

## ĐƠN TRÌNH BÀY

**Kính gửi: Phòng Đào tạo trường Đại học Thăng Long**

**Phòng Tài chính – Kế toán**

Tên em là: ..... Mã sinh viên: .....

Lớp: ..... Số điện thoại liên hệ: ..... / .....

Nguyên vọng: (Chú ý: Ghi rõ Học kỳ cần hỗ trợ; Mã môn; Tên môn; Lớp; Thời gian học/ thi)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lý do:

.....

.....

.....

.....

.....

**Ý KIẾN CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI VIẾT ĐƠN**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA TRƯỞNG PHÒNG TC - KT**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Cán bộ chuyên môn :**

.....

**Phòng Công tác Chính trị Sinh viên**

Đường Nghiêm Xuân Yên,  
Phường Đại Kim, Quận Hoàng Mai,  
Tp. Hà Nội

Tel : 024 9999 1988 (nhánh 3)  
Email : p.ctctsv@thanglong.edu.vn

