

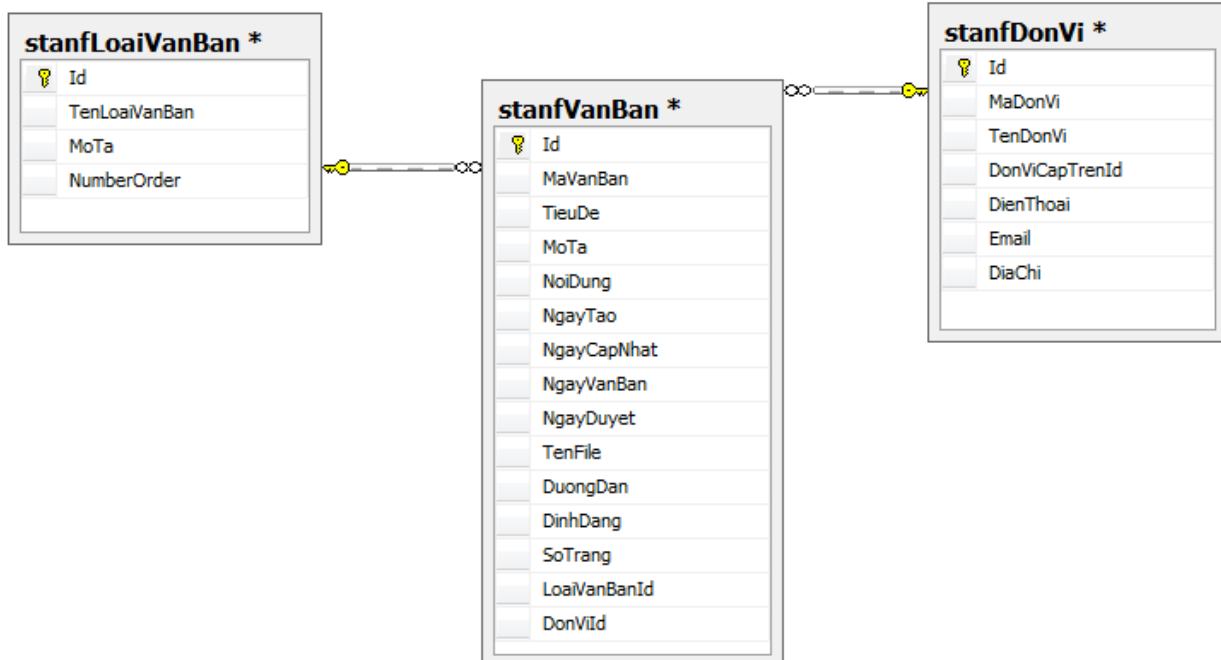
BÀI KIỂM TRA THỰC HÀNH

(Ngày 29/11/2024)

- ✓ Các học viên đọc kỹ yêu cầu đề bài sau đó mỗi người tạo một project để làm bài thực hành
- ✓ Thời gian làm bài là **3h** và điểm số cao nhất là **10 điểm**
- ✓ Các bạn nộp bài gồm project dự án dạng nén và script cơ sở dữ liệu trong thư mục của mình trên git lớp

Đề bài

Trong một đơn vị nhà nước, doanh nghiệp, công ty,...việc lưu trữ các thông tin về văn bản, hồ sơ đến, đi là rất quan trọng và cần thiết. Chúng ta sử dụng kiến thức đã học về **Spring Boot** và các **kỹ thuật liên quan** lập trình xây dựng một hệ thống quản lý, tìm kiếm và khai thác văn bản với mô hình cơ sở dữ liệu như hình dưới:



Hãy dựa vào kiến thức đã học để thiết kế giao diện và lập trình thực hiện các chức năng trong Java web như sau:

- ✓ Xây dựng các chức năng quản trị, thêm mới, sửa, xóa văn bản bao gồm các thông tin: **Mã văn bản** (theo quy tắc **SF + 4 số thứ tự** ví dụ: SF10000, SF10001), **Tên đề**, **Nội dung**, **Ngày tạo**, **Ngày cập nhật**, **Tên file**, **Định dạng**, **Số trang**, **Chọn loại văn bản**, **chọn đơn vị** với Mã văn bản, Tên văn bản, Loại văn bản, Đơn vị bắt buộc nhập. Sử dụng ngày tháng bằng calendar của jQuery, khi thêm mới, sửa với các thông tin văn bản. Các thông tin khác về Đơn vị, loại văn bản được nhập trực tiếp vào trong cơ sở dữ liệu như ở phần cuối đề thực hành này. (2đ)
- ✓ Thực hiện lập trình xử lý upload các file dữ liệu là các định dạng như **doc**, **pdf**, **xls**, **txt**, **images**,...khi thực hiện thêm mới một văn bản mới (1đ)
- ✓ Hiện thị danh sách quản lý bao gồm các thông tin *Mã văn bản*, *Tiêu đề*, *Mô tả*, *Ngày tạo*, *Số trang*, *Định dạng* thay đổi theo từng loại văn bản có trong hệ thống. Khi nhấn vào từng văn bản có thể sửa, xóa, xem chi tiết văn bản. Cho phép người dùng tìm kiếm theo mã văn bản, loại văn bản, đơn vị, ngày tạo từ ngày đến ngày. (3đ)
- ✓ Thiết kế và xử lý chức năng khi người dùng chọn xem thông tin chi tiết một văn bản ở dạng popup (hiển thị cửa sổ con trên danh sách văn bản) bao gồm các thông tin: Mã văn bản, tên văn bản, Mô tả, ngày tạo, ngày duyệt, loại văn bản, đơn vị. Ngoài việc xem được các thông tin mô tả có thể tải tài liệu liên quan về. (2đ)
- ✓ Thiết kế giao diện đẹp, bố cục các chức năng phù hợp, rõ ràng đối với hệ thống quản lý sử dụng theme quản lý đã cung cấp kèm bài thực hành. (2đ)

Chú ý:

- ✓ Các dữ liệu đưa vào được nhập chuẩn thông tin ở dưới đề bài kiểm tra này.
- ✓ Thông tin về chọn ngày tháng sử dụng calendar của jQuery đã được học.
- ✓ Sử dụng theme quản trị đã được cung cấp trong quá trình học.

STT	Tên hồ sơ	Ngày ký	Dạng
1	Biểu mẫu nhật ký khóa học	21/05/2013	Excel
2	Quy định dành cho học viên Stanford	31/12/2014	PDF
3	Biểu mẫu hợp đồng cộng tác viên	28/05/2015	Word
4	Một số lưu ý trong quá trình xây dựng dự án eShoppingOnline	08/09/2016	Text
5	Kế hoạch dự án eShoppingOnline	28/08/2016	Excel

STT	Tên đơn vị
1	Công ty CP Stanford – Đào tạo và phát triển công nghệ
2	Phòng Đào tạo – Công ty Stanford
3	Phòng Tư vấn tuyển sinh – Công ty Stanford
4	Phòng Giải pháp công nghệ cao & tích hợp hệ thống – Công ty Stanford
5	Phòng Kinh doanh – Công ty Stanford
6	Viện anh ngữ Heli
7	Công ty CP Công nghệ Tinh Vân
8	Trung tâm tin học Đại học Thủy lợi

Chúc các bạn học viên làm bài tốt !