

PHÒNG ĐẤU THẦU - CHỨC NĂNG & NHIỆM VỤ

Ngày thành lập: 10/03/2023

Chức năng: Soạn thảo, thẩm định và theo dõi hồ sơ thầu.

Quyền hạn:

- Tạo và chỉnh sửa hồ sơ dự thầu
- Phối hợp các bộ phận chuyên môn để hoàn chỉnh hồ sơ
- Xem và đánh giá hồ sơ tài chính

Thành viên:

- Trần Thị B – Trưởng phòng
- Nguyễn Quốc Anh – Chuyên viên đấu thầu
- Hoàng Văn Hoan – Chuyên viên đấu thầu
- Lê Đức – Chuyên viên đấu thầu
- Phạm Thu Trang - Chuyên viên đấu thầu
- Lê Văn Tài – Phụ trách lập hồ sơ
- Mai Thanh Huyền – Chuyên viên kỹ thuật
- Đặng Minh Tuấn – Hỗ trợ pháp lý