

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BADAN PENGURUS HARIAN
DIPANEGARA COMPUTER CLUB
PERIODE 2022-2023**

Sekretariat : Btn. Antara Blok A 11 No. 2, Telp : 082250332018

Lampiran Program Kerja Education Department Sebelum Pleno

No	Program Kerja	Tujuan	Target	Waktu	Parameter Keberhasilan	Keterangan
1	Pengadaan kurikulum pembelajaran anggota DCC	Terarahnya pembelajaran anggota DCC	Anggota DCC	1 bulan setelah rapat program kerja	Terlaksananya semua kurikulum yang telah dibuat	Belum terlaksana
2	Pengadaan jadwal, serta mengontrol pembelajaran anggota DCC	Meningkatkan SDM anggota DCC	Anggota DCC	Sekali Seminggu	Adanya jadwal dan tertempelnya pembelajaran sekali sebulan	terlaksana
2	Mengumpulkan skripsi dan atau aplikasi yang telah dibuat dari anggota DCC	Mempermudah anggota DCC mencari referensi	Anggota DCC	Dikondisikan	Adanya list aplikasi dan atau skripsi yang terkumpul baik secara online maupun offline di website DCC beserta softcopynya	terlaksana
4	Mengadakan bootcamp	Meningkatkan keilmuan anggota DCC	Anggota DCC	Minimal sekali selama setengah kepengurusan	Terlaksananya bootcamp	Tidak terlaksana
5	Mengadakan lomba internal antar anggota DCC	Untuk mempersiapkan anggota dalam mengikuti lomba	Anggota DCC	Satu kali sebelum masa kepengurusan	Terlaksananya lomba inter antar anggota DCC	Tidak terlaksana

Education Department :

- **Judhistira Ooka Pratama**
- **Muh. Najwar Ramadhan**



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BADAN PENGURUS HARIAN
DIPANEGARA COMPUTER CLUB
PERIODE 2022-2023**

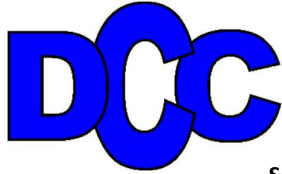
Sekretariat : Btn. Antara Blok A 11 No. 2, Telp : 082250332018

Lampiran Program Kerja Education Department Setelah Pleno

No	Program Kerja	Tujuan	Target	Waktu	Parameter Keberhasilan	Keterangan
1	Pengadaan kurikulum pembelajaran anggota DCC	Terarahnya pembelajaran anggota DCC	Anggota DCC	1 bulan setelah rapat program kerja	Terlaksananya semua kurikulum yang telah dibuat	Tidak terlaksana
2	Pengadaan jadwal, serta mengontrol pembelajaran anggota DCC	Meningkatkan SDM anggota DCC	Anggota DCC	Sekali Seminggu	Adanya jadwal dan tertempelnya pembelajaran sekali sebulan	terlaksana
2	Mengumpulkan skripsi dan atau aplikasi yang telah dibuat dari anggota DCC	Mempermudah anggota DCC mencari referensi	Anggota DCC	Minimal 15 skripsi sebelum masa kepengurusan	Adanya list aplikasi dan atau skripsi yang terkumpul baik secara online maupun offline di website DCC beserta softcopynya	terlaksana
4	Mengadakan bootcamp	Meningkatkan keilmuan anggota DCC	Anggota DCC	Satu kali sebelum masa kepengurusan	Terlaksananya bootcamp	Tidak terlaksana
5	Mengadakan lomba internal antar anggota DCC	Untuk mempersiapkan anggota dalam mengikuti lomba	Anggota DCC	Satu kali sebelum masa kepengurusan	Terlaksananya lomba inter antar anggota DCC	Tidak terlaksana

Education Department :

- **Judhistira Ooka Pratama**
- **Muh. Najwar Ramadhan**



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
BADAN PENGURUS HARIAN
DIPANEGARA COMPUTER CLUB
PERIODE 2022-2023

Sekretariat : Btn. Antara Blok A 11 No. 2, Telp : 082250332018
