



# Recherche de management

**Presenter par :**

AIT ELFATMI NAJAH

**FILIERE :**

IRISI

## 1- C'est quoi un cahier de charge ?

Le **cahier des charges** (souvent abrégé **CDC**) est un document essentiel dans le cadre du développement d'un projet. Il représente un outil de pilotage primordial pour définir les besoins et les spécifications liés à un projet.

Voici quelques points clés à retenir sur le cahier des charges :

### 1-Définition du Cahier des Charges :

- Le cahier des charges, également appelé CDC, est élaboré lors du cadrage d'un projet. Il permet de formaliser les besoins, les objectifs, les contraintes, la portée, les fonctionnalités attendues, les délais et le budget prévisionnel.
- Généralement, **c'est le chef de projet qui rédige le cahier des charges**, bien qu'il puisse être élaboré en externe par un prestataire.

### 2-Intérêt du Cahier des Charges :

Le cahier des charges permet de :

- Réfléchir à ses objectifs et les définir.
- Définir les priorités du projet.
- Aider les interlocuteurs à vous conseiller au mieux.

### 3-Types de Cahiers des Charges :

Il existe différents types de cahiers des charges, chacun ayant une finalité différente :

- **Cahier des charges fonctionnel (CdCF) :** Il décrit les fonctionnalités attendues du produit ou du projet, ainsi que les exigences fonctionnelles associées.
- **Cahier des charges technique :** Il se concentre sur les spécifications techniques, les contraintes de réalisation, et les normes à respecter.

## 2- Comment réaliser un cahier de charge ?

Rédiger un **cahier des charges** (CDC) est essentiel pour la réussite d'un projet. Voici les étapes clés pour créer un CDC efficace :

### 1-Identifier les besoins et attentes :

- Comprenez les exigences du client et des utilisateurs finaux. Quels sont les objectifs du projet ? Quelles fonctionnalités sont nécessaires ?

### 2-Présenter le projet :

- Décrivez le contexte de l'entreprise et les enjeux du projet. Quelle est la finalité du produit ou du service à développer ?

### 3-Décrire la cible du projet :

- Qui sont les utilisateurs cibles ? Quelles sont leurs attentes et leurs contraintes ?

### 4-Évaluer la concurrence

- Analysez les concurrents ou les produits similaires existants. Quelles sont leurs forces et leurs faiblesses ?

### 5-Spécifier les critères techniques et graphiques :

- Définissez la charte graphique, l'ergonomie et les spécifications techniques du projet.

### 6-Fixer le budget et les délais :

- Précisez l'enveloppe budgétaire et les délais de réalisation.

## 3-Exemple d'un Cahier de charges

---

# Cahier des Charges - Site Web de Vente en Ligne

## 1. Introduction

Notre entreprise souhaite créer un site web de vente en ligne pour commercialiser nos produits. Voici les principales caractéristiques du projet.

## 2. Objectifs

- Mettre en place une plateforme de vente en ligne conviviale et sécurisée.
- Augmenter notre visibilité et nos ventes grâce à ce site web.

## 3. Description du Projet

- Nom du site : MonSuperShop.com
- Type de produits vendus : Vêtements, accessoires et chaussures
- Public cible : Hommes et femmes de 18 à 45 ans

## 4. Fonctionnalités Requises

1. **Page d'accueil :**
  - Présentation des produits phares
  - Mise en avant des promotions
2. **Catalogue de produits :**
  - Catégorisation des produits (par genre, type, etc.)
  - Fiche produit détaillée avec description, prix, et images
3. **Panier et Commande :**
  - Ajout de produits au panier
  - Processus de commande simple et intuitif
4. **Espace client :**

- Création de compte
- Suivi des commandes
- Gestion des informations personnelles
- 5. **Gestion du contenu :**
  - Possibilité d'ajouter, modifier ou supprimer des produits
  - Blog pour partager des actualités et des conseils

## 5. Contraintes Techniques

- Site responsive (adapté aux mobiles et tablettes)
- Utilisation d'un CMS (par exemple, WordPress)
- Sécurité renforcée (certificat SSL, protection contre les attaques)

## 6. Budget et Délais

- Budget alloué : 20 000 \$ (hors coûts d'hébergement)
- Délai de réalisation : 3 mois

---

## 4- les structures organisationnelles, leurs limites et quelques exemples :

### Structures Organisationnelles :

#### Structure Fonctionnelle :

**Description :** Les employés sont regroupés en fonction de leurs compétences ou spécialités (par exemple, marketing, finance, RH).

**Avantages :** Expertise approfondie, efficacité dans les domaines spécifiques.

**Limites :** Communication interdépartementale parfois difficile, manque de vision globale.

#### Structure Divisionnelle :

**Description :** L'entreprise est divisée en divisions autonomes (par produit, région, etc.).

**Avantages :** Flexibilité, adaptation aux marchés spécifiques.

**Limites :** Duplication des fonctions, coordination complexe entre divisions.

#### Structure Matricielle :

**Description :** Combinaison de la structure fonctionnelle et Divisionnelle. Les employés ont des responsabilités dans les deux dimensions.

**Avantages :** Flexibilité, expertise multidisciplinaire.

**Limites :** Complexité, conflits de priorités.

### Limites des Structures Organisationnelles :

**Rigidité :** Certaines structures peuvent devenir rigides et ne pas s'adapter rapidement aux changements.

**Complexité :** Plusieurs niveaux hiérarchiques peuvent entraîner une communication lente et des décisions difficiles.

**Manque d'Agilité :** Certaines structures ne sont pas adaptées aux environnements dynamiques.

## **Exemples de Structures Organisationnelles :**

### **Google :**

Structure matricielle avec des équipes fonctionnelles (ingénierie, marketing, etc.) et des divisions pour les produits (Google Search, YouTube, etc.).

### **Procter & Gamble (P&G) :**

Structure Divisionnelle basée sur les catégories de produits (soins personnels, produits ménagers, etc.).

### **Amazon :**

Structure Divisionnelle avec des divisions pour les services (Amazon Web Services, Amazon Prime, etc.).

## **5- Le découpage d'un projet**

**Le découpage d'un projet** en fonction de ses aspects opérationnels et temporels est essentiel pour une gestion efficace.

Voici comment vous pouvez aborder ces deux dimensions :

### **Découpage Opérationnel (Work Breakdown Structure - WBS) :**

Le **WBS** (ou structure de découpage de projet) est une méthode qui subdivise un projet en unités gérables. Voici les étapes clés pour mettre en œuvre un WBS :

**Définition :** Le WBS découpe le projet en sous-ensembles ordonnés, représentant des livrables ou des tâches à mener.

**Organigramme :** Il s'agit d'une arborescence hiérarchique où chaque niveau représente une étape plus détaillée du projet.

**Lot de travail :** Le niveau le plus bas du WBS, appelé work package, représente une tâche spécifique.

### **Avantages du WBS :**

**Simplification :** Réduit la complexité du projet en parties plus facilement appréhendables.

**Organisation :** Permet d'attribuer budget, rôles et responsabilités.

**Communication :** Facilite les échanges entre l'équipe et les parties prenantes.

Le dictionnaire WBS décrit le contenu de chaque lot de travail, incluant les livrables, les responsables, les coûts et les principales tâches.

## Découpage Temporel :

Le découpage temporel concerne la planification du projet dans le temps.

Voici les étapes clés :

**Phases :** Divisez le projet en phases distinctes (par exemple, conception, développement, tests, déploiement).

**Jalons :** Identifiez des points clés dans le calendrier (dates butoirs, livraisons, réunions importantes).

**Planification :** Établissez un calendrier détaillé avec les délais pour chaque tâche.

## 6-Des exemples de découpage

- **Exemple de Work Breakdown Structure (WBS) :**

Imaginons que nous devons créer un site web pour une entreprise. Voici un WBS simplifié pour ce projet :

1. Conception du site
  - Analyse des besoins
  - Création des wireframes
  - Design graphique
2. Développement
  - Configuration du serveur
  - Développement des pages
  - Intégration des fonctionnalités
3. Tests
  - Tests unitaires
  - Tests d'intégration
  - Tests de performance
4. Déploiement
  - Mise en production
  - Formation des utilisateurs

- **Exemple de Découpage Temporel :**

Prenons le même projet de création de site web. Voici un découpage temporel :

- Semaine 1-2 : Conception (analyse des besoins, wireframes)
- Semaine 3-5 : Développement (configuration du serveur, développement des pages)
- Semaine 6-7 : Tests (unitaires, d'intégration, de performance)
- Semaine 8 : Déploiement (mise en production, formation des utilisateurs)

- **Exemple de Phases dans un Projet de Construction :**

Supposons que nous construisons un immeuble. Voici les phases :

1. Préparation du terrain
2. Fondations et structure
3. Gros œuvre (murs, toit, etc.)
4. Second œuvre (électricité, plomberie, finitions)
5. Aménagements extérieurs
6. Réception et livraison

## 7- Les approches top-down et bottom-up

Les **approches top-down** et **bottom-up** sont deux stratégies managériales diamétralement opposées. Voici leurs principes et leurs avantages respectifs :

### 1. Approche Top-Down (Descendante):

- Aussi appelée **management vertical** ou **hiérarchique**, l'approche top-down repose sur une conception traditionnelle du pouvoir.
- Dans cette structure, les décisions sont prises au plus haut niveau de la hiérarchie (par la direction), et les échelons inférieurs doivent les exécuter.
- La ligne hiérarchique est clairement définie, et ce modèle est le plus courant dans les entreprises.

#### Avantages :

- **Efficacité** : Les décisions sont rapides et uniformes.
- **Clarté** : La structure est bien définie.
- **Contrôle** : La direction a une vision globale et peut orienter l'entreprise.

#### Inconvénients :

- **Manque d'innovation** : Les idées ne viennent que d'en haut.
- **Communication unidirectionnelle** : Peut entraîner un manque d'engagement des employés.

### 2. Approche Bottom-Up (Ascendante):

- Parfois qualifiée d'**approche horizontale**, l'approche bottom-up repose sur la participation et la collaboration.

- Les idées et les initiatives émanent de la base, où les employés connaissent le terrain.
- La direction joue un rôle de courroie de transmission entre les parties, favorisant l'autonomisation de la base.

#### **Avantages :**

- **Créativité** : Les employés sont sollicités pour proposer des idées.
- **Engagement** : Les salariés se sentent impliqués et valorisés.
- **Adaptabilité** : Répond mieux aux changements et aux défis.

#### **Inconvénients :**

- **Complexité** : La prise de décision peut être plus lente.
- **Manque de vision globale** : Peut manquer de cohérence.

## **8-Les différents modèles de cycle de vie**

Il existe plusieurs **modèles de cycle de vie** pour le développement de logiciels et la gestion de projets. Voici quelques-uns des modèles les plus couramment utilisés :

### **1. Modèle en Cascade (Waterfall):**

- Ce modèle suit une séquence linéaire d'étapes, où chaque phase dépend de la précédente.
- Les étapes typiques sont l'analyse, la conception, le développement, les tests et la maintenance.

### **2. Modèle en V :**

- Une extension du modèle en cascade, le modèle en V intègre des tests à chaque étape.
- Les tests unitaires, d'intégration, du système et d'acceptation sont effectués pour vérifier la qualité du produit.

### **3. Modèle Incrémental :**

- Dans ce modèle, le projet est découpé en mini-projets (incréments) qui aboutissent à des produits fonctionnels.
- Chaque incrément ajoute des fonctionnalités au produit final.

### **4. Modèle en Spirale :**

- Ce modèle combine des éléments du modèle en cascade et des approches itératives.



- Il inclut des cycles de planification, d'analyse des risques, de développement et de test.

**5. Modèle Agile:**

- Les méthodologies agiles (comme Scrum et Kanban) mettent l'accent sur la flexibilité, la collaboration et la livraison continue.
- Les équipes travaillent par itérations courtes et s'adaptent aux changements.

**6. Modèle RAD (Rapid Application Development):**

- Ce modèle privilégie la rapidité et la réactivité.
- Il se concentre sur la création rapide de prototypes fonctionnels pour obtenir des retours rapides des utilisateurs.

**7. Modèle Lean :**

- Inspiré de la philosophie Lean, ce modèle vise à éliminer les gaspillages et à optimiser les processus.
- Il met l'accent sur la valeur ajoutée pour le client.

**8. Modèle de Prototype de Logiciel:**

- Dans ce modèle, des prototypes sont créés pour valider les idées et les concepts avant le développement complet du produit<sup>1</sup>.

