

# LMS개발 시나리오

비트캠프 응용S/W개발자 양성과정  
클래스3 남건우

이 문서는 사용자관점에서 LMS을 구축한 비트캠프 안양지점 웹 페이지를 이용했을때의 전체적인 시나리오며, 사용자는 일반사용자, 비트캠프 수강생, 각 직무별 담당자로 이루어져있다.

## 1. 일반사용자

비트캠프 홈페이지를 접속한다. 비트캠프 메인화면이 나오며 가장 상단부분에 비트캠프 서초본원, 강남센터, 신촌센터, 종로센터, 안양센터의 글자가 써져있다. 그 중 안양센터를 클릭한다. 비트캠프 안양센터 웹페이지로 이동한다. 메뉴바의 취업교육과정을 클릭한다. 취업교육과정의 하위메뉴에는 국비무료교육이 있으며 국비무료교육에 대한 설명이 나타나고 하단에 교육과정정보가 리스트의 형태로 나타난다. 메뉴바의 재직자 및 정규교육과정을 클릭한다. 하위메뉴로는 C언어, java, Android, BigDATA, Mobile, Security, Python과정이 있으며 각 교육과정 클릭시 해당 메뉴에 해당하는 교육과정에 대한 정보가 나온다. 메뉴바에서 커뮤니티를 클릭한다. 하위메뉴로는 과정 갤러리, 교육후기, 취업후기, 교육생 프로젝트가 있다. 과정 갤러리를 클릭한다. 비트캠프 전 지점에서 종료된 교육과정에 대한 정보들이 게시되어있다. 교육후기를 클릭한다. 전 지점에서 종료된 교육과정에서의 수료한 수강생들의 인터뷰 내용이 게시되어있다. 취업후기를 클릭한다. 비트캠프 수료생이 취업에 성공한 후기들이 게시되어있다. 교육생 프로젝트를 클릭한다. 비트캠프 수료생들의 최종프로젝트 목록들이 게시되어있다. 프로젝트명 '무엇을 좋아할지 몰라서 전부다 준비했어'의 게시물을 클릭한다. 해당 게시물에 대한 상세정보가 조회되며, 상세정보로는 과정명, 프로젝트명, 주요기술, 팀원 등의 정보가 있다. 그 아래 프로젝트 발표동영상이 유튜브와 연동되어 게시되어있다. 메뉴바의 상담센터를 클릭한다. 상담센터의 하위메뉴로는 온라인 상담, FAQ의 메뉴가 있다. 좌측 메뉴바에서 온라인 상담을 클릭한다. 온라인으로 상담을 할 수 있는 화면이 나온다. 이 화면에서는 상담을 하고싶은 내용을 작성할 수 있다. 작성해야 할 항목으로는 제목, 이름, 성별, 구분, 이메일, 핸드폰번호, 수강목적, 캠퍼스 선택, 내용작성란의 항목이 있다. 좌측 메뉴바에서 FAQ를 클릭한다. 자주묻는질문 화면이 나온다. 비트캠프 센터에 상담을 많이하는 내용들이 목록으로 정리되어 나온다. 상단 메뉴바에서 교육센터소개를 클릭한다. 하위메뉴로는 개요, 인사말, 회사 연혁, 시설 및 장비, 교수진 소개, 입학안내, 비트캠프 Story, 찾아오시는 길이 있다. 좌측 메뉴바에서 개요를 클릭한다. 비트캠프를 소개하는 이미지가 나온다. 좌측 메뉴에서 인사말을

클릭한다. 비트캠프 대표의 인사말이 적혀있는 이미지가 나온다. 좌측 메뉴에서 회사 연혁을 클릭한다. 비트캠프의 연혁에 대한정보가 담겨있는 이미지가 나온다. 좌측메뉴에서 시설 및 장비를 클릭한다. 각 지점별로 시설을 찍은 사진들이 정리되어있다. 좌측메뉴에서 교수진 소개를 클릭한다. 교수진 소개 화면이 나오고 '강사님 소개 준비중입니다' 라는 글이 적혀있다. 좌측메뉴에서 입학안내를 클릭한다. 입학안내에 대한 이미지가 나온다. 좌측메뉴에서 비트캠프 Story를 클릭한다. 비트캠프에서 진행한 행사 및 교육에 대한 목록이 나온다. 좌측메뉴에서 찾아오시는 길을 클릭한다. 비트캠프 각 지점별 주소와 전화번호가 안내되어있다. 가장 상단에 회원가입을 클릭한다. 개인정보 수집 및 이용, 위치정보 이용, 메일 수신에 동의 화면이 나온다. 모든 약관에 체크 후 하단의 동의 버튼을 클릭한다. 회원가입을 하는 화면이 나오고, 입력해야할 정보로는 아이디,비밀번호, 비밀번호 재입력, 생년월일, 성별, 이메일, 전화번호, 주소,가입경로가 있다. ID를 'qwer12'로 입력 후 ID항목 우측 중복확인 버튼을 클릭한다. 새로운 팝업화면이 나타나고, '이미 존재하는 아이디입니다'라고 적혀있고, 그 아래는 ID를 다시 입력할 수 있는 Text항목이 있다. 그 항목 우측에는 중복확인 버튼과 취소버튼이 있다. 취소버튼을 클릭한다. 중복확인 팝업화면이 닫힌다. ID를 'qwer12'로 다시 입력 후 중복확인 버튼을 클릭한다. 마찬가지로 ID중복확인 팝업화면이 나온다. 이번에는 팝업화면의 ID를 입력하는 항목에 'qwer333'을 입력 후 중복확인 버튼을 클릭한다. 팝업화면에서 이미 존재하는 아이디로 적혀있던 부분이 '사용이 가능한 아이디입니다' 라고 변했고, 중복확인버튼이 사용버튼으로 변경되었다. 사용버튼을 클릭한다. 팝업화면이 닫히고, 팝업화면에서 입력했던 'qwer333'이 ID항목에 입력되어있다. 성별항목에서 이름이 남자인 체크박스를 클릭한다. 성별이 남자로 체크되었다. 다시 여자를 체크한다. 남자로 체크되었던 부분이 해제되고 여자로 체크되었다. 가입경로 항목에서 워크넷을 클릭한다. 워크넷이 체크되었다. 다시 sns를 클릭한다. 워크넷이 체크해제되고 sns가 클릭된다. 이메일, 전화번호, 생년월일, 주소의 항목을 모두 입력한다. 비밀번호 항목에 'asd123'을 입력한다. 비밀번호 재확인 항목에 'ads433'을 입력한다. 하단 회원가입버튼을 클릭한다. 비밀번호가 일치하지 않는다는 메시지가 나오고 비밀번호항목과 비밀번호 재확인 항목이 초기화됐다. 비밀번호항목에 'asd123'을 입력하고 비밀번호 재확인 항목에 'asd123' 을 입력 후 회원가입 버튼을 클릭한다. '회원가입을 축하드립니다'라는 메시지가 나오고 로그인화면으로 이동한다. 로그인 화면에는 아이디 입력란과 비밀번호입력란이 있고, 하단에 회원가입버튼과 로그인버튼이 있다. 아이디항목에 'qwer232222'을 입력하고 비밀번호 항목에

‘1234’를 입력한다. 로그인버튼을 클릭한다. 아이디와 비밀번호를 확인하라는 메시지가 나오고 아이디와 비밀번호 항목이 초기화되어있다. 아이디 항목에 ‘qwer333’을 입력하고 비밀번호 항목에 ‘asd123’을 입력한 후 로그인버튼을 클릭한다. 메인화면으로 화면이 바뀌고 우측상단의 로그인이 로그아웃으로 변경되었다. 우측상단의 마이페이지를 클릭한다. 마이페이지 화면이 나오고 좌측 메뉴바가 생겼다. 마이페이지의 하위 메뉴로는 내 정보가 있다.

## 2.비트캠프 수강생

비트캠프 홈페이지에 접속한다. 우측 상단 로그인버튼을 클릭한다. 이전에 회원가입을 했던 아이디와 비밀번호를 입력 후 로그인 버튼을 클릭한다. 화면이 메인화면으로 변경었다. 우측상단의 마이페이지를 클릭한다. 마이페이지 화면으로 변경되고 좌측 메뉴바가 있다. 마이페이지의 하위 메뉴로는 내 정보, 내 강의, 출결확인, 성적확인, 강의평가, 상담신청 및 확인이 있다. 좌측메뉴에서 내 정보를 클릭한다. 회원가입시 입력한 정보들이 나오고 하단에는 회원정보변경 버튼이 있다. 비밀번호 항목에 ‘qwe321’을 입력한다. 비밀번호 재확인 항목에 ‘qwe321’을 입력한다. 회원정보변경 버튼을 클릭한다. 비밀번호가 변경되었다는 메시지가 나오고 현재 화면이 새로고침후 다시 나왔다. 좌측 메뉴에서 내 강의를 클릭한다. 내 강의 화면이 나오고 현재 수강중인 강의에대한 정보들이 나온다. 좌측메뉴에서 출결확인을 클릭한다. 출결확인 화면으로 이동하였다. 나의 출석정보가 일자별로 최근을 기준으로 30개의 리스트가 나타나고, 리스트의 가장 아래는 현재까지의 출결정보의 통합이 있다. 리스트 상단에는 검색조건이 있으며 검색조건의 항목으로는 시작일자, 종료일자의 날짜 항목이 있고, 검색버튼이 있다. 리스트의 하단에는 페이지처리가 되어있다. 시작일자 설정을 2019/05/10, 종료일자 설정은 2019/06/12로 지정한 후 검색버튼을 클릭한다. 2019년 5월 10일부터 2019년 6월 12일 까지의 일자별 출결정보가 검색된다. 좌측메뉴의 성적확인을 클릭한다. 내가 여태까지 시험을 치뤘은 시험성적들이 리스트로 나타난다. 각 시험성적의 항목으로 시험일자, 이름, 시험지이름, 시험종목, 점수, 통과여부가 있다. 리스트의 상단에는 검색조건이있고 검색조건의 항목으로는 시험을 치른 월을 선택하는 항목, 시험종목, 시험지 이름, 이름을 검색하는 항목이 있고, 학생인 나는 이름을 입력하는 부분에 나의이름은 수정이 불가능하고 검색버튼이 있다. 검색조건을 4월, 시험종목을 java로 설정한 후 검색버튼을 클릭한다. 리스트에 4월에 치른 java의 시험결과가 나타난다. 좌측메뉴의

강의평가를 클릭한다. 내가 여태까지 작성한 강의평가내역이 리스트로 나타난다. 리스트의 상단에는 검색조건으로 월 선택, 평가자이름, 강사명, 소속클래스, 교육과정명이 있고 검색버튼이 있다. 현재 학생계정이므로 평가자이름, 소속클래스, 교육과정명은 수정이 불가능하다. 검색조건을 5월로 설정한 후 검색버튼을 클릭한다. 내가 5월에 평가한 강의평가정보가 리스트로 나타난다. 리스트에는 시행일자, 평가자, 강사명, 소속클래스, 교육과정명, 강의평가지 이름이 있고, 그에 해당하는 리스트가 검색된다. 좌측메뉴의 상담신청 및 확인을 클릭한다. 상담신청 및 확인 화면이 나타난다. 화면에는 본인의 상담신청 및 확인 내역이 리스트로 나타난다. 리스트의 상단에는 검색조건이 있고, 검색조건 항목으로는 월 선택항목, 상담종류, 수강생이름, 상담자명, 교육과정명, 교육기간, 진행상태가 있고 검색버튼, 상담신청버튼이 있다. 수강생이름과 교육과정명, 교육기간은 본인의 정보로 고정되어 수정이 불가능하다. 검색조건을 6월 상담종류를 취업으로 설정 후 검색버튼을 클릭한다. 자신이 6월에 실행 한 취업상담내역이 리스트로 나타난다. 리스트의 항목으로는 상담일자, 상담종류, 상담자명, 수강생이름, 교육과정명, 교육기간, 진행상태가 있다. 리스트의 제목을 클릭하자 해당 상담내역의 상세정보가 조회되는 팝업화면이 나타난다. 팝업화면을 닫은 후 상담신청버튼을 클릭한다. 상담신청 팝업화면이 나타난다. 입력해야할 항목으로는 수강생이름, 희망날짜, 희망시간, 상담종류, 상담자명, 제목, 교육과정명, 교육기간, 진행상태가 있고, 수강생이름, 교육과정명, 교육기간은 본인의 정보로 진행상태는 신청으로 고정되어있어 수정이 불가능하다. 희망날짜는 오늘날짜보다 이전날짜를 선택할 시 오늘날짜 이후로 선택하라는 메시지가 나온다. 희망날짜는 2019/07/11로 설정한다. 희망시간은 희망날짜가 오늘일 경우 현재시간보다 이전시간을 선택할 경우 현재시간이후로 선택하라는 메시지가 나온다. 희망시간은 14시로 설정한다. 상담종류는 취업으로 선택하고 상담자명은 비워두고 신청버튼을 클릭한다. 상담신청팝업화면이 닫히고 방금 신청한 상담내역의 상세조회 팝업화면이 나온다. 팝업화면을 닫는다. 검색조건 항목을 7월로 변경 후 검색버튼을 클릭한다. 방금 신청한 상담신청 및 확인 내역이 조회된다.

### 3.영업관리자

비트캠프 홈페이지를 띄운다. 화면 상단의 로그인버튼을 클릭한다. 로그인화면이 나온다. 영업관리자의 권한을 가진 계정으로 로그인한다. 로그인 후 화면은

메인화면으로 돌아가고, 상단메뉴바에 관리자 메뉴가 추가되어있다. 관리자 메뉴를 클릭한다. 관리자 계정으로만 접속할 수 있는 관리자 전용화면이 나온다. 상단의 메뉴로는 영업관리, 행정관리, 강의관리, 취업관리, 회계관리, 사용자관리가 있다. 행정관리버튼을 클릭한다. 접근할 수 없다는 메시지가 나온다. 상단메뉴의 강의관리를 클릭한다. 접근할 수 없다는 메시지가 나온다. 상단 메뉴의 취업관리를 클릭한다. 접근할 수 없다는 메시지가 나온다. 상단메뉴의 회계관리를 클릭한다. 접근할 수 없다는 메시지가 나온다. 상단메뉴의 사용자관리를 클릭한다. 접근할 수 없다는 메시지가 나온다. 상단메뉴의 영업관리를 클릭한다. 영업관리 화면이 나오며 좌측에 메뉴바가 새로 만들어졌다. 좌측 메뉴바의 최상단에는 영업관리가 있고, 그 아래 하위항목으로는 수강생모집, 수강생등록, 상담기록이 있다. 좌측 하위메뉴 수강생모집을 클릭한다. 수강생모집 화면이 나오고 수강생 모집내역이 리스트로 나온다. 수강생 모집내역은 가장 최근을 기준으로 검색되고있다. 리스트의 상단에는 검색조건이 있고, 검색조건으로는 시작일자, 종료일자, 공고명, 과정명, 지점, 교육시작일, 교육종료일, 홍보물종류, 담당자명 있고, 검색버튼과 등록버튼이 있다. 각 검색조건 항목을 입력한 후 검색버튼을 클릭한다. 해당 조건에 맞는 내역이 리스트에 나타난다. 등록버튼을 클릭한다. 수강생 모집 등록 팝업화면이 나타난다. 입력할 항목으로는 등록 시작일, 등록 종료일, 공고명, 교육과정명, 지점, 담당자명, 홍보물종류, 교육시작일, 교육종료일, 공고내용이 있다. 각 항목을 입력한 후 등록버튼을 클릭한다. 작성한 내역이 등록되고 수강생 모집내역 리스트에 나타난다. 좌측메뉴의 수강생등록을 클릭한다. 수강생등록 내역에 대한 리스트가 검색된다. 리스트의 상단에는 검색조건이 있고 그 항목으로는 월 검색항목, 교육과정명, 강사명, 교육 시작일, 교육 종료일,수강생이름, 진행상태, 검색버튼, 등록버튼이 있다. 각 검색항목을 입력 후 검색버튼을 클릭한다. 검색조건에 일치하는 수강생등록내역이 리스트로 검색된다. 리스트의 항목으로는 등록일, 수강생이름, 교육과정명, 강사명, 교육시작일, 교육 종료일, 진행상태가 있다. 등록버튼을 클릭한다. 수강생 등록 팝업화면이 나온다. 수강생 등록 팝업화면에 항목으로는 등록일자, 교육과정명, 강사명, 수강생이름, 수강생 아이디, 강의실, 교육 시작일, 교육 종료일, 진행상태가 있고, 진행상태는 수강 전으로 고정되어 수정이 불가능하다. 각 항목을 입력 후 등록버튼을 클릭한다. 수강생 등록이 완료되어 수강생 등록 내역에 검색되어 리스트로 나타난다. 좌측메뉴의 상담기록을 클릭한다. 수강신청을 하기위한 상담기록이 리스트로 검색된다. 리스트의 상단에는 검색조건이 있으며 그 항목으로는 월 검색항목, 상담자명이 있고, 검색버튼이 있다. 검색조건 항목을 입력 후 검색버튼을

클릭한다. 해당 검색조건에 맞는 상담내역이 리스트로 조회된다. 상담내역 리스트에는 상담일자, 상담제목, 상담자명, 신청자, 신청자이메일, 신청자 전화번호, 진행상태가 있다. 상담내역 리스트중 하나를 클릭시 해당 상담내역에 대한 상세조회를 할 수 있는 팝업화면이 나온다.

## 4. 행정관리자

비트캠프 홈페이지를 띄운다. 화면 상단의 로그인버튼을 클릭한다. 로그인화면이 나온다. 행정관리자의 권한을 가진 계정으로 로그인한다. 로그인 후 화면은 메인화면으로 돌아가고, 상단메뉴바에 관리자 메뉴가 추가되어있다. 관리자 메뉴를 클릭한다. 관리자 계정으로만 접속할 수 있는 관리자 전용화면이 나온다. 상단의 메뉴로는 영업관리, 행정관리, 강의관리, 취업관리, 회계관리, 사용자관리가 있다. 영업관리버튼을 클릭한다. 접근할 수 없다는 메시지가 나온다. 상단메뉴의 강의관리를 클릭한다. 접근할 수 없다는 메시지가 나온다. 상단 메뉴의 취업관리를 클릭한다. 접근할 수 없다는 메시지가 나온다. 상단메뉴의 회계관리를 클릭한다. 접근할 수 없다는 메시지가 나온다. 상단메뉴의 사용자관리를 클릭한다. 접근할 수 없다는 메시지가 나온다. 상단메뉴의 행정관리를 클릭한다. 행정관리화면이 나오고 좌측에 메뉴바가 생성된다. 좌측메뉴바의 최상단에는 행정관리가 있고 하위항목으로 강의개설, 반 배정, 출결관리, 비트캠프 수료생, 강의평가(검색)이 있다. 좌측 메뉴바의 강의개설을 클릭한다. 하위메뉴로 강의개설, 시간표, 커리큘럼이 있다. 강의개설을 클릭한다. 강의개설을 한 강의들이 목록에 나타난다. 검색조건으로 시작일자, 종료일자, 강의명, 강사명, 지점, 검색버튼, 등록버튼이 있다. 등록버튼을 클릭한다. 강의개설 등록 팝업화면이 나온다. 입력해야할 항목으로는 교육시작일, 교육종료일, 교육과정명, 교육과정분류, 강사명, 지점, 최소 수강인원, 최대 수강인원, 수강료, 진행상태가 있다. 모든 항목을 입력 후 등록버튼을 클릭한다. 강의개설이 되었으며 리스트에 나타난다. 좌측 메뉴의 반 배정을 클릭한다. 등록된 교육과정 반에대한 정보가 리스트로 검색된다. 리스트 상단 검색조건이 있고, 검색조건인 항목으로는 시작일자, 종료일자, 교육과정명, 강사명, 지점, 검색버튼이 있다. 각 리스트의 항목으로는 교육 시작일자, 교육 종료일자, 교육과정명, 담당강사명, 현재수강생 수, 지점이 있다. 리스트를 클릭하면 반 배정에 대한 상세정보 팝업화면이 나온다. 항목은 교육시작일, 교육종료일, 교육과정명, 교육 분류, 담당강사명, 지점이 있고 항목 아래 등록된 수강생을 볼 수 있는 리스트가 나오고, 학생추가버튼을 누르면 학생을 추가할

수 있는 팝업화면이 나오고 수강생으로 등록되었지만 반 배정이 되지않은 수강생들의 목록이 나온다. 목록 상단에는 지점 검색버튼이있다. 목록의 체크박스를 체크 후 등록버튼을 클릭하면 해당 반에 체크된 학생들이 배정된다. 좌측메뉴의 출결관리를 클릭한다. 출결관리 화면이 나온다. 각 학생마다 출결에대한 정보가 리스트로 검색된다. 리스트 상단에는 교육 시작일, 교육 종료일, 수강생 명, 수료상태, 교육과정명, 검색버튼이 있다. 좌측메뉴의 비트캠프 수료생을 클릭한다. 비트캠프의 교육과정을 수료한 수강생들의 목록이 나오는 화면으로 이동한다. 목록 위에는 검색조건이 있으며 검색조건의 항목으로는 수료일자, 수료자 명, 교육과정명 검색버튼이 있다. 좌측메뉴의 강의평가(조회)를 클릭한다. 각 교육과정별, 차수별로 묶여있는 리스트가 검색된다. 각 리스트를 클릭하면 강의평가 상세정보가 나오고, 화면에 각 학생마다의 강의평가 정보들이 리스트로 나타난다.

## 5.강의관리자

비트캠프 홈페이지를 띄운다. 화면 상단의 로그인버튼을 클릭한다. 로그인화면이 나온다. 강의관리자의 권한을 가진 계정으로 로그인한다. 로그인 후 화면은 메인화면으로 돌아가고, 상단메뉴바에 관리자 메뉴가 추가되어있다. 관리자 메뉴를 클릭한다. 관리자 계정으로만 접속할 수 있는 관리자 전용화면이 나온다. 상단의 메뉴로는 영업관리, 행정관리, 강의관리, 취업관리, 회계관리, 사용자관리가 있다. 영업관리버튼을 클릭한다. 접근할 수 없다는 메시지가 나온다. 상단메뉴의 행정관리를 클릭한다. 접근할 수 없다는 메시지가 나온다. 상단 메뉴의 취업관리를 클릭한다. 접근할 수 없다는 메시지가 나온다. 상단메뉴의 회계관리를 클릭한다. 접근할 수 없다는 메시지가 나온다. 상단메뉴의 사용자관리를 클릭한다. 접근할수 없다는 메시지가 나온다. 상단메뉴의 강의관리를 클릭한다. 강의관리화면이 나오고 좌측에 메뉴바가 생성된다. 좌측메뉴바의 최상단은 강의관리이고 하위 메뉴들은 성적관리, 출석부관리, 강의기록, 강사상담내역이 있다. 좌측메뉴의 성적관리를 클릭한다. 로그인한 계정의 강사가 진행한 수업에서 수강생들의 수업파트별, 차수별로 정리되어 리스트에 보여진다. 검색조건으로는 시험일자, 수강생 명, 강사 명, 교육과정명, 지점, 시험차수, 시험과목, 검색버튼, 등록버튼이 있다. 리스트에는 시험일자, 수강생 명, 강사 명, 교육과정명, 시험차수, 시험과목, 지점, 점수, 통과여부



재시험 횟수가 있다. 리스트중 한개를 클릭 시 해당 학생의 시험정보가 상세조회되는 화면이 팝업화면으로 나타나고, 시험일자, 수강생 명, 강사 명, 교육과정명, 시험차수, 시험과목, 지점, 점수, 통과여부의 항목이 있으며, 항목들의 하단에는 해당 시험의 재시험정보가 리스트로 나타난다. 리스트의 위에는 추가버튼이 있고, 해당 성적의 통과여부가 pass일 경우 추가를 할 수 없다는 메시지가 나오고, 해당 시험이 false일 경우에만 리스트에 추가할 수 있다. 팝업화면을 닫고 등록버튼을 클릭한다. 성적등록 팝업화면이 나타나고, 성적등록 화면의 입력할 항목으로는 시험일자, 수강생 명, 강사 명, 교육과정명, 시험차수, 시험과목, 지점, 점수, 통과여부의 항목이 있다. 모든 항목을 입력 후 등록버튼을 클릭한다. 입력한 시험정보가 등록된다. 좌측메뉴의 출석부관리를 클릭한다. 출석부관리화면이 나오고, 오늘날짜에 해당하는 출석부가 나타난다. 출석부의 각 항목에는 날짜, 이름, 교육과정이름, 소속클래스가 있으며, 출석, 지각, 조퇴, 외출, 결석이 적혀있는 항목에는 체크를 할 수 있는 체크박스의 형태로 되어있었다. 1번학생의 출석부분을 체크했다. 그리고 1번학생의 지각부분을 체크했다. 이전에 체크했던 출석의 체크가 해제되고 지각에만 체크가 되었다. 나머지 항목도 마찬가지로였다. 그리고 맨 아래에는 출석, 지각, 조퇴, 외출, 결석의 체크된것의 합이 보여졌다. 좌측메뉴의 강의기록을 클릭했다. 화면이 이동하지는 않고, 강의기록 아래 하위메뉴들이 생겨났다. 하위 메뉴로는 예정강의준비, 지난강의기록등록이 있었다. 예정강의준비를 클릭한다. 강의준비 화면이 나타났고, 지금까지 등록해두었던 강의준비 리스트들이 검색되었다. 리스트의 항목으로는 강의일자, 교육과정이름, 클래스이름, 강사이름, 강의내용, 강의과목이 있었다. 예정강의준비화면에서 등록버튼을 클릭한다. 강의준비 등록 팝업화면이 나왔다. 예정강의준비 리스트의 항목들을 입력할 수 있는 화면이었다. 강의일자를 오늘날짜 이전으로 선택을 해봤더니 지난 강의준비는 등록할 수 없다는 메시지가 나왔다. 좌측메뉴에서 강의기록의 지난강의기록을 클릭했다. 지난강의기록을 등록한 내역들이 리스트로 나타났다. 리스트에는 강의일자, 교육과정이름, 클래스, 강사이름, 강의내용, 강의과목이 있었다. 지난강의기록 화면에서 등록버튼을 클릭한다. 지난강의기록 등록 팝업화면이 나왔다. 지난강의기록 리스트의 항목들을 입력할 수 있는 화면이었다. 강의일자를 오늘 이후의 날짜로 선택하였다. 강의가 진행되지 않았다는 메시지가 나왔다. 좌측메뉴의 강사상담내역을 클릭했다. 여태까지 상담을 한 수강생들의 내역이 리스트로 나타났다. 리스트의 항목으로는 상담일자, 교육과정이름, 강사이름, 수강생이름, 소속클래스, 상담차수가 나왔다. 등록버튼을 클릭한다. 강사가 수강생과 상담한 내용을 입력할 수 있는 팝업화면이 나왔다. 항목을

모두 작성한 후 등록버튼을 클릭한다. 강사상담내역이 저장되었고, 리스트에 나타나게 되었다. 리스트중 하나를 클릭한다. 상담내역을 등록한 정보가 상세조회되는 팝업화면이 나왔다.

## 6.전체관리자

비트캠프 홈페이지를 띄운다. 화면 상단의 로그인버튼을 클릭한다. 로그인화면이 나온다. 전체관리자의 권한을 가진 계정으로 로그인한다. 로그인 후 화면은 메인화면으로 돌아가고, 상단메뉴바에 관리자 메뉴가 추가되어있다. 관리자 메뉴를 클릭한다. 관리자 계정으로만 접속할 수 있는 관리자 전용화면이 나온다. 상단의 메뉴로는 영업관리, 행정관리, 강의관리, 취업관리, 회계관리, 사용자관리가 있다. 전체관리자 계정으로는 영업관리, 행정관리, 강의관리, 취업관리, 회계관리, 사용자관리 모든메뉴를 검색할 수 있는 권한이 있었다. 상단 메뉴바에서 사용자관리를 클릭한다. 좌측에 새로운 메뉴바가 생성되었다. 좌측 메뉴바의 최상단은 전체관리자였고, 그 하위메뉴로는 전체회원조회가 있었다. 좌측메뉴의 전체회원조회를 클릭한다. 비트캠프 홈페이지에 가입한 회원들의 내역이 리스트로 나타났다. 리스트의 항목으로는 회원이름, 회원아이디, 관리자, 일반, 수강생, 수료생, 강사, 영업, 행정, 취업, 회계, 가입일자가 있었고, 그 중 관리자, 일반, 수강생, 수료생, 강사, 영업, 행정, 취업, 회계의 항목은 체크를 할 수 있는 박스형태로 되어있었다. 1번 회원을 일반으로 체크했다. 이후 1번 회원을 수강생으로 체크했다. 일반으로 체크되었던것이 해제되고 수강생에만 체크가 되었다. 나머지항목도 이와같은 결과를 보였다. 리스트의 상단에는 검색조건이 있었고, 검색조건 항목으로는 시작일자, 종료일자, 회원이름, 회원분류, 검색버튼이 있었다. 회원분류는 콤보박스의 형태로 되어있었고, 초기값은 전체이고 다른 항목으로는 관리자, 일반, 수강생, 수료생, 강사, 영업, 행정, 취업, 회계가 있었다. 검색조건 항목을 입력하고 검색버튼을 클릭했다. 검색조건에 부합하는 내역들이 리스트에 나타났다.