

## ***Início***

**Justificativa:** auxiliar funcionários de um escritório de advocacia com a organização de processos.

**Recursos:** R\$3000,00.

**Stakeholders:** funcionários e interessados nos processos

## ***Planejamento***

**Objetivos:** desenvolver um sistema que permita a inserção e categorização de processos e notifique os stakeholders (funcionários envolvidos e interessados o processo) por email quanto a prazos e audiências.

**Escopo:** Módulos de processo, usuários e notificação.

## ***Estruturação***

Codificação Front  
Codificação Back  
Construção do banco  
Ligação com o banco  
Testes

## ***Execução***

Quinzena 1: Módulo de usuários  
Quinzena 2: Módulo de processos  
Quinzena 3: Módulo de notificações  
Quinzena 4: Testes e Deploy

## ***Encerramento***

Treinamento dos usuários