

Obtención y/o renovación del certificado electrónico

Índice

1	Consideraciones a tener en cuenta	2
2	Aplicaciones a utilizar	2
3	Pasos a realizar para solicitar el certificado	3
3.1.	Por primera vez.....	3
3.2.	Renovación del certificado	3
4	Obtención del archivo de "Request".....	3
4.1.	Obtención del archivo de "Request" utilizando BASFECRT.EXE	4
4.2.	Obtención del archivo de Request utilizando "Fe1.bat"	5
4.3.	Obtención el archivo de "Request" desde MS-DOS (Aplica a BAS CS).....	7
5	Envío de archivo de "Request" y obtención de certificado por primera vez	9
6	Envío de archivo de "Request" y obtención de certificado por renovación	15
7	Habilitación del certificado	20
8	Generación de archivo ".p12"	24
8.1.	Generación del archivo ".p12" utilizando BASFECRT.EXE.....	24
8.2.	Generación del archivo ".p12" utilizando Fe2.bat.....	25
8.3.	Generación del archivo ".p12" utilizando OpenSSL	26
9	Puesta a disposición del archivo ".p12"	27
10	Renovación del certificado (.p12).....	27
11	Pasos a seguir luego de obtener y/o renovar el certificado.....	27
12	Cómo incorporar el Servicio "Administración de Certificados digitales"	29

Obtención y/o renovación del certificado electrónico

En este documento se explican los pasos a seguir para habilitar el servicio y obtener el certificado digital que permite operar con Web Services.

Este certificado se utiliza para identificar a quien se comunica con el Server de la AFIP. El certificado electrónico vence a los 2 años de su emisión, por lo cual debe renovarse pasado ese plazo. Recuerde que este trámite es exclusivamente entre Ud. y la AFIP.

Los pasos a seguir son los mismos tanto cuando se obtenga por primera vez como en instancias posteriores, por lo cual, cuando finalice el proceso de obtención del certificado, es importante que tome nota de la fecha de vencimiento que le indica la AFIP pues podrá informarla en nuestros sistemas (Discovery o BAS CS) y éste le avisará, con varios días de anticipación, que el certificado está próximo a vencer. En un apartado posterior se indica dónde debe informarse la fecha de vencimiento en cada sistema. Las instrucciones indicadas referentes a los puntos y tareas a realizar en la página de AFIP pueden sufrir modificaciones, o puede ocurrir que el usuario no tenga habilitados los puntos que se indican. Para aclarar estas dudas debe solicitarse asesoramiento a la mesa de ayuda de la AFIP.

A lo largo del documento se presupone que la empresa ya posee clave fiscal de nivel acorde a los servicios a utilizar, tramitada en dependencia de AFIP.

1 Consideraciones a tener en cuenta

- Para poder obtener el certificado digital será necesario que la empresa ya se encuentre empadronada para poder operar con WebServices.
- Una vez vencido el certificado no podrá fiscalizar facturas hasta obtener uno nuevo.
- Realizar todos los pasos en la PC que será la que se comunique con la AFIP a través del aplicativo "Easycae.exe/BCSCae.exe".
- Es importante realizar la totalidad de los pasos indicados en el presente documento. La omisión de alguno de ellos lleva a la no obtención del certificado, o a la no fiscalización de los comprobantes emitidos.

Tanto en Discovery como en BAS CS, una vez obtenido el certificado Digital (xxx.P12), debe ser copiado a la carpeta correspondiente:

- En Discovery se debe copiar a la carpeta DISCV
- En BAS CS en la carpeta donde se incluye el ejecutable del servicio BCSCAE.

Completar en cada sistema la parametrización correspondiente a Facturación electrónica, donde se deberá indicar el nombre asignado al Certificado Digital, la clave y el vencimiento del mismo.

2 Aplicaciones a utilizar

Tanto en BAS CS como en Discovery se dispone de una serie de aplicaciones que pueden utilizarse, indistintamente, para la obtención del certificado.

Programa "BASFECRT.EXE"

Puede utilizarse para Discovery versión 5.00 y posteriores.

Disponible en:

Discovery: Carpeta de instalación\BIN\OpenSSL (si la instalación se realizó en la carpeta DISCV sugerida por el asistente de instalación lo encontrará en DISCV\BIN\OpenSSL)

BAS CS: El archivo se encuentra publicado en nuestro Sitio de Atención al cliente en la sección BAS CS/ Consultas Frecuentes/Temas Generales, Archivo "BASFECRT para Obtención de certificado electrónico".

Archivos FE1.bat y Fe2.bat

Pueden utilizarse para todas las versiones de Discovery y BAS CS.

Disponible en:

Discovery: Carpeta de instalación \BIN\OpenSSL

BAS CS: Carpeta de instalación\BasCS\Utils\Openssl

Programa “OpenSSL”

Si bien puede utilizarse en ambos productos requiere acceder a MS - D.O.S. para ejecutar los comandos. Esto se ha mejorado en las dos metodologías antes mencionadas que hacen que dicho acceso sea transparente al usuario.

No obstante, se detalla su utilización para BAS CS, exclusivamente.

Disponible en: Carpeta de instalación\BasCS\Utils\Openssl

3 Pasos a realizar para solicitar el certificado

3.1. Por primera vez

Paso 1) [Obtención del archivo de “Request”](#)

Según el método que se utilice de los tres mencionados anteriormente:

[Obtención del archivo de “Request” utilizando BASFECRT.EXE](#)

[Obtención del archivo de Request utilizando “Fe1.bat”](#)

[Obtención el archivo de “Request” desde MS-DOS \(Aplica a BAS CS\)](#)

Paso 2) [Envío de archivo de “Request” y obtención de certificado por primera vez](#)

Paso 3) [Habilitación del certificado](#)

Paso 4) [Generación de archivo “.p12”](#)

Según el método que se utilice de los tres mencionados anteriormente:

[Generación del archivo “.p12” utilizando BASFECRT.EXE](#)

[Generación del archivo “.p12” utilizando Fe2.bat](#)

[Generación del archivo “.p12” utilizando OpenSSL](#)

Paso 5) [Puesta a disposición del archivo “.p.12”](#)

Paso 6) [Pasos a seguir luego de obtener y/o renovar el certificado](#)

3.2. Renovación del certificado

Paso 1) [Obtención del archivo de “Request”](#)

Según el método que se utilice de los tres mencionados anteriormente:

[Obtención del archivo de “Request” utilizando BASFECRT.EXE](#)

[Obtención del archivo de Request utilizando “Fe1.bat”](#)

[Obtención el archivo de “Request” desde MS-DOS \(Aplica a BAS CS\)](#)

Paso 2) [Envío de archivo de “Request” y obtención de certificado por renovación](#)

Paso 3) [Generación de archivo “.p12”](#)

Según el método que se utilice de los tres mencionados anteriormente:

[Generación del archivo “.p12” utilizando BASFECRT.EXE](#)

[Generación del archivo “.p12” utilizando Fe2.bat](#)

[Generación del archivo “.p12” utilizando OpenSSL](#)

Paso 4) [Puesta a disposición del archivo “.p.12”](#)

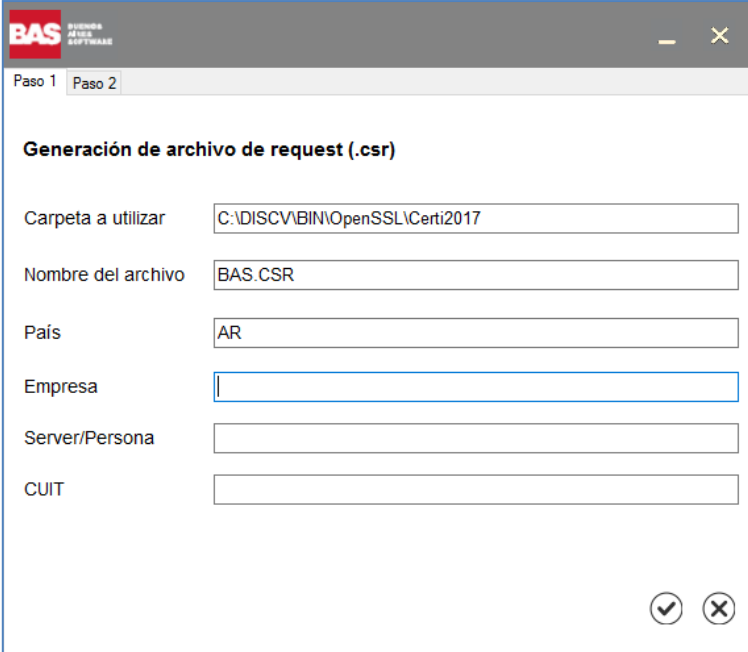
Paso 5) [Pasos a seguir luego de obtener y/o renovar el certificado](#)

4 Obtención del archivo de “Request”

Para que la AFIP extienda el certificado es necesario enviarle un *archivo de request (.csr)*. Este archivo contiene información de la empresa que solicita el certificado, y en los próximos párrafos se describe la manera de generarlo.

4.1. Obtención del archivo de “Request” utilizando BASFECRT.EXE

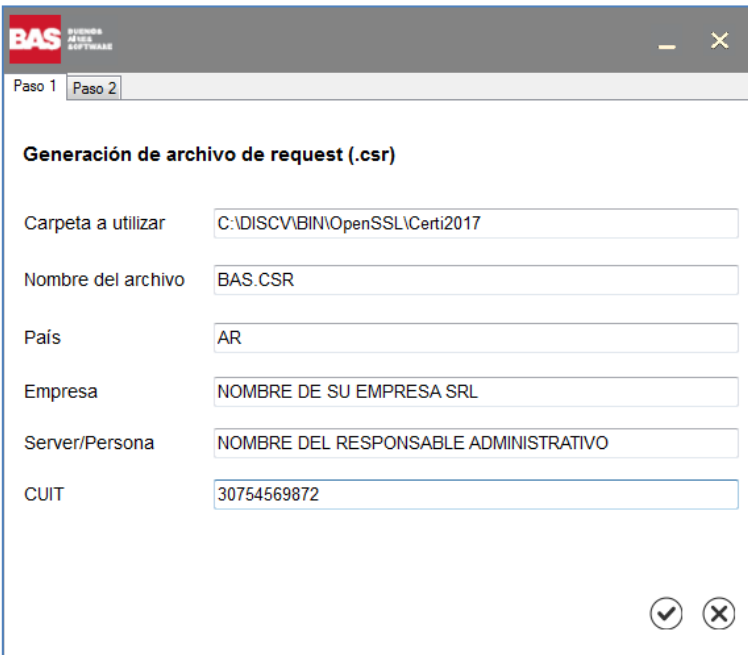
Ejecutar el programa BASFECRT con permisos de Administrador (Figura 1).



The screenshot shows the BASFECRT application window with the title bar 'BAS BUENOS AIRES SOFTWARE'. The window has two tabs: 'Paso 1' and 'Paso 2', with 'Paso 2' being the active tab. The main content area is titled 'Generación de archivo de request (.csr)'. It contains several input fields: 'Carpeta a utilizar' with the value 'C:\DISCV\BIN\OpenSSL\Certi2017', 'Nombre del archivo' with 'BAS.CSR', 'País' with 'AR', 'Empresa' (empty), 'Server/Persona' (empty), and 'CUIT' (empty). At the bottom right, there are two circular buttons: one with a checkmark and one with an 'X'.

Figura 1

Completar la pantalla de la Figura 1 con los datos que se solicitan. En caso que se requiera, reemplazar los datos que se ofrecen por defecto. En particular, en el campo “Carpeta a utilizar”, se debe indicar la carpeta donde se grabará el archivo. La Figura 2 detalla la información a completar en cada campo. Para confirmar y aceptar digitar el tilde disponible en la zona inferior derecha.



The screenshot shows the same BASFECRT application window as Figure 1, but with the 'Paso 2' tab active and the form fields pre-filled with data. The fields and their values are: 'Carpeta a utilizar' (C:\DISCV\BIN\OpenSSL\Certi2017), 'Nombre del archivo' (BAS.CSR), 'País' (AR), 'Empresa' (NOMBRE DE SU EMPRESA SRL), 'Server/Persona' (NOMBRE DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO), and 'CUIT' (30754569872). The checkmark and 'X' buttons are still present at the bottom right.

Figura 2

Al finalizar el sistema mostrará el siguiente cartel (Figura 3)

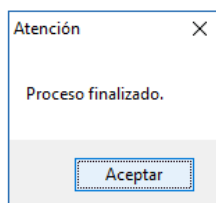


Figura 3

Y el sistema habrá creado, según el ejemplo, una carpeta llamada Certi2017 en **C:\DISCV\BIN\OpenSSL** y dentro de la misma el archivo **BAS.CSR** (Figura 4) que se utilizará para importar en AFIP.

NOTA: No borre ninguno de los archivos generados por el sistema.

En caso de tener que obtener certificados electrónicos para más de una empresa, se sugiere realizar los pasos en forma completa para cada una de ellas. Una vez cumplimentados los pasos para la primera, se sugiere renombrar el directorio “Certi2017” indicando a qué empresa corresponde, luego comenzar con la obtención del certificado para la siguiente empresa y así sucesivamente.

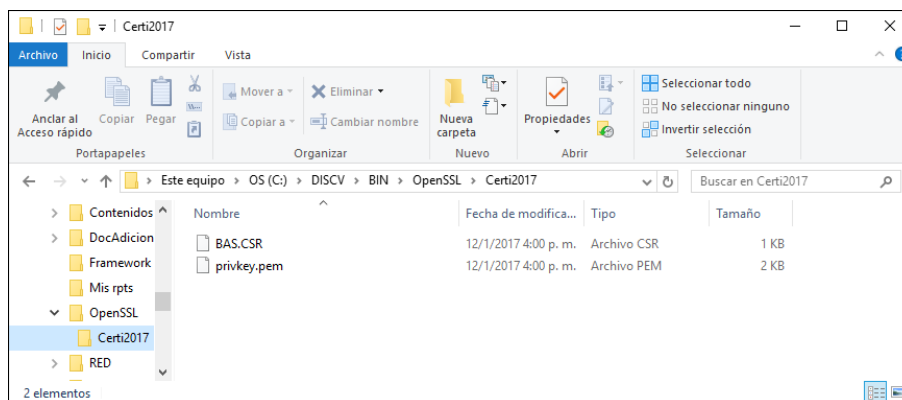


Figura 4

4.2. Obtención del archivo de Request utilizando “Fe1.bat”

Ejecutar Fe1.bat.

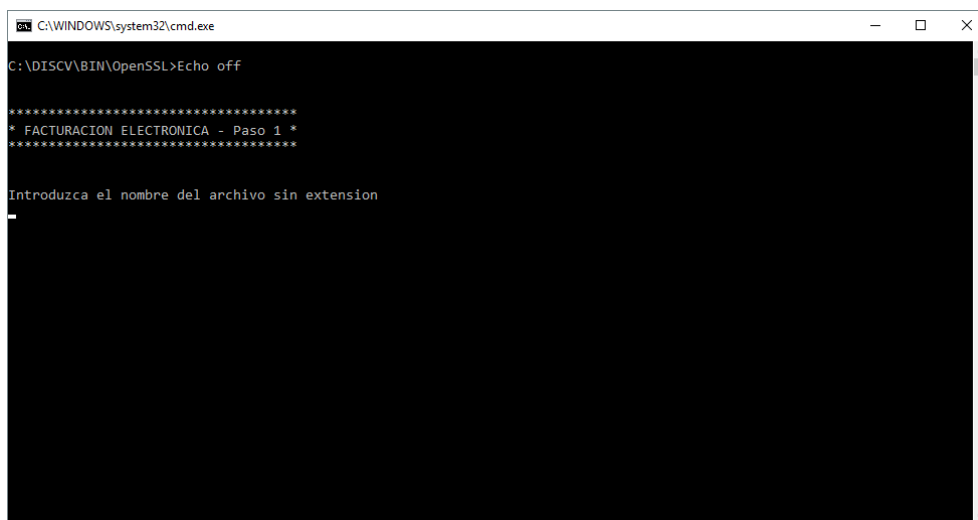


Figura 5

Luego se debe ingresar el nombre del archivo, por ejemplo BAS, sin extensión (Figura 6).

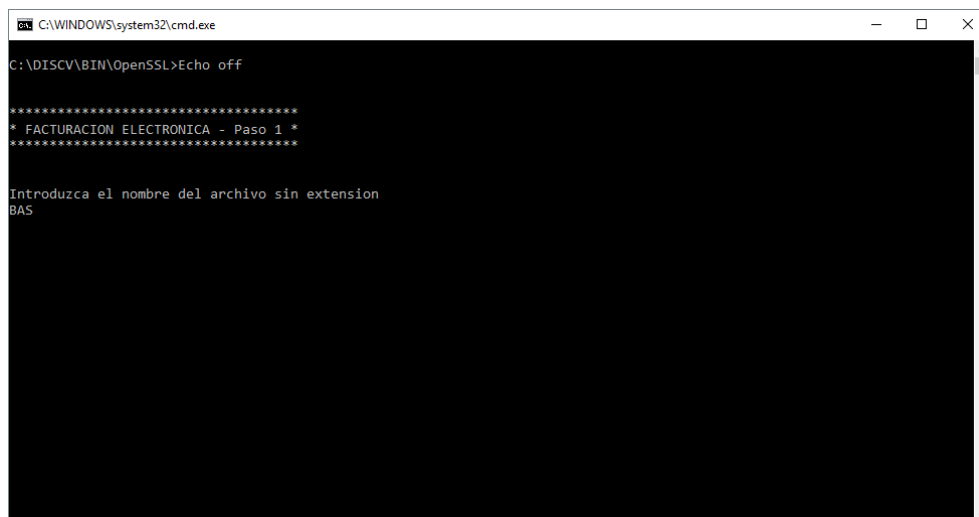


Figura 6

A continuación se despliega la pantalla de la Figura 7 solicitando que se ingresen, uno a uno, los datos que se detallan en la tabla de la Figura 8, resultando en la pantalla que se muestra en la Figura 9 donde se informa que el certificado se ha creado correctamente.

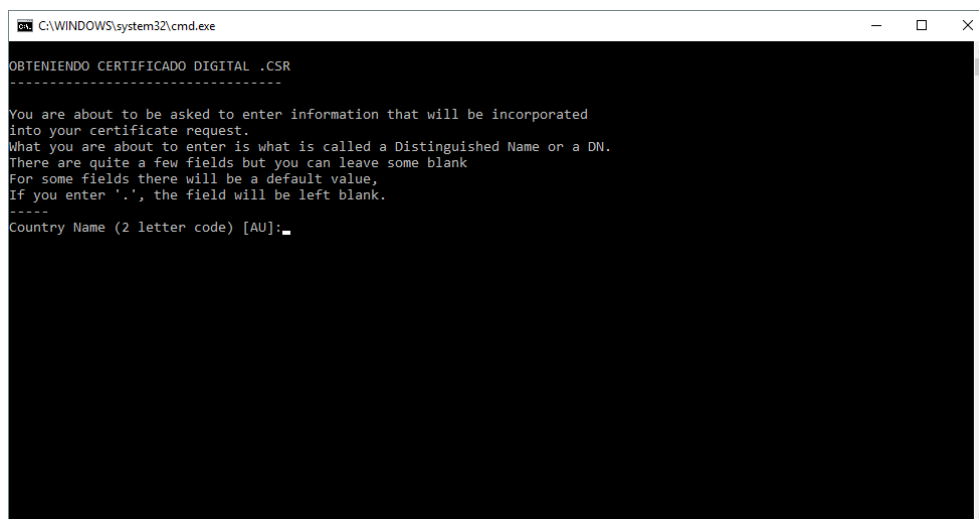


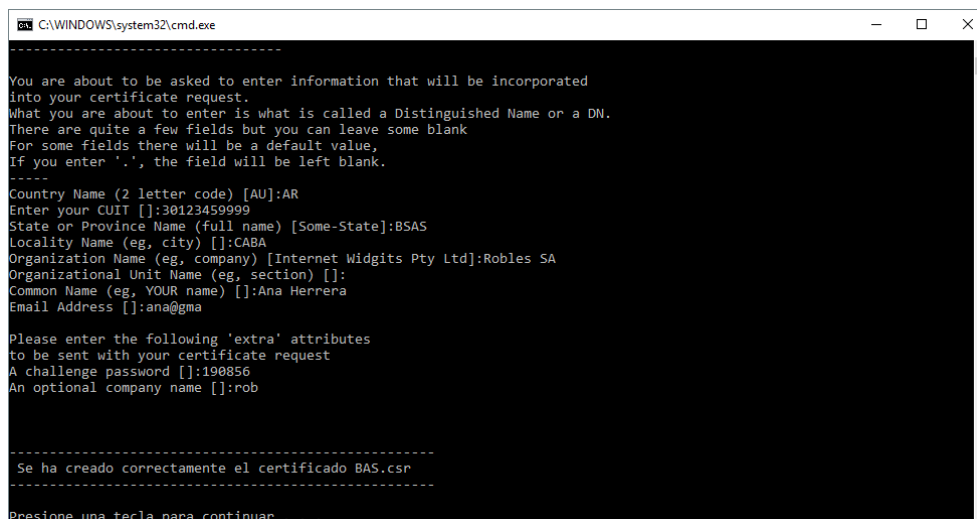
Figura 7

Dato que se solicita	Ejemplo de dato a suministrar
Country Name (2 letter code) [GB]:	AR
Enter your CUIT (*)	CUIT 30123459999
State or Province Name (full name):	BSAS
Locality Name (eg. City):	CABA
Organization Name (eg. Company)[Internet Widgits Pty Ltd]:	Robles SA
Organizational Unit Name (eg. Section):	
Common Name (eg. Your name):	Ana Herrera
Email Address:	ana@gmail.com
A challenge password: (**)	190856
An optional Company name:	rob

Figura 8

(*) Ingrese la palabra CUIT, luego un espacio y luego el Nro. De CUIT sin guiones.

(**) Este dato es muy importante y no puede dejarlo en blanco. Tome nota del dato que informa pues le será requerido en pasos posteriores y si no lo informa correctamente no podrá continuar. También le será solicitado al parametrizar el sistema.



```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe

-----
You are about to be asked to enter information that will be incorporated
into your certificate request.
What you are about to enter is what is called a Distinguished Name or a DN.
There are quite a few fields but you can leave some blank
For some fields there will be a default value,
If you enter '.', the field will be left blank.
-----
Country Name (2 letter code) [AU]:AR
Enter your CUIT []:38123459999
State or Province Name (full name) [Some-State]:BSAS
Locality Name (eg, city) []:CABA
Organization Name (eg, company) [Internet Widgits Pty Ltd]:Robles SA
Organizational Unit Name (eg, section) []:
Common Name (eg, YOUR name) []:Ana Herrera
Email Address []:ana@gmaila

Please enter the following 'extra' attributes
to be sent with your certificate request
A challenge password []:190856
An optional company name []:rob

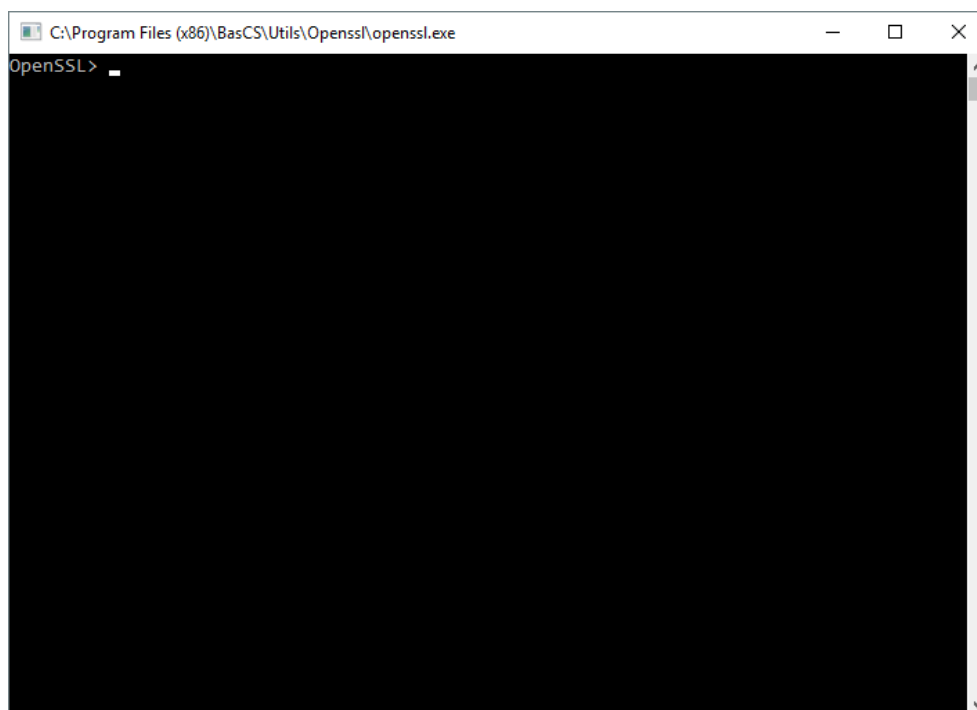
-----
Se ha creado correctamente el certificado BAS.csr
-----
Presione una tecla para continuar . . .
```

Figura 9

4.3. Obtención el archivo de “Request” desde MS-DOS (Aplica a BAS CS)

Si se opta por este método antes de la obtención del archivo, se debe obtener la clave privada, según se detalla.

Ejecutar **Openssl.exe** (Figura 10).



```
C:\Program Files (x86)\BasCS\Utils\Openssl\openssl.exe

OpenSSL>
```

Figura 10

Luego se debe ejecutar: **genrsa -out privkey.pem 2048**

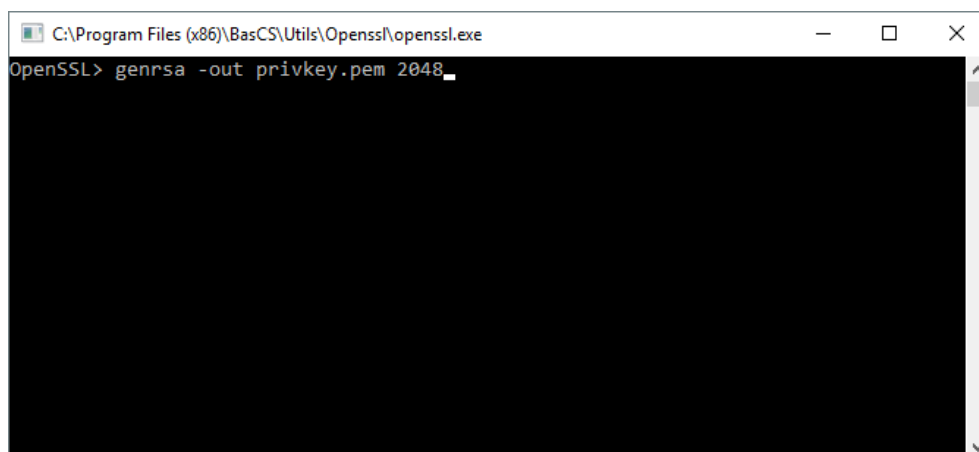


Figura 11

Este proceso genera el archivo “**privkey.pem**” que contiene la clave privada que se usará (Figura 12).

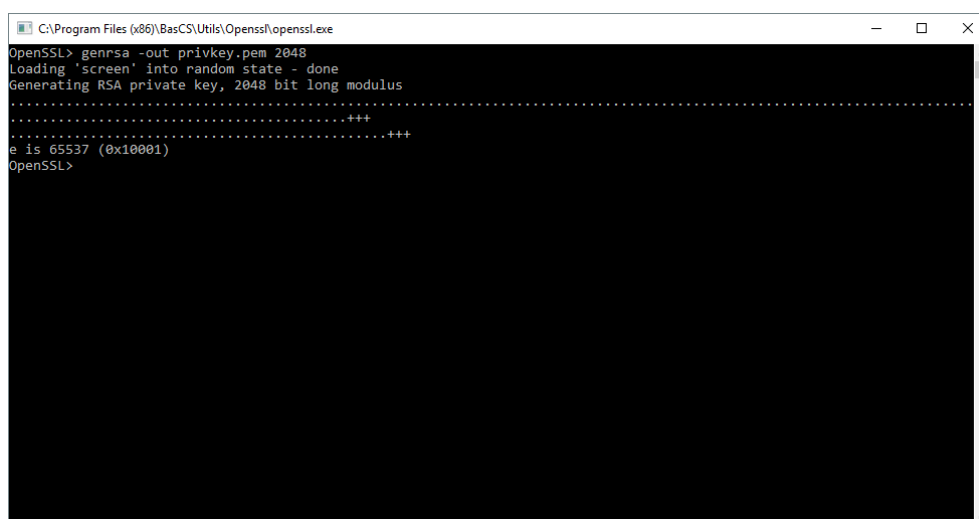


Figura 12

Una vez obtenida la clave privada se debe generar el archivo, por ejemplo, de nombre **BAS.csr**, mediante el siguiente comando:

req -new -key privkey.pem -out BAS.csr -config openssl.cnf

Al ejecutarlo se despliega la pantalla de la Figura 13 solicitando que se ingresen, uno a uno, los datos que se detallan en la tabla de la Figura 8, resultando en la pantalla que se muestra en la Figura 9 donde se informa que el certificado se ha creado correctamente.


```
C:\Program Files (x86)\BasCS\Utils\Openssl\openssl.exe
OpenSSL> genrsa -out privkey.pem 2048
Loading 'screen' into random state - done
Generating RSA private key, 2048 bit long modulus
.....+++
.....+++
e is 65537 (0x10001)
OpenSSL> req -new -key privkey.pem -out BAS.csr -config openssl.cnf
You are about to be asked to enter information that will be incorporated
into your certificate request.
What you are about to enter is what is called a Distinguished Name or a DN.
There are quite a few fields but you can leave some blank
For some fields there will be a default value,
If you enter '.', the field will be left blank.
-----
Country Name (2 letter code) [AU]:
```

Figura 13

Informados Estos datos, al terminar el proceso, se habrá generado, según el ejemplo, el archivo “BAS.csr”.

5 Envío de archivo de “Request” y obtención de certificado por primera vez

Una vez obtenido el archivo de Request, se debe ingresar a la AFIP con el CUIT y la clave de la persona responsable. (Figura 14).



Figura 14

Hacer clic en “Ingresar” (Figura 14) y completar el CUIT (Figura 15).

The screenshot shows the AFIP website's login interface. At the top, there's a navigation bar with links: TRÁMITES, TURNOS, DEPENDENCIAS, CLAVE FISCAL, and PRENSA. The main header features the AFIP logo and the text 'IMPOSITIVA ADUANA SEGURIDAD SOCIAL'. The background image shows a man in a light blue shirt sitting at a desk with a laptop and a clock. A white login box is overlaid on the right, titled 'INGRESO CON CLAVE FISCAL'. It contains a text input field with the number '20321113969' and a blue button labeled 'SIGUIENTE'. Below the login box, there are four service tiles: 'Consejos de Seguridad' (with a shield icon), 'Ayuda' (with an information icon), 'Solicite su Clave' (with a lock icon), and '¿Olvidó su clave?' (with a question mark icon). Each tile has a brief description and a button: 'MÁS INFORMACIÓN' for the first two, and 'SOLICITAR CLAVE' for the last two.

Figura 15

A continuación, ingresar la contraseña (Figura 16).

This screenshot shows the same AFIP login page as Figure 15, but at the password entry stage. The 'INGRESO CON CLAVE FISCAL' box now has a yellow password input field with masked characters. Below the password field is a link for 'TECLADO VIRTUAL' and a blue button labeled 'INGRESAR'. The rest of the page, including the navigation bar, header, and service tiles, remains identical to the previous figure.

Figura 16

Luego se debe seleccionar el Servicio “Administración de Certificados Digitales” (Figura 17).

En caso que dicho Servicio no esté disponible puede consultarse la manera de incorporarlo al final de este documento ([Cómo incorporar el Servicio “Administración de Certificados digitales”](#)).



Figura 17

En la ventana de “Administración de certificados digitales” se debe seleccionar el botón “Agregar alias”.

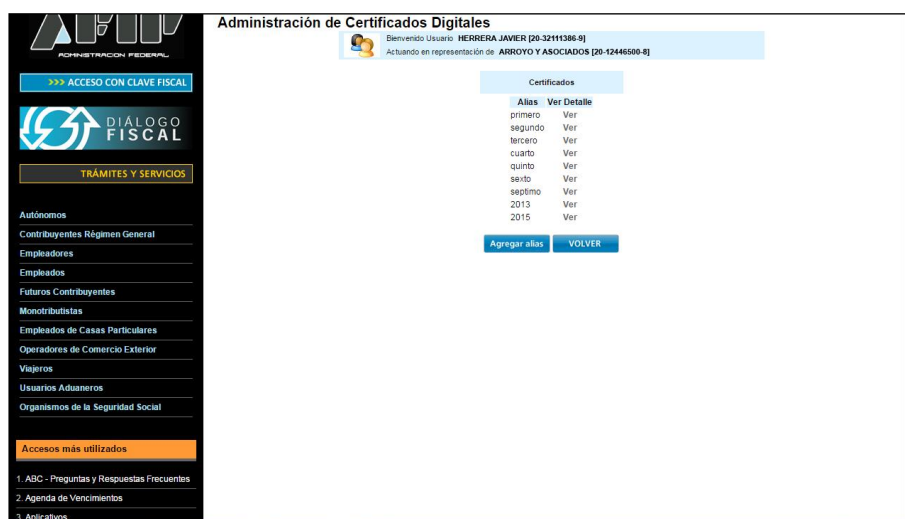
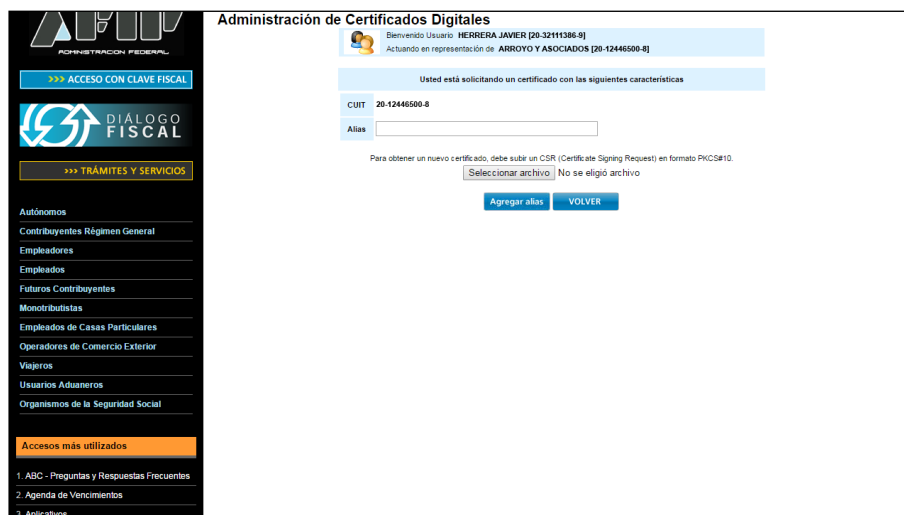


Figura 18

Una vez presionado el botón se desplegará la pantalla Figura 19, donde se debe ingresar un nombre de alias al certificado electrónico.



Administración de Certificados Digitales

Bienvenido Usuario: HERRERA JAVIER [20-32111386-8]
Actuando en representación de: ARROYO Y ASOCIADOS [20-12446500-8]

Usted está solicitando un certificado con las siguientes características:

CUIT: 20-12446500-8

Alias:

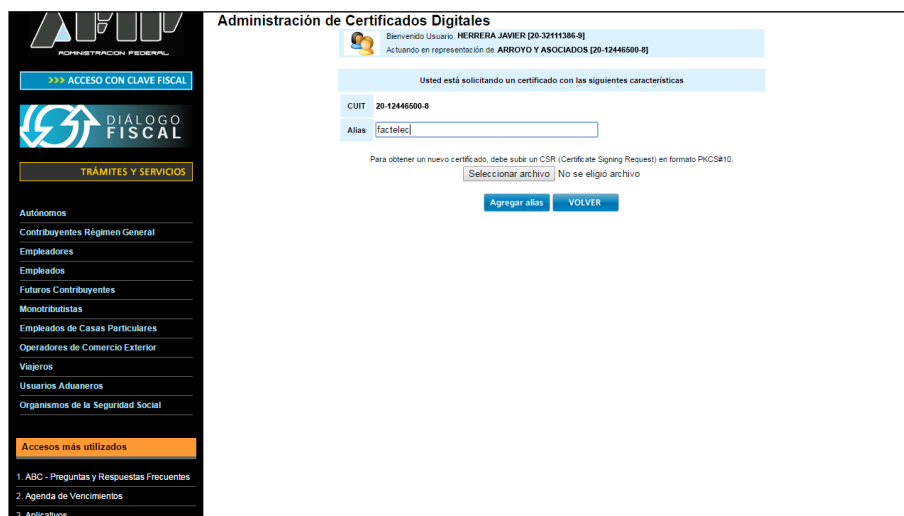
Para obtener un nuevo certificado, debe subir un CSR (Certificate Signing Request) en formato PKCS#10.

[Seleccionar archivo](#) | No se eligió archivo

[Agregar alias](#) [VOLVER](#)

Figura 19

En este caso se ha elegido el nombre “factelec” (Figura 20).



Administración de Certificados Digitales

Bienvenido Usuario: HERRERA JAVIER [20-32111386-8]
Actuando en representación de: ARROYO Y ASOCIADOS [20-12446500-8]

Usted está solicitando un certificado con las siguientes características:

CUIT: 20-12446500-8

Alias:

Para obtener un nuevo certificado, debe subir un CSR (Certificate Signing Request) en formato PKCS#10.

[Seleccionar archivo](#) | No se eligió archivo

[Agregar alias](#) [VOLVER](#)

Figura 20

A continuación se deberá presionar el botón “Seleccionar Archivo” y buscar el nombre del archivo correspondiente al certificado BAS.CSR (Figura 21).

Administración de Certificados Digitales

Bienvenido Usuario: HERRERA JAVIER [20-32111386-9]
Actuando en representación de: ARROYO Y ASOCIADOS [20-12446500-8]

Usted está solicitando un certificado con las siguientes características:

CUIT: 20-12446500-8
Alias: factelec

Para obtener un nuevo certificado, debe subir un CSR (Certificate Signing Request) en formato PKCS#10.

Seleccionar archivo: BAS.CSR

[Agregar alias](#) [VOLVER](#)

Figura 21

A continuación presionar el botón “Agregar Alias”, y la página de la AFIP mostrará la pantalla de la Figura 22.

Administración de Certificados Digitales

Bienvenido Usuario: HERRERA JAVIER [20-32111386-9]
Actuando en representación de: ARROYO Y ASOCIADOS [20-12446500-8]

Alias	Ver Detalle
primero	Ver
segundo	Ver
tercero	Ver
cuarto	Ver
quinto	Ver
sexto	Ver
séptimo	Ver
2013	Ver
2015	Ver
factelec	Ver

[Agregar alias](#) [VOLVER](#)

Figura 22

Como se podrá observar en la Figura 22, se despliega en el último lugar de la lista, el alias recién creado “factelec”. Presionar la opción “Ver” de la fila de “factelec” y se desplegará la pantalla de la Figura 23

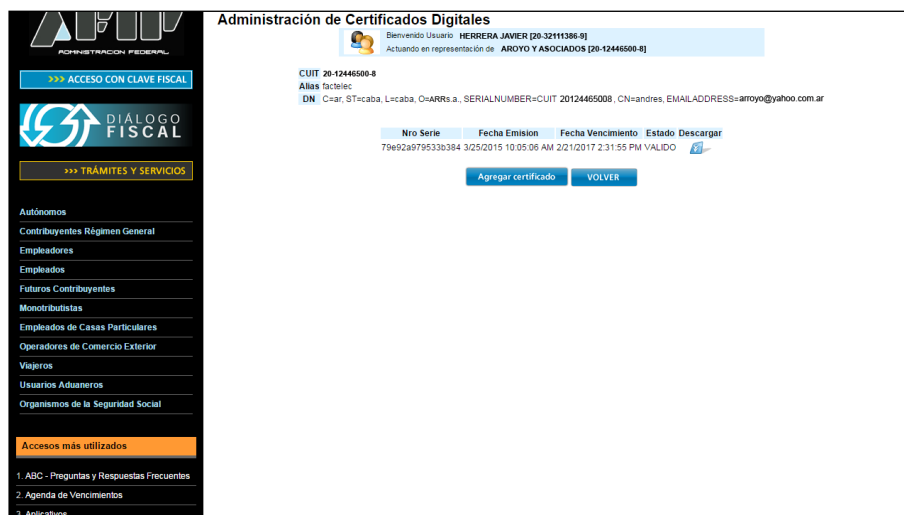


Figura 23

En la Figura 23 puede verse que se exhibe la fecha de vencimiento del certificado. Tome nota de ella, para informarla en el sistema (BAS CS o Discovery) de modo que le alerte del vencimiento del certificado con la debida anticipación. Tener en cuenta que el formato que posee la misma es: MM/DD/AAAA.

A continuación, debe presionar el botón de “**Descargar**” para obtener el certificado.

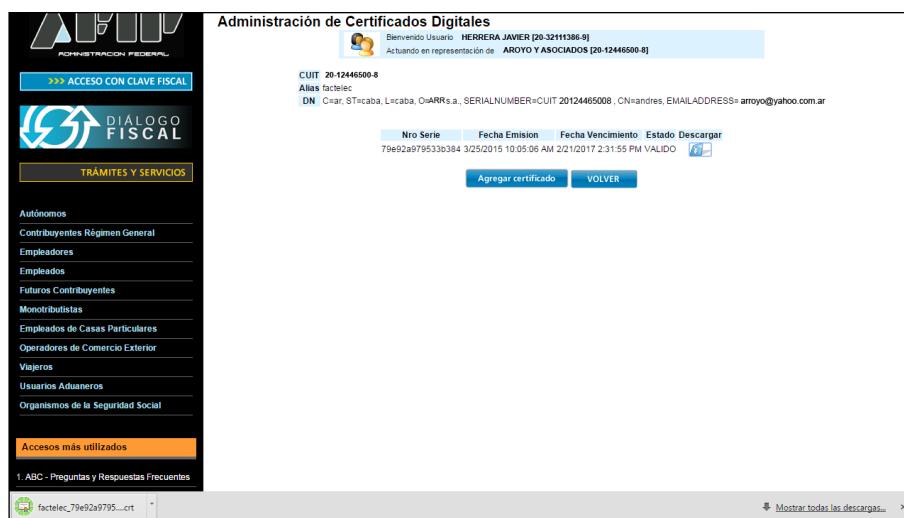


Figura 24

AFIP descargará un archivo “**.crt**”, en este ejemplo el archivo descargado es “factelec_79e92a9585.crt”. De acuerdo al navegador que se esté utilizando le sugerirá o no donde guardar el archivo .crt. Se sugiere, en este caso, copiarlo de la carpeta de descargas a la carpeta:

BAS CS

C:\Archivos de programa\Buenos Aires Software\BasCS\Utils\Openssl

Discovery

DISC\ BIN\OPENSSL\ CERTI2017

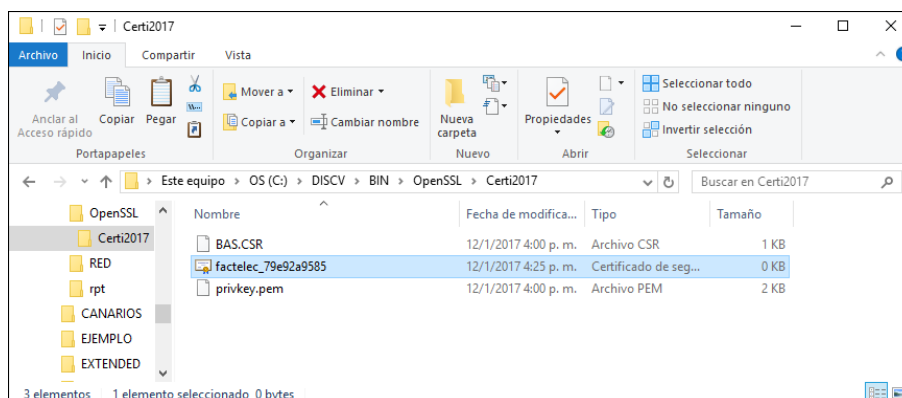


Figura 25

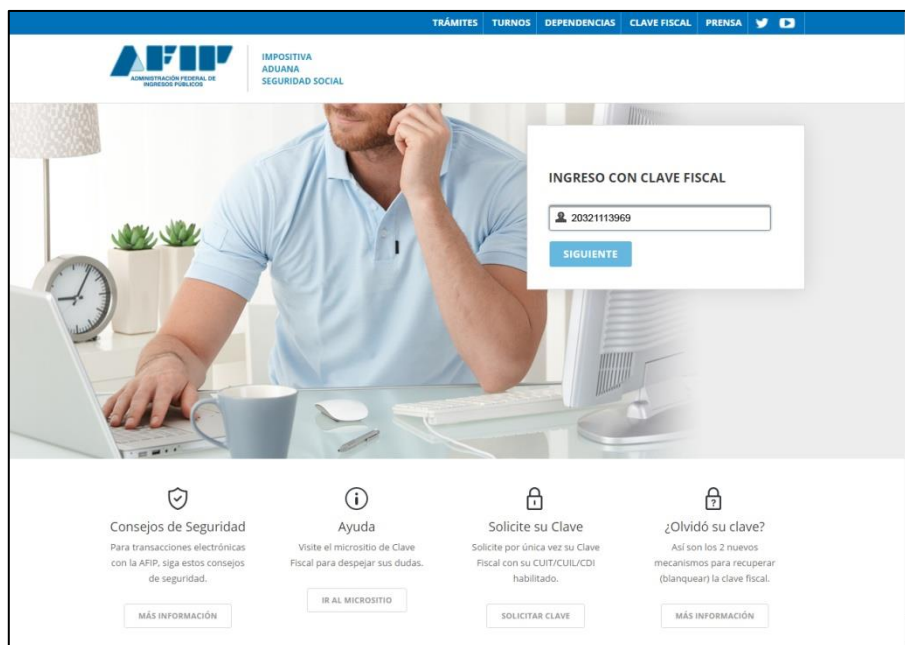
6 Envío de archivo de “Request” y obtención de certificado por renovación

Una vez obtenido el archivo de Request, se debe ingresar a la AFIP con el CUIT y la clave de la persona responsable. (Figura 14).



Figura 26

Hacer clic en “Ingresar” (Figura 14) y completar el CUIT (Figura 15).



The screenshot shows the AFIP website with a navigation bar containing links for TRÁMITES, TURNOS, DEPENDENCIAS, CLAVE FISCAL, and PRENSA. The main header identifies the organization as AFIP (ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS) and IMPOSITIVA ADUANA SEGURIDAD SOCIAL. The background image depicts a man in a light blue shirt working at a desk with a laptop and a clock.

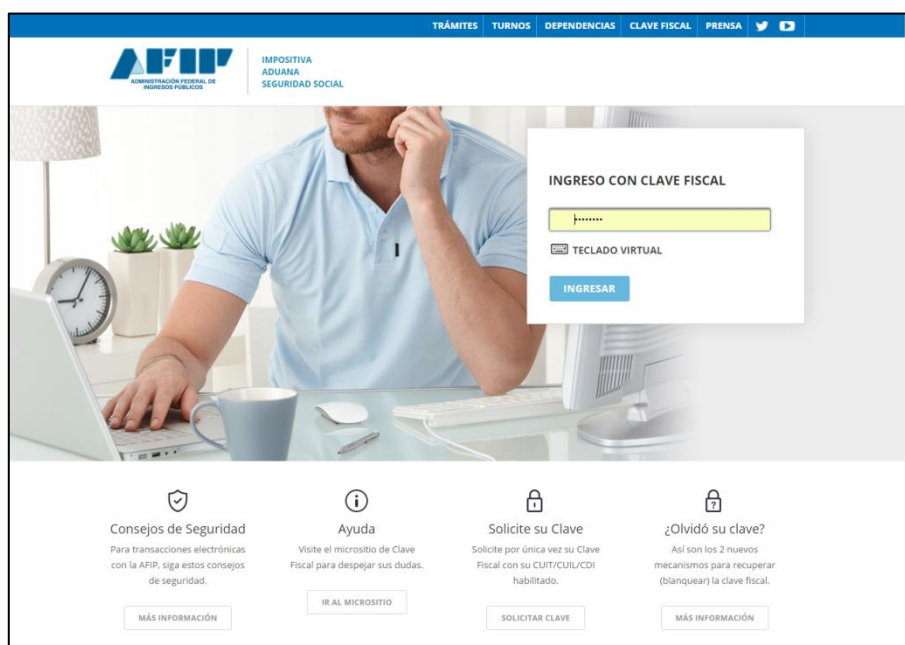
The central form is titled "INGRESO CON CLAVE FISCAL" and includes a text input field containing the number "20321113969" and a blue button labeled "SIGUIENTE".

Below the form, there are four service tiles:

- Consejos de Seguridad**: Para transacciones electrónicas con la AFIP, siga estos consejos de seguridad. (MÁS INFORMACIÓN)
- Ayuda**: Visite el micrositio de Clave Fiscal para despejar sus dudas. (IR AL MICROSITIO)
- Solicite su Clave**: Solicite por única vez su Clave Fiscal con su CUIT/CUIL/CDI habilitado. (SOLICITAR CLAVE)
- ¿Olvidó su clave?**: Así son los 2 nuevos mecanismos para recuperar (blanquear) la clave fiscal. (MÁS INFORMACIÓN)

Figura 27

A continuación, ingresar la contraseña (Figura 16).



This screenshot shows the same AFIP website interface as Figure 27, but the login form is now in the password entry stage. The text input field is highlighted in yellow and contains masked characters (dots). Below the input field is a link for "TECLADO VIRTUAL" and a blue button labeled "INGRESAR".

The service tiles at the bottom remain the same as in Figure 27.

Figura 28

Luego se debe seleccionar el Servicio "Administración de Certificados Digitales" (Figura 17).



Figura 29

En la ventana de “Administración de certificados digitales” se debe seleccionar el botón “Ver” de alguno de los alias existentes.

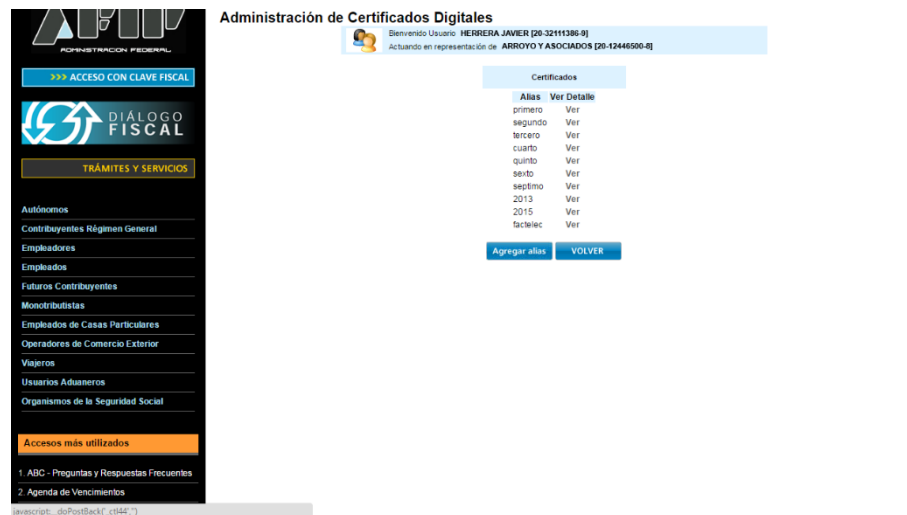


Figura 30

En este caso se ha elegido el nombre “factelec” (Figura 31).



Figura 31

Presionar el botón “Agregar certificado”.

A continuación se deberá presionar el botón “Seleccionar Archivo” y buscar el nombre del archivo correspondiente al certificado BAS.CSR (Figura 32).

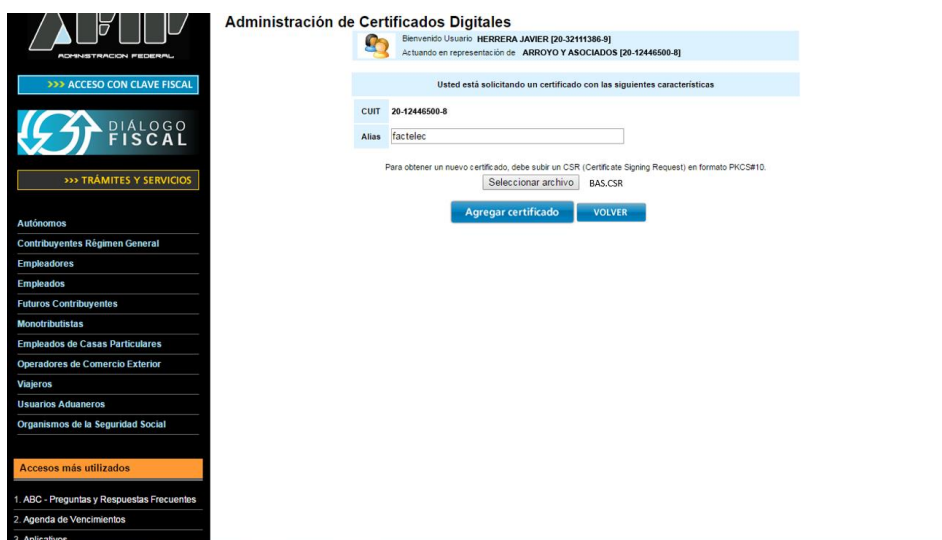


Figura 32

A continuación presionar el botón “Agregar certificado”, y la página de la AFIP mostrará la pantalla de la Figura 33

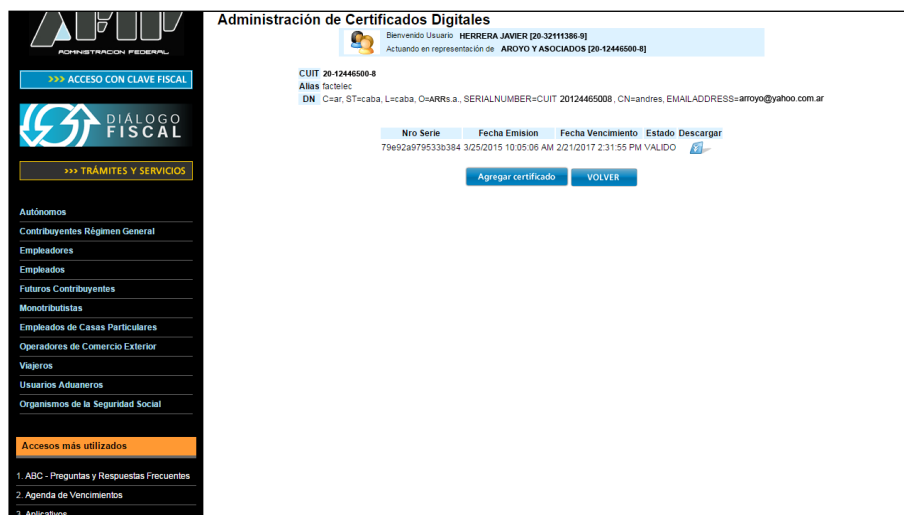


Figura 33

En la Figura 34 puede verse que se exhibe la fecha de vencimiento del certificado. Tome nota de ella, para informarla en el sistema (BAS CS o Discovery) de modo que le alerte del vencimiento del certificado con la debida anticipación. Tener en cuenta que el formato que posee la misma es: MM/DD/AAAA.

A continuación, debe presionar el botón de “**Descargar**” para obtener el certificado.

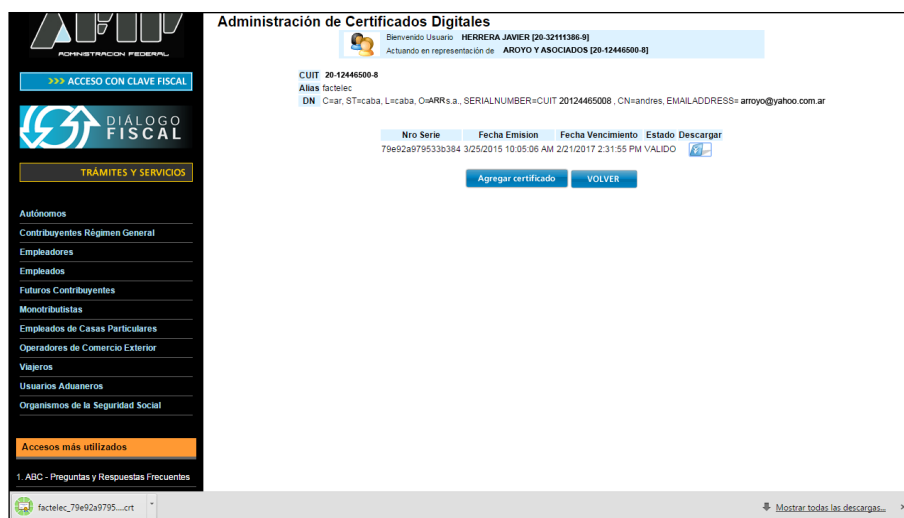


Figura 34

AFIP descargará un archivo “**.crt**”, en este ejemplo el archivo descargado es “factelec_79e92a9585.crt”.

De acuerdo al navegador que se esté utilizando le sugerirá o no donde guardar el archivo .crt.

Se sugiere, en este caso, copiarlo de la carpeta de descargas a la carpeta:

BAS CS

C:\Archivos de programa\Buenos Aires Software\BasCS\Utils\Openssl

Discovery

DISC\ BIN\OPENSSL\ CERTI2017

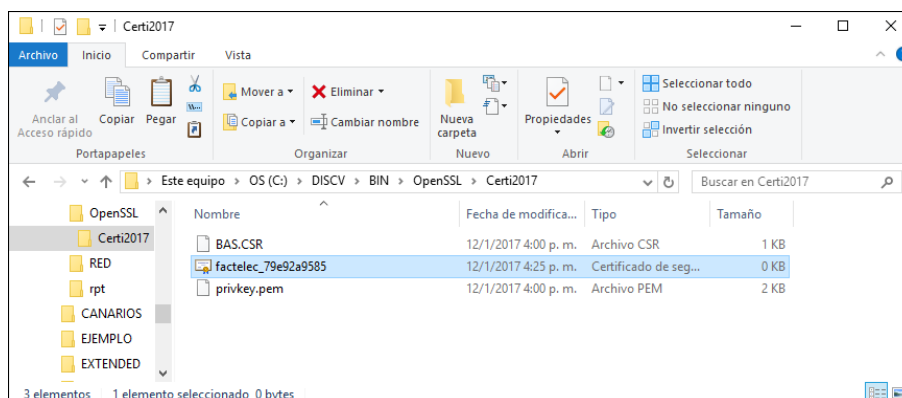


Figura 35

7 Habilitación del certificado

Para habilitar el certificado se debe ingresar al punto “Administrador de relaciones de Clave Fiscal” (Figura 36).

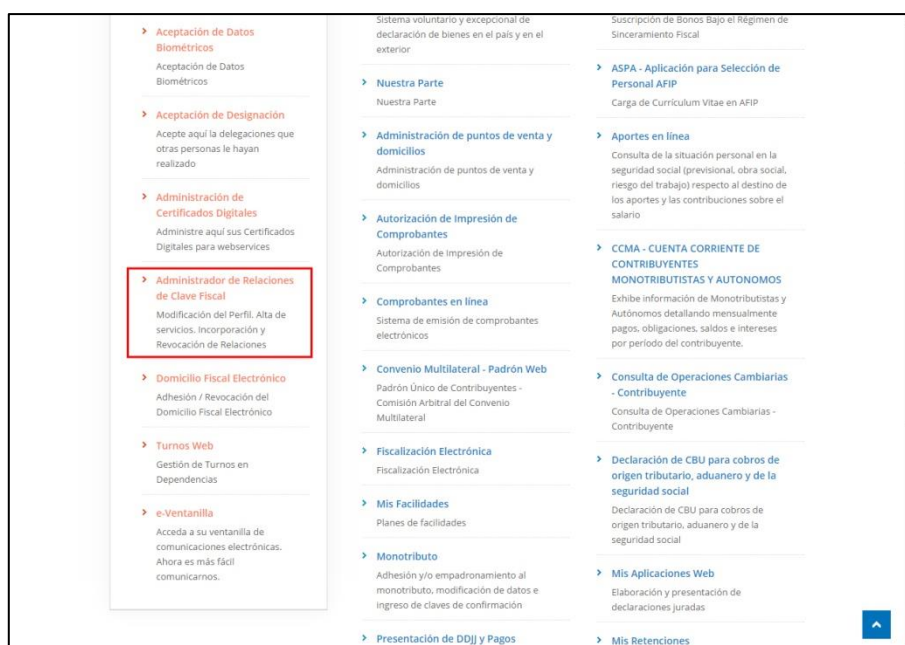


Figura 36

Presionar el botón de “Nueva Relación” (Figura 37).

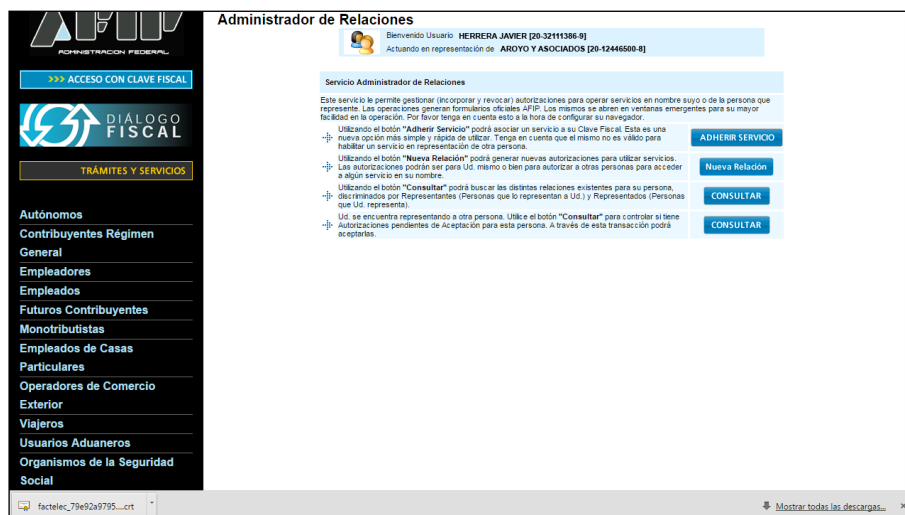


Figura 37

Luego se debe seleccionar la Empresa (Figura 38)

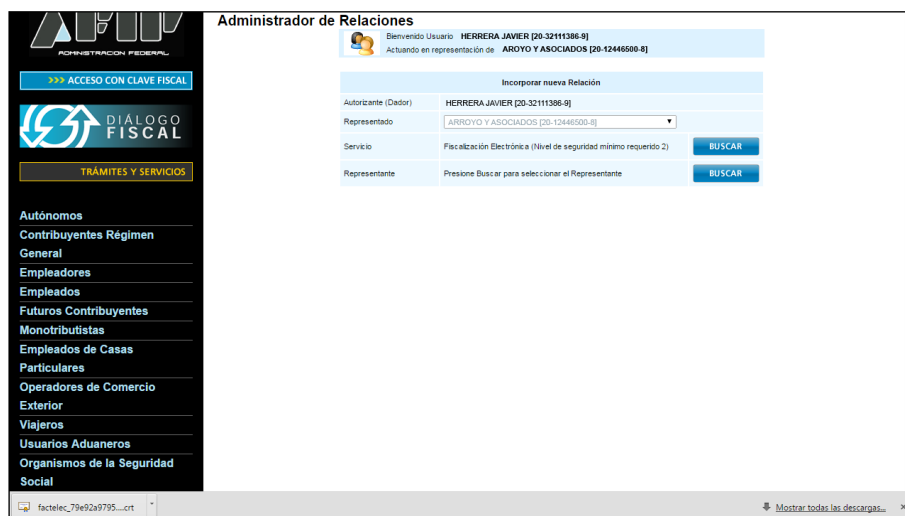


Figura 38

Seleccionar el Representado que corresponda y presionar el botón "Buscar" (Figura 39).



Figura 39

Al presionar “Buscar” se abre la ventana de la Figura 40.



Figura 40

Presionar el botón AFIP.

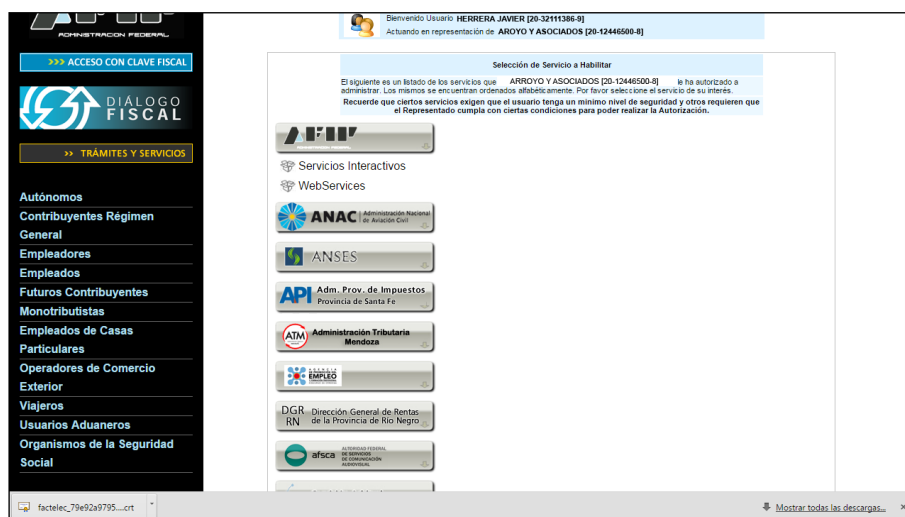


Figura 41

Seleccionar la opción “WebServices”.

En la ventana que se abre (Figura 42), seleccionar “Factura electrónica de exportación”, “Factura electrónica” o bonos fiscales, según corresponda.

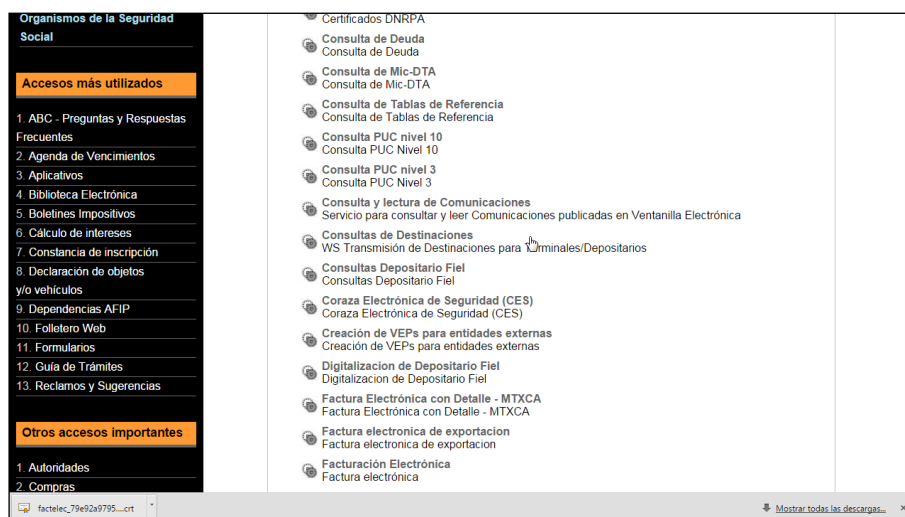


Figura 42

En la ventana siguiente, presionar el botón “Buscar” que corresponde al “Representante” (Figura 43).

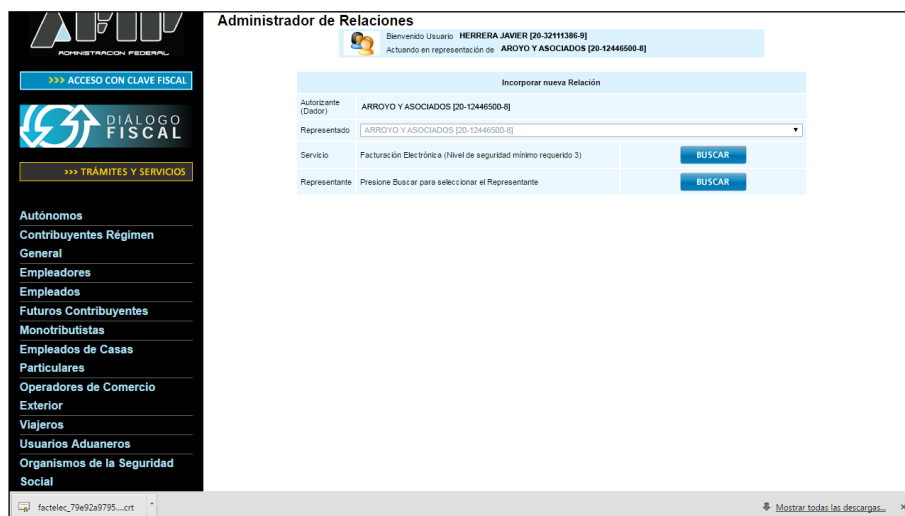


Figura 43

Luego se debe seleccionar el Computador Fiscal (Figura 44), no es necesario indicar el CUIT, y presionar “Confirmar”.

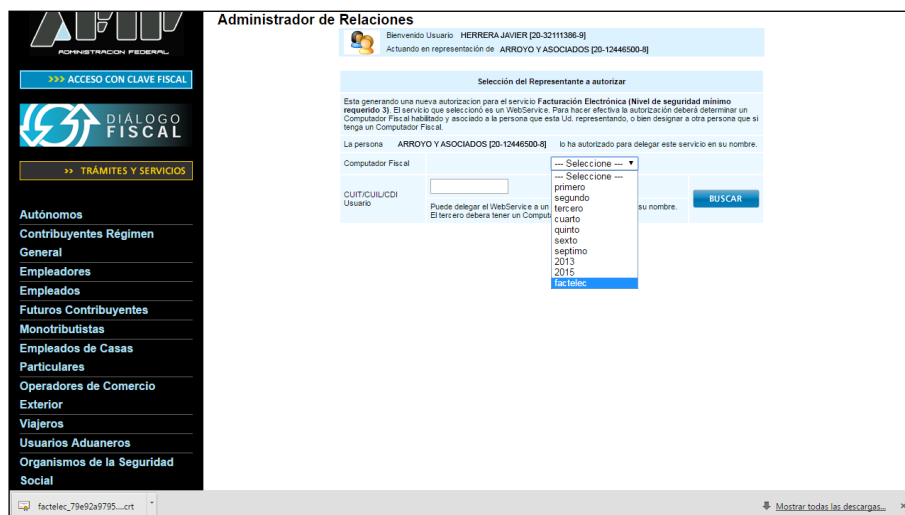


Figura 44

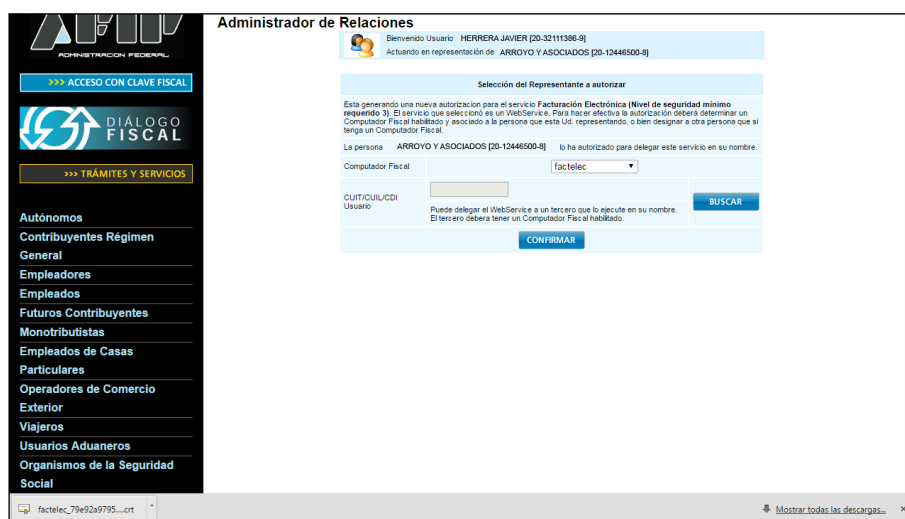


Figura 45

Al confirmar, se abre una nueva ventana en la que deberá presionarse, nuevamente, “Confirmar” para dar por finalizado el trámite.

La AFIP deja disponible la documentación que avala la generación de la relación en un archivo PDF que puede imprimirse o guardarse en archivo.

8 Generación de archivo “.p12”

8.1. Generación del archivo “.p12” utilizando BASFECRT.EXE

Para generar el certificado electrónico ingresar a la solapa “Paso 2” (Figura 46).



Figura 46

Se debe ingresar una contraseña y tomar nota ya que la misma deberá ser ingresada en los parámetros de factura electrónica en el sistema. Al Aceptar se emite un aviso (Figura 47).

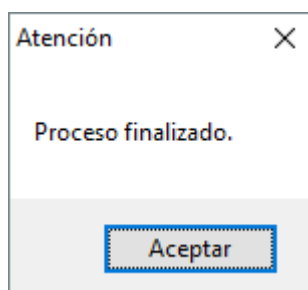


Figura 47

En caso que la aplicación no encuentre el archivo en la carpeta indicada, se emite el Aviso que se muestra en la Figura 48.

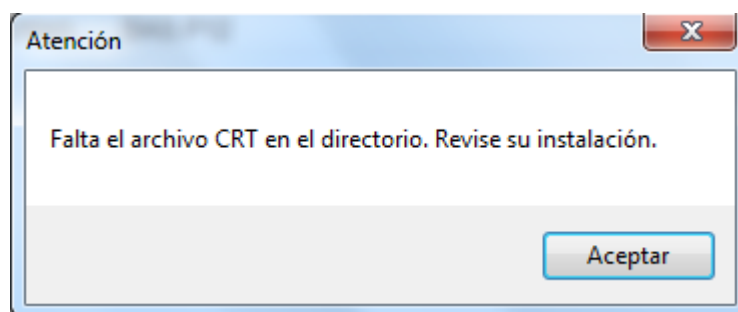


Figura 48

8.2. Generación del archivo “.p12” utilizando Fe2.bat

Al ejecutar FE2.BAT se solicita que se ingrese el nombre que se le asignará al certificado electrónico (sin indicar extensión), en este caso será BAS, y arrojará como resultado el archivo de certificado BAS.p12. (Figura 49).

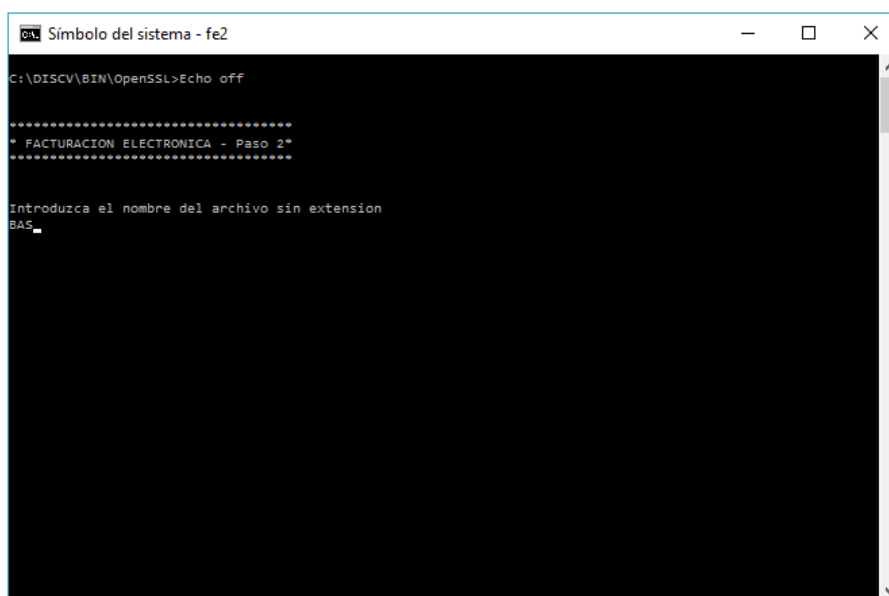


Figura 49

Indicado el nombre, se solicita el "password", informado en el campo "A challenge password" en la Figura 8. Vale aclarar que al ingresarlo no se muestra nada.

8.3. Generación del archivo ".p12" utilizando OpenSSL

El archivo "CRT" descargado por la AFIP debe ser modificado con la clave privada (**privkey.pem**) generada en "Obtención el archivo de "Request" desde MS-DOS (Aplica a BAS CS)".

Se debe ejecutar la aplicación **Openssl.exe** y luego el comando:

```
pkcs12 -export -in BAS.crt -inkey privkey.pem -out Bas.p12
```

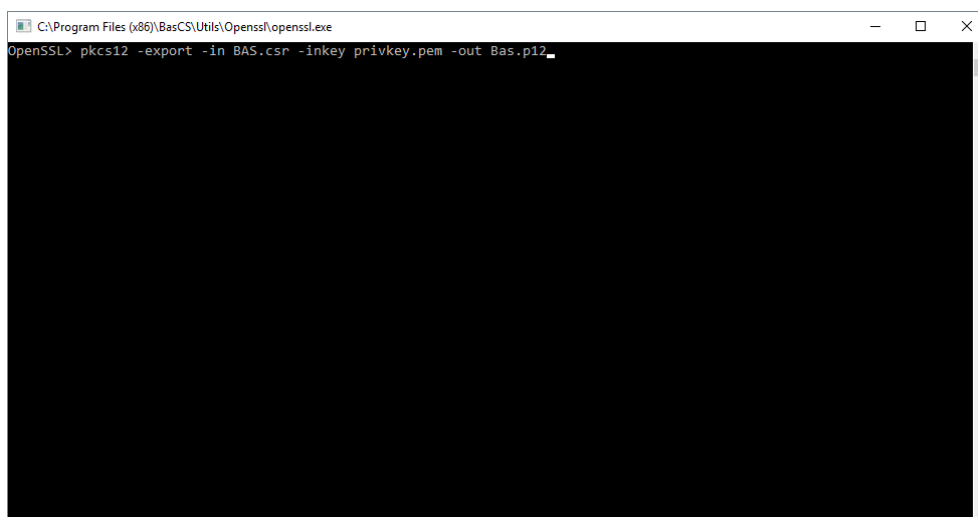


Figura 50

Al presionar Enter en la Figura 50 se solicita:

Enter export password:

Se debe suministrar el "password", informado en el campo "A challenge password" en la Figura 8. Vale aclarar que al ingresarlo no se muestra nada.

9 Puesta a disposición del archivo “p.12”

Finalizado el proceso se debe copiar el archivo BAS.P12 a:

Discovery: **C:\DISCV**

BAS CS: En la carpeta donde se encuentra el Servicio **BCSCAE.EXE**

Nota: En caso de generar un certificado para más de una empresa, se sugiere renombrar el archivo BAS.P12 incorporando al mismo dos o tres letras que identifiquen a la empresa de la cual se trata.

10 Renovación del certificado (.p12)

Es fundamental que antes que se venza el certificado obtenido (2 años), se tramite la obtención de uno nuevo. Para ello se deben seguir los pasos renovación del certificado.

11 Pasos a seguir luego de obtener y/o renovar el certificado

Una vez obtenido el nuevo certificado deberá seguir los siguientes pasos

En Discovery

- Pausar el Easycac.
- Copie el nuevo certificado, o sea el archivo .p12, en este caso será el archivo BAS.p12
En la carpeta de instalación de Discovery ej: C:\DISCV
- Actualice los datos en la Tabla Varios / Configuración / parámetros y factura Electrónica. Incorporando: (Figura 51)
 - Certificado: Indicar el nombre del nuevo certificado. Por ejemplo BAS.P12
 - Clave: indicar la clave que se ingreso en el alta del certificado.
 - Vencimiento: Indicar la nueva fecha de vencimiento del certificado recién obtenido. Este dato se indica en la web de AFIP al obtener el mismo. Indicada la fecha correcta de vencimiento, el sistema avisará que el certificado está próximo a vencer.(Figura 52)

DISCOVERY EASY SOFT Parametros de fiscalizacion electronica (EMPRESA EJEMPLO / DISCOVERY)

Servicios web

Fiscalización

Fiscalización exp.

Autorización

Destino

Buscar comprobantes cada segundos

Horario de inicio hs

Código moneda extranjera

Enviar vta. contado como

Certificado

Clave

Vencimiento

Máquina

Horario de fin hs

Fuente código de barras

Tamaño

✓ ✕

Figura 51

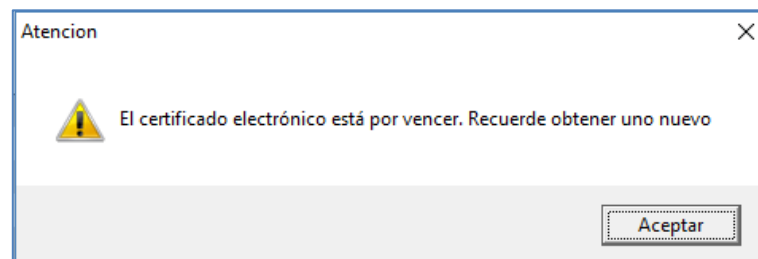


Figura 52

En BAS CS

- Pausar BCSCAE.exe
- Poner el nuevo archivo P12 en la misma carpeta donde estaba el anterior (habitualmente en C:\Archivos de programa\BCSCae de la PC donde se está ejecutando el servicio de fiscalización)
- Para que el sistema le informe mediante un aviso de tal vencimiento, debe indicar la fecha de vencimiento en el campo "**Fecha expiración**" (Tabla "Empresas", solapa "Fiscalización electrónica"). De este modo, se exhibirá un aviso en la agenda del usuario indicando que el certificado está próximo a vencer.
- El nombre del nuevo certificado (.P12) debe informarlo en el campo "Certificado" (Tabla "Empresas", solapa "Fiscalización electrónica").

12 Cómo incorporar el Servicio “Administración de Certificados digitales”

Si cuando ingresa con la clave fiscal a la AFIP no dispone de la opción de “Administración de Certificados Digitales” (Figura 17), debe incorporarla en la forma que se indica a continuación.

Seleccione “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal” (Figura 53).

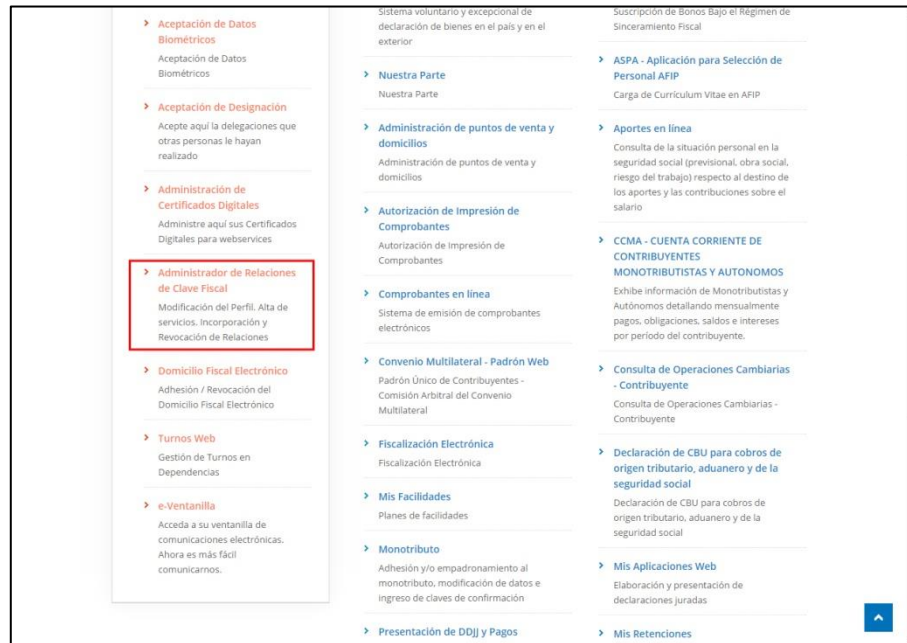


Figura 53

En la pantalla que se abre (Figura 54), seleccione “Adherir Servicio”.

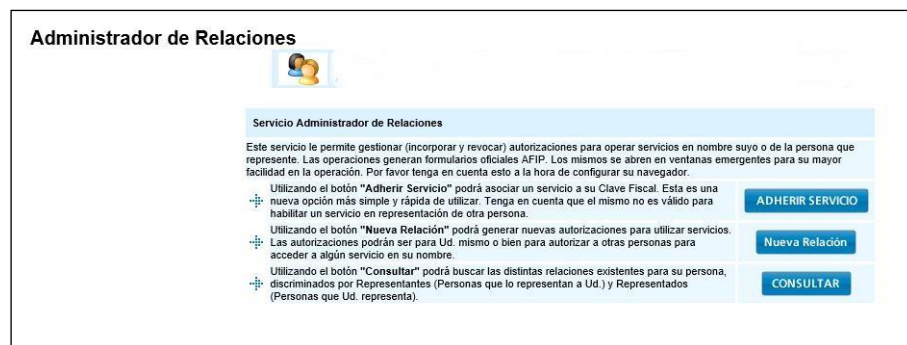


Figura 54

En la pantalla que se abre (Figura 55), seleccionar “Servicios interactivos”.



Figura 55

En la pantalla que se abre (Figura 56), buscar “Administración de certificados Digitales” (Figura 57).



Figura 56

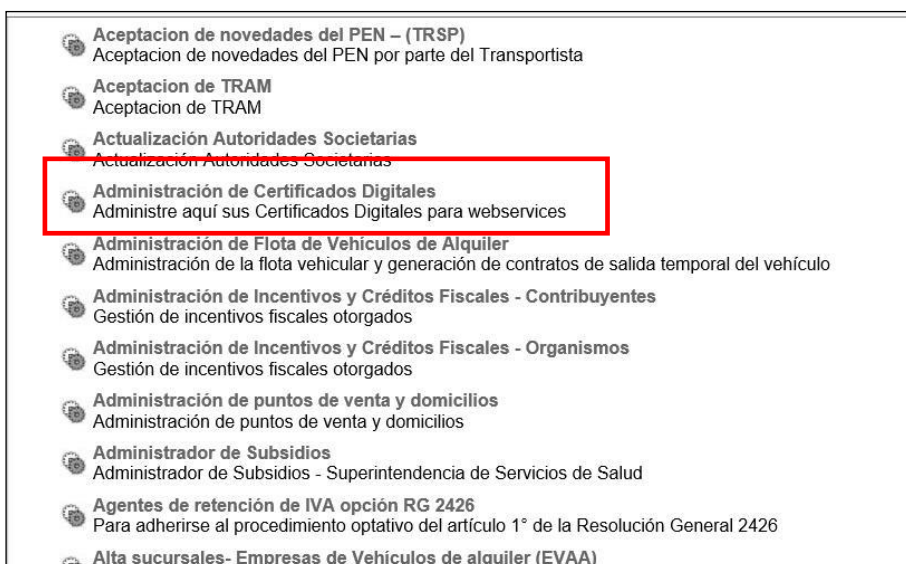


Figura 57

Al seleccionarla, en la pantalla de la Figura 58, se debe presionar “Confirmar” y ya tendrá incorporado el punto “Administración de certificados digitales” (Figura 17).

Administrador de Relaciones



Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	ARROYO Y ASOCIADOS [20-12446500-8]	<small>Verificar Datos Personales</small>
Representado	ARROYO Y ASOCIADOS [20-12446500-8]	<small>Verificar Datos Personales</small>
Servicio	Administración de Certificados Digitales (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)	BUSCAR
Representante	ARROYO Y ASOCIADOS [Clave Fiscal Nivel 3]	BUSCAR

CONFIRMAR

Figura 58