**FORMULAIRE DE RESERVATION DE SALLE**

**Structure / Société / Équipe :**

Structure / Company /Team

Centre de Recherche en Neurosciences de Lyon - Equipe DYCOG.

**Adresse :**

adress

**CH Le Vinatier (Bat 452) - 95 bd Pinel, 69675 Bron Cedex**

**Nom du demandeur :**

Name of the requester

Raphael VALLAT.

**Mail :** Raphael.vallat@inserm.fr

**Intitulé de la prestation :**

Name of the event

Soutenance de thèse.

**Date (s) souhaitée (s) de prestation :**

Date (s) of the event

8 décembre 2017

**Horaires :** Merci de préciser les horaires pour toutes les salles demandées et le hall

Schedules : thank you for specifying schedules for all the wanted rooms and the main lobby

10h - 13h salle, 13h-15h hall.

**Nombre de personnes :**

Number of people :

~90.

Réservation souhaitée / Desired reservation :

**Amphithéâtre /** Amphitheater **Margaux Hemingway** – level 0 / RDC   
Capacité / capacity : **91 places assises** / seats

**Salle /** Room **IanCurtis** – Level 0 / RDC Salle en U non modifiable  
Capacité / capacity : **17 places assises** / seats Not flexible layout

**Salle /** Room **Vincent VanGogh** – Level 1 / Niveau1 Agencement modulable  
Capacité / capacity : **30 places assises** / seats Flexible layout

**Salle /** Room **Fiodor Dostoïevsky** – Level 1 / Niveau 1 Agencement non modulable  
Capacité / capacity : **16** **places assises** / seats - Visioconférence Not flexible layout

**Privatisation du hall d'entrée** / Reservation of the main lobby   
Pour cocktail, pauses café… L’organisation reste à la charge du client après information auprès de nos services / For cocktail, coffee breaks … the organization stays chargeable to the customer after information with our services

***Un devis vous sera envoyé dès réception de votre demande.***

*An estimate will be sent to you upon receipt of your request*