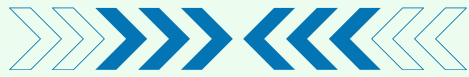


Panduan Penggunaan Dashboard dan Website Padukuhan Kedung

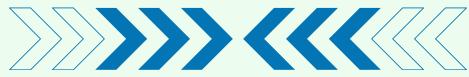


KKN-T 03 KEDUNG GUWOSARI



KKN - T 03 KEDUNG GUWOSARI

- 1 Ika Triyana
- 2 Nazwa Ista Puspa Maryam
- 3 Sri Sunanti
- 4 Habibah Inas Maulina
- 5 LL.Riki Kamaruzzaman
- 6 Melia Dwi Nanda
- 7 Ulfah Rachmah Diffa Khoerurrosya
- 8 Rian Maulana
- 9 Sri Rahayu
- 10 apt. Sundari Desi Nuryanti, M. Sc



KATA PENGANTAR

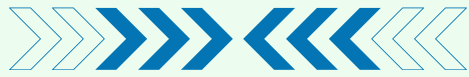
Segala puji bagi Allah, Tuhan semesta alam, yang telah memberikan nikmat dan petunjuk-Nya kepada kita. Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW, yang telah menjadi teladan dalam segala aspek kehidupan.

Dengan rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyusun buku panduan ini tentang panduan penggunaan dashboard dan website padukuhan Kedung. Kami bersyukur atas kesempatan ini untuk berbagi pengetahuan dan pengalaman dengan pembaca semua.

Penggunaan dashboard dan website telah menjadi suatu kebutuhan dalam mengelola informasi dan data di berbagai bidang kehidupan. Dengan adanya dashboard dan website, kita dapat dengan lebih mudah menganalisis, memantau, dan mengambil keputusan berdasarkan data yang tersedia.

Kami berharap buku ini dapat memberikan manfaat yang besar bagi pembaca dalam memahami dan menggunakan dashboard dan website secara efektif. Semoga pengetahuan yang diperoleh dari buku ini dapat menjadi bekal yang berharga dalam menjalani kehidupan dan menjalankan tugas-tugas yang diamanahkan.

Tidak lupa, kami mengucapkan rasa terima kasih kepada Allah SWT atas segala karunia-Nya, serta kepada semua pihak yang telah turut mendukung terwujudnya buku ini.



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

I

DAFTAR ISI

II

DASHBOARD

1

WEBSITE

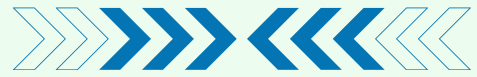
13

WEBSITE (UMUM)

14

WEBSITE (ADMIN)

24



DASHBOARD

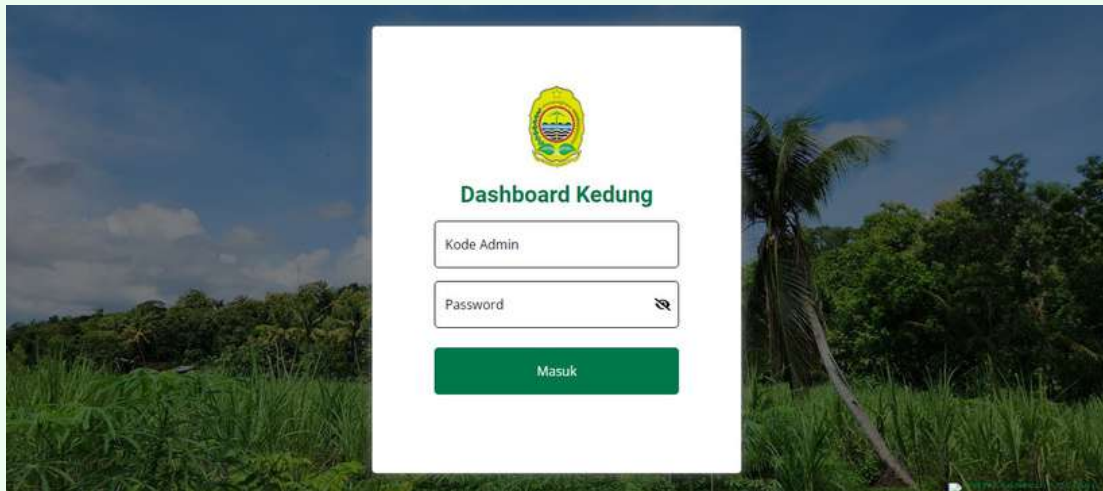
Dashboard adalah tampilan visual yang menyajikan berbagai jenis data dalam satu tempat secara terpusat, mengacu pada penggunaan aplikasi khusus yang mampu menampilkan data ringkasan dari berbagai data yang ada dalam bentuk grafik atau tabel.

Untuk dapat mengakses dashboard data kependudukan dukuh Kedung, perangkat yang admin gunakan harus dipastikan telah terhubung dengan jaringan internet agar dapat mengaksesnya. Untuk dapat mengakses dashboard Dukuh Kedung, dapat melalui link berikut ini <http://dashboard-kedung-uaa.my.id/> atau dapat langsung memindai kode QR di bawah ini.



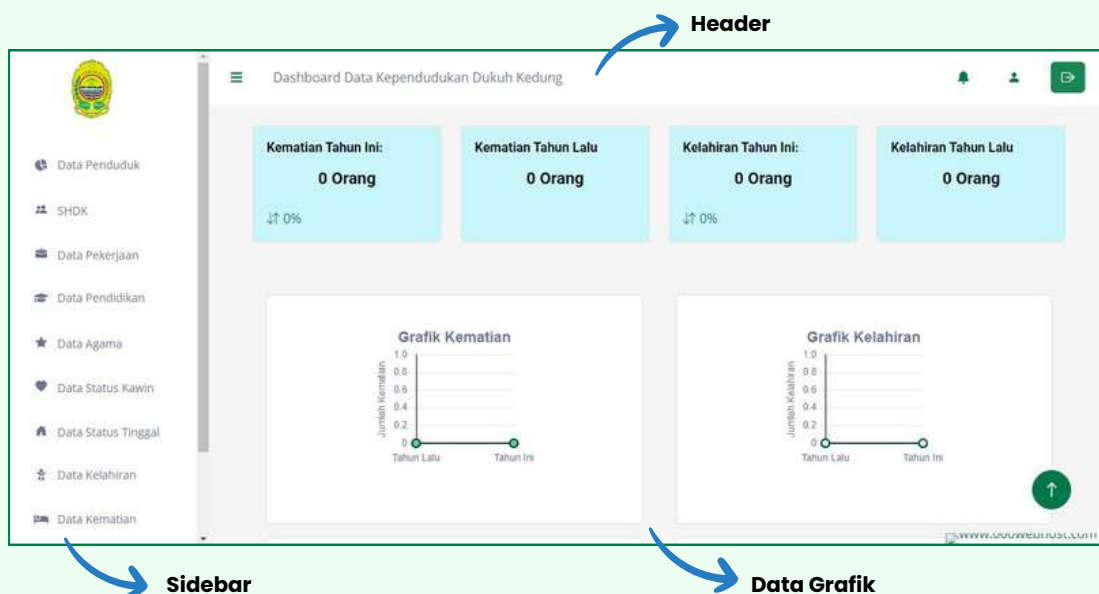
Halaman Login

Halaman login merupakan halaman awal ketika membuka link website dashboard, untuk login ke halaman utama, dapat memasukkan kode admin dan password yang telah diberikan sebelumnya. Setelah itu klik button "Masuk".



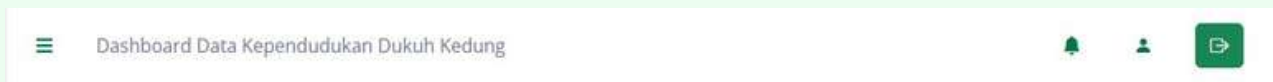
Halaman Utama

Setelah berhasil masuk ke dalam dashboard, maka akan diarahkan ke halaman utama atau beranda dari dashboard data kependudukan dukuh Kedung. Pada halaman utama ini berisi beberapa informasi penting terkait dengan data kependudukan dukuh kedung. Halaman utama ini terbagi menjadi 3 bagian penting yaitu :



- **Header**

Header merupakan tampilan paling atas dalam sebuah website, pada dashboard data kependudukan dukuh Kedung ini header berisi tombol logout berwarna hijau untuk keluar dari dashboard yang terletak di sebelah pojok kanan atas dan hamburger menu (Garis tiga di pojok kiri atas sebelah tulisan “Dashboard Data Kependudukan Dukuh Kedung” untuk memperluas tampilan dashboard.



- **Sidebar (Menu samping)**

Sidebar atau menu samping merupakan tampilan yang memuat menu-menu yang berisi data kependudukan.



a. Data penduduk

Pada menu data penduduk ini berisi data informasi penduduk dukuh Kedung secara keseluruhan yang menyajikan NIK (Nomor Induk Kependudukan), Nama Lengkap, RT, Tempat lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Pekerjaan, Pendidikan, Status (Perkawinan), SHDK (Status Hubungan Dalam Keluarga), Tinggal (Status Tinggal), Agama, Negara (Kewarganegaraan), dan keterangan.

No	NIK	Nama Lengkap	RT	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Pendidikan
1	3471044303880001	MARITA DIAS VETRANINGRUM	01	YOGYAKARTA	1988-03-03	Perempuan	KARYAWAN HONORER	Akademi/ Diploma III/ S. Muda
2	3471042603160001	DZAKY DENTA ALFATHI	01	YOGYAKARTA	2016-03-26	Laki-Laki	BELUM/TIDAK BEKERJA	Tidak/Belum Sekolah
3	3471042207190001	AZKA DENTA FATHLANI	01	YOGYAKARTA	2019-07-22	Laki-Laki	BELUM/TIDAK BEKERJA	Tidak/Belum Sekolah
4	34402076204830002	SUPRIYATI	01	BANTUL	1983-04-22	Perempuan	BURUH HARIAN LEPAS	Tamat SD/Sederajat
5	3404012712120001	MUHAMMAD IQBAL	Bukan Alamat Kedung	SLEMAN	2012-12-27	Laki-Laki	PELAJAR/MAHASISWA	Belum Ta SD

Cara Menambah Data Baru

1. Klik tombol "Tambah" maka nanti akan beralih ke halaman tambah data penduduk.
2. Masukkan data-data penduduk yang dibutuhkan, **disarankan untuk menggunakan style penulisan yang sama dengan menggunakan huruf kapital semua.**
3. Setelah selesai memasukkan data-data tersebut lalu klik "Simpan"

Tambah Data Penduduk

Nomor Induk Kependudukan (NIK)

Nama Lengkap

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

RT

Kewarganegaraan

Simpan Batal

Cara Mengedit Data

1. Klik icon edit bergambar pensil biru.
2. Masukkan data-data penduduk yang dibutuhkan untuk diedit.
3. Setelah selesai memasukkan data-data tersebut lalu klik "Perbarui"

Dashboard Data Kependudukan Dukuh Kedung

Edit Data Penduduk

NIK
3402164401090001

Nama Lengkap
SELVI MELIA ANGGRAINI

Tempat Lahir
BANTUL

Tanggal Lahir
04/01/2009

Jenis Kelamin
Perempuan

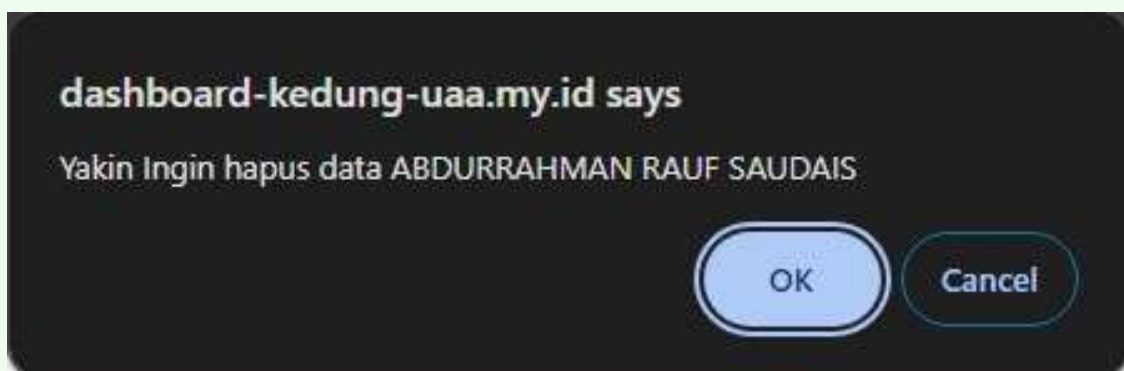
RT
01

Kewarganegaraan
WNI

Perbarui Batal

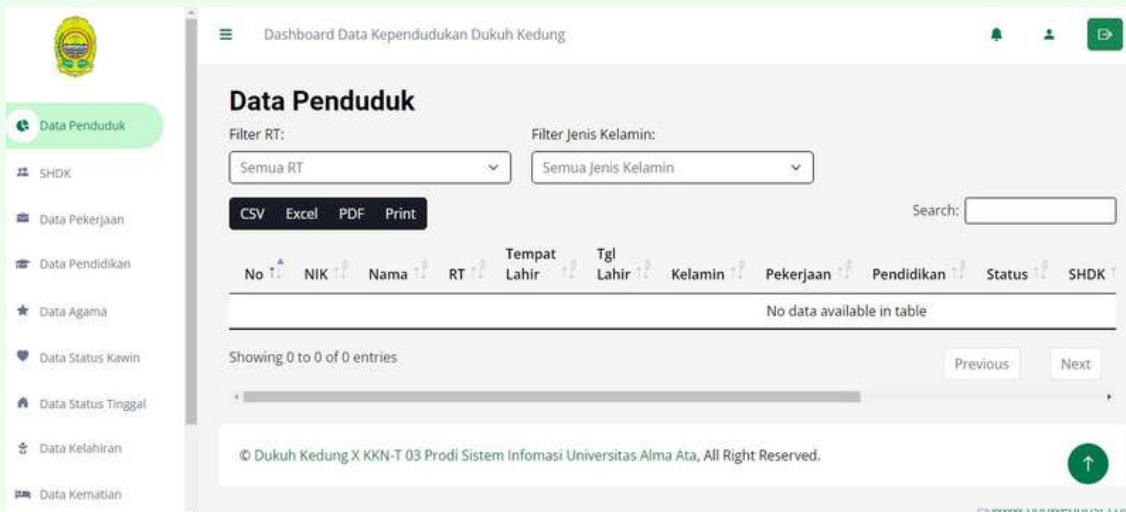
Cara Menghapus Data

1. Pilih data yang ingin dihapus
2. Klik icon tempat sampah berwarna merah pada kolom aksi.
3. Klik button "OK" pada pop up yang muncul di tengah atas setelah klik icon hapus data.



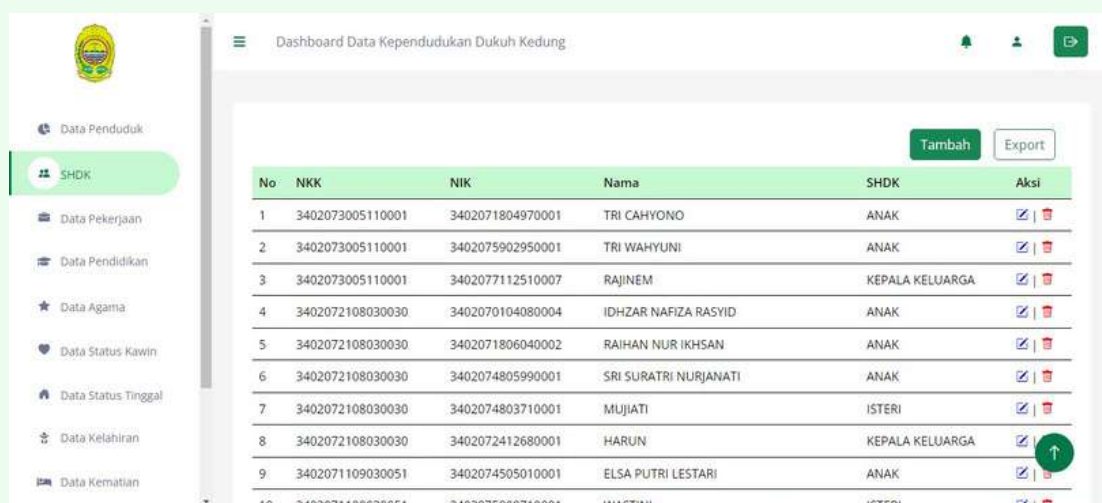
Cara Mengexport Data

1. Klik button export di sebelah button "Tambah"
2. Pilih data yang ingin diexport, dapat semua data atau memilih data dengan melakukan pencarian dan menggunakan filter menurut RT dan Jenis Kelamin.
3. Pilih format file yang ingin di export yang dapat berupa CSV, Excel, PDF, dan Print.
4. Tunggu proses export hingga terunduh di perangkat.



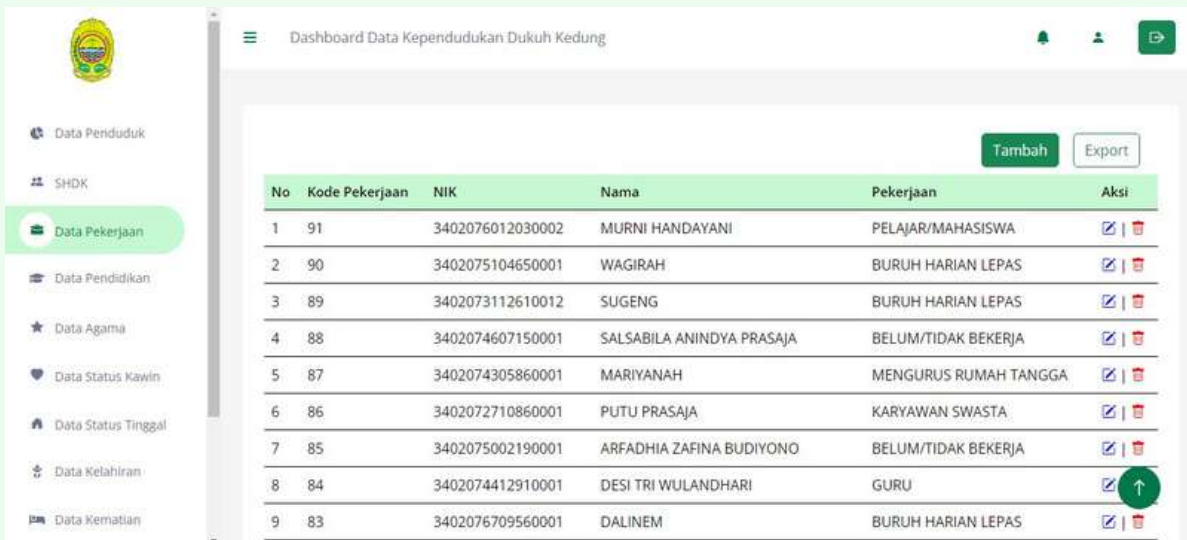
b. Data SHDK (Status Hubungan Dalam Keluarga)

Pada menu SHDK ini berisi data informasi mengenai data terkait status hubungan dalam keluarga penduduk. Dalam menu ini admin dapat menambah, mengubah, menghapus, dan mengexport data. Untuk langkah-langkahnya sama seperti cara yang ada di data penduduk.



c. Data Pekerjaan

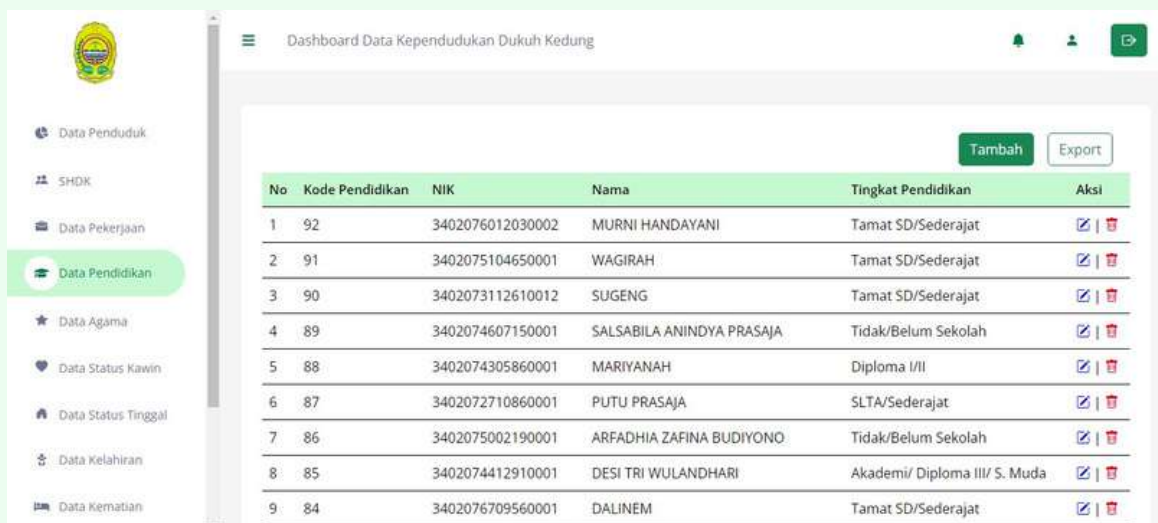
Pada menu data pekerjaan ini berisi data informasi terkait pekerjaan dari penduduk dukuh Kedung. Dalam menu ini admin dapat menambah, mengubah, menghapus, dan mengexport data. Untuk langkah-langkahnya sama seperti cara yang ada di data penduduk.



No	Kode Pekerjaan	NIK	Nama	Pekerjaan	Aksi
1	91	3402076012030002	MURNI HANDAYANI	PELAJAR/MAHASISWA	Edit Delete
2	90	3402075104650001	WAGIRAH	BURUH HARIAN LEPAS	Edit Delete
3	89	3402073112610012	SUGENG	BURUH HARIAN LEPAS	Edit Delete
4	88	3402074607150001	SALSABILA ANINDYA PRASAJA	BELUM/TIDAK BEKERJA	Edit Delete
5	87	3402074305860001	MARIYANAH	MENGURUS RUMAH TANGGA	Edit Delete
6	86	3402072710860001	PUTU PRASAJA	KARYAWAN SWASTA	Edit Delete
7	85	3402075002190001	ARFADHIA ZAFINA BUDIYONO	BELUM/TIDAK BEKERJA	Edit Delete
8	84	3402074412910001	DESI TRI WULANDHARI	GURU	Edit Delete Add
9	83	3402076709560001	DALINEM	BURUH HARIAN LEPAS	Edit Delete

d. Data Pendidikan

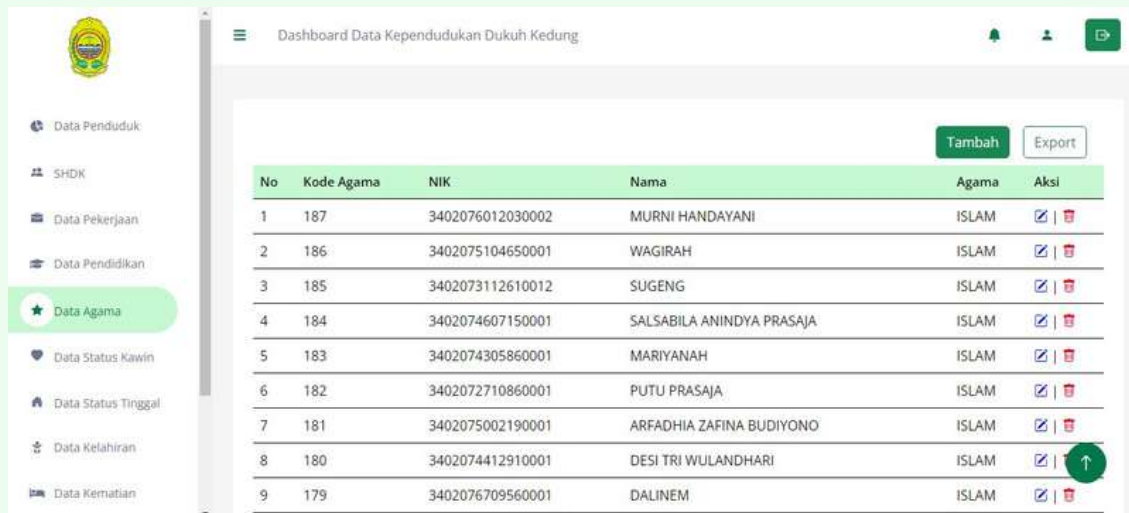
Pada menu data pendidikan ini berisi data informasi terkait data tingkat pendidikan penduduk dukuh Kedung. Dalam menu ini admin dapat menambah, mengubah, menghapus, dan mengexport data. Untuk langkah-langkahnya sama seperti cara yang ada di data penduduk.



No	Kode Pendidikan	NIK	Nama	Tingkat Pendidikan	Aksi
1	92	3402076012030002	MURNI HANDAYANI	Tamat SD/Sederajat	Edit Delete
2	91	3402075104650001	WAGIRAH	Tamat SD/Sederajat	Edit Delete
3	90	3402073112610012	SUGENG	Tamat SD/Sederajat	Edit Delete
4	89	3402074607150001	SALSABILA ANINDYA PRASAJA	Tidak/Belum Sekolah	Edit Delete
5	88	3402074305860001	MARIYANAH	Diploma I/II	Edit Delete
6	87	3402072710860001	PUTU PRASAJA	SLTA/Sederajat	Edit Delete
7	86	3402075002190001	ARFADHIA ZAFINA BUDIYONO	Tidak/Belum Sekolah	Edit Delete
8	85	3402074412910001	DESI TRI WULANDHARI	Akademi/ Diploma III/ S. Muda	Edit Delete
9	84	3402076709560001	DALINEM	Tamat SD/Sederajat	Edit Delete

e. Data Agama

Pada menu data agama ini berisi data informasi mengenai data agama yang dianut oleh penduduk dukuh Kedung. Dalam menu ini admin dapat menambah, mengubah, menghapus, dan mengexport data. Untuk langkah-langkahnya sama seperti cara yang ada di data penduduk.



No	Kode Agama	NIK	Nama	Agama	Aksi
1	187	3402076012030002	MURNI HANDAYANI	ISLAM	✎ ✖
2	186	3402075104650001	WAGIRAH	ISLAM	✎ ✖
3	185	3402073112610012	SUGENG	ISLAM	✎ ✖
4	184	3402074607150001	SALSABILA ANINDYA PRASAJA	ISLAM	✎ ✖
5	183	3402074305860001	MARIYANAH	ISLAM	✎ ✖
6	182	3402072710860001	PUTU PRASAJA	ISLAM	✎ ✖
7	181	3402075002190001	ARFADHIA ZAFINA BUDIYONO	ISLAM	✎ ✖
8	180	3402074412910001	DESI TRI WULANDHARI	ISLAM	✎ ✖
9	179	3402076709560001	DALINEM	ISLAM	✎ ✖

f. Data Status Kawin

Pada menu data status kawin ini berisi data informasi terkait pekerjaan dari penduduk dukuh Kedung. Dalam menu ini admin dapat menambah, mengubah, menghapus, dan mengexport data. Untuk langkah-langkahnya sama seperti cara yang ada di data penduduk.



No	Kode	NIK	Nama	Status Perkawinan	Tanggal Perkawinan	Aksi
1	173	3402071912230001	DIO ALFAN SYARIF	Belum Kawin	0000-00-00	✎ ✖
2	172	3402076905940001	RAHAYU DWI PAMUNGKAS	Kawin Tercatat	2019-11-05	✎ ✖
3	171	3402071108920002	ANDRIYANTO	Kawin Tercatat	2019-11-05	✎ ✖
4	170	3402074612630001	KATIYAH	Kawin Tercatat	1982-10-16	✎ ✖
5	169	3402071001590001	SUKIRMAN	Kawin Tercatat	1982-10-16	✎ ✖
6	168	3402070203140001	YAHYA HUSSAIN	Belum Kawin	0000-00-00	✎ ✖
7	167	3402075708060001	MONICA HUSSAIN	Belum Kawin	0000-00-00	✎ ✖
8	166	3402070812030003	SADDAM HUSSAIN	Belum Kawin	0000-00-00	✎ ✖
9	165	3402077007830003	SURAJILAH	Kawin	0000-00-00	✎ ✖
10	164	3402071901700003	AL IS MUJIYONO	Kawin	0000-00-00	✎ ✖

g. Data Status Tinggal

Pada menu data status tinggal ini berisi data informasi mengenai data status tinggal yang dianut oleh penduduk dukuh Kedung misalnya status tetap ataupun tidak tetap. Dalam menu ini admin dapat menambah, mengubah, menghapus, dan mengexport data. Untuk langkah-langkahnya sama seperti cara yang ada di data penduduk.

No	Kode Status Tinggal	NIK	Nama	Status Tinggal	Aksi
1	171	3402071912230001	DIO ALFAN SYARIF	TETAP	[Edit] [Delete]
2	170	3402076905940001	RAHAYU DWI PAMUNGKAS	TETAP	[Edit] [Delete]
3	169	3402071108920002	ANDRIYANTO	TETAP	[Edit] [Delete]
4	168	3402074612630001	KATIYAH	TETAP	[Edit] [Delete]
5	167	3402071001590001	SUKIRMAN	TETAP	[Edit] [Delete]
6	166	3402070203140001	YAHYA HUSSAIN	TETAP	[Edit] [Delete]
7	165	3402075708060001	MONICA HUSSAIN	TETAP	[Edit] [Delete]
8	164	3402070812030003	SADDAM HUSSAIN	TETAP	[Edit] [Delete] [Up Arrow]
9	163	3402077007830003	SURAJILAH	TETAP	[Edit] [Delete]

h. Data Kelahiran

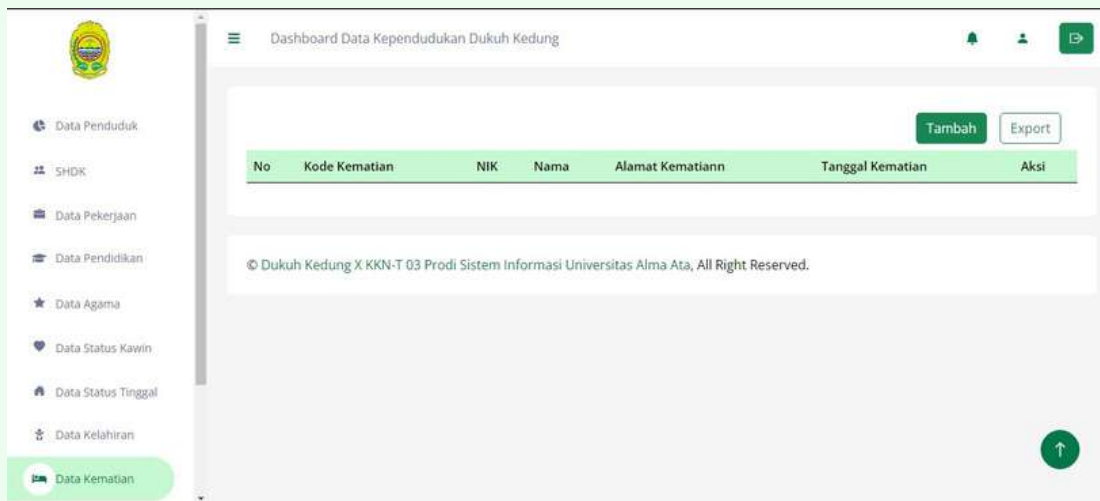
Pada menu data status kawin ini berisi data informasi terkait data kelahiran penduduk dukuh Kedung. Dalam menu ini admin dapat menambah, mengubah, menghapus, dan mengexport data. Untuk langkah-langkahnya sama seperti cara yang ada di data penduduk.

No	Kode Kelahiran	Wali Anak	Nama Wali	Nama Anak	Alamat Kelahiran	Tanggal Kelahiran	Aksi
1	12	3402071108920002	ANDRIYANTO	DIO ALFAN SYARIF	KEDUNG	2023-12-19	[Edit] [Delete]
2	11	3471040507940001	DIKY VETRANANTO	SHANKARA ABIYASA RAADVA	KEDUNG	2023-11-19	[Edit] [Delete] [Up Arrow]

© Dukuh Kedung X KKN-T 03 Prodi Sistem Informasi Universitas Alma Ata, All Right Reserved.

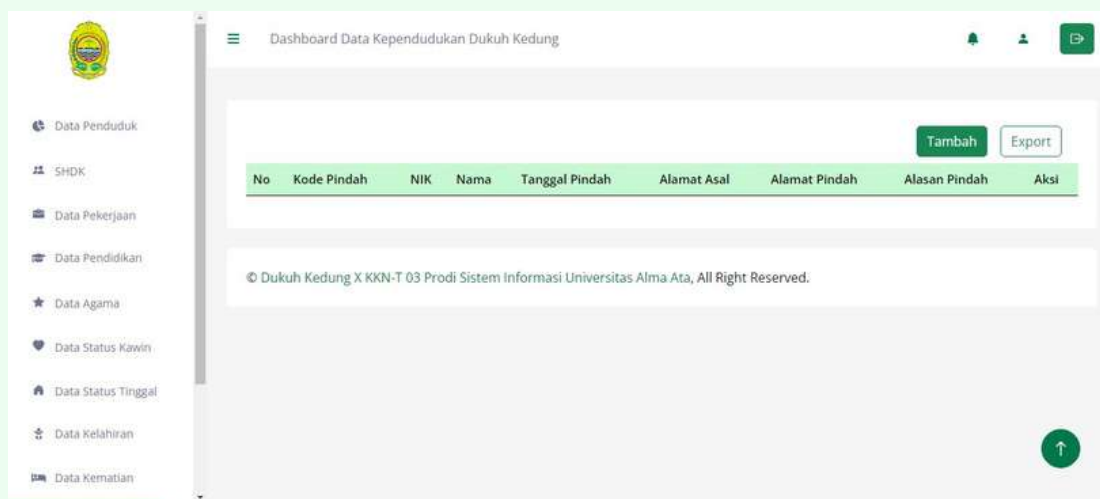
i. Data Kematian

Pada menu data agama ini berisi data informasi mengenai data kematian penduduk yang ada di dukuh Kedung. Dalam menu ini admin dapat menambah, mengubah, menghapus, dan mengexport data. Untuk langkah-langkahnya sama seperti cara yang ada di data penduduk.



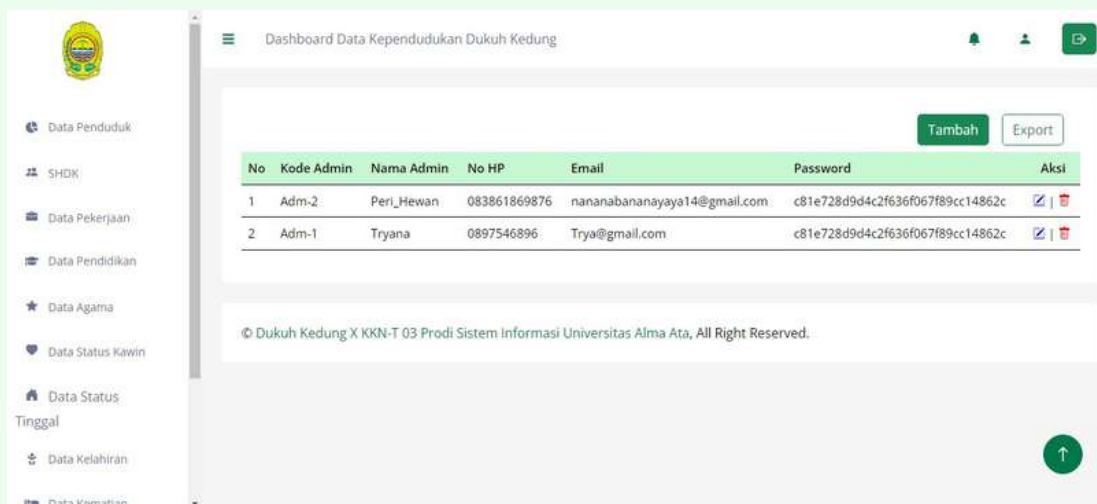
j. Data Pindah

Pada menu data pindah ini berisi data informasi terkait data perpindahan dari penduduk dukuh Kedung. Dalam menu ini admin dapat menambah, mengubah, menghapus, dan mengexport data pindah penduduk. Untuk langkah-langkahnya sama seperti cara yang ada di data penduduk.



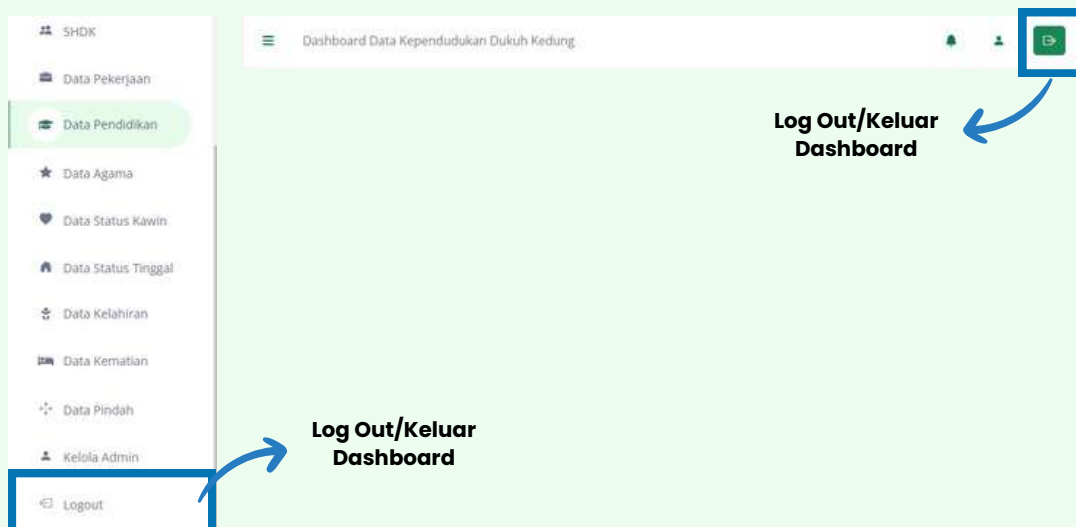
k. Kelola Admin

Pada menu kelola admin ini berisi data admin yang dapat mengakses dashboard data kependudukan dukuh Kedung. Dalam menu ini admin dapat menambah, mengubah, menghapus, dan mengexport data admin. Untuk langkah-langkahnya sama seperti cara yang ada di data penduduk. Untuk kolom password pada tabel kelola admin berbentuk password enkripsi bukan password yang asli.



l. Log Out

Untuk keluar dari dashboard data kependudukan Padukuhan Kedung, admin dapat menuju header dengan mengklik tombol logout yang ada di pojok kanan atas atau di bagian sidebar yang letaknya paling bawah.

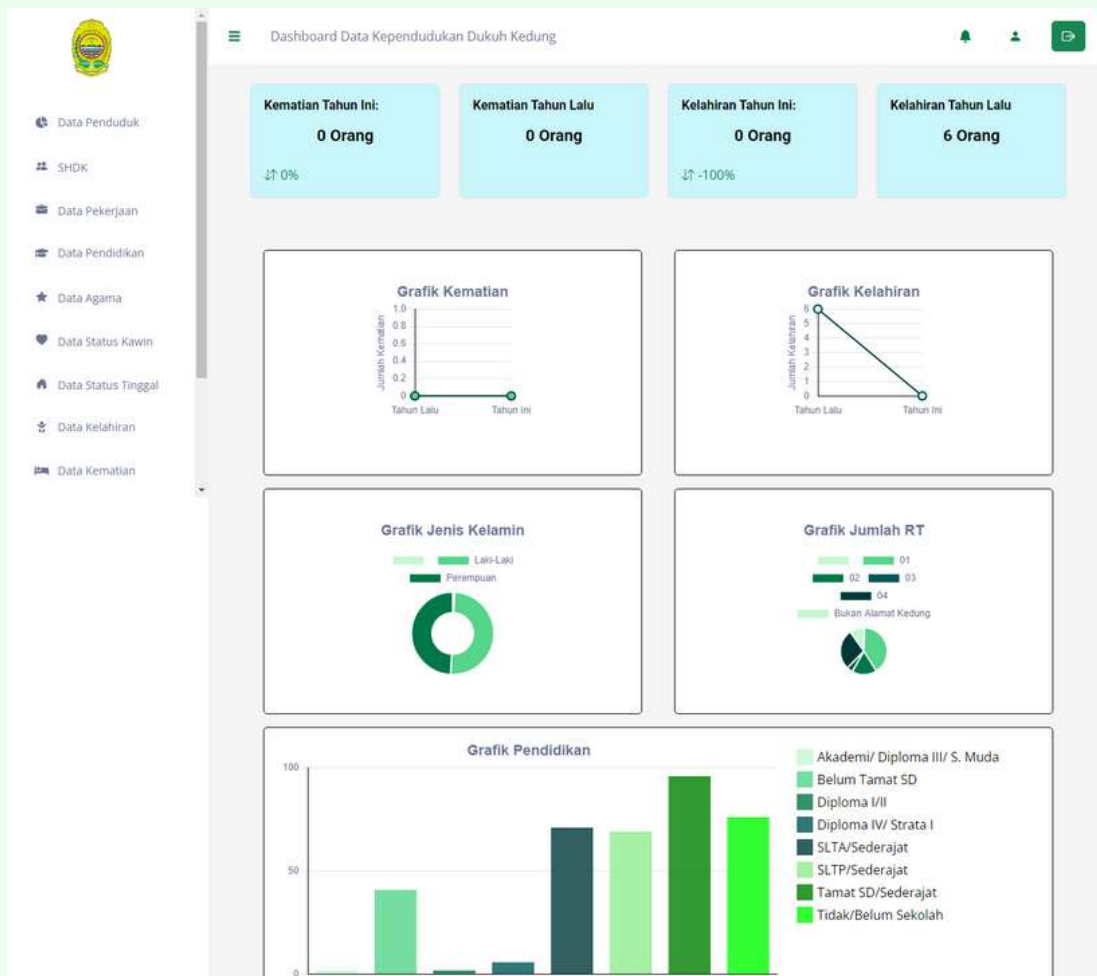


• Grafik Data

Pada halaman utama dashboard data kependudukan dukuh Kedung, selain terdapat sidebar menu dan juga header juga terdapat konten utama yang berupa grafik berisi visual data dari menu data-data yang ada di sidebar.

Pada bagian atas terdapat ringkasan kenaikan maupun data kematian dan kelahiran tahun ini dan tahun lalu. Pada bagian bawah terdapat grafik yang menggambarkan kenaikan ataupun penurunan dari data kematian dan kelahiran. Data grafik pada menu ini terdapat grafik jenis kelamin, jumlah rt, pendidikan, agama, status tinggal, dan pekerjaan.

Apabila data-data yang berada sudah terisi, maka nantinya pada konten grafik akan muncul grafik yang menggambarkan besaran data yang telah kita masukkan.



WEBSITE

WEBSITE

Website adalah kumpulan halaman yang digunakan untuk menampilkan informasi teks, gambar, animasi suara atau gabungan dari semuanya baik yang bersifat statis dan dinamis yang membentuk satu rangkaian saling terkait, yang masing-masing dihubungkan dengan jaringan terkait. Website Padukuhan Kedung merupakan website yang berisi tentang informasi yang ada di dukuh Kedung, mulai dari Berita, Potensi Dukuh, Agenda, Lembaga kemasyarakatan, dan Sejarah Padukuhan. Untuk dapat masuk ke dalam website Padukuhan Kedung, pengguna dapat mengaksesnya melalui link <https://dukuh-kedung-uaa.my.id/> atau dapat langsung memindai kode QR di bawah ini.



WEBSITE (UMUM)

Halaman Utama

Setelah mengakses link website padukuhan Kedung, maka nantinya akan langsung menuju ke halaman utama/beranda dari website Padukuhan Kedung. Dalam halaman beranda ini terdapat 3 bagian utama yaitu :

- **Header**

Header website ini berisi navigasi menu yang letaknya berada di bagian atas yang meliputi logo kabupaten Bantul di pojok kiri atas dan nama Dukuh Kedung serta lokasi Dukuh Kedung. Pada sebelah kanan terdapat menu Beranda, Profil Dusun (meliputi sejarah, struktur pemerintahan, visi dan misi, dan Sumber Hayati & non Hayati) Potensi Dukuh, Agenda, Lembaga Masyarakat, dan Developer.

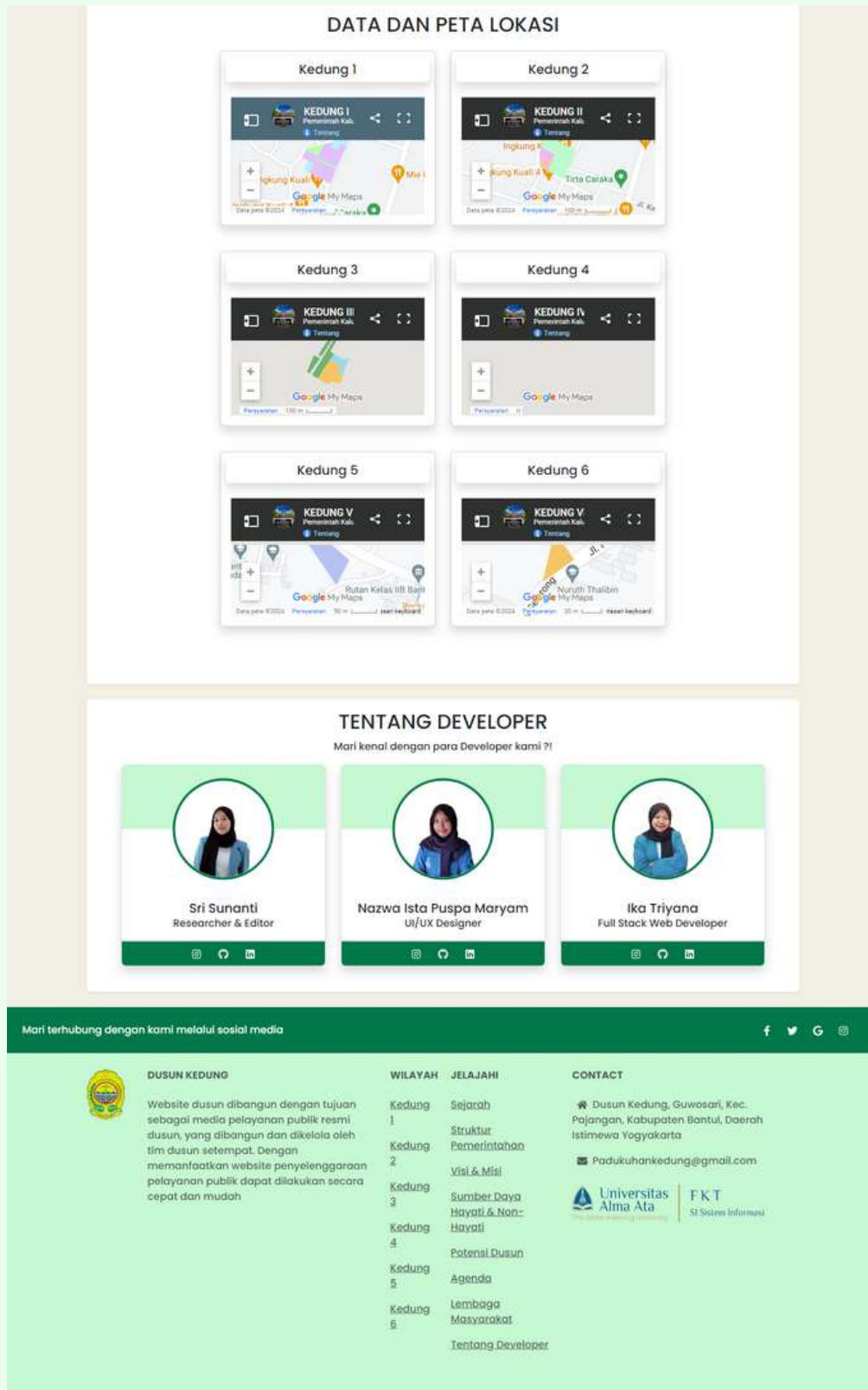


a. Beranda

Pada halaman menu Beranda, terdapat foto alam Padukuhan Kedung, Berita Terkini, Data Jumlah Penduduk, dan Peta lokasi Padukuhan Kedung.



Pada menu beranda ini, pengguna dapat melihat foto pemandangan alam yang ada di padukuhan Kedung, berita terkini yang terjadi di padukuhan Kedung, statistik data penduduk, website Universitas Alma Ata dan Warta Pendidikan Jogja.



Selain itu, pada halaman beranda, pengguna dapat melihat maps wilayah dukuh yang terdiri dari Kedung 1-6, Tentang Developer atau pengembang website padukuhan Kedung.

b. Profil Dusun

Pada menu ini pengguna dapat melihat profile dusun yang jika diklik terdapat 4 sub-menu yang memuat profil dusun yaitu:

- **Sejarah**

Pada submenu Sejarah ini berisi tentang informasi sejarah dari asal usul padukuhan Kedung dan juga berisi sejarah dari pemimpin (Kepala Dukuh) dari masa ke masa.

Dukuh Kedung
Guwasari, Pajangan, Bantul

Beranda Profile Dusun Potensi Dukuh Agenda Lembaga Masyarakat Developer

Home / Profil Dusun / Sejarah



Sejarah Padukuhan

Padukuhan kedung terletak di kalurahan guwasari kecamatan pajangan, kabupaten bantul. Padukuhan kedung memiliki 4 RT. Yang terdiri dari RT 1, RT 2, RT 3 dan RT 4. Setiap RT memiliki ciri khasnya sendiri. Jumlah penduduk di padukuhan kedung tergolong ramal berdasarkan KK (Kartu Keluarga) yang ada di padukuhan kedung.

Sejarah Kepemimpinan


Informasi segera menyusul

Mari terhubung dengan kami melalui sosial media

 <p>DUSUN KEDUNG</p> <p>Website dusun dibangun dengan tujuan sebagai media pelayanan publik resmi dusun, yang dibangun dan dikelola oleh tim dusun setempat. Dengan memanfaatkan website penyelenggaraan pelayanan publik dapat dilakukan secara cepat dan mudah</p>	<p>WILAYAH</p> <p>Kedung 1 Kedung 2 Kedung 3 Kedung 4 Kedung 5 Kedung 6</p> <p>JELAJAHI</p> <p>Sejarah Struktur Pemerintahan Visi & Misi Sumber Daya Hayati & Non-Hayati Potensi Dusun Agenda Lembaga Masyarakat Tentang Developer</p>	<p>CONTACT</p> <p>🏠 Dusun Kedung, Guwasari, Kec. Pajangan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta</p> <p>✉ Padukuhankedung@gmail.com</p> <p> Universitas Alma Ata The Global Inspiring University</p> <p>FKT SI Sistem Informasi</p>
--	--	---

• Struktur Pemerintahan

Pada submenu ini berisi struktur dari pemerintahan padukuhan Kedung yang terdiri dari Kepala Dukuh dan Ketua RT.



Dukuh Kedung
 Guwosari, Pajangan, Bantul

[Beranda](#)
[Profile Dusun](#)
[Potensi Dukuh](#)
[Agenda](#)
[Lembaga Masyarakat](#)
[Developer](#)

[Home](#) / [Profil Dusun](#) / [Struktur Pemerintahan](#)


Struktur Pemerintahan

Anwar Ashadi




Jabatan: Kepala Dusun
 Kontak : 0831-3180-3437

name




Jabatan: Ketua RT 01
 Kontak : 0876-8087-7980

name




Jabatan: Ketua RT 02
 Kontak : 0876-8087-7980

name




Jabatan: Ketua RT 03
 Kontak : 0876-8087-7980

name




Jabatan: Ketua RT 04
 Kontak : 0876-8087-7980

Mari terhubung dengan kami melalui sosial media
 [f](#)
[t](#)
[G](#)
[@](#)


DUSUN KEDUNG
 Website dusun dibangun dengan tujuan sebagai media pelayanan publik resmi dusun, yang dibangun dan dikelola oleh tim dusun setempat. Dengan memanfaatkan website penyelenggaraan pelayanan publik dapat dilakukan secara cepat dan mudah

WILAYAH JELAJAHI
[Kedung 1 Sejarah](#)
[Kedung 2 Struktur Pemerintahan](#)
[Kedung 3 Visi & Misi](#)
[Kedung 4 Sumber Daya Hayati & Non-Hayati](#)
[Kedung 5 Potensi Dusun](#)
[Kedung 6 Agenda](#)
[Kedung 7 Lembaga Masyarakat](#)
[Kedung 8 Tentang Developer](#)

CONTACT
 📍 Dusun Kedung, Guwosari, Kec. Pajangan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
 ✉ Padukuhankedung@gmail.com

Universitas Alma Ata
 The UOoe Inspiring University

FKT
 SI Sistem Informasi


• Visi dan Misi

Pada submenu ini berisi visi dan misi yang ada di padukuhan Kedung.



• Sumber Hayati & non Hayati

Pada submenu ini berisi tentang informasi sumber hayati dan non hayati yang ada di padukuhan Kedung yaitu berupa Toga (Tanaman Obat Keluarga), sumber hayati dan sumber non hayati.


Dukuh Kedung
 Guwosari, Pajangan, Bantul


[Beranda](#)
[Profile Dusun ▾](#)
[Potensi Dukuh](#)
[Agenda](#)
[Lembaga Masyarakat](#)
[Developer](#)

[Home](#) / [Profil Dusun](#) / [Hayati dan Non Hayati](#)

Sumber Hayati dan Non Hayati Padukuhan Kedung


Padukuhan Kedung mempunyai potensi sumber daya alam hayati yang meliputi hutan, flora, dan fauna sedangkan sumber daya alam non hayati berupa bahan galian.

1. Toga



Daun Mangkokaan


[Lihat Detail](#)




Daun Sirih Hijau

[Lihat Detail](#)


2. Hayati




Sapi Ternak



Melinjo




Rumput Gajah



Padi


3. Non Hayati



Kapur

• Sumber Hayati & non Hayati


Pada informasi Toga, pengguna dapat melihat detail dari toga tersebut seperti informasi khasiat dan cara pengolahan toga dengan cara klik lihat detail atau klik sembarang pada kotak toga.


Dukuh Kedung
 Guwasari, Pajangan, Bantul

[Beranda](#)
[Profile Dusun](#)
[Potensi Dusun](#)
[Agenda](#)
[Lembaga Masyarakat](#)
[Developer](#)

[Home](#) /
 [Profil Dusun](#) /
 [Hayati dan Non-Hayati](#) /
 [Toga](#) /
 toga-1

Detail Tanaman




Daun Mangkokan

- Khasiat:** Memperancar Sistem Pencernaan

Cara Pengolahan: Daun mangkokan memiliki kandungan serat yang tinggi sehingga baik apabila dikonsumsi karena dapat mencegah sembelit atau kesulitan buang air besar, diare, dan mengobati buang air kecil yang tidak lancar. Mengonsumsi daun mangkokan 2 Toga Manfaat Dan Cara Pengolahannya dapat dengan cara direbus, ditumis, dan dimakan sebagai lalapan.



Sumber Informasi: [Klik disini](#)

Mari terhubung dengan kami melalui sosial media


DUSUN KEDUNG
 Website dusun dibangun dengan tujuan sebagai media pelayanan publik resmi dusun, yang dibangun dan dikelola oleh tim dusun setempat. Dengan memanfaatkan website penyelenggaraan pelayanan publik dapat dilakukan secara cepat dan mudah

WILAYAH
[Kedung 1](#)
[Kedung 2](#)
[Kedung 3](#)
[Kedung 4](#)
[Kedung 5](#)
[Kedung 6](#)


JELAJAHI
[Sejarah](#)
[Struktur Pemerintahan](#)
[Visi & Misi](#)
[Sumber Daya Hayati & Non-Hayati](#)
[Potensi Dusun](#)
[Agenda](#)
[Lembaga Masyarakat](#)
[Tentang Developer](#)

CONTACT
 📍 Dusun Kedung, Guwasari, Kec. Pajangan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
 ✉ Padukuhankedung@gmail.com

Universitas Alma Ata
 The Global Inspiring Creativity

FKTI
 SI Sistem Informasi

© 2024 KKN-T 03 Sistem Informasi, Universitas Alma Ata. All rights reserved.

c. Potensi Dukuh

Setelah klik "Lihat Detail", nantinya pengguna dapat melihat informasi yang lebih detail mengenai UMKM (Usaha Kecil Mikro dan Menengah) dukuh kedung yang meliputi nama UMKM, foto UMKM, pemilik UMKM, kontak UMKM yang dapat dihubungi, deskripsi UMKM, maps lokasi UMKM, dan katalog produk yang dipasarkan oleh UMKM.


Dukuh Kedung
 Guwosari, Pajangan, Bantul

Beranda
 Profile Dusun
 Potensi Dukuh
 Agenda
 Lembaga Masyarakat
 Developer



[Home](#) / [Potensi Dukuh](#) / [umkm-1](#)




Pemotongan Ayam Ingkung

Owner: Ibu Khalimah


Kategori: Makanan
 Harga : Rp. 60.000,- hingga Rp. 150.000,-
 Kontak : 0822-2406-6825

Ingkung JAMZURI adalah salah satu usaha yang ada di RT 02 Padukahan Kedung, usaha ini berfokus pada proses jual beli ayam kampung hingga pengalihan ayam siap makan atau yang disebut dengan ingkung. Usaha ingkung Jamzuri sudah berdiri sejak tahun 2018 hingga saat ini. Ingkung Jamzuri menerapkan sistem kredit yang mana barang akan di ambil terlebih dahulu baru memberikan uang dan pelanggan akan mengambil sendiri ke lokasi usaha karena di ingkung jamzuri tidak menyediakan jasa delivery. Ingkung Jamzuri juga melayani orang yang ingin membeli ayam potongan yang sudah bersih tanpa dilah. Penjualan ingkung Jamzuri bisa sampai 40 ekor perhari akan lebih banyak pesanan saat memasuki bulan puasa hingga lebaran. Pesanan juga akan rame pada hari-hari weekend bisa mencapai 50 ekor. Proses penyembelihan dimulai dari jam 08:00 sampai jam 09:00 pagi, jumlah karyawan tetap berjumlah 3 orang sudah termasuk bagian penyembelihan hingga memasak ingkung.






KATALOG







ingkung small
Price: Rp. 60.000,- hingga Rp. 110.000




ingkung medium
Price: Rp. 75.000,- hingga Rp. 125.000





Ingkung large
Price: Rp. 90.000,- hingga Rp. 150.000,-

Mari terhubung dengan kami melalui sosial media
 





DUSUN KEDUNG
 Website dusun dibangun dengan tujuan sebagai media pelayanan publik resmi dusun, yang dibangun dan dikelola oleh tim dusun setempat. Dengan memanfaatkan website penyelenggaraan pelayanan publik dapat dilakukan secara cepat dan mudah

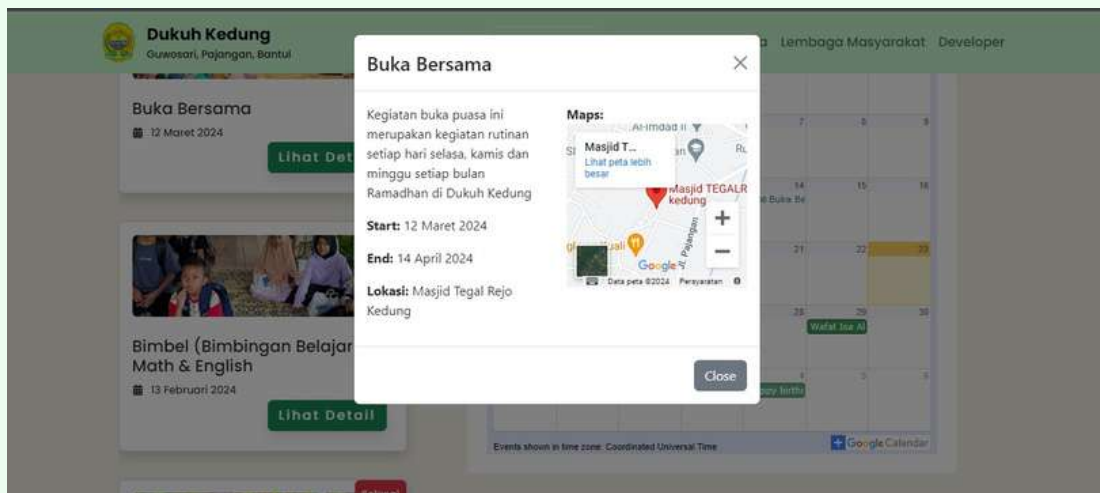
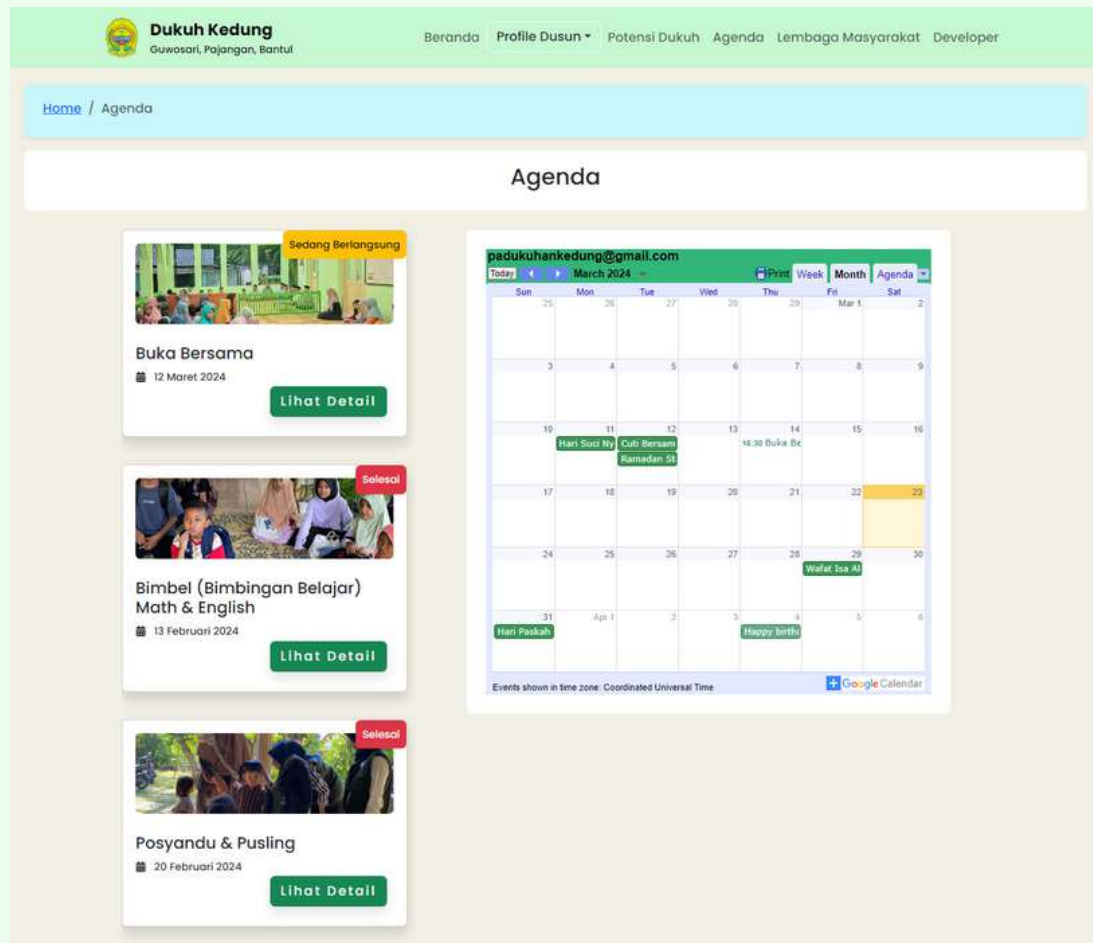
WILAYAH
 Kedung 1
 Kedung 2
 Kedung 3
 Kedung 4

JELAJAHI
 Sejarah
 Struktur
 Pemerintahan
 Visi & Misi
 Sumber Daya
 Hayati & Non-Hayati
 Potensi Dusun

CONTACT
 Dusun Kedung, Guwosari, Kec. Pajangan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
 Padukuhankedung@gmail.com

 Universitas Alma Ata
 The Global Learning University

 FKT
 ST Sistem Informasi


d. Agenda

Pada halaman agenda ini berisi agenda yang ada di padukuhan Kedung yang meliputi agenda yang akan datang, sedang berlangsung, dan yang telah selesai serta tampilan kalender agenda. Jika pengguna klik "Lihat Detail", pengguna dapat melihat detail agenda yang lebih lengkap



e. Lembaga Masyarakat

Pada halaman lembaga masyarakat ini berisi struktur organisasi atau kepengurusan dari lembaga masyarakat yang ada di padukuhan Kedung seperti PKK, Pemuda-pemudi, dan LPMK.


Dukuh Kedung
 Guwasari, Pajangan, Bantul

[Beranda](#)
[Profile Dusun](#)
[Potensi Dukuh](#)
[Agenda](#)
[Lembaga Masyarakat](#)
[Developer](#)

[Home](#) / [Lembaga Masyarakat](#)

Lembaga Masyarakat

[PKK](#)
[Pemuda-Pemudi](#)
[LPMK](#)

M. MURTADHO

KETUA

WISNU HARDIANSYAH

WAKIL

RIFKA FADZILA

SEKRETARIS 2

NURUL KHASANAH

SEKRETARIS 1

M. NAUFAL YANUAR

BENDAHARA 1

SURANTI

BENDAHARA 2


ARIF ARDIANTO

KETUA SINOM

NURLATIFAH


KETUA SINOM

Mari terhubung dengan kami melalui sosial media
 [f](#)
[t](#)
[G](#)
[@](#)


DUSUN KEDUNG
 Website dusun dibangun dengan tujuan sebagai media pelayanan publik resmi dusun, yang dibangun dan dikelola oleh tim dusun setempat. Dengan memanfaatkan website penyelenggaraan pelayanan publik dapat dilakukan secara cepat dan mudah

WILAYAH
[Kedung 1](#)
[Kedung 2](#)
[Kedung 3](#)
[Kedung 4](#)
[Kedung 5](#)
[Kedung](#)

JELAJAHI
[Sejarah](#)
[Struktur Pemerintahan](#)
[Visi & Misi](#)
[Sumber Daya Hayati & Non-Hayati](#)
[Potensi Dusun](#)
[Agenda](#)
[Lembaga](#)

CONTACT
 📍 Dusun Kedung, Guwasari, Kec. Pajangan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
 ✉ Padukuhankedung@gmail.com

Universitas Alma Ata
 The Global Inspiring University

FKT
 SI Sistem Informasi

WEBSITE (ADMIN)

Admin Website

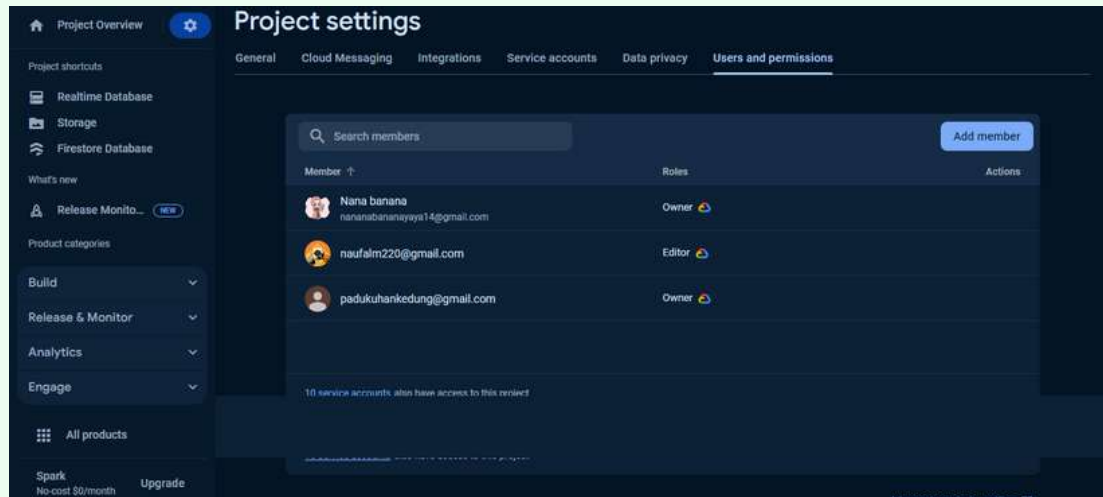
Admin website adalah seseorang atau sekelompok bagian yang memiliki tugas untuk mengatur, mengelola, menganalisis dan memelihara sebuah website untuk menjaga kualitas dan fungsionalitas situs tersebut. Tanpa adanya admin dari website dapat menyebabkan berbagai kemungkinan resiko buruk seperti isi konten yang tidak terkelola dengan baik, performa situs web mungkin menurun seiring waktu karena kurangnya pemeliharaan dan optimisasi. Kesempatan untuk mengembangkan dan meningkatkan situs web secara keseluruhan mungkin terlewatkan, bisa menyebabkan informasi yang tidak terbaru atau tidak relevan tetap dipublikasikan hingga dapat mengurangi kepercayaan pengguna.

Untuk selalu menjaga dan mengatur Website Padukuhan Kedung yang telah dibuat, maka diperlukan admin yang dapat menjalankan tugasnya dengan baik. Berikut ini adalah panduan bagi admin Website Padukuhan Kedung untuk memastikan kelancaran dan keberlangsungan operasional situs:

Super Admin

Sebagai seorang super admin, pengguna dapat memiliki hak akses penuh atau kontrol tertinggi dalam suatu sistem. Biasanya, super admin memiliki kemampuan untuk mengelola semua fitur dan fungsionalitas sistem, termasuk membuat, mengedit, atau menghapus pengguna lain, mengatur izin akses, melakukan konfigurasi sistem, dan menangani masalah teknis yang kompleks.

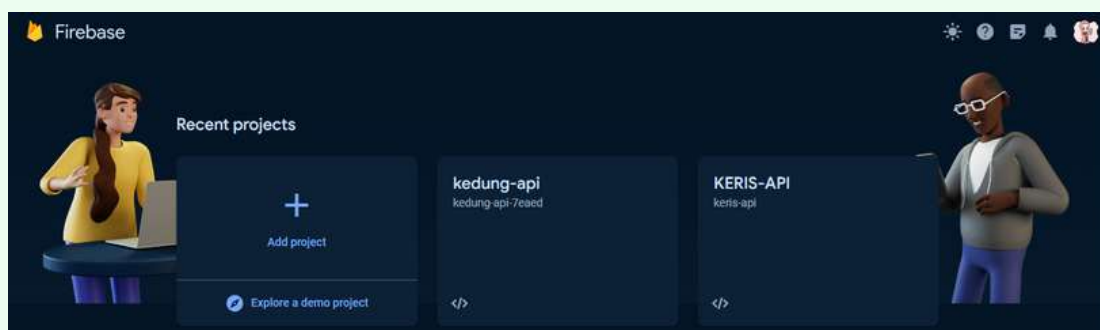
Pada Website Padukuhan Kedung, pengguna yang merupakan super admin dapat terlihat dari peranan/role nya yang memiliki status “owner” seperti gambar berikut ini:



Pengguna dengan role “owner” dapat menambahkan pengguna lain sebagai seorang admin dengan pilihan role yang di inginkan.




Cara Menambahkan Admin Baru

1. Langkah pertama yang perlu dilakukan seorang super admin Website Padukuhan Kedung adalah dengan membuka console firebase pada email yang sudah terdaftar sebagai “owner”. Hal tersebut dapat dilakukan dengan mengetik “Firebase Console” di google pencarian maupun klik link berikut agarr mempermudahnya. Klik Link Firebase Console disini (<https://console.firebase.google.com>)
2. Langkah kedua adalah memilih project “kedung-api” yang merupakan tempat penyimpanan data seluruh konten yang ada di Website Padukuhan Kedung. Setelah di klik, nantinya akan diarahkan ke project overview dari “kedung-api”



Search members

Add member

Member ↑	Roles	Actions
 2. [redacted]@almaata.ac.id	Viewer 🌈	
 Nana banana [redacted]@gmail.com	Owner 🌈	
 [redacted]@mail.com	Firebase Admin	
 [redacted]@gmail.com	Owner 🌈	

5. Kemudian masukan email pengguna yang akan dijadikan pemilik akses serta pilih role nya

The top screenshot shows the 'Add member' dialog with the following fields and options:

- Email address(es):** An empty text input field with a red error message: "Enter at least one email address".
- Role(s):** A dropdown menu with the text "Select roles" and a red error message: "Specify at least one role".
- Buttons: "Cancel" and "Add member".

The bottom screenshot shows the dialog after adding members. The 'Email address(es)' field now contains a list of three members:

Email address(es)	Role(s)
Nana banana nana@banana.com	Owner
naufalm220@gmail.com	Editor
naufalm220@gmail.com	Owner

The 'Role(s)' dropdown menu is open, showing the following options:

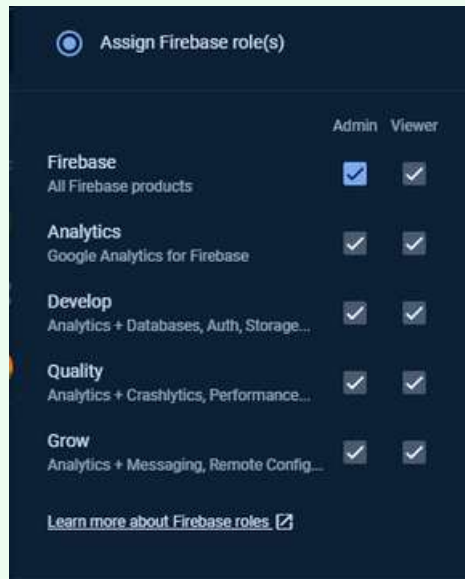
- ☐ Owner
- ☐ Editor
- ☐ Viewer
- ☐ Assign Firebase role(s)

Buttons: "Cancel" and "Done".

Keterangan Role:

- Editor: Edit akses ke semua resource Firebase dan Google Cloud
- Viewer: Akses baca ke semua resource Firebase dan Google Cloud
- Assign Firebase role(s): Dapat custom hak akses

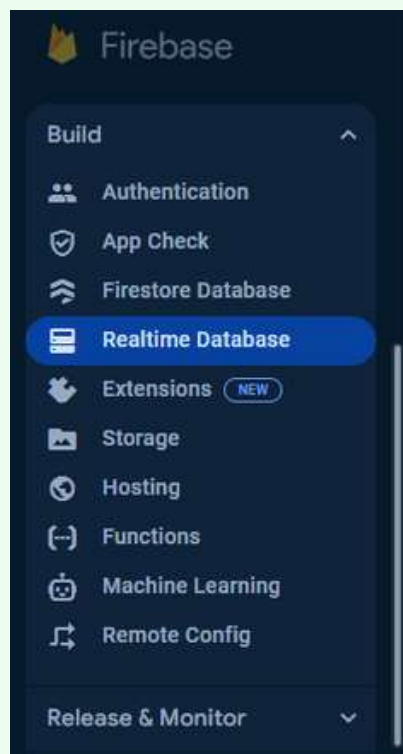
Note: Sebaiknya pilih opsi Assign Firebase role(s) untuk admin baru dan centang sesuai gambar ini:



6. Setelah menambahkan pengguna dengan akses baru, pengguna tersebut dapat cek email yang di daftarkan untuk info selanjutnya.

Melihat data/konten di Website Padukuhan Kedung

1. Klik "Build" pada side bar/menu yang berada di samping kiri, lalu pilih "Realtime database".



2. Seharusnya tampilan akan beralih pada daftar isi berbagai key dan value dari data website yang telah ada. Melalui halaman ini, admin dapat mengisi segala data terbaru yang nantinya akan ditampilkan.



Menambah data baru

1. Untuk menambah data baru, admin dapat langsung mulai menulis nya pada halaman tersebut dengan membuka setiap endpoint yang ada. Sebagai contoh, admin akan menambah data artikel. Maka admin tersebut harus membuka endpoint yang bernama "article". Caranya dengan klik icon segitiga di sebelah teksnya yang akan menampilkan daftar item artikel yang ada.



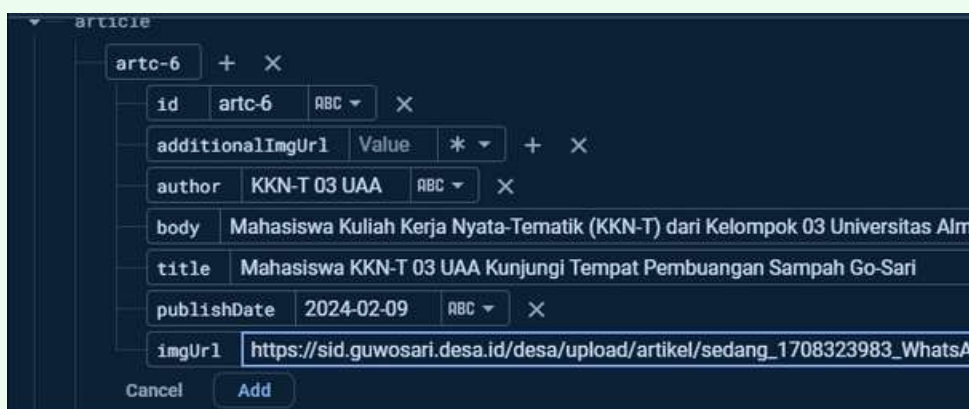
2. Untuk menambah item artikel baru, admin dapat klik icon tambah di sebelah endpoint "article" yang akan muncul ketika kita mengarahkan cursor kesebelahnya seperti gambar berikut:



Setelahnya dapat diisi "artc-[nomor]" sesuai dengan urutan yang ada pada bagian key.

Note: untuk langkah ini bagian value kosongi saja

3. Untuk menambah data yang ada, admin dapat klik icon tambah yang ada di sebelah "artc-[nomor]" yang tadi telah ditambahkan. Pada langkah ini bagian key dan value perlu diisi agar konten artikel yang tampil sesuai. Admin bisa kosongi saja value nya bila tidak ingin mengisi data salah satu key, tapi tetap perlu menuliskan key nya. Pastikan agar key yang ditulis sama dengan item artikel yang lainnya.



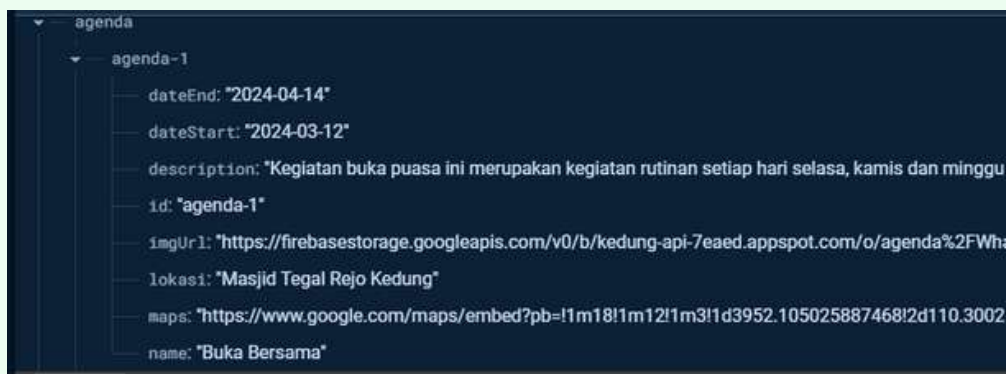
Kemudian klik "add" untuk menambahkan.

4. Setelah selesai ditambahkan, coba buka halaman <http://dukuh-kedung-uaa.my.id/>, bila artikel sudah dapat ditampilkan berarti data yang dimasukan sudah sesuai.



5. Hal yang sama berlaku pada endpoint lain seperti:

- Agenda



- UMKM



POTENSI DAERAH



Pemotongan Ayam Ingkung

Ibu Khalimah

Makanan

Ingkung JAMZURI adalah salah satu usaha yang ada di RT 02 Padukahan Kedung, usaha ini berfokus pada proses jual beli ayam kampung hingga pengolahan...

Lihat Detail

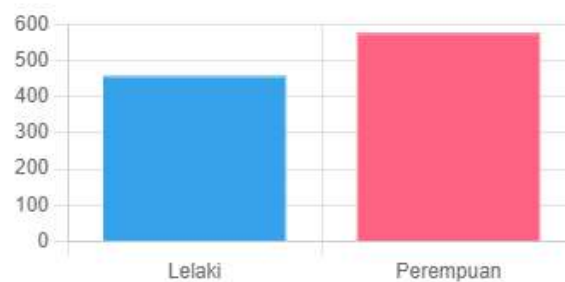
- Penduduk



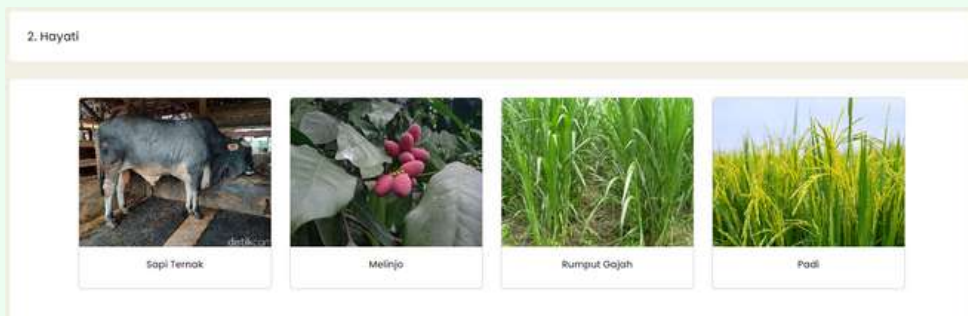
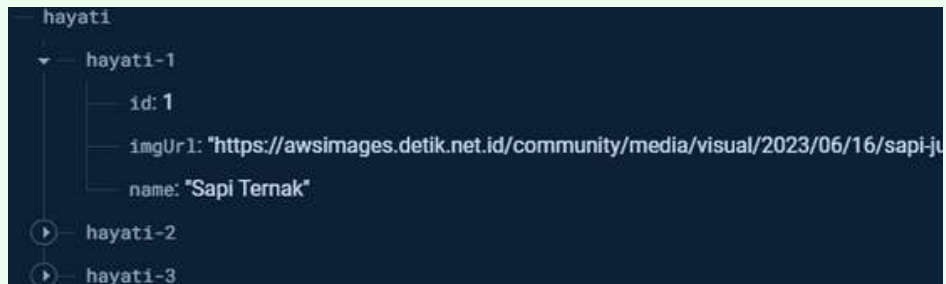
Data Penduduk

(2020-2023)

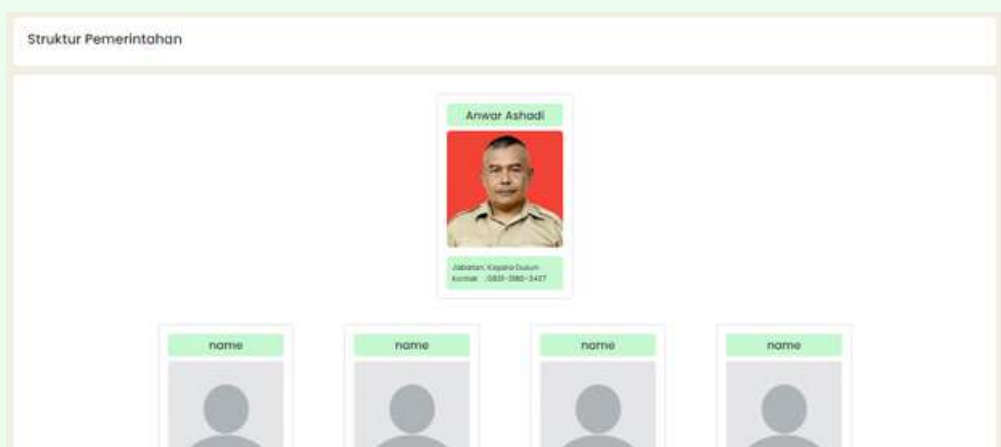
Total: 1033



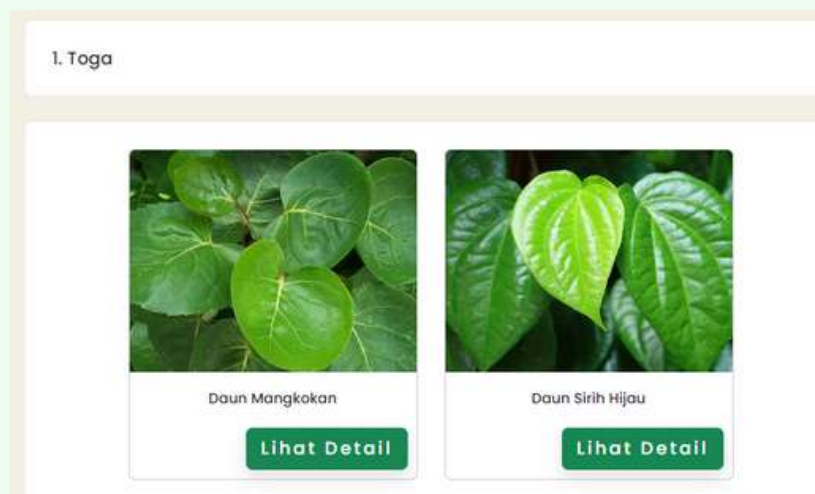
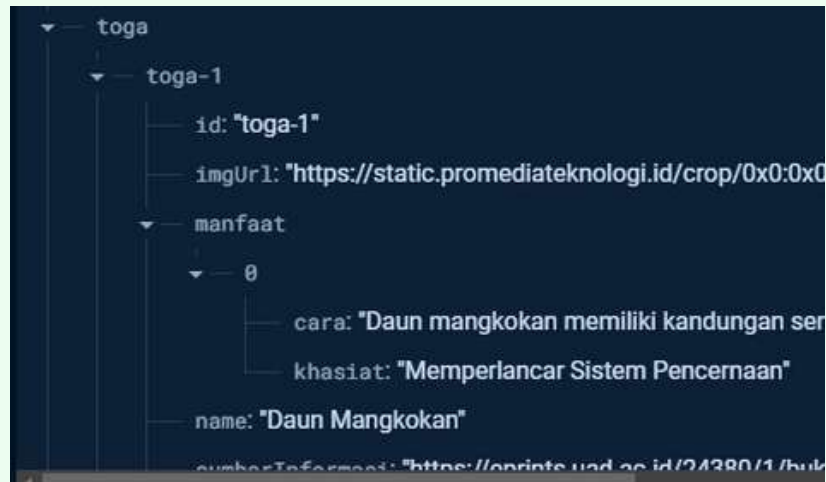
- Hayati



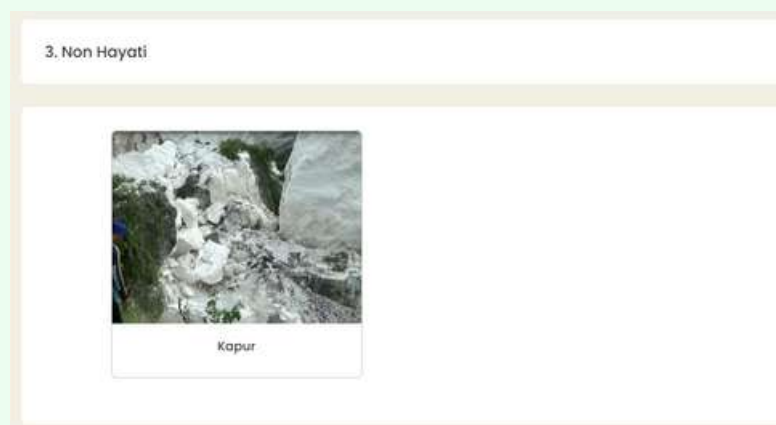
- Struktur



- TOGA

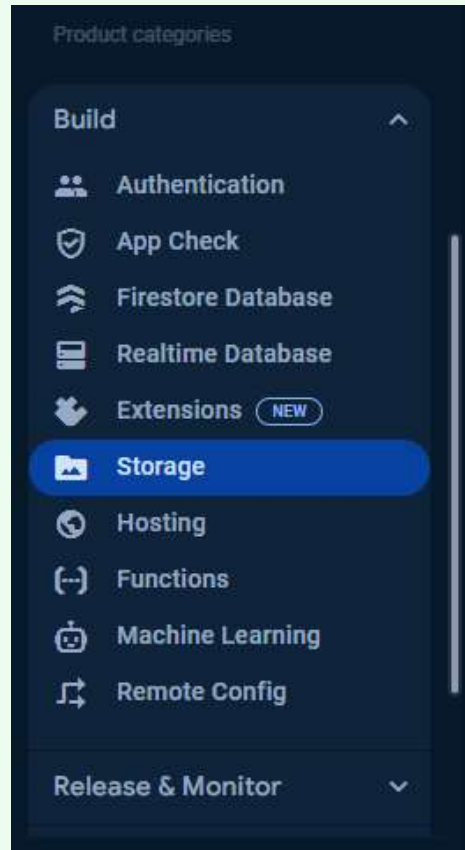


- Non hayati



Tips Ketika memasukkan url gambar kedalam value

1. Buka bagian “build” di bagian side bar lalu klik “storage”



2. Upload gambar ke storage dengan klik button “upload”, buat folder baru bila diperlukan.



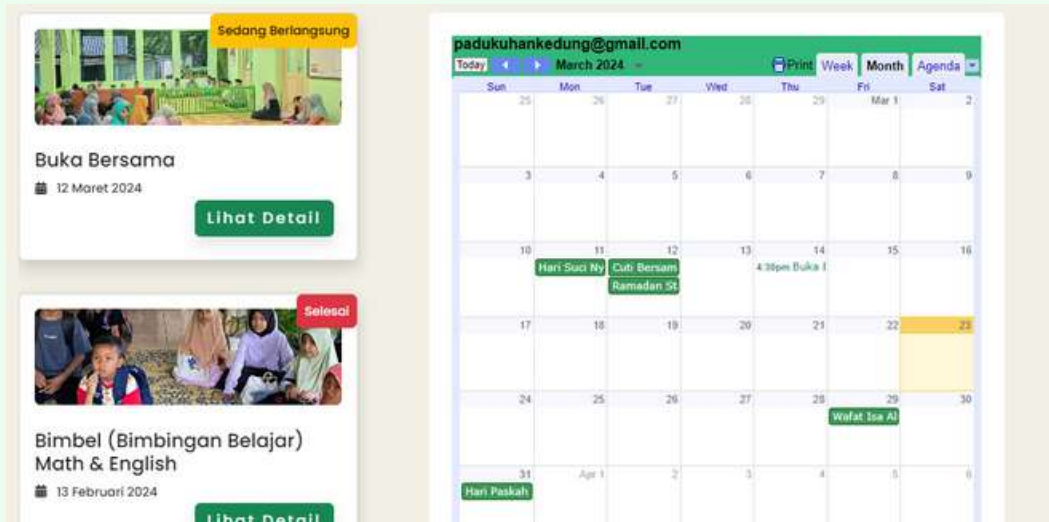
3. Setelah gambar terupload klik bagian name atau copy link nya



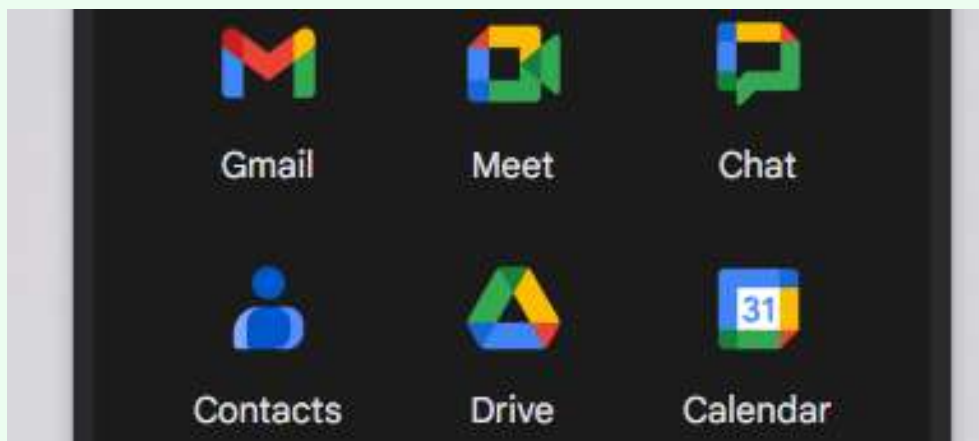
Link inilah yang nantinya dapat digunakan untuk mengisi key imgUrl atau additionalImageUrl yang ada pada setiap item di endpoint.

Kalender Agenda

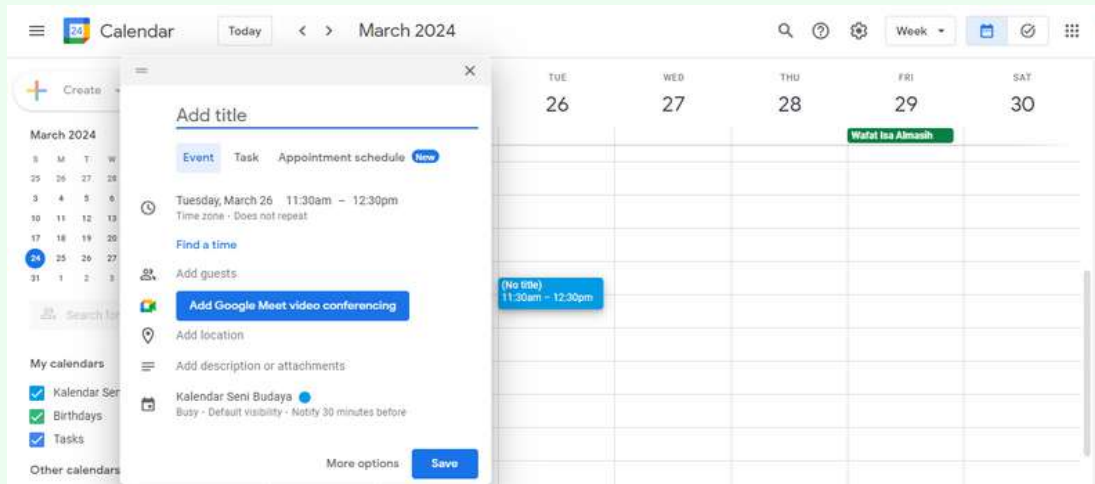
1. Untuk menampilkan daftar agenda tercatat di google kalender pada halaman agenda yang terlihat seperti foto berikut



2. Buka akun email padukuhankedung@gmail.com pada browser, lalu pilih google calendar



3. Setelah menampilkan halaman utama, tambahkan agenda sesuai dengan tanggal dan jam yang diinginkan



KKN-T 03 KEDUNG GUWOSARI

