

Trabajo Final de Ingeniería



Proyecto: Helper


Tema: Manual de Usuario

Alumno: Natalia M. Gonzalez

Legajo: T1-5132


Sede: Centro

Profesor: Ing. Parkinson, Christian

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

Contenido

Trabajo Final de Ingeniería	1
Realizar una compra	3
Agregar productos al pedido	3
Confirmar pedido	4
Pagar el pedido	6
Agregar / Eliminar Dirección	7
Agregar / Eliminar Tarjeta	9
Presupuesto	11
Iniciar Sesión	12
Registrarme	13
Recuperar Contraseña	14
Gestión Empleado	15
Alta Empleado	15
Agregar / Eliminar Empleado	17
Asignar Perfil	19
Comercial	21
Crear nuevo Servicio	21
Modificar / eliminar Servicios	23
Facturación	24
Nota de Crédito	26
Nota de Debito	28
Asignación de Servicios	30
Reporte de ventas	33
Reporte de Empleados	35
Seguridad	37
Back Up	37
Restaurar	39
Bitácora	41
ABM Idiomas	43
Modificar / eliminar Idioma	45
ABM Permisos	46
Eliminar Permiso	51

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

Realizar una compra


Agregar productos al pedido

Para realizar una compra usted debe agregar Servicio al Pedido:

1. Realizar click en el botón “Comprar” dentro de un Servicio.

Helper
Hola Olivia
Mis Datos
Cerrar Sesión
Pedido 

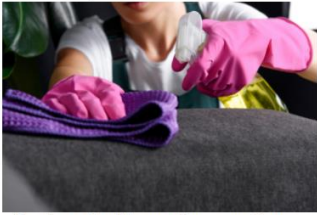
Full Pack



Limpieza completa interior y exterior.
Limpieza de Cortinas y tapizados. 8 horas.
\$ 2500

Comprar

Limpieza de Tapizados



Limpieza de sillas y sillones en Cuero ,
cuerinas, panas y telas.
\$ 500


Comprar

Limpieza de Cortinas



Cortinas Black-out . Cortinas de Tela Tupida.
Estilos Señoriales y Bando. Enrollables y
mucho mas!
\$ 500

Comprar

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

Confirmar pedido

1. Una vez que todos los servicios a adquirir se encuentran en el Pedido, debe dirigirse hacia el mismo oprimiendo el botón “Pedidos”
2. En la sección “Pedido” Ud. Podrá especificar la cantidad, fecha y horario de cada servicio a adquirir o eliminar servicios que ya no los considere necesarios. Una vez que decida continuar, debe oprimir el botón “Mis Direcciones.”

Titulo	Descripcion	Precio	Imagen	Fecha	Hora	Cantidad	
Limpieza Exterior	Quinchos, Jardines de invierno. Explanadas y veredas. Galerías, Glorietas. Galerías y mas!! 4 horas	1000		30/11/2020	08:00	1	Eliminar


3. En la sección “Mis Direcciones” deberá indicar dirección de donde se va a llevar a cabo el servicio, en caso de tener direcciones guardadas aparecerán como predeterminadas o caso contrario podrá “Agregar dirección”.

Para continuar debe presionar el botón “Ver Resumen de Compra”



Calle	Numero	Piso	Departamento	Localidad	Provincia	Tipo Domicilio		
las margaritas	7888	4	0	La Reja	Buenos Aires	Departamento	Seleccionar	Eliminar

Nueva Dirección

Continuar

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020


4. En resumen, de compra verá reflejado los servicios adquiridos, precio unitario, fecha, horarios, cantidades y en que domicilio se llevará a cabo dicho servicio. Antes de avanzar dando click en el botón “Pagar”.

Titulo	Descripcion		Fecha	Hora	Cantidad	Precio
Limpieza de Cortinas	Limpia tu cortina Black-out . Cortinas de Tela Tupida. Estilos Señoriales y Bando. Enrollables y mas! Hasta 2 m²!		31/12/2020	10:00	1	500

Total \$ 500

Calle	Numero	Piso	Departamento	Localidad	Provincia	Tipo Domicilio
las margaritas	7888	4	0	La Reja	Buenos Aires	Departamento

Aceptar
Cancelar

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

Pagar el pedido


- Los pedidos se pueden abonar por transferencia bancaria o tarjeta de crédito.
- Seleccione la opción deseada para efectuar el pago:
 - en el caso de querer realizarlo por transferencia bancaria debe solicitar los datos a la empresa
 - En caso de seleccionar el pago por tarjeta de crédito, aparecerá un listado con tarjetas de crédito si es que ya tiene cargadas. Caso contrario podrá cargar los datos de una nueva.

Titular	Numero	Tipo Tarjeta	Fecha de Vencimiento	
Serena Gomez	435678541235	Credito	6/12/2023	Seleccionar

[Registrar / Actualizar Tarjeta](#)

- Una vez que selecciona la tarjeta de preferencia se inicia el proceso de pago y despliega el resultado de este.

Pago Exitoso!! Felicitaciones!!!

	Universidad abierta interamericana			
	Facultad de tecnología informática			
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian	
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro	Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos				Año: 2020

Agregar / Eliminar Dirección

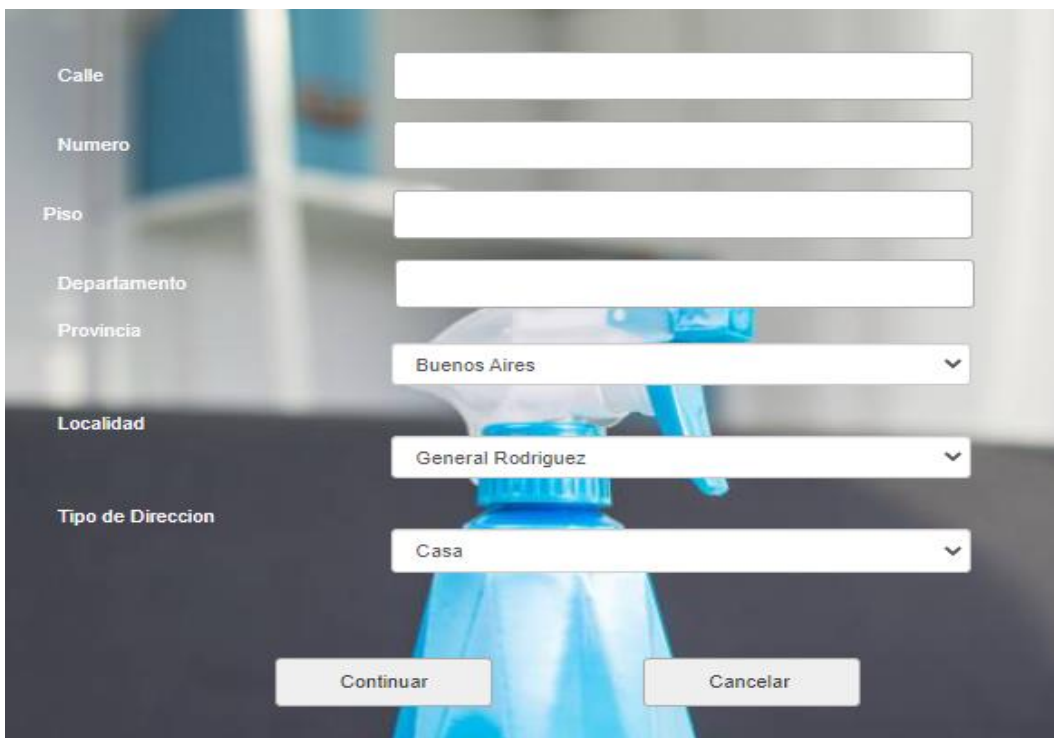
1. Si el cliente desea agregar una nueva dirección debe dar click en “Agregar Dirección”

Calle	Numero	Piso	Departamento	Localidad	Provincia	Tipo Domicilio		
las margaritas	7888	4	0	La Reja	Buenos Aires	Departamento	Seleccionar	Eliminar


[Nueva Dirección](#)

[Continuar](#)

2. Se deben ingresar los datos solicitados y dar click en “Continuar”




Calle
 Numero
 Piso
 Departamento
 Provincia
 Localidad
 Tipo de Direccion

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

3. Para eliminar una dirección debe presionar el botón “Eliminar”.

Moreno	Buenos Aires	Departamento	Seleccionar	Eliminar
--------	--------------	--------------	-------------	----------

	Universidad abierta interamericana			
	Facultad de tecnología informática			
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian	
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro	Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos				Año: 2020

Agregar / Eliminar Tarjeta

1. Si el cliente desea agregar una nueva dirección debe dar click en “Registrar/ Actualizar Tarjeta”

Titular	Numero	Tipo Tarjeta	Fecha de Vencimiento	Codigo de Seguridad	
Esteban Ensueño Pesadilla	4398189693448976	Credito	30/11/2020	111	Seleccionar

[Registrar / Actualizar Tarjeta](#)

2. Se deben ingresar los datos solicitados y dar click en “Alta”

Titular

Numero

Fecha De Vencimiento 


Codigo de Seguridad

Tipo de Tarjeta 

[Alta](#)


[Guardar Cambios](#)

[Volver A Pago](#)

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

3. Para eliminar una Tarjeta debe presionar el botón “Eliminar”.

Vencimiento	Seguridad		
30/11/2020 00:00:00	111	Modificar	Eliminar

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

Presupuesto


1. El cliente completa el formulario con sus datos personales y la consulta o solicitud de presupuesto.
2. Presiona el botón “Enviar”.

Pedi tu presupuesto!

Nombre: Apellidos:

Email:

Calle Numero Piso


	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020


Iniciar Sesión

1. El usuario debe hacer click en el menú principal en “Iniciar Sesión”.
2. Ingresar los datos solicitados y presionar el botón “Aceptar”.



Iniciar Sesión

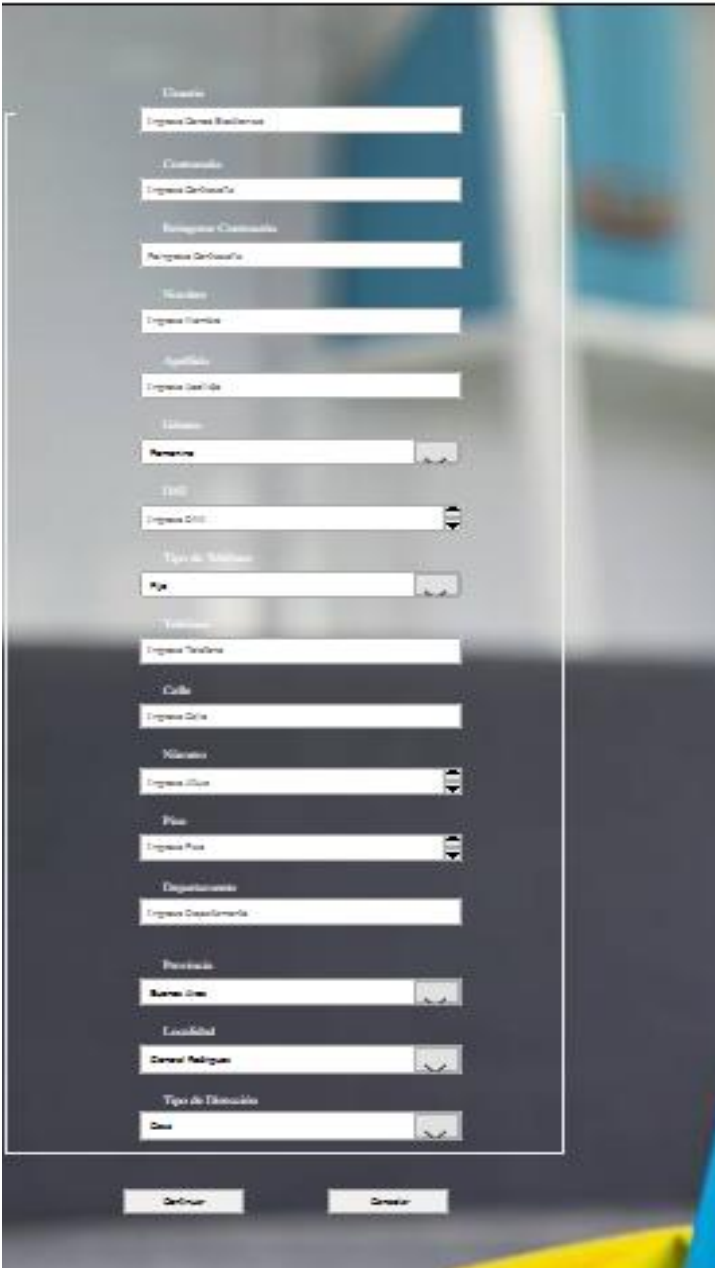



	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

Registrarme

1. El usuario presiona en el botón “Registrarme” que se encuentra en el parte inferior izquierdo debajo del formulario “Iniciar Sesión”.
2. Ingresar los datos solicitados y presiona el botón “Aceptar”.

Registrarme

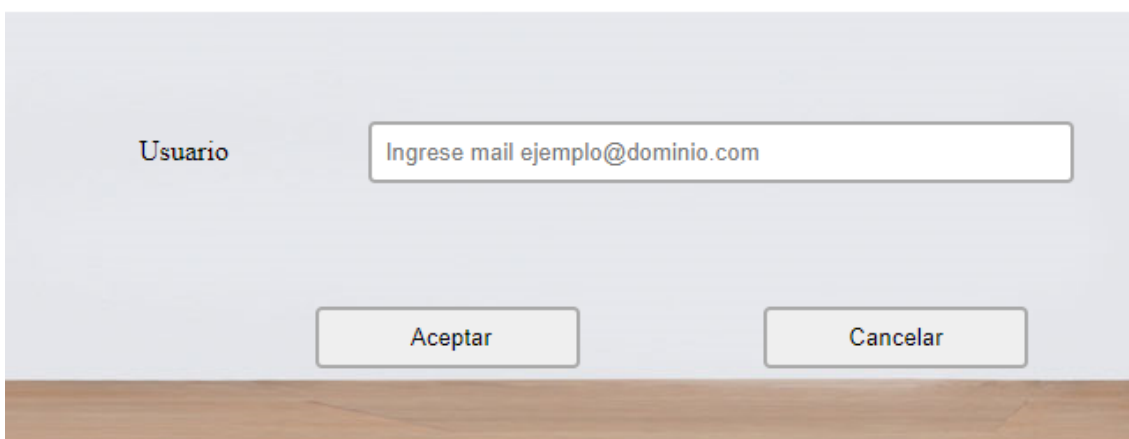


	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

Recuperar Contraseña

3. El usuario presiona en el botón “Recuperar Contraseña” que se encuentra en el parte inferior izquierdo debajo del formulario “Iniciar Sesión”.
4. El usuario ingresa su dirección de correo electrónico.
5. Presiona el botón “Aceptar” y el sistema le envía un mail a la casilla con una nueva contraseña.


RecuperarContraseña



Usuario

Ingrese mail ejemplo@dominio.com

Aceptar Cancelar


	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

Gestión Empleado

Alta Empleado


1. Para realizar el alta de un usuario empleado debe ir a la sección de RRHH – Alta Empleado



	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

2. Debe ingresar los datos solicitados y dar click en “Confirmar”


Alta Empleado



Form fields (from top to bottom):

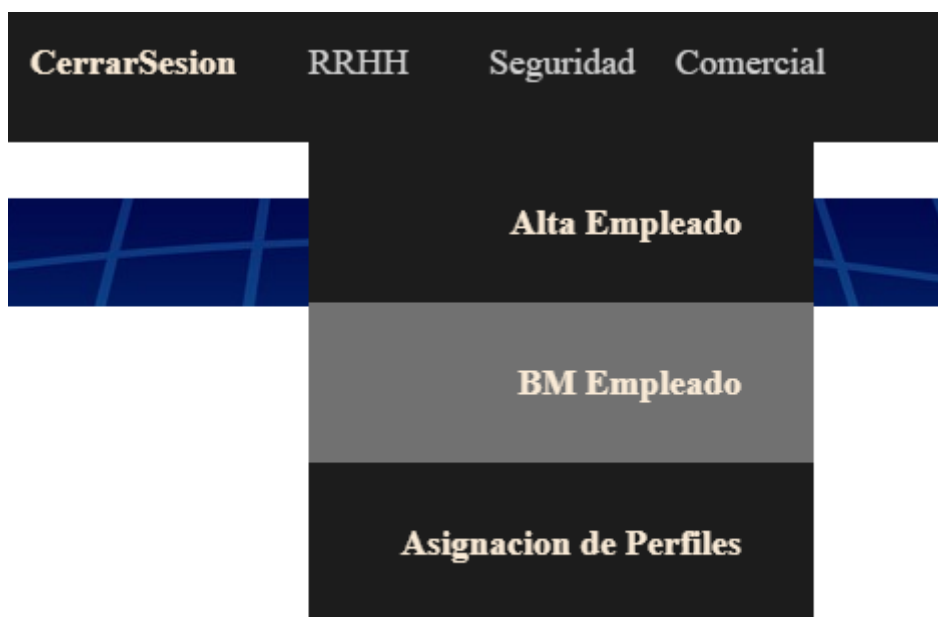
- Correo
- Contraseña
- Reingrese Contraseña
- Nombre
- Apellido
- Ciudad
- País
- DNI
- Tipo de Teléfono
- Nº
- Teléfono
- Calle
- Número
- País
- Departamento
- Provincia
- Buenos Aires
- Localidad
- General Rodríguez
- Tipo de Documento
- DNI

Buttons: Continuar, Cancelar

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020


Agregar / Eliminar Empleado

1. Para modificar o dar de Baja un usuario empleado debe dirigirse a RRHH -BM Empleado

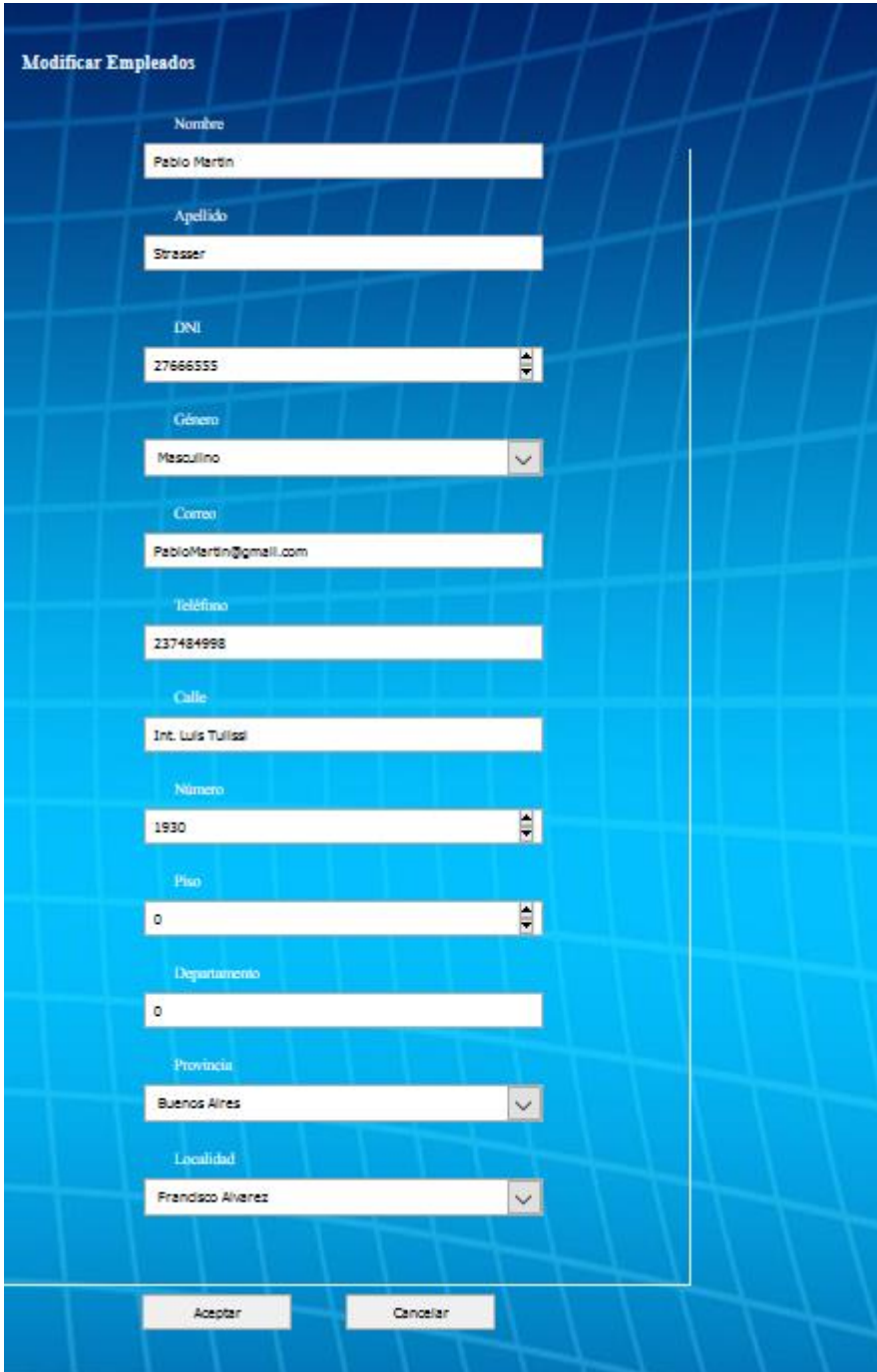


2. Debe seleccionar de la lista de usuario el Usuario Empleado a modificar

Listado de Empleados													
Nombre	Apellido	NumeroDocumento	NumeroTelefono	IdSexo	Email	IdDireccion	Calle	Numero	Piso	Departamento	IdLocalidad	IdProvincia	
leandro	messiano	33897289	237465898	2	messi3@gmail.com	16	avellaneda	876	0	0	4	1	Modificar Eliminar
Susana	Alegria	23878111	237477188	1	alegriasusana@gmail.com	37	escuelas	234	0	a	4	1	Modificar Eliminar
leandro	messiano	33897289	237465898	2	messi3@gmail.com	38	Florencio Sánchez	1300	0	0	2	1	Modificar Eliminar
Pablo Martin	Strasser	27666555	237484998	2	PabloMartin@gmail.com	40	Int. Luis Tulissi	1930	0	0	3	1	Modificar Eliminar

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

- El sistema cargara los datos existentes del empleado seleccionado en el formulario.



Modificar Empleados

Nombre: Pablo Martin

Apellido: Stresser

DNI: 27666555

Género: Masculino

Correo: PabloMartin@gmail.com

Teléfono: 237484998

Calle: Int. Luis Tullasi

Número: 1930

Piso: 0


Departamento: 0

Provincia: Buenos Aires

Localidad: Francisco Alvarez

Aceptar Cancelar

- Se modifican los datos deseados y se da click en el botón “Modificar Empleado”.

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020


- Para eliminar un Usuario Empleado se debe seleccionar al deseado en la grilla y presionar el botón “Eliminar”.

a	4	1	Modificar Eliminar
0	3	1	Modificar Eliminar

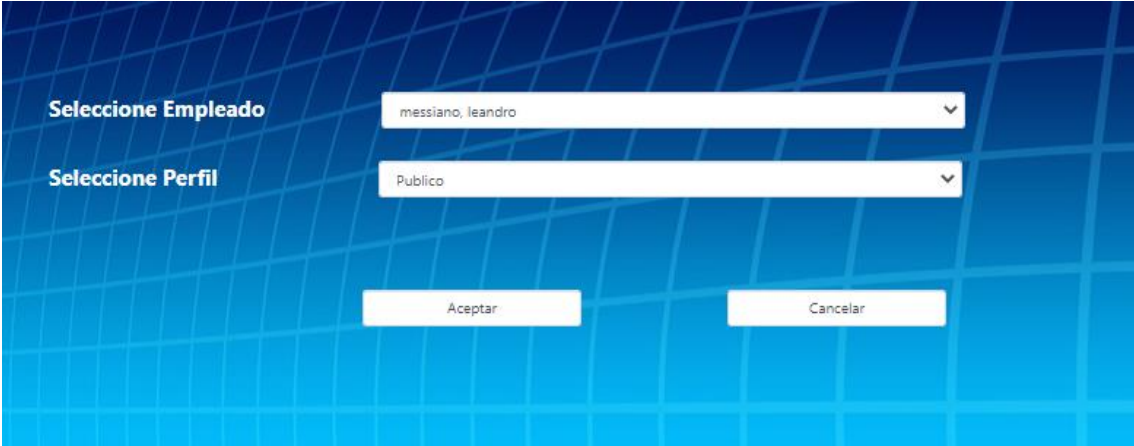
Asignar Perfil

- Para modificar o dar de Baja un usuario empleado debe dirigirse a RRHH -Asignación de Perfiles.




	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

2. El sistema desplegará dos listas una de empleados y otra de tipo de perfiles.



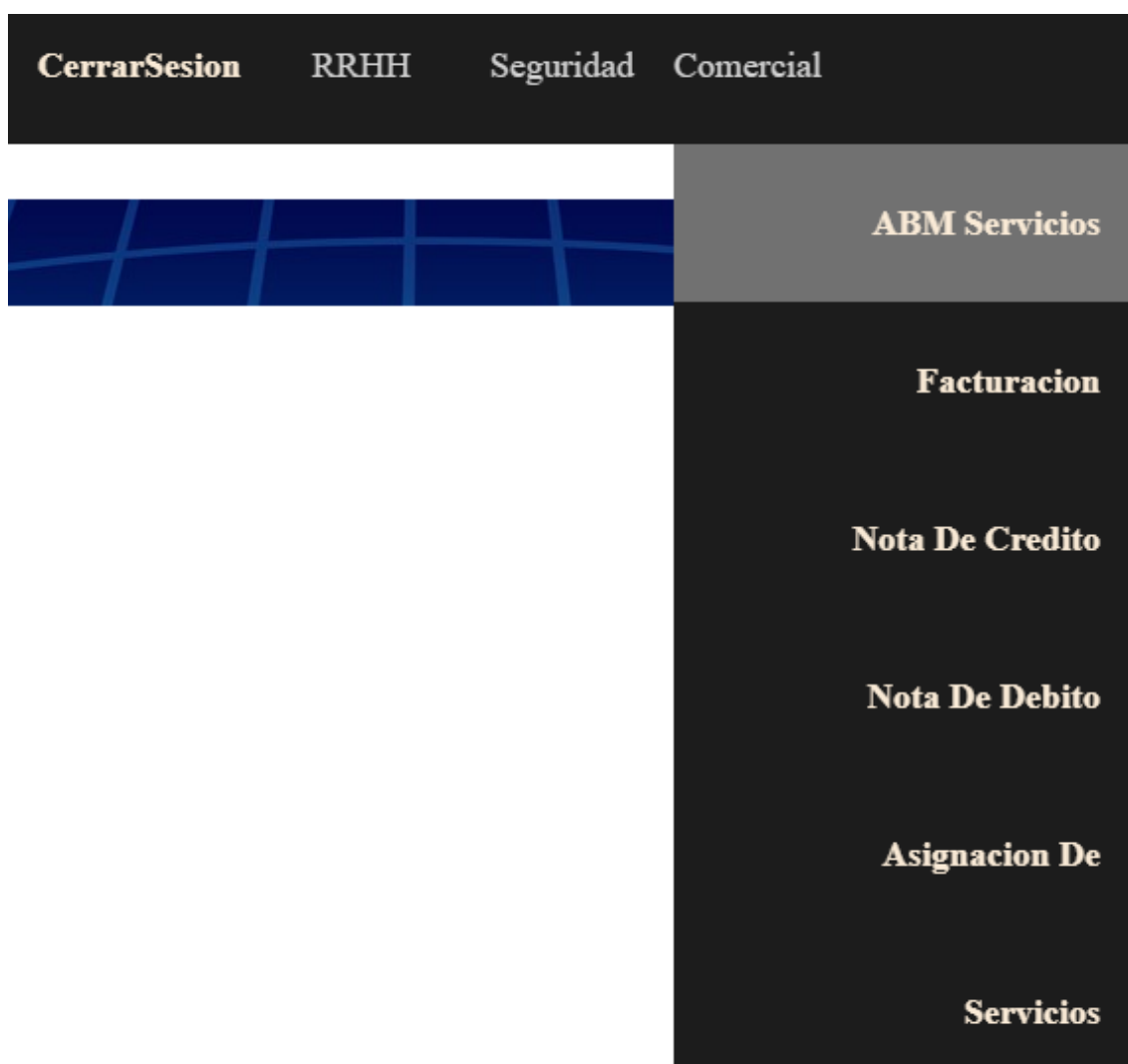
3. Seleccione el empleado y el perfil que le desea aplicar y de click en el botón “Aceptar”.


	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

Comercial

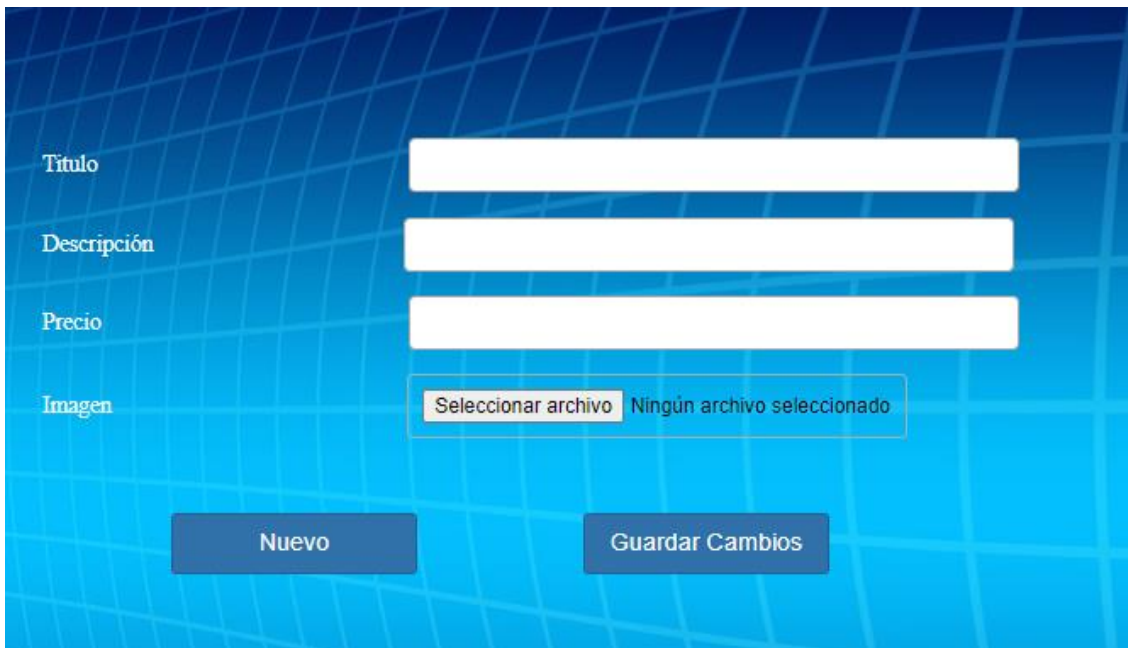
Crear nuevo Servicio

1. Para crear un nuevo Servicio en el sistema debe dirigirse a la sección “Comercial – ABM Servicios”




	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

2. Debe ingresar los datos referentes al servicio a ser creado.



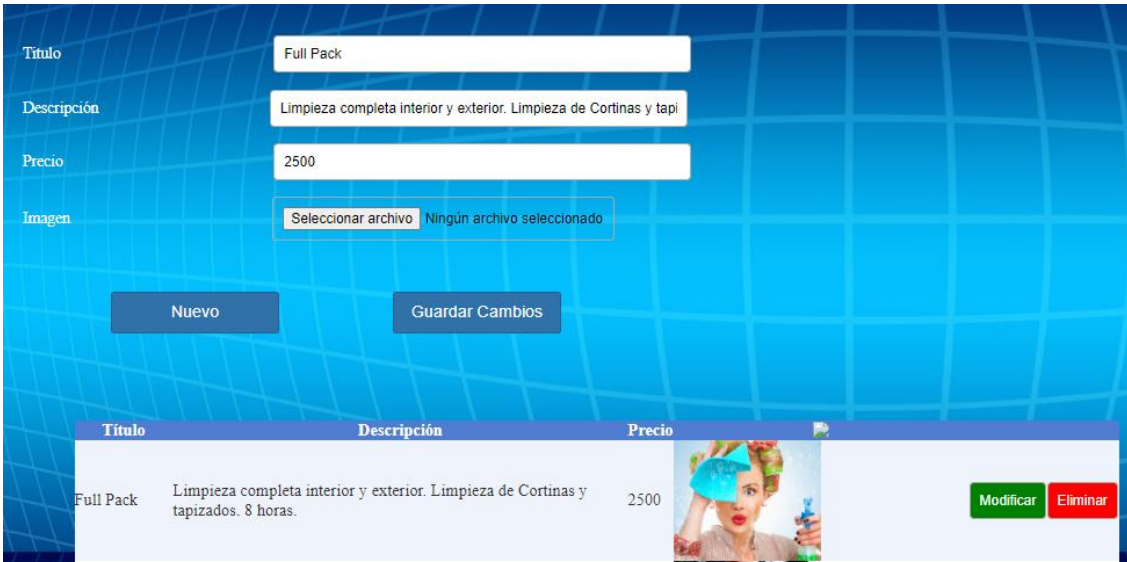
The screenshot shows a web form for creating a new service. It has a blue background with a grid pattern. On the left, there are labels for the form fields: 'Titulo', 'Descripción', 'Precio', and 'Imagen'. To the right of these labels are three white input fields for 'Titulo', 'Descripción', and 'Precio'. Below the 'Imagen' label is a file selection interface with a button that says 'Seleccionar archivo' and a text area that says 'Ningún archivo seleccionado'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Nuevo' on the left and 'Guardar Cambios' on the right.

3. Hacer click sobre el botón “Nuevo”.

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

Modificar / eliminar Servicios

1. Para modificar un Servicio, debe oprimir el botón “Modificar”.



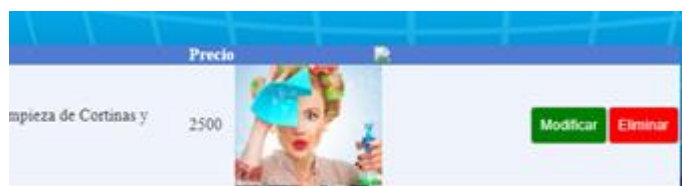
Título	Descripción	Precio	Imagen	Acciones
Full Pack	Limpieza completa interior y exterior. Limpieza de Cortinas y tapi	2500	Seleccionar archivo	Modificar Eliminar


2. Se cargará el formulario con los datos existentes.

3. Realizar los cambios necesarios.

4. Hacer click en el botón “Guardar Cambios”.

5. Para eliminar un servicio debe dar click en el botón “Eliminar”.




	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

Facturación

1. Puede el usuario a través de Comercial – Facturación al menú



	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

2. Haciendo click en “ver detalle” podrá ver cómo está compuesta.

16

Factura B

General Rodriguez


26/11/2020

Ver Detalle

Generar NC

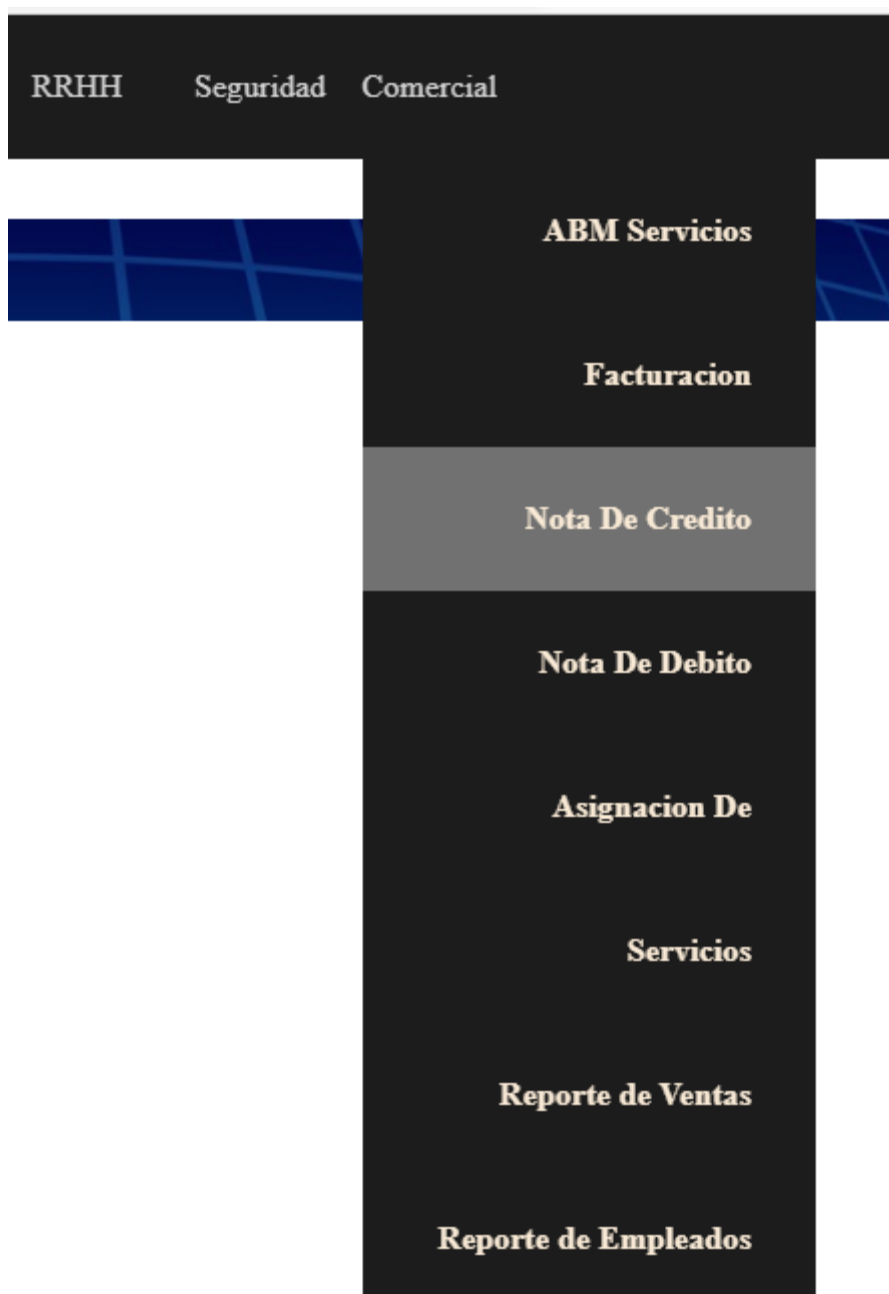
IdItem	60
Titulo	Limpieza de Tapizados
Descripcion	Limpieza de sillas y sillones en Cuero, cuerinas, panas y telas. Hasta 2 m²
Precio	500


3. Generar una nota de Crédito a través del botón “Generar NC”

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

Nota de Crédito

1. Puede el usuario a través de Comercial – Nota de Crédito al menú




	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

2. Haciendo click en “ver detalle” podrá ver cómo está compuesta.

Numero NC	Tipo Comprobante	Sucursal	Fecha		
10	Nota de Credito	General Rodriguez	5/11/2020	Ver Detalle	Generar ND

IdItem	52
Titulo	Limpieza de Tapizados
Descripcion	Limpieza de sillas y sillones en Cuero, cuerinas, panas y telas. Hasta 2 m²
Precio	500


3. Generar una nota de débito a través del botón “Generar ND”

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

Nota de Debito

1. Puede el usuario a través de Comercial – Nota de Debito al menú




	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

2. Haciendo click en “ver detalle” podrá ver cómo está compuesta.

Numero ND	Tipo Comprobante	Sucursal	Fecha	
11	Nota de Debito	General Rodriguez	5/11/2020	Ver Detalle


IdItem	52
Titulo	Limpieza de Tapizados
Descripcion	Limpieza de sillas y sillones en Cuero, cuerinas, panas y telas. Hasta 2 m ²
Precio	500

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

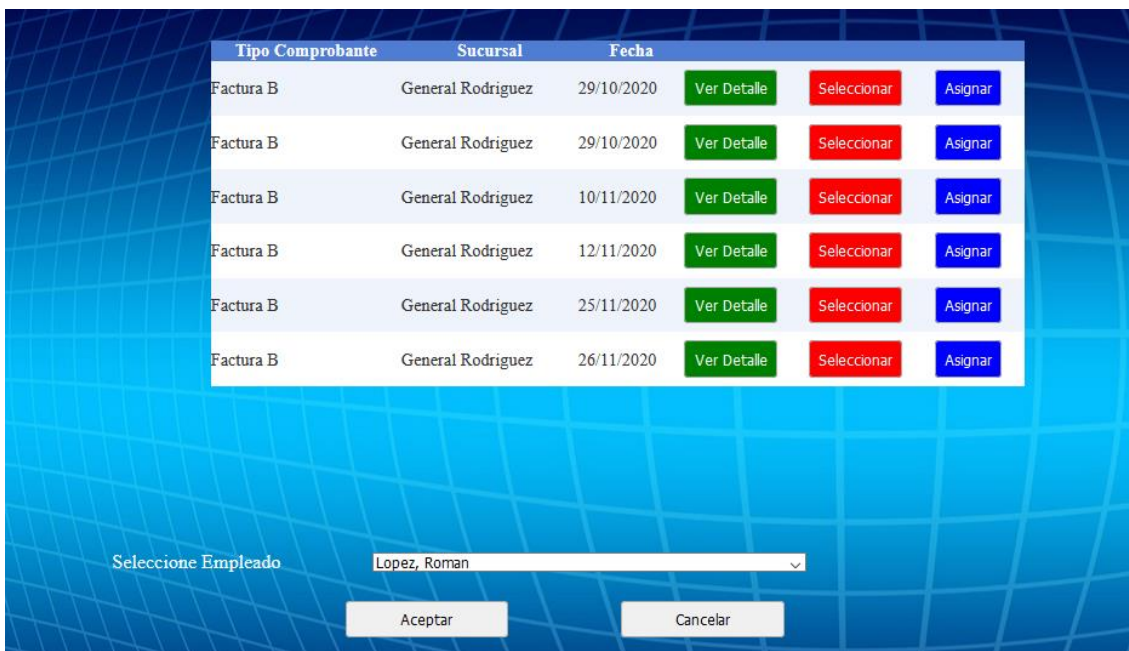
Asignación de Servicios

1. Para asignar los servicios contratados por los clientes y asignarle la tarea a un empleado debe dirigirse a Comercial- Asignación de Servicios.



	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020


2. El sistema desplegará una tabla con las facturas pendientes de asignar.



Tipo Comprobante	Sucursal	Fecha	Ver Detalle	Seleccionar	Asignar
Factura B	General Rodriguez	29/10/2020	Ver Detalle	Seleccionar	Asignar
Factura B	General Rodriguez	29/10/2020	Ver Detalle	Seleccionar	Asignar
Factura B	General Rodriguez	10/11/2020	Ver Detalle	Seleccionar	Asignar
Factura B	General Rodriguez	12/11/2020	Ver Detalle	Seleccionar	Asignar
Factura B	General Rodriguez	25/11/2020	Ver Detalle	Seleccionar	Asignar
Factura B	General Rodriguez	26/11/2020	Ver Detalle	Seleccionar	Asignar

Seleccione Empleado:

3. Seleccionando ver detalle se desplegará una nueva tabla donde se verá como está conformada la factura seleccionada.




Factura B	General Rodriguez	25/11/2020	Ver Detalle	Seleccionar	Asignar
Factura B	General Rodriguez	26/11/2020	Ver Detalle	Seleccionar	Asignar

IdItem	60
Título	Limpieza de Tapizados
Descripción	Limpieza de sillas y sillones en Cuero, cuerinas, panales y telas. Hasta 2 m²
Fecha	26/11/2020
Hora	08:00
Cantidad	3
Precio	500

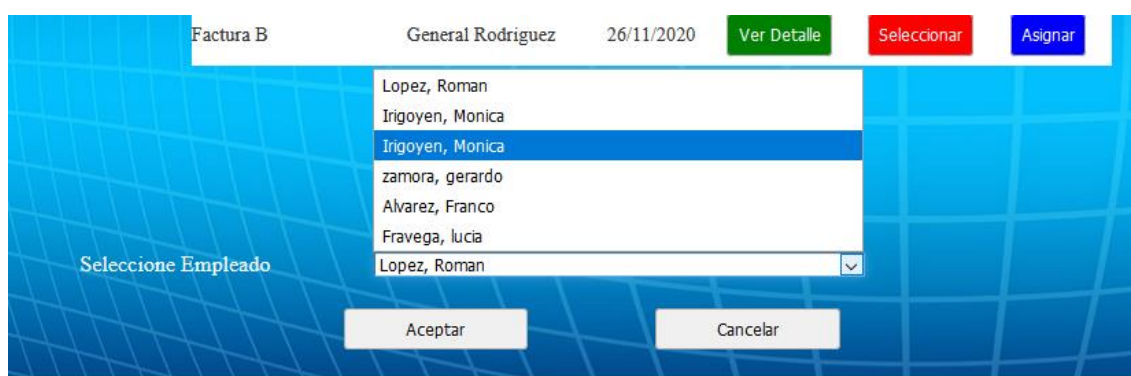
Seleccione Empleado:

En este caso la factura del 27/11/2020 está compuesta por limpieza de tapizados.

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

4. Asignación de personal.


- a) Se puede desplegar la lista y podrá seleccionar cualquier empleado de los existentes sin importar su ubicación geográfica.



- b) Puede seleccionar de la factura desea el botón “Seleccionar” entonces el sistema solo le ofrecerá aquellos empleados que se encuentren más próximos al domicilio del cliente.
En el ejemplo de la factura del 26/11/11 serían los siguientes:

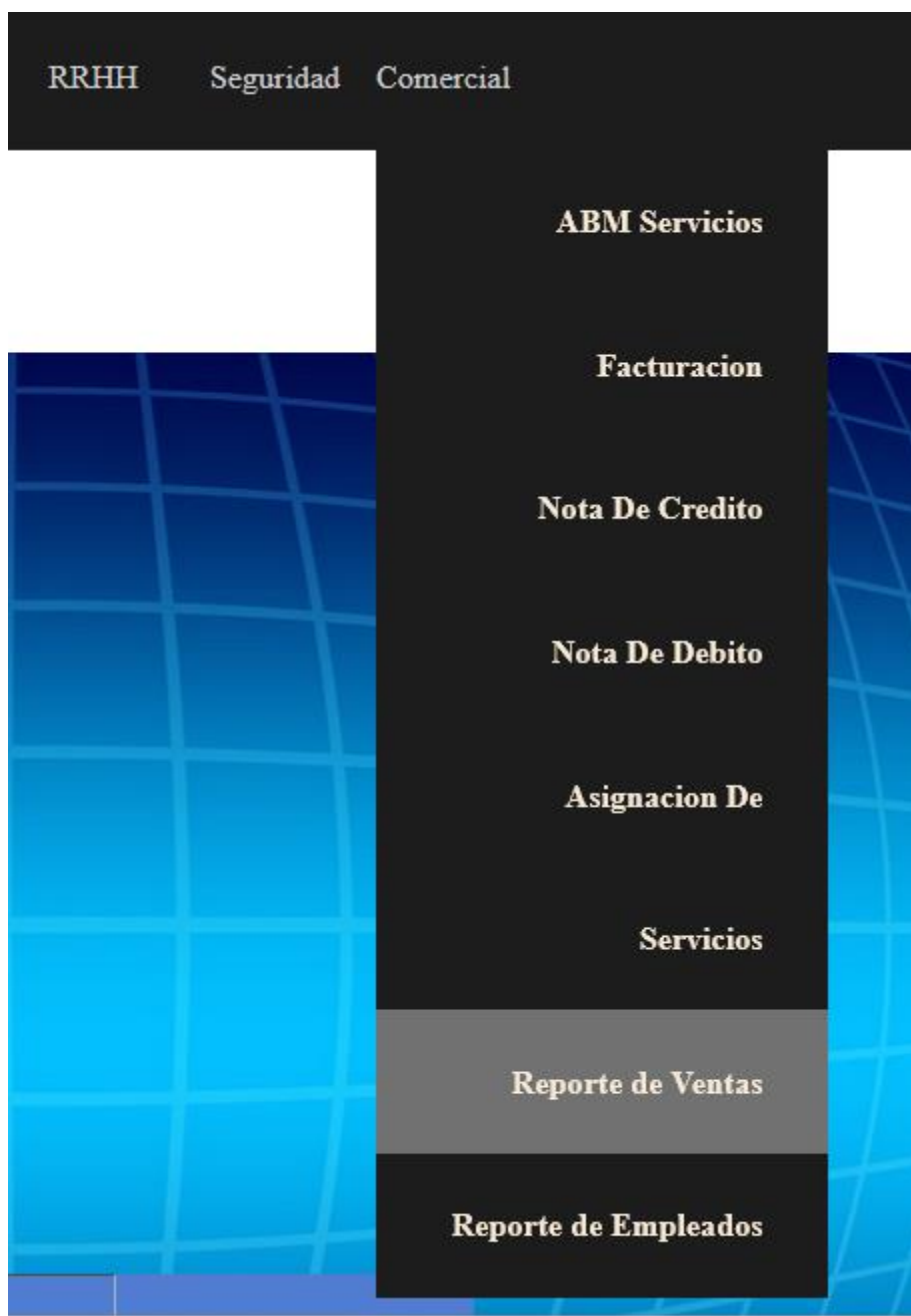



5. Selecciona el empleado deseado y presiona el botón “Asignar”.
6. El sistema refrescara la pantalla y desplegara solo aquellas facturas pendientes de asignar.

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

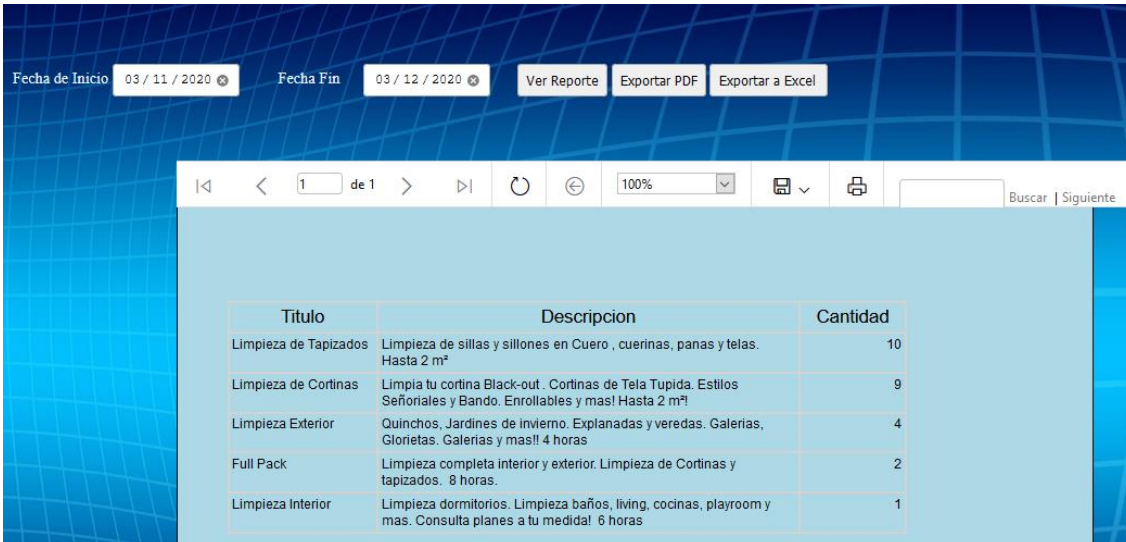
Reporte de ventas

1. Para crear un nuevo reporte debe dirigirse a la sección “Comercial – Reporte de Ventas”



	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020


2. El usuario empleado debe seleccionar una fecha de inicio y una de finalización.
3. Presionar el botón “Ver reporte” y el sistema generara el mismo donde detalla en orden descendente cuales fueron los servicios más consumidos por nuestros clientes.



Fecha de Inicio: 03 / 11 / 2020 Fecha Fin: 03 / 12 / 2020 Ver Reporte Exportar PDF Exportar a Excel

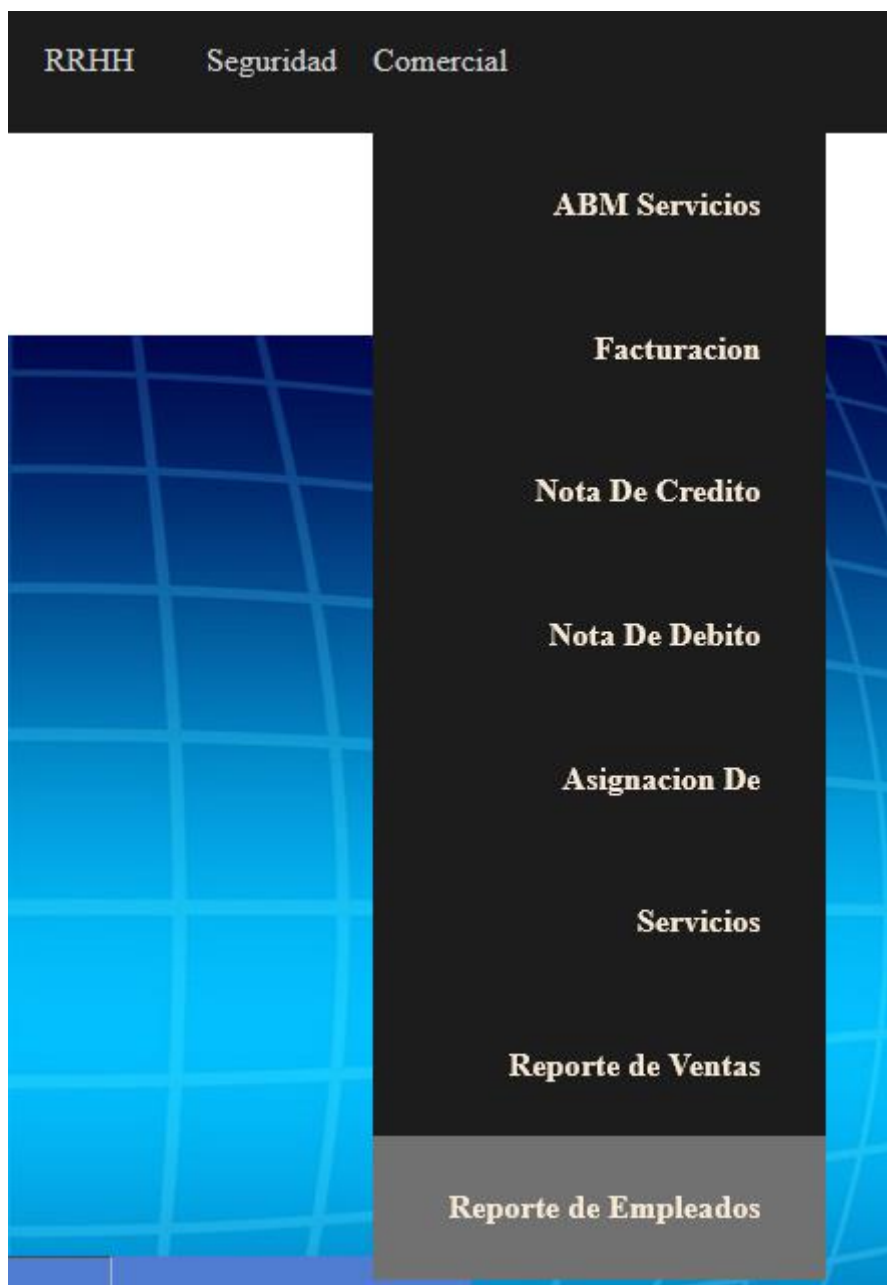
Título	Descripcion	Cantidad
Limpieza de Tapizados	Limpieza de sillas y sillones en Cuero , cuerinas, panas y telas. Hasta 2 m²	10
Limpieza de Cortinas	Limpia tu cortina Black-out . Cortinas de Tela Tupida. Estilos Señoriales y Bando. Enrollables y mas! Hasta 2 m²!	9
Limpieza Exterior	Quinchos, Jardines de invierno. Explanadas y veredas. Galerías, Glorietas. Galerías y mas!! 4 horas	4
Full Pack	Limpieza completa interior y exterior. Limpieza de Cortinas y tapizados. 8 horas.	2
Limpieza Interior	Limpieza dormitorios. Limpieza baños, living, cocinas, playroom y mas. Consulta planes a tu medida! 6 horas	1


4. Para descargar el reporte a formato PDF debe presionar en el botón “Exportar PDF”.
5. Para descargar el reporte a formato Excel debe presionar en el botón “Exportar a Excel”.

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

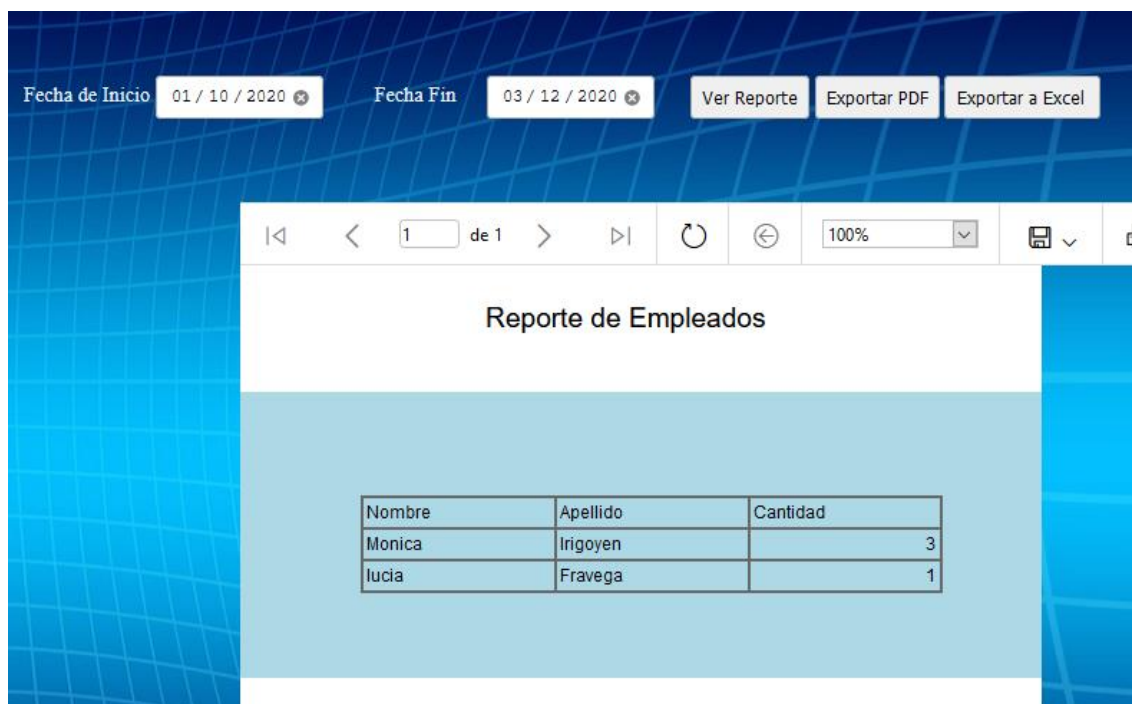
Reporte de Empleados

1. Para crear un nuevo reporte debe dirigirse a la sección “Comercial – Reporte de Empleados”




	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

2. El usuario empleado debe seleccionar una fecha de inicio y una de finalización.
3. Presionar el botón “Ver reporte” y el sistema generara el mismo donde detalla en orden descendente cuales fueron los empleados con mas tareas asignadas.



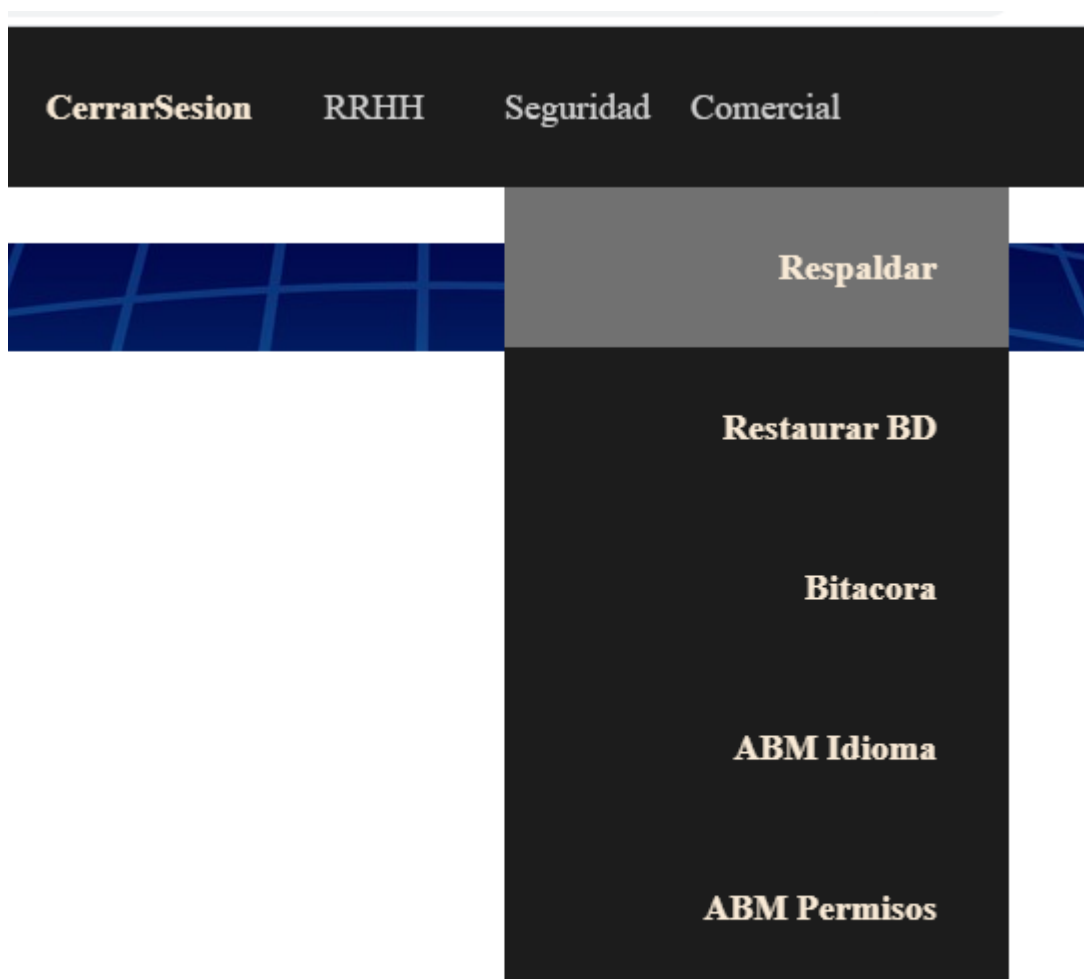
4. Para descargar el reporte a formato PDF debe presionar en el botón “Exportar PDF”.
5. Para descargar el reporte a formato Excel debe presionar en el botón “Exportar a Excel”.


	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

Seguridad

Back Up

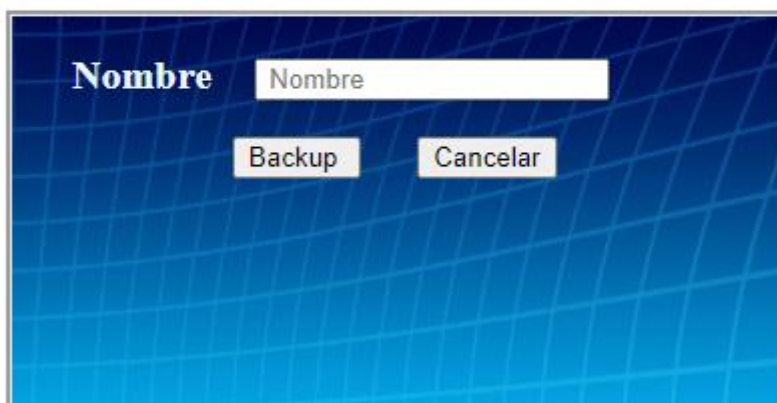
1. Para ingresar a realizar la copia de seguridad debe ir a Seguridad – Respaldar.



	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020


2. Debe ingresar el nombre que le quiere otorgar al respaldo y hacer click en Backup.

Backup



Nombre Nombre


Backup Cancelar

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

Restaurar

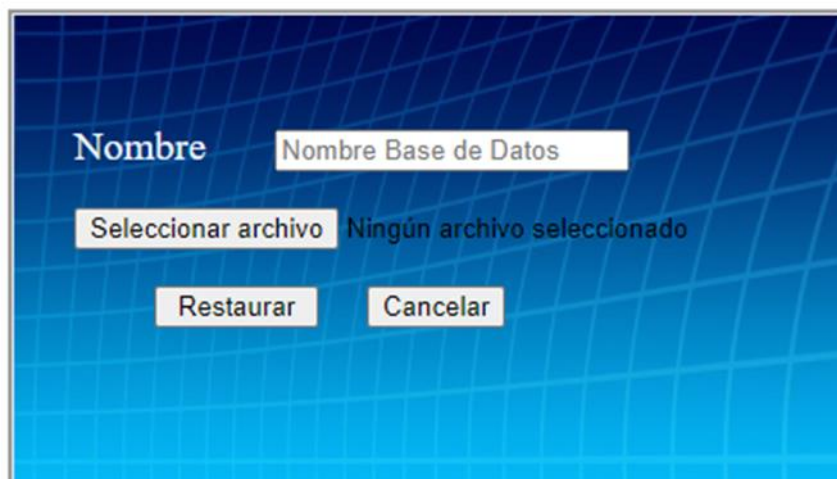
1. Para ingresar a realizar la copia de seguridad debe ir a Seguridad – Restaurar.



	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020


2. Ingresar el Nombre de la base de datos.
3. Seleccione el archivo .bak
4. Presione el botón “Restaurar”.

Restaurar



Nombre


Ningún archivo seleccionado

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

Bitácora

1. Para ingresar a realizar la copia de seguridad debe ir a Seguridad – Bitácora.




	Universidad abierta interamericana			
	Facultad de tecnología informática			
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian	
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro	Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos				Año: 2020

2. Debe el usuario seleccionar el tipo de Log de Sistema, puede ser evento o error.
3. Seleccionar las fechas desde – hasta
4. Presionar botón Buscar
5. El sistema despliega el listado de logs.

Logs del sistema Evento

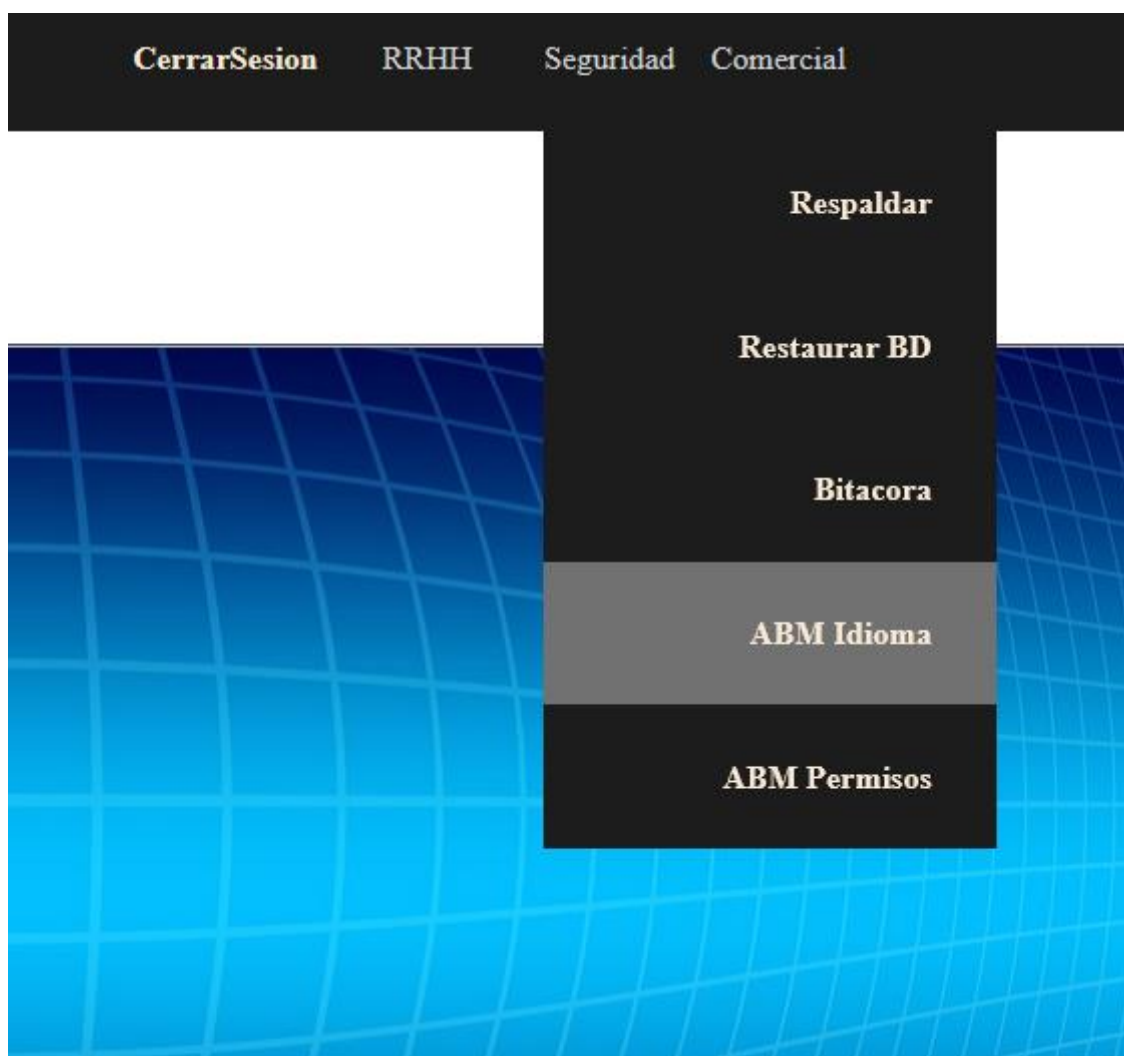
Desde 27/11/2020 **Hasta** 27/11/2020


NombreUsuario	Fecha	Tipo	Accion	Mensaje
Gonzalez	27/11/2020	Evento	Logueo	Logueo Correcto
Gonzalez	27/11/2020	Evento	Logueo	Logueo Correcto

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

ABM Idiomas

1. Para ingresar a realizar la copia de seguridad debe ir a Seguridad – ABM Idioma.



	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

2. Debe ingresar los datos referentes a la nueva etiqueta a ser creada.

- Selecciona idioma.
- Ingresa nombre del control (id, tag, etc).
- Ingresa el valor para el texto

Alta Idioma

Idioma:


NombreDelControl:

Texto:

IdIdioma	Nombre del Control	Texto	Modificar	Eliminar
1	Aceptar	Aceptar	Modificar	Eliminar
2	Aceptar	OK	Modificar	Eliminar
1	AgregadoAlCarrito	Agregado Al Carrito	Modificar	Eliminar
2	AgregadoAlCarrito	add to cart Baby	Modificar	Eliminar
1	Asignados	Asignados	Modificar	Eliminar
2	Asignados	Assigned	Modificar	Eliminar
1	Calle	Calle	Modificar	Eliminar
2	Calle	Street	Modificar	Eliminar
1	Cancelar	Cancelar	Modificar	Eliminar
2	Cancelar	Cancel	Modificar	Eliminar

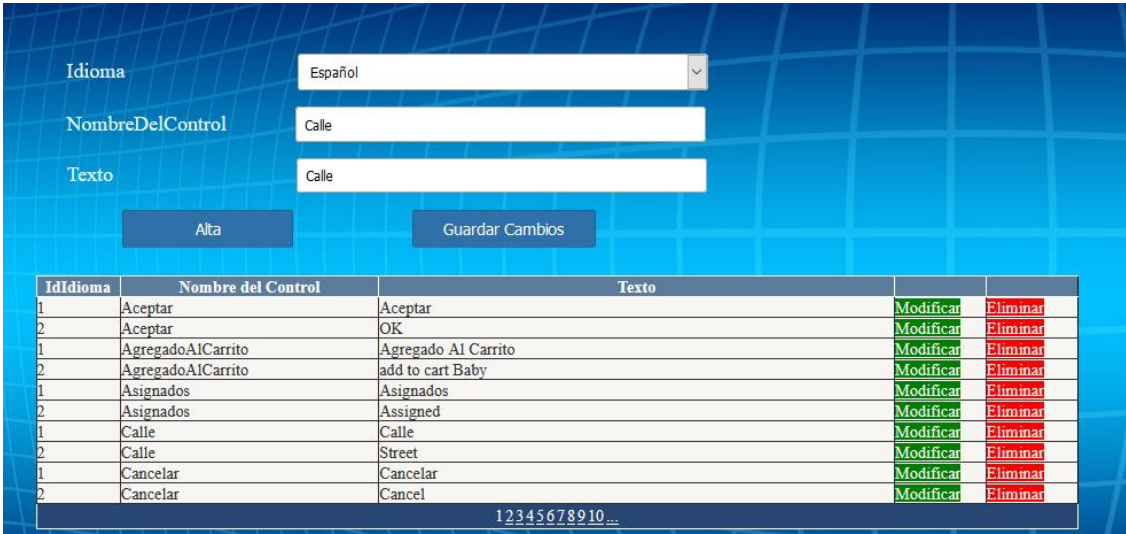
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

3. presionar el botón “Alta” para finalizar.

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

Modificar / eliminar Idioma

1. Para modificar un Servicio, debe oprimir el botón “Modificar”.




IdIdioma	Nombre del Control	Texto	Modificar	Eliminar
1	Aceptar	Aceptar	Modificar	Eliminar
2	Aceptar	OK	Modificar	Eliminar
1	AgregadoAlCarrito	Agregado Al Carrito	Modificar	Eliminar
2	AgregadoAlCarrito	add to cart Baby	Modificar	Eliminar
1	Asignados	Asignados	Modificar	Eliminar
2	Asignados	Assigned	Modificar	Eliminar
1	Calle	Calle	Modificar	Eliminar
2	Calle	Street	Modificar	Eliminar
1	Cancelar	Cancelar	Modificar	Eliminar
2	Cancelar	Cancel	Modificar	Eliminar

12345678910 ...

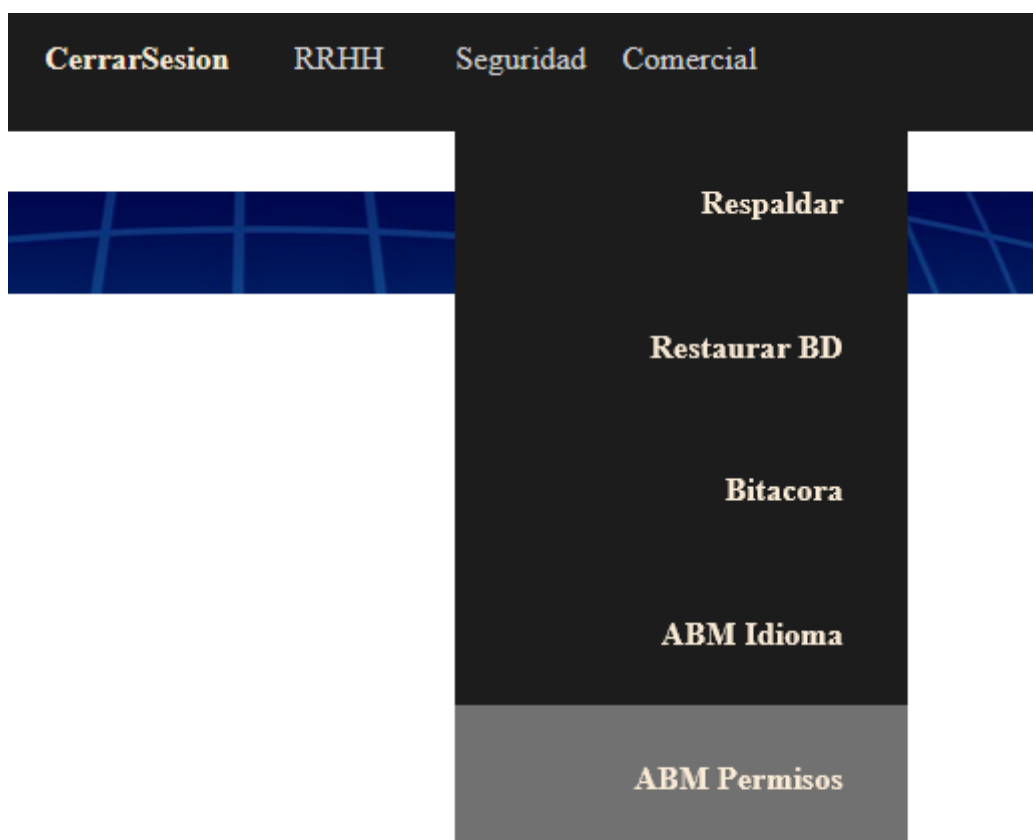
2. Se cargará el formulario con los datos existentes.
3. Realizar los cambios necesarios.
4. Hacer click en el botón “Guardar Cambios”.
5. Para eliminar un servicio debe dar click en el botón “Eliminar”.


	Modificar	Eliminar
	Modificar	Eliminar
	Modificar	Eliminar
	Modificar	Eliminar

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

ABM Permisos

1. Para ingresar a realizar la copia de seguridad debe ir a Seguridad – ABM Permisos.



	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

2. Debe seleccionar una familia.

Ciente

Ciente ▾

Disponibles

- * Familia: Publico
- * Familia: Empleado
- * Familia: Admin
- Familia: Limpieza
- Patente: GestionEmpleado
- Patente: ABMServicios
- Patente: AltaEmpleado
- Patente: AsignacionDePerfiles
- Patente: BackUp
- Patente: Restaurar
- Patente: Bitacora
- Patente: Facturacion
- Patente: NotaDeCredito
- Patente: NotaDeDebito
- Patente: DireccionEmpleado
- Patente: MenuAdministracion
- Patente: GestionPermisos
- Patente: GestionIdioma
- Patente: AsignacionDeServicios

Asignados

- Patente: NuestrosServicios
- Patente: Registrate
- Patente: IniciarSesion
- Patente: RecuperarContraseña
- Patente: Presupuesto
- Patente: MisDirecciones
- Patente: Pedido
- Patente: ABMTarjetasDeCredito
- Patente: Default
- Patente: Direccion
- Patente: MenuPrincipal
- Patente: Pago
- Patente: ResumenCompra


Agregar Patente

Quitar Patente

Crear Familia

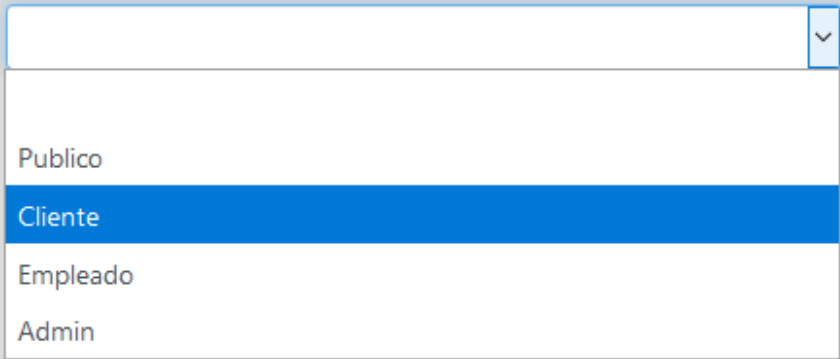
Modificar Familia

Eliminar Familia


	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

Consultar Permisos

3. Seleccione de la lista desplegable la familia que desea consultar.



The image shows a web interface with a dropdown menu. The dropdown is open, displaying a list of options: "Publico", "Cliente", "Empleado", and "Admin". The "Cliente" option is currently selected and highlighted with a blue background. The dropdown menu is positioned over a light gray background.

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

4. El sistema le mostrara los permisos que tiene asignados. Por ejemplo: la familia Cliente tiene asignado los siguientes permisos.

Cliente

▼

Asignados

Patente: NuestrosServicios

Patente: Registrate

Patente: IniciarSesion

Patente: RecuperarContraseña

Patente: Presupuesto

Patente: MisDirecciones

Patente: Pedido

Patente: ABMTarjetasDeCredito


Patente: Default

Patente: Direccion

Patente: MenuPrincipal

Patente: Pago

Patente: ResumenCompra

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

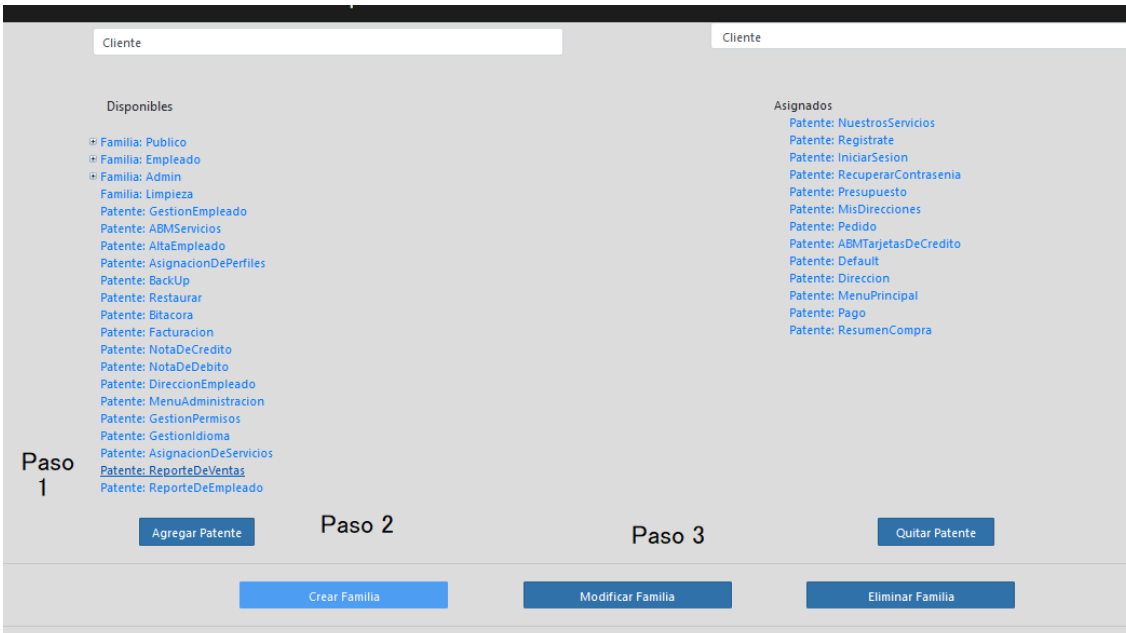
Agregar Permiso

5. Del lado izquierdo de la pantalla se observa la lista desplegada de todos los permisos disponibles.

Paso 1: Solo se debe posicionar sobre el que desea.

Paso 2: Presionar el botón “Agregar Patente”.

Paso 3: Para confirmar el cambio debe presionar el botón “Modificar Familia”.



Cliente

Disponibles

- * Familia: Publico
- * Familia: Empleado
- * Familia: Admin
- Familia: Limpieza
- Patente: GestionEmpleado
- Patente: ABMServicios
- Patente: AltaEmpleado
- Patente: AsignacionDePerfiles
- Patente: BackUp
- Patente: Restaurar
- Patente: Bitacora
- Patente: Facturacion
- Patente: NotaDeCredito
- Patente: NotaDeDebito
- Patente: DireccionEmpleado
- Patente: MenuAdministracion
- Patente: GestionPermisos
- Patente: GestionIdioma
- Patente: AsignacionDeServicios
- Patente: ReporteDeVentas
- Patente: ReporteDeEmpleado

Asignados

- Patente: NuestrosServicios
- Patente: Registrate
- Patente: IniciarSesion
- Patente: RecuperarContraseña
- Patente: Presupuesto
- Patente: MisDirecciones
- Patente: Pedido
- Patente: ABMTarjetasDeCredito
- Patente: Default
- Patente: Direccion
- Patente: MenuPrincipal
- Patente: Pago
- Patente: ResumenCompra

Paso 1

Agregar Patente

Paso 2


Paso 3

Quitar Patente

Crear Familia

Modificar Familia

Eliminar Familia

	Universidad abierta interamericana		
	Facultad de tecnología informática		
	Materia: Trabajo final de ingeniería		Docentes: Ing. Parkinson, Christian
	Alumno: Gonzalez, Natalia	Legajo: 5132	Sede: Centro Turno: Noche
Manual de Usuario Helper – Servicios Domésticos			Año: 2020

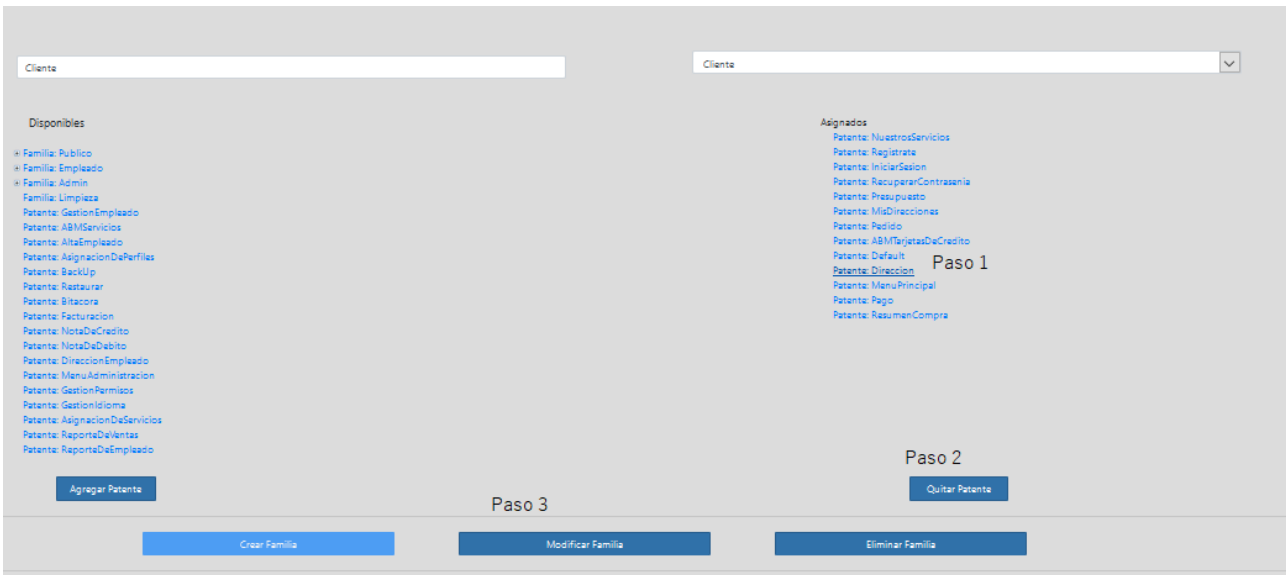
Eliminar Permiso

.6. Del lado Derecho de la pantalla se observa la lista desplegada de todos los permisos disponibles.

Paso 1: Solo se debe posicionar sobre el que desea.

Paso 2: Presionar el botón “Quitar Patente”.

Paso 3: Para confirmar el cambio debe presionar el botón “Modificar Familia”.



Cliente

Disponibles

- Familia: Publico
- Familia: Empleado
- Familia: Admin
- Familia: Limpieza
- Patente: GestionEmpleado
- Patente: ABMServicios
- Patente: AltaEmpleado
- Patente: AsignacionDePerfiles
- Patente: Backup
- Patente: Restaurar
- Patente: Bitacora
- Patente: Facturacion
- Patente: NotaDeCredito
- Patente: NotaDeDebito
- Patente: DireccionEmpleado
- Patente: MenuAdministracion
- Patente: GestionPermisos
- Patente: GestionIdioma
- Patente: AsignacionDeServicios
- Patente: ReporteDeVentas
- Patente: ReporteDeEmpleado

Asignados

- Patente: NuestrosServicios
- Patente: Registrar
- Patente: IniciarSesion
- Patente: RecuperarContraseña
- Patente: Presupuesto
- Patente: MisDirecciones
- Patente: Pedido
- Patente: ABM/TarjetasDeCredito
- Patente: Default
- Patente: Direccion
- Patente: MenuPrincipal
- Patente: Pago
- Patente: ResumenCompra

Paso 1

Paso 2

Paso 3

Quitar Patente

Crear Familia Modificar Familia Eliminar Familia