNDAMENTAL 6/9 ANOS	9º Ano	Tarde	A
<input type="radio"/> CURSO FUNDAMENTAL 6/9 ANOS	9º Ano	Tarde	B
<input type="radio"/> CURSO FUNDAMENTAL 6/9 ANOS	9º Ano	Tarde	C
<input type="radio"/> CURSO FUNDAMENTAL 6/9 ANOS	9º Ano	Tarde	D

**confirmar** **voltar**


Após escolher em qual das turmas será feito o registro, clicar em **confirmar** e abre-se o campo Disciplinas, clicar na  e escolher a(s) disciplina(s) que será (ão) registrada(s) a Regularização de Disciplina, conforme exemplo na figura abaixo:

\* Tipo da Regularização : ☒ Disciplina ☐ Seriação \* Número Ato Parecer : 45

\* Ensino : Ensino Fundamental

\* Turma Regularização : 

Curso : CURSO FUNDAMENTAL 6/9 ANOS

\* Disciplinas : 

**Registro Escolar - Mozilla Firefox**

10.15.22.236:8080/sere/escola/excecao/frm\_p...

**Selecionar Disciplina**


Nome Disciplina
<input type="checkbox"/> LINGUA PORTUGUESA
<input type="checkbox"/> MATEMATICA
<input type="checkbox"/> GEOGRAFIA




Após marcar as disciplinas, clicar em **confirmar** e abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:

\* **Tipo da Regularização :** ☒ Disciplina ☐ Sérieção \* **Número Ato Parecer :** 45

\* **Ensino :** Ensino Fundamental \* **Ano :** 2012

\* **Turma Regularização :** 

**Curso :** CURSO FUNDAMENTAL 6/9 ANOS **Sérieção :** 9º Ano **Turno :** Tarde **Turma :** A

\* **Disciplinas :** 

* Nome Disciplina	* Sérieção
GEOGRAFIA	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9
HISTORIA	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9
LINGUA PORTUGUESA	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9

Após marcar as sériesções, cujas disciplinas estão sendo regularizadas, clicar em **salvar**.

Os registros da Regularização serão emitidos no Relatório Final de Regularização/Revalidação disponível em [Menu – Relatórios – Documentos Oficiais – Relatório Final REG/REV](#).

#### 4.1.1.9.2 Excluir

Função utilizada para excluir uma Regularização de Vida Escolar registrada indevidamente ou errada.

Ao acessar [Menu – Matrícula – Regularização – Excluir](#), abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:

**Pesquisar Aluno - Excluir Regularização da Vida Escolar**

CGM :

RG :  PR 

Nome :

Data de Nascimento :

**pesquisar** **limpar** **voltar**



Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja excluir o registro de Regularização, clicar em **pesquisar** e abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:

Regularizações do Aluno				
CGM : 965069658 Nome : ALESSANDRA MESADRI DE OLIVEIRA Data Nascimento : 24/05/1995				
Nome Curso	Seriação	Turno	Turma	Regularização
CURSO FUNDAMENTAL 6/9 ANOS	9º Ano	Tarde	ENSINO FUND 9 ANO A	Regularização Disciplina
CURSO FUNDAMENTAL 6/9 ANOS	9º Ano	Tarde	ENSINO FUND 9 ANO A	Regularização Disciplina
<b>voltar</b>				

Ao clicar sobre o registro que deseja excluir, abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:

Exclusão da Regularização da Vida Escolar			
CGM : 965069658 Nome : ALESSANDRA MESADRI DE OLIVEIRA Data Nascimento : 24/05/1995			
Tipo da Regularização : Disciplina		Número Ato Parecer : 45	
Ensino : Ensino Fundamental		Ano : 2012	
Curso : CURSO FUNDAMENTAL 6/9 ANOS Seriação : 9º Ano Turno : Tarde Turma : A			
Nome Disciplina	Seriação		
LINGUA PORTUGUESA	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	
GEOGRAFIA	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	
HISTORIA	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	
<b>excluir voltar</b>			

Se realmente deseja excluir os registros da Regularização, clicar em **excluir**.

#### 4.1.1.10 Revalidação

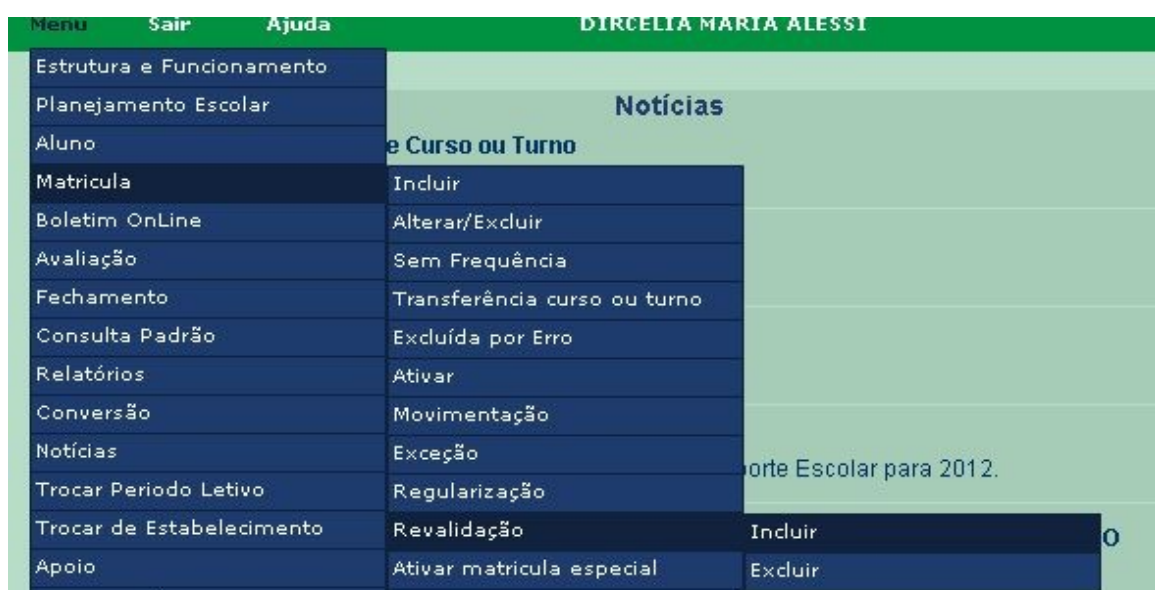
A função **Revalidação** destina-se a registrar a Revalidação de Estudos no Estrangeiro.

O registro através da função Revalidação só deve ocorrer quando o aluno já concluiu o Ensino. Caso o aluno esteja em curso, o registro deve ocorrer por meio de Adaptações.

O aluno pode Revalidar um ou mais Ano/Série do Ensino ou disciplinas de Ano/Série do Ensino.

O registro será sempre no último Ano/Série do Ensino que está sendo Revalidado e o aluno não pode estar matriculado no Ensino que está sendo Revalidado.

Ao clicar na função [Menu – Matrícula – Revalidação](#), abrem-se duas opções conforme figura abaixo:



#### 4.1.1.10.1 Incluir

A função Incluir registra uma Regularização de Vida Escolar.

Ao acessar [Menu – Matrícula – Revalidação – Incluir](#), abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja registrar Revalidação, clicar em **pesquisar** e abre-se a tela para preencher os dados e escolher de qual Ensino deseja registrar a Revalidação, conforme exemplo na figura abaixo:

**Inclusão da Revalidação de Estudos**

CGM : 965069658      Nome : ALESSANDRA MESADRI DE OLIVEIRA      Data Nascimento : 24/05/1995

\* Tipo da Revalidação : ☐ Disciplina ☐ **Seriação**      Número Ato Parecer :

\* Ensino : 

Ensino Fundamental  
Ensino Fundamental  
Ensino Médio

      \* Ano :

*\* Campos de preenchimento obrigatório*

**confirmar**      **voltar**

O registro de Revalidação não exige o registro do número do Ato Parecer, portanto deve ficar em branco.

- **Revalidação de Seriação** – ao ser selecionado, abrem-se as opções de seriações para marcar qual ou quais o aluno está Revalidando, conforme exemplo na figura abaixo:

**Inclusão da Revalidação de Estudos**

CGM : 965069658      Nome : ALESSANDRA MESADRI DE OLIVEIRA      Data Nascimento : 24/05/1995

\* Tipo da Revalidação : ☐ Disciplina ☒ **Seriação**      Número Ato Parecer :

\* Ensino : 

Ensino Fundamental

      \* Ano : 2012

\* Turma Revalidação :

Curso : ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE      Seriação : 9º Ano      Turno : Tarde      Turma : A

\* Seriação

<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

*\* Campos de preenchimento obrigatório*

**salvar**      **voltar**

Após marcar a(s) seriação (ões), clicar em **salvar**.

- **Revalidação de Disciplina** – escolher uma das turmas da última série/ano do Ensino e abre-se a opção para escolher as disciplinas que deseja registrar a Revalidação, conforme exemplo na figura abaixo:

CGM : 965069658      Nome : ALESSANDRA MESADRI DE OLIVEIRA      Data Nascimento : 24/05/1995

---

\* **Tipo da Revalidação :** ☒ Disciplina ☐ Seriação      **Número Ato Parecer :**

\* **Ensino :** Ensino Fundamental      \* **Ano :** 2012

\* **Turma Revalidação :** 🔍

**Curso :** ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE      **Seriação :** 9º Ano      **Turno :** Tarde      **Turma4 :** A

\* **Disciplinas :** 🔍

* Nome Disciplina	* Seriação
LINGUA PORTUGUESA	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9
GEOGRAFIA	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9

\* Campos de preenchimento obrig.

salvar    voltar

Após marcar a(s) seriação (ões) que estão sendo revalidadas as disciplinas, clicar em **salvar**.

Os registros da Revalidação serão emitidos no Relatório Final de Regularização/Revalidação disponível em [Menu – Relatórios – Documentos Oficiais – Relatório Final REG/REV](#).

#### 4.1.1.10.2 Excluir

Função utilizada para excluir uma Revalidação de Estudos no Estrangeiro registrada indevidamente ou errada.

Ao acessar [Menu – Matrícula – Revalidação – Excluir](#), abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:

**Pesquisar Aluno - Excluir Revalidação de Estudos**

CGM :

RG :  PR

Nome :

Data de Nascimento :

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja excluir o registro de Revalidação, clicar em **pesquisar** e abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:

CGM : 963069638 Nome : ALESSANDRA MESADRI DE OLIVEIRA Data Nascimento : 24/03/1993

Tipo da Revalidação : Disciplina Número Ato Parecer :

Ensino : Ensino Fundamental Ano : 2012

Turma Revalidação :

Curso : ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE Setação : 9º Ano Turno : Tarde Turma : A

Nome Disciplina	Setação
LINGUA PORTUGUESA	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2
GEOGRAFIA	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2

Se realmente deseja excluir os registros da Regularização, clicar em **excluir**.

#### 4.1.1.11 Renovação

A renovação de matrícula destina-se a matricular no período letivo atual, o aluno que cursou uma série do mesmo curso no período letivo imediatamente anterior, no mesmo Estabelecimento de Ensino.

Ao acessar [Menu – Matrícula – Renovação](#), abrem-se 3 opções de registro, conforme exemplo na figura abaixo:

Renovação	Por Aluno
Estágio Supervisionado	Por Turma
Estágio Não-Obrigatório	Apenas para Dependência

#### 4.1.1.11.1 Por Aluno

Ao acessar [Menu – Matrícula – Renovação – Por Aluno](#), abre-se a tela conforme figura abaixo:

**Pesquisar Aluno - Renovação Matrícula**

CGM:

RG:

Nome:

Data de Nascimento:

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja renovar a matrícula, clicar em  e abre-se a tela com a(s) seriação (ões) e situação do aluno no período anterior, conforme exemplo na figura abaixo:

**Renovação de Matrícula**

CGM: 894312203    Nome: GUILHERME LORHAN SÔTEL    Data Nascimento: 04/07/2000

**Matrículas**

 Selecione a Matrícula desejada para a renovação.

	Curso	Seriação	Turno	Turma	Resultado
<input type="radio"/>	ENS. FUNDAMENTAL DE 5/8 SERIE	5ª Série	Tarde	A	APROV

Marcar a seriação que deseja, clicar em  e abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:

CPF: 024312203 Nome: GUILHERME LONBARI SOTEL Data Nascimento: 04/07/2000

**Resultado Final no Período Letivo Anterior:** APROV


 Selecione a turma para renovação.

**Curso:** ENS. FUNDAMENTAL DE 5/8 SERIE **Seriação:** 7º Ano

	Turno	Turma
<input type="radio"/>	Tarde	A
<input type="radio"/>	Tarde	B
<input type="radio"/>	Tarde	C
<input type="radio"/>	Tarde	D

**confirmar** **voltar**

Marcar a turma para o aluno, clicar em **confirmar** e aparecerá a mensagem:


 Renovação de Matrícula realizado com Sucesso !

A data da matrícula será a data do dia em que está sendo realizada a renovação da matrícula.

#### 4.1.1.11.2 Renovação por Turma

Ao acessar [Menu – Matrícula – Renovação – Por Turma](#), abre-se a tela com as turmas do período anterior, conforme exemplo na figura abaixo:



Pesquisar Turma - Período Letivo Anterior			
 Selecione a turma desejada			
Curso	Seriação	Turno	Turma
<a href="#">ALEMAO - APRIMORAMENTO</a>	1ª Série	Noite	<a href="#">A</a>
<a href="#">ALEMAO - BASICO</a>	1ª Série	Manhã	<a href="#">A</a>
<a href="#">ALEMAO - BASICO</a>	1ª Série	Noite	<a href="#">A</a>
<a href="#">ALEMAO - BASICO</a>	1ª Série	Noite	<a href="#">B</a>
<a href="#">ALEMAO - BASICO</a>	1ª Série	Tarde	<a href="#">A</a>
<a href="#">ALEMAO - BASICO</a>	1ª Série	Tarde	<a href="#">B</a>
<a href="#">ALEMAO - BASICO</a>	1ª Série	Tarde	<a href="#">C</a>
<a href="#">ALEMAO - BASICO</a>	1ª Série	Tarde	<a href="#">D</a>
<a href="#">ENS. FUNDAMENTAL DE 5/8 SERIE</a>	5ª Série	Tarde	<a href="#">A</a>
<a href="#">ENS. FUNDAMENTAL DE 5/8 SERIE</a>	6ª Série	Tarde	<a href="#">A</a>
<a href="#">ENS. FUNDAMENTAL DE 5/8 SERIE</a>	7ª Série	Tarde	<a href="#">A</a>
<a href="#">ENS. FUNDAMENTAL DE 5/8 SERIE</a>	8ª Série	Tarde	<a href="#">A</a>
<a href="#">ENSINO MEDIO</a>	1ª Série	Manhã	<a href="#">A</a>
<a href="#">ENSINO MEDIO</a>	1ª Série	Manhã	<a href="#">B</a>
<a href="#">ENSINO MEDIO</a>	1ª Série	Manhã	<a href="#">C</a>

Ao clicar sobre a turma, abre-se a relação de alunos com a situação e opções de séries e turmas para renovação, conforme exemplo na figura abaixo:

Renovação de Matrícula				
Curso: ENS. FUNDAMENTAL DE 5/8 SERIE    Seriação: 6ª Série    Turno: Tarde    Turma: A				
CGM	Nome Aluno	Resultado Final	Seriação	*Turno / Turma
93666534	FELIPE DE CAMPOS PICOLLI	Aprovado	7ª Série	<input type="text" value=""/>
1000261250	LIBNY FERREIRA MARTINS	Aprovado	7ª Série	<input type="text" value=""/>
<div> <input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="voltar"/> </div>				<div> * Campos de <div> Tarde - A  Tarde - B  Tarde - C </div> </div>

Selecionar a turma para cada aluno da turma que deseja renovar a matrícula e clicar em .

#### 4.1.1.11.3 Renovação Apenas para Dependência

Ao acessar [Menu – Matrícula – Renovação – Apenas para Dependência](#), abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:

**Pesquisar Aluno - Renovação Matrícula**

CGM:

RG:

Nome:

Data de Nascimento:

[pesquisar](#) [limpar](#) [voltar](#)

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja renovar a matrícula, apenas para dependência, clicar em [pesquisar](#) e só abrirá as serializações da última série do curso em que o aluno ficou com Progressão Parcial no período letivo anterior e as instruções são as mesmas da função [4.1.1.11.1 Por Aluno](#).

#### 4.1.1.12 Estágio Supervisionado

A função para registro de Estágio Supervisionado destina-se apenas aos cursos da área profissional, com Plano Político Pedagógico e Regimento Escolar aprovado, prevendo que o aluno poderá cursar o Estágio Supervisionado (obrigatório) ao longo do Curso.

Ao acessar [Menu – Matrícula – Estágio Supervisionado](#), abrem 3 opções de registro, conforme exemplo na figura abaixo.

Estágio Supervisionado	Incluir
Estágio Não-Obrigatório	Alterar/Excluir
Excluir Matrícula por erro esp	Estagio Sup. Plano Especial
Opção por Ensino Médio	

##### 4.1.1.12.1 Incluir

A função [Incluir](#) registra Estágio Supervisionado para o aluno, desde que a exceção esteja cadastrada na aba exceções por disciplinas do Sistema de Avaliação para o respectivo curso, série e turno.

O Registro só deverá ser efetivado após a conclusão do Estágio Supervisionado com êxito.

Ao acessar [Menu – Matrícula – Estágio Supervisionado – Incluir](#), abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:

### Pesquisar Aluno - Incluir Matrícula Estágio Supervisionado

**CGM:**   
**RG:**   
**Nome:**   
**Data de Nascimento :**

[pesquisar](#) [limpar](#) [voltar](#)

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja incluir o Estágio Supervisionado, clicar em **pesquisar** e abre-se a tela com Cursos e Seriações que oferecem a disciplina de Estágio Supervisionado na matriz, conforme exemplo na figura abaixo:

Cursos que oferecem Estágio Supervisionado		
<i>Selezione abaixo o curso desejado</i>		
Curso	Seriação	Turno
<a href="#">TEC.EM MEIO AMBIENTE - INTEGRADO</a>	<a href="#">4ª Série</a>	<a href="#">Manhã</a>
<a href="#">TEC.EM ELETROMECANICA-INTEGRAD</a>	<a href="#">4ª Série</a>	<a href="#">Manhã</a>
<a href="#">TEC.EM ELETRONICA-INTEGRADO</a>	<a href="#">4ª Série</a>	<a href="#">Manhã</a>
<a href="#">TEC.EM QUIMICA INDUSTRIAL-INT</a>	<a href="#">4ª Série</a>	<a href="#">Manhã</a>
<a href="#">TEC.EM CONST.CIVIL-INTEGRADO</a>	<a href="#">4ª Série</a>	<a href="#">Manhã</a>
<a href="#">TEC.EM ELETROMECANICA-PROEJA</a>	<a href="#">6º Semestre</a>	<a href="#">Noite</a>
<a href="#">TEC.EM CONSTRUCAO CIVIL-PROEJA</a>	<a href="#">6º Semestre</a>	<a href="#">Noite</a>
<a href="#">TEC.EM EDIFICACOES-SUBS ET INF</a>	<a href="#">4º Semestre</a>	<a href="#">Manhã</a>
<a href="#">TEC.EM EDIFICACOES-SUBS ET INF</a>	<a href="#">4º Semestre</a>	<a href="#">Noite</a>
<a href="#">TEC.EM QUIMICA-SUBS ET CPI</a>	<a href="#">4º Semestre</a>	<a href="#">Manhã</a>
<a href="#">TEC.EM QUIMICA-SUBS ET CPI</a>	<a href="#">4º Semestre</a>	<a href="#">Noite</a>
<a href="#">TEC.EM ELETROMECANICA-S ET CPI</a>	<a href="#">4º Semestre</a>	<a href="#">Manhã</a>
<a href="#">TEC.EM ELETROMECANICA-S ET CPI</a>	<a href="#">4º Semestre</a>	<a href="#">Noite</a>
<a href="#">TEC.EM ELETRONICA-SUBS ET CPI</a>	<a href="#">4º Semestre</a>	<a href="#">Manhã</a>
<a href="#">TEC.EM ELETRONICA-SUBS ET CPI</a>	<a href="#">4º Semestre</a>	<a href="#">Noite</a>
<a href="#">voltar</a>		

Ao clicar sobre o curso, série e turno desejado abre-se a tela para preencher os dados, conforme exemplo na figura abaixo:

Incluir Matrícula em Estágio Supervisionado			
CGM: 262100650	Nome: AIRTON TEODORO	Data Nascimento: 18/07/1972	
Curso: TEC.EM MEIO AMBIENTE - INTEGRADO	Seriação: 4ª Série	Turno: Manhã	
* Data de Conclusão da Última Série/Semestre:	<input type="text"/>		
* Data de Matrícula:	<input type="text"/>		
* Data de Conclusão do Estágio:	<input type="text"/>		
* Média do Estágio:	<input type="text"/>		
		<input type="button" value="salvar"/>	<input type="button" value="voltar"/>

- [Data de Conclusão da Última Série/Semestre](#) – Digitar a data da conclusão da série concluída sem o Estágio.
- [Data da Matrícula](#) – Digitar a data da matrícula do Estágio Supervisionado. A data deve ser superior a data da conclusão da Série.
- [Data de Conclusão do Estágio](#) – Digitar a data da conclusão do Estágio Supervisionado.
- [Média do Estágio](#) – Digitar a média que o aluno obteve na conclusão com êxito do Estágio Supervisionado.

Após todos os campos preenchidos, clicar em  e aparecerá a mensagem:

 Inclusão de Matrícula em Estágio Supervisionado realizada com Sucesso !

O registro da matrícula é apenas para Estágio Supervisionado que emitirá no Relatório Final de Estágio e que pode ser acessado em [Menu – Relatórios – Documentos Oficiais – Relatório Final - Estágio](#).

No Histórico Escolar será emitida a média do registro de Estágio Supervisionado e a Carga Horária conforme constar na matriz da seriação e disciplina do período letivo em que o aluno não cumpriu o Estágio Supervisionado.

#### 4.1.1.12.2 Alterar/Excluir

A função [Alterar/Excluir](#) pode ser utilizada para alterar um dado ou excluir o registro da matrícula apenas para Estágio Supervisionado.

Ao acessar [Menu – Matrícula – Estágio Supervisionado – Alterar/Excluir](#), abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:

**Pesquisar Aluno - Alterar/Excluir Matrícula Estágio Supervisionado**

CGM:

RG:

Nome:

Data de Nascimento:

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja alterar ou excluir o registro do Estágio Supervisionado, clicar em **pesquisar** e abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:

**Alterar/Excluir Matrícula em Estágio Supervisionado**

CGM: 262100650   Nome: AIRTON TEODORO   Data Nascimento: 18/07/1972

Curso: TEC.EM MEIO AMBIENTE - INTEGRADO   Seriação: 4ª Série   Turno: Manhã

---

\* Data de Conclusão da Última Série/Semestre:

\* Data de Matrícula:

\* Data de Conclusão do Estágio:

\* Média do Estágio:

Caso altere algum dado do registro, clicar em **alterar**, se desejar excluir o registro, clicar em **excluir**

Qualquer dado alterado ou excluído após gravar matrícula no Histórico Escolar, implica em nova gravação da matrícula no HE.

#### 4.1.1.12.3 Estágio Supervisionado Com Plano Especial

A função **Estágio Supervisionado com Plano Especial** registra-se quando o aluno volta com o Estágio concluído, mas a escola não oferta mais a seriação do curso cujo registro deve ser incluído.

Ao acessar **Menu – Matrícula – Estágio Supervisionado – Estágio Supervisionado com Plano Especial**, abrem-se 2 opções de registro conforme exemplo na figura abaixo:



Estágio Supervisionado	Incluir	
Estágio Não-Obrigatório	Alterar/Excluir	
Excluir Matrícula por erro esp	Estagio Sup. Plano Especial	Incluir
Opção por Ensino Médio		Alterar/Excluir
Excluir matrícula especial		

#### 4.1.1.12.3.1 Incluir

Para incluir o registro acessar [Menu – Matrícula – Estágio Supervisionado – Estágio Supervisionado com Plano Especial – Incluir](#), abre tela conforme figura abaixo:

**Pesquisar Aluno - Incluir Matrícula Estágio Supervisionado**

CGM:

RG:

Nome:

Data de Nascimento :

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja incluir o Estágio Supervisionado com Plano Especial, clicar em **pesquisar** e abre tela onde está disponível o campo com combo de Cursos, Séries e Turno já ofertados pelo estabelecimento de Ensino que oferecem a disciplina de Estágio Supervisionado na matriz, conforme exemplo na figura abaixo:

**Incluir Matrícula em Estágio Supervisionado Plano Especial**

CGM: 262100650    Nome: AIRTON TEODORO    Data Nascimento: 18/07/1972

\* Curso :

\* Data de

\* Data de

\* Data de

\* Data de

\* Média c

Após selecionar qual curso, série e turno deseja registrar a matrícula, preencher os dados nos campos seguintes, clicar em **salvar**, conforme exemplo na figura abaixo:

**Incluir Matrícula em Estágio Supervisionado Plano Especial**

CGM: 262100650   Nome: AIRTON TEODORO   Data Nascimento: 18/07/1972

\* Curso : TEC.EM CONSTRUCAO CIVIL-SUBS / 4º Semestre / Manhã ▼

\* Data de Conclusão da Última Série/Semestre: 20/12/2009

\* Data de Matrícula: 03/01/2012

\* Data de Conclusão do Estágio: 30/04/2012

\* Média do Estágio: 8.0

**salvar**   **voltar**

Após todos os campos preenchidos, clicar em **salvar** e aparecerá a mensagem:

✓ Inclusão de Matrícula em Estágio Supervisionado realizada com Sucesso !

O registro da matrícula apenas para Estágio Supervisionado com Plano Especial emitirá no Relatório Final de Estágio que pode ser acessado em [Menu – Relatórios – Documentos Oficiais – Relatório Final - Estágio](#).

No Histórico Escolar será emitida a média do registro de Estágio Supervisionado e a Carga Horária conforme constar na matriz da seriação e disciplina do período letivo em que o aluno não cumpriu o Estágio Supervisionado.

#### 4.1.1.12.3.2 Alterar/Excluir

A função [Alterar/Excluir](#) pode ser utilizada para alterar um dado ou excluir o registro da matrícula apenas para Estágio Supervisionado com Plano Especial.

Ao acessar [Menu – Matrícula – Estágio Supervisionado com Plano Especial – Alterar/Excluir](#), abre tela conforme exemplo na figura abaixo:



**Pesquisar Aluno - Alterar/Excluir Matrícula Estágio Supervisionado**

CGM:

RG:

Nome:

Data de Nascimento :

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja alterar ou excluir o registro do Estágio Supervisionado com Plano Especial, clicar em **pesquisar** e abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:

**Alterar/Excluir Matrícula em Estágio Supervisionado Plano Especial**

CGM: 918600329   Nome: ALEXANDRE D VALLE MARTINS   Data Nascimento: 16/10/1994

Curso: TEC.EM CONST.CIVIL-INTEGRADO   Série: 3ª Série   Turno: Manhã

\* Data de Conclusão da Última Série/Semestre:

\* Data de Matrícula:

\* Data de Conclusão do Estágio:

\* Média do Estágio:

Caso altere algum dado do registro, clicar em **alterar**, e se desejar excluir o registro, clicar em **excluir**.

Qualquer dado alterado ou excluído após gravar matrícula no Histórico Escolar, implica em nova gravação da matrícula no HE.

#### 4.1.1.13 Estágio Não-Obrigatório

O registro do Estágio Não-Obrigatório destina-se a fazer constar nos documentos do aluno a carga horária do Estágio que não consta como disciplina na matriz curricular do curso.

Ao acessar [Menu – Matrícula – Estágio Não-Obrigatório](#), abre tela conforme exemplo na figura abaixo:

**Pesquisar Aluno - Estágio-não obrigatório**

CGM:

RG:

Nome:

Data de Nascimento:

[pesquisar](#) [limpar](#) [voltar](#)

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja incluir o registro de Estágio Não-Obrigatório, clicar em [pesquisar](#) e abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:

**Estágio não-obrigatório**

CGM: 1003651564 Nome: ADRIANO ANDERSON LEPECO Data de Nascimento: 23/01/1975

Carga Horária:

[confirmar](#) [voltar](#)

Após digitar o valor da Carga Horária total exercida durante o período letivo em que está sendo incluído o registro, clicar em [confirmar](#) e aparecerá a mensagem:

✓ Estágio não obrigatório gravado(a) com sucesso !

O registro será emitido no campo observações da Ficha Individual e na folha complementar do Histórico Escolar.

#### 4.1.1.14 Concluintes Projovem (Urbano)

Função destinada ao registro de alunos concluintes do Projovem Urbano, cuja certificação foi efetivada pelo estabelecimento de ensino credenciado pela SEED.

Ao acessar [Menu – Matrícula – Concluintes Projovem \(Urbano\)](#), abrem-se 3 opções conforme exemplo na figura abaixo:

Conc. Pro-Jovem (Urbano)

- Incluir
- Alterar/Excluir
- Listar

##### 4.1.1.14.1 Incluir

Para incluir o registro do aluno concluinte do Projovem (Urbano) o mesmo deve constar no cadastro de alunos do SERE-WEB e não estar vinculado em nenhum curso, série do período letivo em que está sendo efetivado o registro.

Ao acessar a função [Menu – Matrícula – Projovem \(Urbano\)](#), abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:



A tela possui um cabeçalho verde com o título "Consultar Aluno - Pro Jovem (Incluir)". Abaixo, há quatro campos de entrada rotulados "CGM:", "RG:", "Nome:" e "Data de Nascimento:". Os campos "CGM:" e "RG:" são pequenos retângulos brancos. O campo "Nome:" é uma barra de texto longa e branca. O campo "Data de Nascimento:" é um retângulo branco menor. Na parte inferior direita, há dois botões verdes: "consultar" e "limpar".

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja incluir o registro de conclusão do Projovem (Urbano), clicar em [pesquisar](#) e abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:



A tela possui um cabeçalho verde com o título "Incluir Aluno do Pro - Jovem". Abaixo, há uma seção de exibição de dados com "CGM : 353933396", "Data Nascimento : 14/02/1996" e "Nome: GABRIEL PADILHA DA SILVA". Abaixo disso, há três campos obrigatórios marcados com um asterisco: "\* Data Inclusão:" com um campo de texto branco; "\* Data Conclusão:" com um campo de texto branco; e "\* Curso :" com uma seta para baixo em um retângulo branco. Entre os campos de data, há uma instrução em vermelho: "(datas no formato DD/MM/AAAA)". No canto inferior direito, há o texto "\* Camp" em verde. No centro inferior, há um botão verde "salvar".

Preencher os campos:

- **Data Inclusão** – Informar a data da inclusão do registro.
- **Data da Conclusão** – Informar a data da conclusão do curso Projovem (Urbano)
- **Curso** – Abre combo para selecionar o curso Projovem, somente se o curso for autorizado para o estabelecimento, conforme exemplo na figura abaixo:

O formulário, intitulado "Incluir Aluno do Pro - Jovem", apresenta os seguintes dados pré-enchidos: CGM: 353933396, Data Nascimento: 14/02/1996 e Nome: GABRIEL PADILHA DA SILVA. Abaixo, há campos obrigatórios marcados com um asterisco (\*): "Data Inclusão" com o valor 30/04/2012, "Data Conclusão" com o valor 20/11/2011, e "Curso" com uma lista suspensa selecionando "Projovem Urbano - Ensino Fundamental(1/8 serie)". Uma dica em vermelho indica "(datas no formato DD/MM/AAAA)". No canto inferior direito, há uma nota em verde: "\* Campos de pre". Um botão verde "salvar" está na base do formulário.

Após registrar as informações, clicar em **salvar** e aparecerá a mensagem:

✓ Aluno (Pro-Jovem) Incluído com Sucesso !

#### 4.1.1.14.2 Alterar/Excluir

A função destina-se a alterar ou excluir informações registradas para os alunos concluintes do Projovem (Urbano).

Ao clicar em **Menu – Matrícula – Concluintes Projovem (Urbano) – Alterar/Excluir**, abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:

**Consultar Aluno - Pro Jovem (Alterar)**

CGM :

RG :

Nome :

Data de Nascimento :

Após digitar o número do CGM ou o nome do aluno que deseja alterar ou excluir o registro de conclusão do Projovem (Urbano), clicar em **pesquisar** e abre-se a tela conforme exemplo na figura abaixo:

**Alterar Aluno do Pro - Jovem**

CGM : 353933396      Data Nascimento : 14/02/1996  
Nome: GABRIEL PADILHA DA SILVA

---

\* Data Inclusão:   
(datas no formato DD/MM/AAAA)

\* Data Conclusão:

\* Curso :  ▼

*\* Campos de preenchimento obrigatório*

Caso altere algum dado do registro, clicar em **alterar**, se desejar excluir o registro, clicar em **excluir**.

#### 4.1.1.14.3 Listar

Utilizar esta função para controle de alunos que foram certificados pelo Estabelecimento de Ensino.

Ao acessar **Menu – Matrícula – Concluintes Projovem (Urbano)**, abre-se a tela com a relação de alunos com registro, conforme exemplo na figura abaixo:

Alunos Concluintes do Pro-Jovem				
Curso	CGM	Nome do Aluno	Data da Conclusão	Data da Inclusão
428	353933396	GABRIEL PADILHA DA SILVA	20/11/2011	30/04/2012

## 5 SAIR

Para encerrar suas atividades no sistema, utilize a opção Sair do menu. Evitando fechar o navegador internet antes de sair do sistema.

