

SAÉ compétence 6 (SAÉ 2.06)

Compétence 6 : Identifier ses aptitudes pour travailler dans une équipe

Apprentissage(s) critique(s) couvert(s)	AC 2 Découvrir les aptitudes requises selon les différents secteurs informatiques AC 3 Identifier des statuts, les fonctions et les rôles de chaque membre d'une équipe pluridisciplinaire AC 4 Acquérir les compétences interpersonnelles pour travailler en équipe
Organisation du travail	Équipe de 4 étudiants (maximum 7 équipes par groupe de TD)
Nombre d' heures « projet dans la SAÉ	12 h
Répartition des séances de travail	6 séances de TD de 2h <ul style="list-style-type: none"> • 2 séances de TD en autonomie (4h) • 3 séances de TD encadrées (6h) • 1 séance pour évaluation (2h)
Nombre d'heures encadrées (heures de cours avec l'enseignante)	8h + 2h évaluation = 10h
Liste des ressources mobilisées et combinées	R 2.10 Gestion de projet et des organisations R 2.11 Droit R 2.13 Communication professionnelle <u>Formation complémentaire :</u> 2h TD Communication professionnelle
Enseignantes	<u>Responsable de la SAE 2.06 :</u> Carole Primot <u>Enseignantes encadrant les séances de TD :</u> Sylvie Péran et Fabienne Milet

Contexte de la SAÉ

*Chaque équipe organise un événement de type « team building » afin de favoriser l'intégration des nouveaux salariés et renforcer la cohésion au sein de l'organisation choisie.
Cet événement doit être créateur de lien, de communication et de confiance entre les salariés ;
c'est aussi l'occasion de s'amuser !*

Problématique professionnelle

Il s'agit d'être capable de construire une équipe de travail, respecter les contraintes du projet et produire des livrables de qualité (rapport d'organisation de l'événement, restitution de supports visuels et audiovisuels, restitution orale pour défendre son projet).

TRAVAIL A FAIRE EN SÉANCE 1

Séance 1 (séance encadrée)

- 1- Vous allez constituer des équipes de 4 étudiants par groupe de TD.
- 2- Vous répartirez les rôles au sein de votre équipe : un.e porte-parole (interlocuteur de l'enseignante), deux secrétaires (prise de notes), ainsi qu'une personne qui déposera les fichiers sur Moodle.
- 3- Vous mettrez en place des outils de travail collaboratif (ex : framapad ; google docs, etc.) et des outils d'organisation du travail.
- 4- Vous choisirez l'organisation dans laquelle vous situerez cette SAÉ : remplir la grille « caractéristiques de l'organisation choisie » disponible sur Moodle. Cette organisation devra:
 - compter entre 11 et 500 salariés
 - exercer son activité en B to B (business to business)
- 5- Vous déterminerez l'événement de team-building que vous organiserez : nature de cet événement, nom, date, heure (plage horaire) et lieu choisis. Au programme : créativité et originalité ! Le porte-parole de chaque équipe communiquera ces informations à l'enseignante : attention, c'est confidentiel ;-)