

预约系统使用手册

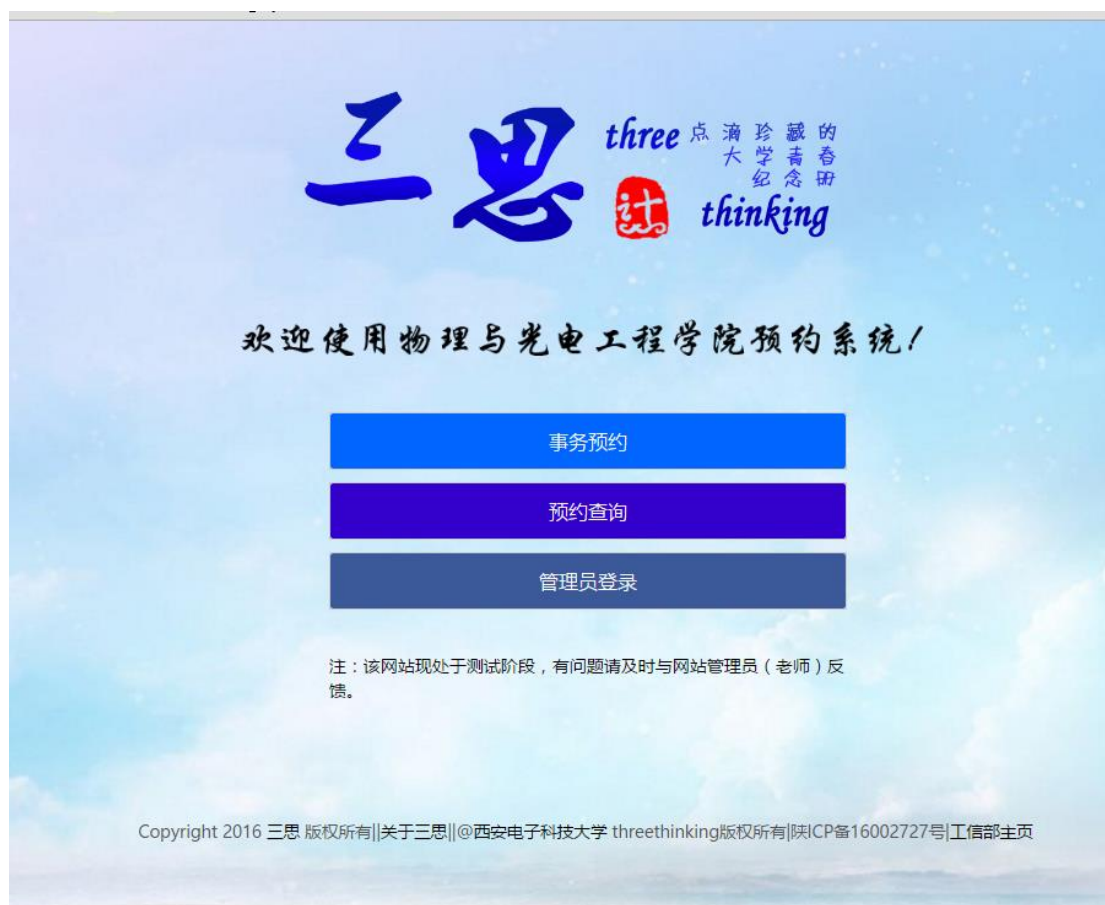
感谢使用三思预约系统，本系统有以下三个功能：

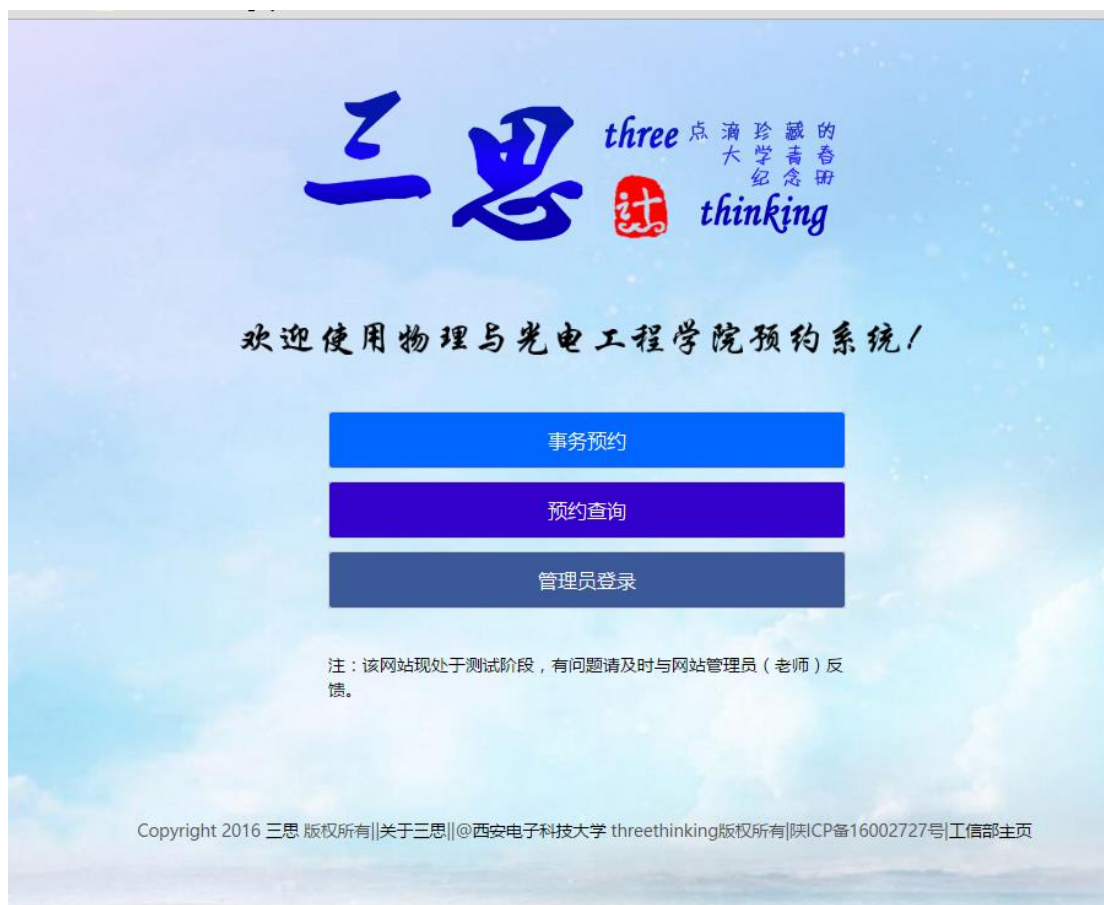
- 1、 事务预约
- 2、 预约查询
- 3、 管理员管理

其中功能 1 和功能 2 给学生使用，功能 3 给管理员使用。

使用方法：

输入网址：<http://apply.three-thinking.com/>，登陆网站主页：





一、 事务预约

点击主页的“事务预约”按钮，进入事务预约界面。



| | |
|---------|--------------------------------|
| 预约项目： | 成绩单 |
| 学号： | 8或11位数字 |
| 姓名： | 不得为空 |
| 预约数量： | 1 |
| 理由（备注）： | 在此处说明预约此项目的原因以及你需要告诉老师的一些必要信息。 |

提交

在“预约项目”处，选择要预约的项目，包含三项：

| | |
|-------|------|
| 预约项目： | 成绩单 |
| 学号： | 成绩单 |
| 姓名： | 在校证明 |
| | 其他项目 |

预约成绩单和在校证明时，需要输入学号、姓名和预约数量以及理由（备注），输入完毕后点击“提交”按钮即可。

其中，预约“其他项目”时，还需输入项目名称，例如：



| | |
|---------|------------------|
| 预约项目： | 其他项目 |
| 项目名称： | 西电科大报 |
| 学号： | 13030140000 |
| 姓名： | 三思 |
| 预约数量： | 2 |
| 理由（备注）： | 宿舍需要两份报纸，希望老师提供。 |

提交

点击“提交”按钮，并按确定后，即预约成功。

事务预约



预约成功，你可以点击下方按钮查询预约结果或者继续预约其他项目。

预约查询

继续预约

二、 预约查询

点击主页的“预约查询”按钮，进入预约查询界面。

| | |
|-----|-----------|
| 学号： | 130301400 |
| 姓名： | 王 |

查询



输入正确的学号和姓名，点击“查询”按钮，即可查看自己曾预约的项目的处理状态。

成绩单预约信息

| ID | 预约申请时间 | 数量 | 备注 | 状态 | 管理员回复 |
|----|--------------------|----|------------|-----|-------|
| 1 | 2016/7/31 16:00:09 | 1 | 三思 | 已处理 | 通过 |
| 2 | 2016/7/31 12:41:57 | 5 | 浙江大学面试 | 已处理 | 通过 |
| 3 | 2016/7/31 11:23:24 | 1 | 北京航空航天大学面试 | 已拒绝 | 不符合规范 |

在校证明预约信息

| ID | 预约申请时间 | 数量 | 备注 | 状态 | 管理员回复 |
|----|--------------------|----|----|-----|----------|
| 1 | 2016/7/31 11:24:18 | 2 | 测试 | 已拒绝 | 你不需要在校证明 |

其他项目预约信息

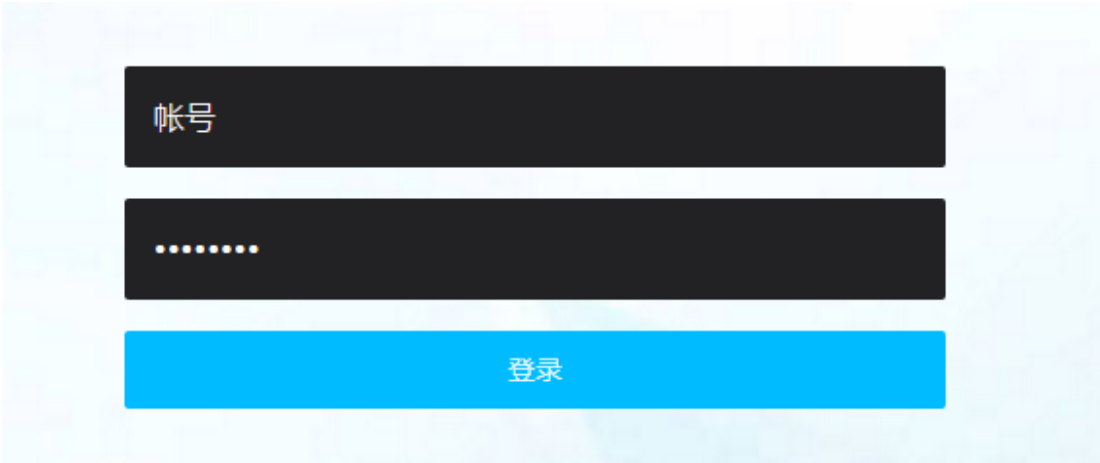
| ID | 预约类型 | 预约申请时间 | 数量 | 备注 | 状态 | 管理员回复 |
|----|------|--------------------|----|------|-----|-------|
| 1 | 测试项目 | 2016/7/31 12:46:08 | 4 | 叫姐姐 | 已处理 | 通过 |
| 2 | 建议 | 2016/7/31 11:24:42 | 3 | 测试一下 | 已处理 | 建议不错 |

[返回主页](#)

| ID | 预约类型 | 预约申请时间 | 数量 | 备注 | 状态 | 管理员回复 |
|----|-------|-------------------|----|------------------|-----|-------|
| 1 | 西电科大报 | 2016/8/2 22:29:20 | 2 | 宿舍需要两份报纸，希望老师提供。 | 未处理 | 暂无 |

三、 管理员界面

1、点击主页的“管理员登陆”按钮，进入管理员登陆界面。



管理员登录界面截图，显示输入框和登录按钮。

界面包含两个输入框，第一个输入框上方有“帐号”提示，第二个输入框上方有“密码”提示（由六个点表示）。下方是一个蓝色的“登录”按钮。

2、输入正确的账号和密码之后，进入管理端。



预约项目基本信息

，系统中共预约了10个项目，其中成绩单项目4个，在校证明项目2个，其他项目4个。
[点击这里](#)查看曾经处理过的项目信息。

您有10个未处理项目，请尽快处理。

最上方会显示系统中共预约的项目信息，以及未处理项目的数量，提醒管理员尽快处理。

- 4、在下方的“未处理项目信息”表格中，显示着系统中尚未处理的所有项目的信息，其中“成绩单”项目的背景颜色为白色，“在校证明”项目的背景颜色为天蓝色，“其他项目”的背景颜色为淡黄色。

未处理项目信息

请选择处理信息，按左边复选框之后点击下方按钮批量处理。
注意：不同背景颜色对应不同的项目类型。

| <input type="checkbox"/> | 申请类型 | 学号 | 姓名 | 数量 | 时间 | 申请原因/备注 | 通过回复（原因） | 拒绝原因 |
|--------------------------|-------|-------------|----|----|------|------------------|---------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 成绩单 | 130301400 | | 1 | 8/2 | 1231361 | <input type="text" value="通过"/> | <input type="text" value="不符合规范"/> |
| <input type="checkbox"/> | 成绩单 | 130301400 | | 1 | 7/31 | 三思 | <input type="text" value="通过"/> | <input type="text" value="不符合规范"/> |
| <input type="checkbox"/> | 成绩单 | 130301400 | | 5 | 7/31 | 浙江大学面试 | <input type="text" value="通过"/> | <input type="text" value="不符合规范"/> |
| <input type="checkbox"/> | 成绩单 | 130301400 | 王 | 1 | 7/31 | 北京航空航天大学面试 | <input type="text" value="通过"/> | <input type="text" value="不符合规范"/> |
| <input type="checkbox"/> | 在校证明 | 130301400 | | 2 | 7/31 | 测试 | <input type="text" value="通过"/> | <input type="text" value="不符合规范/信息不全"/> |
| <input type="checkbox"/> | 在校证明 | 130301400 | | 5 | 7/31 | 广告歌 | <input type="text" value="通过"/> | <input type="text" value="不符合规范/信息不全"/> |
| <input type="checkbox"/> | 西电科大报 | 13030140000 | 三思 | 2 | 8/2 | 宿舍需要两份报纸，希望老师提供。 | <input type="text" value="通过"/> | <input type="text" value="内容不符合预约要求"/> |
| <input type="checkbox"/> | 测试项目 | 130301400 | | 4 | 7/31 | 叫姐姐 | <input type="text" value="通过"/> | <input type="text" value="内容不符合预约要求"/> |
| <input type="checkbox"/> | 待定 | 130301400 | | 6 | 7/31 | 23333 | <input type="text" value="通过"/> | <input type="text" value="内容不符合预约要求"/> |
| <input type="checkbox"/> | 建议 | 130301400 | | 3 | 7/31 | 测试一下 | <input type="text" value="通过"/> | <input type="text" value="内容不符合预约要求"/> |

批量通过

批量拒绝

处理方法如下：

本系统采用批量处理的方法，每次只能处理一种模式（批量通过或者批量拒绝），每个项目占一格，最左边是一个复选



框，选择你需要处理的项目，进行处理：

若需要批量通过，选择需要批量通过的项目，并在通过原因（回复）栏中填写通过原因，系统默认为“通过”二字，然后点击下方的“批量通过”按钮，点击确定即可完成批量通过操作。

请选择处理信息，并
注意：不

全选/反选按钮

| <input checked="" type="checkbox"/> | 申请类型 | 学号 | 姓名 | 数量 | 时间 |
|-------------------------------------|------|-----------|----|----|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 成绩单 | 130301400 | | 1 | 8/2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 成绩单 | 13030140C | | 1 | 7/31 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 成绩单 | 130301400 | | 5 | 7/31 |

通过回复（原因）

通过

通过2

批量通过

处理成功

批量通过成功，点击下方按钮返回。

返回



批量选择并点击批量通过后，被选中的项目装填就会被全部设置为“已处理”，同时把回复设置为相应的回复，学生在查询时即可看到处理状态以及管理员的回复。

若需要批量拒绝：同样道理，批量选择之后，在“拒绝原因”处输入拒绝处理（项目不通过）的原因，然后点击“批量拒绝”按钮即可。

| 拒绝原因 | <input checked="" type="checkbox"/> 申请类型 |
|------------------------------------|--|
| <input type="text" value="不符合规范"/> | <input checked="" type="checkbox"/> 成绩单 |
| <input type="text" value="不符合规范"/> | <input type="checkbox"/> 成绩单 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 成绩单 |

批量拒绝

注意：一定要看清楚学生要求预约的<数量>和<项目类型>，防止错误。

4、点击“[点击这里](#)”，可以查看曾经处理过的项目信息。

[点击这里](#)查看曾经处理过的项目信息。



已处理项目信息

| 申请类型 | 学号 | 姓名 | 数量 | 时间 | 申请原因/备注 | 处理方式 | 回复 |
|------|-----------|----|----|------|------------|------|------------|
| 成绩单 | 130301400 | | 1 | 8/2 | 1231361 | 已处理 | 测试 |
| 成绩单 | 130301400 | | 1 | 7/31 | 三思 | 已处理 | 通过 |
| 成绩单 | 130301400 | | 5 | 7/31 | 浙江大学面试 | 已处理 | 通过 |
| 成绩单 | 130301400 | | 1 | 7/31 | 北京航空航天大学面试 | 已拒绝 | 不符合规范 |
| 在校证明 | 130301400 | | 2 | 7/31 | 测试 | 已拒绝 | 你不需要在校证明 |
| 在校证明 | 130301400 | | 5 | 7/31 | 广告歌 | 已拒绝 | 不符合规范/信息不全 |
| 测试项目 | 130301400 | | 4 | 7/31 | 叫姐姐 | 已处理 | 通过 |
| 待定 | 130301400 | | 6 | 7/31 | 23333 | 已拒绝 | 内容不符合预约要求 |
| 建议 | 130301400 | | 3 | 7/31 | 测试一下 | 已处理 | 建议不错 |

祝您使用愉快，系统中若出现错误请及时与管理员反馈：
98231099@qq.com。

