**Đề tài: Quản lý trung tâm Anh ngữ**

# Nhóm 6:

Chung Thiên Nhi – 18110330

Nguyễn Hoài Nam – 18110321

Trần Quốc Nam – 18110323

Huỳnh Trọng Nghĩa - 18110326

# ĐẶC TẢ GIAO DIỆN: GỒM 8 FORMS

* Form Main: form trang chủ, hiện lên đầu tiên khi chạy chương trình.
* Form Login: form đăng nhập.
* Form Sigin: form đăng ký học viên.
* Form Student: dành cho học viên.
* Form Teacher: dành cho giáo viên của trung tâm.
* Form Assistant: dành cho trợ lý quản lý của trung tâm.
* Form Manage: dành cho quản lý trung tâm.
* Form Report: hiển thị báo cáo của trung tâm.

# MÔ TẢ DỮ LIỆU

Một trung tâm Anh ngữ có nhiều khóa học. Mỗi khóa học bao gồm mã khóa học, tên khóa học, số buổi học và học phí. Một khóa học lại có nhiều lớp học. Mỗi lớp học có các thông tin mã lớp học, ca học, ngày học trong tuần, số học viên dự kiến. Trong một tuần sẽ có hai chuỗi ngày học, một là học vào thứ 2-4-6, hai là học vào thứ 3-5-7. Một ngày sẽ được chia là 6 ca học. Thông tin giáo viên bao gồm mã giáo viên, họ tên, số điện thoại, địa chỉ, lương cơ bản. Phòng học bao gồm các thông tin mã phòng học, tên phòng học. Một lịch học được xác định bởi ba yếu tố là lớp học, giáo viên dạy và buối học thứ mấy của lớp đó. Ngoài ra, lịch học còn có thêm thông tin về phòng học và ngày học. Thông tin về học viên bao gồm mã học viên, họ tên, ngày sinh, email, số điện thoại và địa chỉ. Một học viên có thể đăng kí nhiều lớp học khác nhau dựa, có thể vắng học nhiều buổi trong những lớp học mà học viên đó đăng kí và ngày vắng sẽ được xác định bởi buổi học số mấy. Học viên có thể đăng ký buổi học bù nếu thời giờ từ buổi học bù đến buổi vắng nhỏ hơn 30 ngày.

# MÔ TẢ CHỨC NĂNG

1. **Manage:**

**+ Phân quyền**: có thể thực hiện tất cả các thao tác có thể có trong ứng dụng như: thêm, xóa, sửa, xem,... tất cả các thông tin. Xem báo cáo của trung tâm.

**+ Chức năng đặc trưng:**

* Xem kết quả tổng kết của một khóa học bao gồm: số lượng nhân viên, số lượng giáo viên, số lượng học viên và doanh thu của khóa học đó.
* Tạo một khóa học mới: giao tiếp, TOEIC và IELTS.

1. **Assistant:**

**+ Phân quyền:** có thể thực hiện các thao tác thêm, xóa, sửa Lớp học, Học viên, Thời khóa biểu, Thay đổi mật khẩu.

**+ Chức năng đặc trưng:**

* Xem, sửa danh sách thu học phí.

1. **Teacher:**

**+ Phân quyền:** chỉ có thể thực hiện các thao tác tại form Teacher và xem được thông tin Lớp học, Thời khóa biểu và Học viên của lớp phụ trách giảng dạy.

**+ Chức năng đặc trưng:**

* Điểm danh học viên.
* Xem thời khóa biểu giảng dạy.
* Đăng ký lịch nghỉ dạy.
* Xem số tiết dạy và lương.

1. **Student:**

+ **Phân quyền:**  Thao tác chính trên form Student và có thể quay về form Main để tìm hiểu thêm về Khóa học khác, có thể xem Giáo viên, Lớp học, Thời khóa biểu.

**+ Chức năng đặc trưng:**

* Xin phép nghỉ học.
* Đăng ký học bù.
* Đăng ký thêm khóa học.

1. **Guest:**

**+ Phân quyền:** chỉ có quyền xem các khóa học (không cần tài khoản đăng nhập).