

# 荷馬市藝文中心 倉庫群場地使用規章

## 一、一般規定

1. 本規章依據荷馬市藝文中心場地管理辦法訂定之。
2. 本場地開放時間為每日上午 9 時至下午 10 時，如需延長使用時間須事先申請。
3. 場地租用最少以 4 小時為單位，使用時間包含場佈及撤場時間。

## 二、申請程序

1. 申請者須於使用日前 30 日向本中心提出申請。
2. 須填具申請表，並檢附活動企劃書及相關證明文件。
3. 經本中心審核通過後，須於 7 個工作日內完成場地費用繳納。

## 三、使用規範

1. 禁止從事違法或危險行為。
2. 嚴禁使用明火及易燃物品。
3. 活動音量須符合環保法規標準。
4. 場地佈置不得破壞或變更現有設施。
5. 活動結束後須回復場地原狀。

## 四、安全管理

1. 使用單位須投保公共意外責任險。
2. 須遵守消防安全規定，保持逃生通道暢通。
3. 如遇緊急事故，應立即通報本中心值班人員。

## 五、清潔維護

1. 活動期間及結束後之場地清潔由使用單位負責。
2. 垃圾須分類並自行處理。

## 六、違規處理

1. 違反本規章規定者，本中心得立即終止場地使用權。
2. 如造成設施損壞，使用單位須負賠償責任。

## 七、其他事項

1. 本規章如有未盡事宜，依相關法令規定辦理。
2. 本中心保留修改本規章之權利。

荷馬市藝文中心



中華民國 114 年 1 月