

LAPORAN DOKUMENTASI

CRUD LARAVEL 11



Disusun Oleh :

Nama :Nalla prayadita

NIM : 2023 12 042

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BONTANG

TAHUN 2025

Halaman Daftar Mahasiswa

Halaman ini menampilkan daftar data mahasiswa yang sudah tersimpan dalam database. Terdapat beberapa fitur utama yang memudahkan pengguna dalam mengelola data, yaitu:

1. Halaman Utama

Menampilkan daftar seluruh data mahasiswa dalam bentuk tabel berisi Nama, NIM, Email, dan tombol Aksi. Dari sini pengguna bisa langsung menambah, mengedit, menghapus, atau mencetak data.

Daftar Mahasiswa			
Nama	NIM	Email	Aksi
Nazwa adinda zhafira	202312047	zhafiraadinda@gmail.com	
Lutfi Mulia	202312055	lutfimulia@gmail.com	
Putri Nabila Azahra	202312045	nabilaputri@gmail.com	
M.Ammar Alfarabi	202312056	ammaralfarabi@gmail.com	
Nurita Wahyuni	202312061	nuritawahyun@gmail.com	
Nur Diva Riskian	202314042	divariskian@gmail.com	

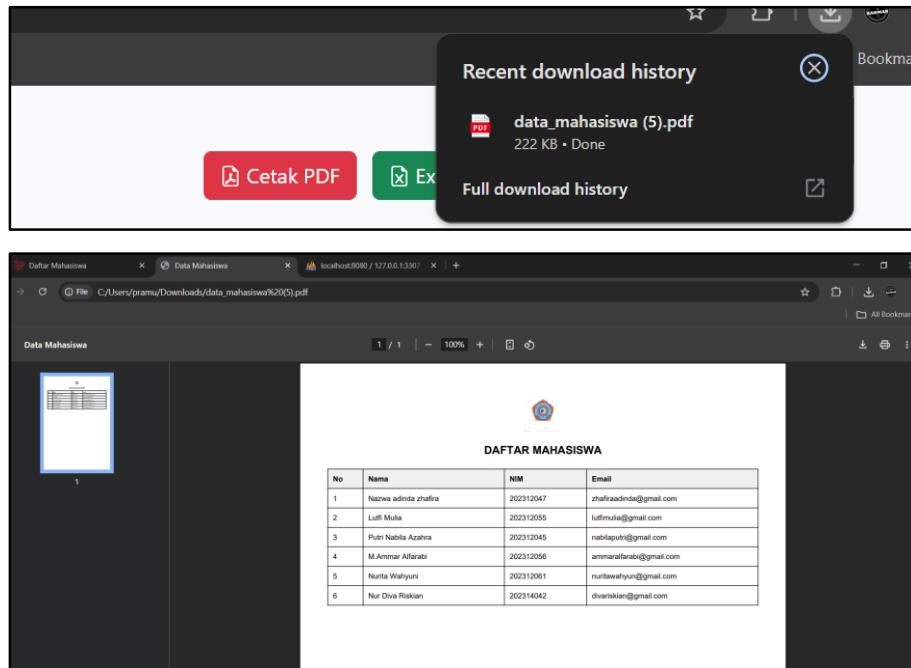
2. Fitur Pencarian

Digunakan untuk mencari data mahasiswa berdasarkan nama, NIM, atau email. Setelah mengetik kata kunci dan klik Cari, hasilnya langsung muncul tanpa memuat ulang halaman.

Cari			
Nama	NIM	Email	Aksi
Nurita Wahyuni	202312061	nuritawahyun@gmail.com	
Nur Diva Riskian	202314042	divariskian@gmail.com	

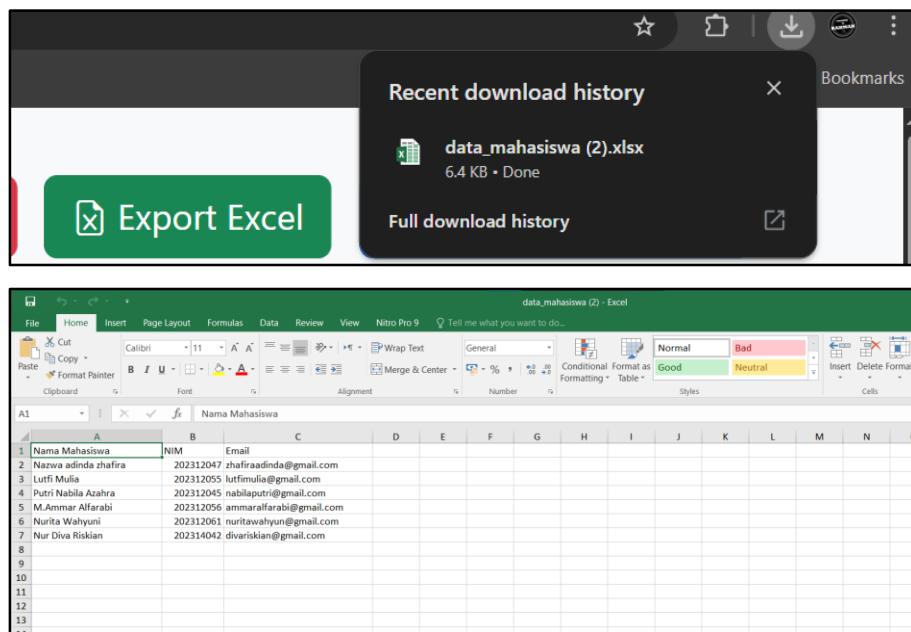
3. Cetak PDF

Tombol Cetak PDF digunakan untuk menyimpan seluruh data mahasiswa dalam format PDF yang bisa diunduh atau dicetak langsung.



4. Export Excel

Tombol Export Excel berfungsi mengekspor data mahasiswa ke file Excel (.xlsx) agar dapat dikelola lebih lanjut di luar aplikasi.



5. Tambah Mahasiswa

Tombol + Tambah Mahasiswa membuka form untuk menambahkan data mahasiswa baru ke dalam database.

Tambah Mahasiswa

Nama:
Nalla prayadita

NIM:
202312042

Email:
prayaditanalla@gmail.com

Simpan **Kembali**

6. Edit Data

Tombol Edit (warna kuning) digunakan untuk memperbarui data mahasiswa. Saat diklik, form akan menampilkan data lama yang bisa diedit.

Edit Mahasiswa

Nama:
Nalla prayadita

NIM:
202312042

Email:
prayaditanalla@gmail.com

Update **Kembali**

7. Hapus Data

Tombol Hapus (warna merah) digunakan untuk menghapus data mahasiswa. Sebelum dihapus, sistem akan menampilkan konfirmasi agar tidak salah hapus.

127.0.0.1:8000 says
Yakin ingin menghapus?

OK Cancel Cetak PDF Export Excel Tambah Mahasiswa

Nama	NIM	Email	Aksi
Nazwa adinda zhafira	202312047	zhafiraadinda@gmail.com	Edit Hapus
Lutfi Mulia	202312055	lutfimulia@gmail.com	Edit Hapus
Putri Nabila Azhara	202312045	nabilaputri@gmail.com	Edit Hapus
M.Ammar Alfarabi	202312056	ammaralfarabi@gmail.com	Edit Hapus
Nurita Wahyuni	202312061	nuritawahyun@gmail.com	Edit Hapus
Nur Diva Riskian	202314042	divariskian@gmail.com	Edit Hapus
Nalla prayadita	202312042	prayaditanalla@gmail.com	Edit Hapus

8. Tabel Data

Menampilkan daftar mahasiswa secara rapi dengan kolom Nama, NIM, Email, dan Aksi untuk memudahkan pengguna melihat serta mengelola data.

Nama	NIM	Email	Aksi
Nazwa adinda zhafira	202312047	zhafiraadinda@gmail.com	 
Lutfi Mulia	202312055	lutfimulia@gmail.com	 
Putri Nabila Azahra	202312045	nabilaputri@gmail.com	 
M.Ammar Alfarabi	202312056	ammaralfarabi@gmail.com	 
Nurita Wahyuni	202312061	nuritawahyun@gmail.com	 
Nur Diva Riskian	202314042	divariskian@gmail.com	 