# Bernard MICHEL **21 ANS**



**DÉVELOPPEMENT WEB** 

• Synthèse des besoins clients

• Charte graphique / Maquettage

• Respect des contraintes du client

Étapes:

GIT

• Figma

Arborescence

Développement

Outils utilisés:

• HTML/CSS/JS

· Visual Studio Code

Compétences acquises :

• Travail d'équipe

Maquettage

Site non-officiel des Jeux Olympiques 2024

## bernardmicheel@gmail.com

06.99.08.27.31

Lannion (22)

Permis B - véhiculé

#### **FORMATION**

#### **BUT INFORMATIOUE**

2024-2027

IUT de Lannion

#### L1 DROIT NON VALIDÉE

2022-2023

Université de Rennes

#### BACCALAURÉAT **SCIENTIFIOUE**

2021

Lycée le Gros Chêne Pontivy Spécialités: Mathématiques,

Biologie-écologie

Option: Mathématiques expertes

#### **LANGUES**

- Anglais oral/écrit (courant)
- Compréhension de l'anglais technique
- Espagnol (bases)

#### **CENTRES D'INTÉRÊT**

- Président de l'association étudiant du BUT Informatique "Alive"
- Délégué de promotion 1ère année du BUT Informatique

#### SAVOIRS-ÉTRE

- Aisance rédactionnelle
- Rigueur
- Bonne mémoire

#### À PROPOS DE MOI

Étudiant à l'IUT de Lannion suite à une reconversion professionnelle, je suis dynamique et passionné d'informatique.

Curieux et déterminé, j'apprends très rapidement de nouveaux concepts et je suis prêt à en apprendre encore davantage.

#### PROJETS INFORMATIQUES

#### **DÉVELOPPEMENT D'APPLICATIONS**

Développement d'un jeu de snake en C Outils utilisés:

- Langage C
- · Visual Studio Code
- Doxygen

Compétences acquises :

- Incrémentation d'un projet en 4 étapes
- Ajout de collisions, de déplacements, d'apparitions aléatoires
- Documentation Doxygen et cahiers de tests

#### SYSTÈME D'EXPLOITATION

Conversions de fichiers avec Docker Outils utilisés : Compétences acquises :

- Docker
- Travail d'équipe
- Langage Bash Utilisation des lignes de

commande Linux dans un script

#### **EXPÉRIENCES**

### SECRÉTAIRE POLYVALENT / ASSISTANT DE GESTION

Pimms Médiation Rennes (35) | mars 2024 - août 2024

- Gestion de l'accueil physique et téléphonique des clients et fournisseurs
- Organisation des rendez-vous
- Traitement et suivi des commandes de fournitures de bureau
- Rédaction et mise en forme de courriers et de documents administratifs
- Gestion RH
- Gestion comptable

Acquis: Gestion du stress, gestion des délais, travail d'équipe, rigueur

#### SECRÉTAIRE MÉDICAL

Centre d'Explorations Isotopiques à Saint Grégoire (35) | avril 2023 -> juillet 2023

- · Appel des patients
- Gestion et vérification des dossiers patients
- Rédaction des compte rendus médicaux

Acquis: Communication, organisation

#### **OUTILS INFORMATIQUES**

#### **LANGAGES**

- Tutorial D • C
- Bash HTML/CSS
- PHP JavaScript

#### **OUTILS**

- GIT
- Terminal Linux
- Figma
- Doxygen