# 証ひょう番号：１(換気扇工事)：外注費

## 用意済み

見積書

発注書

請求書

写真等

## 足りないもの

納品書

振り込みの控え

# 証ひょう番号：２（オプシドール交換工事）：外注費

## 用意済み

見積書

## 足りないもの

相見積書（税込み１００万円以上のため）

発注書

納品書

請求書

振り込みの控え

写真等

# 証ひょう番号：３（サインポール工事）：外注費

## 用意済み

見積書

## 足りないもの

発注書

納品書

請求書

振り込みの控え

写真等

# 証ひょう番号：４（サイト作成）：広報費

## 用意済み

見積書

写真等

## 足りないもの

発注書

納品書

請求書

振り込みの控え

取得財産等管理明細表（５０万以上のため）

# 証ひょう番号：５（客席交換工事）：外注費

## 用意済み

見積書

## 足りないもの

発注書

納品書

請求書

振り込みの控え

写真等

# 証ひょう番号：６（店内設備光触媒消毒作業）：消毒費用

## 用意済み

なし

## 足りないもの

見積書

発注書

納品書

請求書

振り込みの控え

写真等

受払簿

＊アルコールや消毒液は使用した分だけが補助金の対象。

→消毒液やアルコール液等を「使用」したことは、どのように確認するのか？ ⇒「受払簿（フォーマットは自由）」等によって購入日、購入量、使用日、使用量等を 管理、提出していただき、最終的に事務局にて確認いたします。

# 証ひょう番号：７（店内消毒）：消毒費用

## 用意済み

なし

## 足りないもの

見積書

発注書

納品書

請求書

振り込みの控え

写真等

受払簿

＊アルコールや消毒液は使用した分だけが補助金の対象。

→消毒液やアルコール液等を「使用」したことは、どのように確認するのか？ ⇒「受払簿（フォーマットは自由）」等によって購入日、購入量、使用日、使用量等を 管理、提出していただき、最終的に事務局にて確認いたします。

# 証ひょう番号：８（サインポール取り外し、エクステリア修復）：外注費

## 用意済み

なし

## 足りないもの

見積書

発注書

納品書

請求書

振り込みの控え

写真等