

ODOO: MODULE ACHAT

C'est le module qui gère tout ce qui concerne les achats (devis, bon de commande, demande de prix, appel d'offre etc.) dans une entreprise

I- Configuration du module achat

La configuration du module achat comprend 03 grandes parties :

1- Logistique

Dans cette partie on peut :

- **Paramétrer la marge d'erreur de livraison**

Cette option est importante car permet d'anticiper les retards de livraison du fournisseur.

- **Configurer les bons de commande**

Ici on peut déterminer à quel moment un bon d'achat est éditable ou pas et également le configurer de telle sorte qu'il ne soit plus modifiable une fois qu'il a été validé.

- **Elaborer un mécanisme de validation des bons d'achats**

Vous pouvez déterminer que l'achat du produit X se fait en une étape (c'est-à-dire que le responsable en charge du magasin peut commander et acheter sans une requête préalable ce produit).

Il est possible également de limiter ces pouvoirs en y instaurant un seuil et une somme au-delà duquel pour effectuer un achat, le bon devra être d'abord approuver et valider par un certain nombre de personne.

2- Commande fournisseur

C'est ici que se paramètre certains de détails du contrat entre vous et le fournisseur :

- **La possibilité d'intégrer des variantes dans les produits ou articles qu'il vous livre**

Par exemple pour un produit X, est-ce qu'il est permis qu'il vous livre ce produit dans des variantes (**tailles, couleur, modèle, forme** etc.) différentes ?

- **Choix de la gestion des unités de mesure (poids, volume etc.)**

C'est une option qui est importante lorsqu'on traite avec une société de livraison par DHL qui vous facture les livraisons selon les unités de mesure de votre colis (vos produits).

- **Paramétrer le prix de revient de vos articles en fonction de celui du fournisseur**

C'est vous qui déterminez à combien vous désirez prendre revendre les articles après avoir calculé le coût de chaque article.

- **Générer des demandes de devis d'un produit à plusieurs fournisseurs**

Cette option est importante quand on est nouveau sur un marché et on désire le prix réel ou abordable pour un produit. Cette démarche s'appelle **"appel d'offre"**.

- **Déterminer les alarmes**

Avec Odoo vous pouvez bloquer l'achat d'un produit et même bloquer un client qui emmerde par exemple sur votre site de e-commerce.

3- Emplacement & entrepôts

Dans cette partie on peut :

- **Configurer les entrepôts et emplacements**

C'est ici que vous créez vos différents entrepôts et les étagères où stocker les différents produits par catégorie.

- **Déterminer le trajet que doit respecter la livraison**

Selon votre choix vous pouvez dire que la livraison du produit Y se fait en une étape (**usine du fournisseur → entrepôt**).

Ou que la livraison se fait en plusieurs étapes (**Usine du fournisseur → entrepot₁ → entrepot₂ → magasin etc.**).

II- Configuration des produits

[Module achat/achats/articles/créer](#) remplir le formulaire/sauvegarder.

a- Informations générales

Il s'agit d'entrer les infos de l'article telles que :

- **Le nom du produit et son image**
- **La nature du produit**

Cela revient à dire si c'est produit qui peut être **et/ou** vendu, acheté, instauré dans une note de frais.

- Le type d'article

Cela veut simplement dire d'informer si le produit est de type stockable, consommable ou si c'est un service rendu.

NB : lorsque le produit est consommable il n'y'a pas de possibilité de gérer les stocks de ce produit.

- La catégorie du produit

Elle est importante car c'est là-bas où se lie la relation entre l'inventaire et la comptabilité.

Dans la partie catégorie, on peut :

- **Déterminer la méthode de valorisation du produit :**
 - **Prix standard :** on valorise selon le prix préétabli par une institution en ce qui concerne ce produit à l'échelle national ou international.
 - **Coût moyen :** c'est pour qui déterminer le prix après alors calculer son prix de revient.
 - **Prix réel :** correspond au prix auquel vous avez prix chez le fournisseur.

- **Le type de valorisation de l'inventaire**

Vous indiquez si odoo doit faire les inventaires de façon automatique ou si vous préférez les faire vous-même manuellement.

- **Déterminer vos comptes revenus** (où les ventes seront enregistrées) **et dépenses** (où les achats ou charges seront enregistrées).

The screenshot displays the 'Information Générale' tab of an Odoo product form. At the top, there's a header with a placeholder icon, the 'Nom de l'article' field, and summary statistics: 'Actif' status, '0 Achats', '0 Ventes', and a 'Traçabilité' icon. Below the header, three checkboxes are visible: 'Peut être vendu' (checked), 'Peut être acheté' (checked), and 'Peut être inséré dans une note de frais' (unchecked). The main form area is divided into sections. On the left, there are input fields for 'Référence interne', 'Code Barre', and 'Catégorie interne'. On the right, there are input fields for 'Prix de vente' (set to 1,00) and 'Coût' (set to 0,00). At the bottom right, there's a section for 'Contrôle des Factures d'Achat' with two radio buttons: 'Sur les quantités commandés' (unselected) and 'Sur les quantités reçues' (selected).

b- Inventaires

Ici vous pouvez indiquer :

- Le type d'approvisionnement

Approvisionnement à la commande : signifie que, dès que le produit est vendu odoo le commande directement au fournisseur sans avoir vérifier au préalable le stock.

Approvisionnement selon les règles préétablies : il s'agira tout d'abord de définir d'approvisionnement (crée un minimum et un maximum dont dépendra les commandes au(x) fournisseur(s))

- Les unités de mesure du produit

NB : Ces unités de mesure sont importantes lorsqu'on traite avec des sociétés de livraison qui font les facturations selon les mesures du colis

- Le(s) fournisseur(s) de ce produit

Pouvez paramétrer cette partie en y inserant des critères au choix par exemple : la quantité nécessaire selon X fournisseur, les périodes auxquelles vous commandez chez le fournisseur Z ou Y, les différents prix selon les quantités et les périodes d'achat etc.

Nom de l'article

Nom de l'article

☒ Peut être vendu

☒ Peut être acheté

☐ Peut être inséré dans une note de frais

Actif

0 Achats

0 Ventes

Traçabilité

Information Générale

Inventaire

Ventes

Facturation

Notes

Routes

☒ Acheter

☐ Approvisionner à la commande

Poids

0,00

Volume

0,00

Fournisseurs

Fournisseur	Quantité minimale	Prix	Date de début	Date de fin
Ajouter un élément				

c- Ventes

Vous avez la possibilité d'indiquer ici les de livraison au client lors de la vente d'un produit.

	Nom de l'article			
	Nom de l'article			
<input checked="" type="checkbox"/> Peut être vendu <input checked="" type="checkbox"/> Peut être acheté <input type="checkbox"/> Peut être inséré dans une note de frais				
<div>Information Générale Inventaire Ventes Facturation Notes</div>				
Conditions de vente				
Délai de livraison au client		<input type="text" value="0,00"/> jours		

d- Facturation

Dans l'onglet facturation vous indiquerez où prendre/verser l'argent lors de l'achat/vente de l'article déterminé. Il est possible d'insérer les taxes appliquées à l'achat/vente ; ça sera nécessaire lors de la comptabilité.

	Nom de l'article			
	Nom de l'article			
<input checked="" type="checkbox"/> Peut être vendu <input checked="" type="checkbox"/> Peut être acheté <input type="checkbox"/> Peut être inséré dans une note de frais				
<div>Information Générale Inventaire Ventes Facturation Notes</div>				
Compte de revenus		<input type="text"/>		
Taxes à la vente		Taxes fournisseur		
<input type="text" value="Exonéré de TVA (vente) ✕"/>		<input type="text" value="Exonéré de TVA (achat) ✕"/>		
		Compte d'écart de prix		
		<input type="text"/>		
Politique de facturation				
Politique de facturation		<input checked="" type="radio"/> Quantités commandées <input type="radio"/> Qtés livrées		

Pour chaque article vous pouvez choisir la politique de facturation appliquée :

Quantités commandées : signifie que une fois qu'un client à passer une commande, il la paye directement.

Quantités livrées : le client ne paye les articles commandes que lorsqu'on les lui a livrés.

e- Notes

L'onglet notes est nécessaire pour :

- Paramétrer les informations que vous souhaitez voir sur tous vos rapports externes
- Insérer une description particulière des produits commandés au(x) fournisseur(x)
- Indiquez au(x) employé(s) l'emplacement exact où est rangé le produit commandé.

The screenshot shows a software interface for managing articles. At the top, there's a header with a search icon, a text input field labeled 'Nom de l'article', and a status bar with 'Actif', '0 Achats', '0 Ventes', and 'Traçabilité'. Below the header, there are three checkboxes: 'Peut être vendu' (checked), 'Peut être acheté' (checked), and 'Peut être inséré dans une note de frais' (unchecked). A tabbed interface shows 'Notes' as the active tab, with other tabs being 'Information Générale', 'Inventaire', 'Ventes', and 'Facturation'. The 'Notes' tab contains three text input fields with placeholder text: 'Description pour les devis' (placeholder: 'Cette note sera affichée dans les devis.'), 'Description pour les fournisseurs' (placeholder: 'Cette note sera affichée dans des demandes de devis.'), and 'Description pour le ramassage' (placeholder: 'Description pour colissage (étagère, rangée, caisse)').

III- Création d'une demande de prix

[Achat/demande de prix/ créer/'' remplir le formulaire/sauvegarder.](#)

Lorsqu'on veut faire une demande d'un produit quelconque à un fournisseur on procède comme suit :

- On choisit le fournisseur auquel est adressé la demande de prix

- Vous mettez une référence interne qui peut-être un N° de tel ou un indice (que vous aurez choisi lors de la configuration de son produit que vous souhaitez avoir le prix)
- Vous choisissez l'article dont vous souhaitez avoir le prix et remplissez les modalités

Demande de prix
New

Fournisseur
Référence fournisseur
Convention d'achat

GLOBOTICAL IT CONSULTING , i
TE00001
TE00001

Date de la commande
Document d'origine

13/11/2019 16:23:56
TE00001

Articles
Livraisons & Factures

Article	Description	Date prévue	Quantité	Unité de mesure d'article	Prix unitaire	Taxes	Sous-total
+ Rallonge à 06 trous	Rallonge à 06 trous	08/11/2019 01:00:00	1,000	Unité(s)	15 000,00	Exonéré de TVA (achat)	15 000 CFA
+ Accroche vêtement portatif	Accroche vêtement portatif	08/11/2019 01:00:00	1,000	Unité(s)	10 000,00	Exonéré de TVA (achat)	10 000 CFA

Ajouter un élément

Un administrateur peut configurer des conditions générales par défaut dans les paramètres de la société.

Montant HT : 25 000CFA
Taxes : 0CFA
Total : **25 000CFA**

Prix unitaire : c'est le prix auquel vous désirez acheter l'article au fournisseur.

NB : cette demande de prix peut être imprimable ou envoyé par mail **(Fig.)**

La demande de prix présente un avantage important qui est celui de pouvoir communiquer avec le fournisseur en dessous de la demande de prix en cliquant sur **" nouveau message"** ou de communiquer en interne sur cette note avec mes supérieurs hiérarchiques en cliquant sur **" enregistrer une note interne"**.

Nouveau Message
Enregistrer une note interne

Abonné(e)
1

A: Followers de "PO00001"

Écrivez quelque chose...

Envoyer

Rédiger un courriel ✕

Destinataires: Abonnés aux documents et
Ajouter des contacts à prévenir

Sujet: **GLOBOTICAL IT CONSULTING Commande (Ref PO00001)**

Cher MNT CAMEROUN ,
Voici une demande de devis **PO00001** émanant de GLOBOTICAL IT CONSULTING. Son montant s'élève à **0.0 CFA** .
N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande.
Cordialement,

Demande_prix_PO00001.pdf ✕

Joindre un fichier

Utiliser un modèle

RFQ - Send by Email

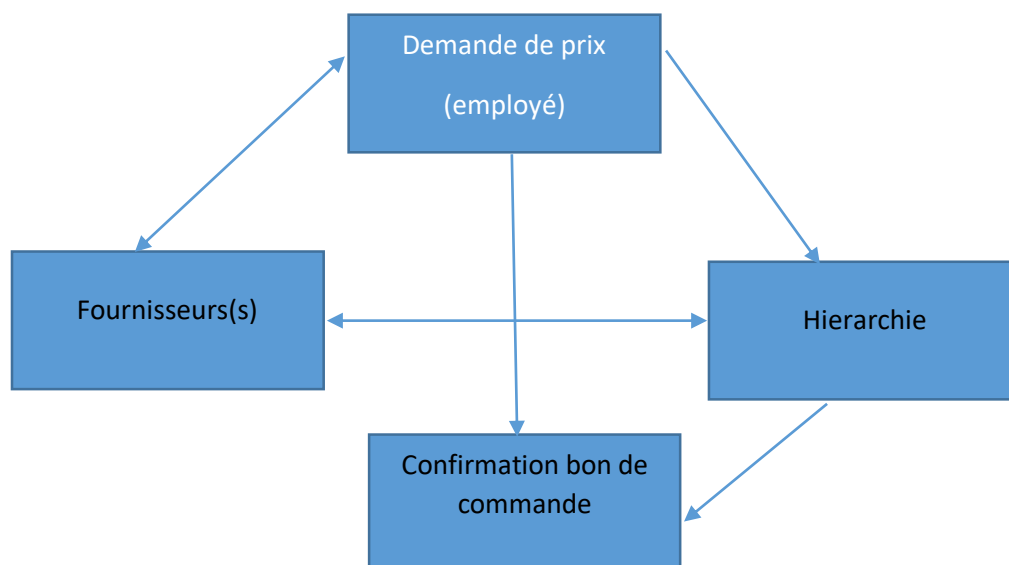
Envoyer

Annuler

Sauvegarder en tant que nouveau modèle

Fig : Exemple d'une demande prix envoyé par email.

➤ Cheminement d'une demande de prix



- Une fois la demande de prix envoyé on attend la réponse du fournisseur et ou de la hiérarchie **pour confirmer le bon de commande.**

Une fois un bon de commande confirmé, vous aurez à la droite une voiture avec le nombre de demande de prix confirmé.

Commande fournisseur

PO00002

1 Réceptions

0 Factures four...

Fournisseur

GLOBOTICAL IT CONSULTING , issa roufaou

Date de la commande

13/11/2019 16:23:56

Référence fournisseur

TE00001

Document d'origine

TE00001

Convention d'achat

TE00001

Articles

Livraisons & Factures

Montant HT :

25 000CFA

Taxes :

0CFA

Total :

25 000CFA

- Si vous cliquez sur cette voiture on vous redirigera sur une interface où vous pourrez valider " **le bon de livraison** " ainsi il sera indiqué sur le bon **WH/IN/ LE NUMERO DU BON**

WH/IN/00002

Partenaire

GLOBOTICAL IT CONSULTING , issa
roufaou

Date prévue

08/11/2019 01:00:00

Document d'origine

PO00002

Opérations

Demande initiale

Informations complémentaires.

Article	Unité de mesure	À faire	Fait
Rallonge à 06 trous	Unité(s)	1,000	0,000
Accroche vêtement portatif	Unité(s)	1,000	0,000

NB : Cette validation est nécessaire car permet d'établir le lien avec l'inventaire pour le nombre de produit commandé.

IV- Relation entre le module achat et les autres modules

a- Cas du module vente : création d'un devis

Lorsqu'une règle d'approvisionnement a été établie sur un article et que l'on vend une quantité X de ce même article, on constatera qu'une demande de prix sera envoyé automatiquement au fournisseur de cet article.

Pourquoi cela ? tout simplement parce que, les règles d'approvisionnement sont établies pour que l'on ne soit jamais en rupture de stock.

Si l'on doit vendre ces articles, il faudra " créer un devis" en indiquant :

- Le nom du client
- La date de la commande
- Le délai de validité de cette commande
- Les conditions de paiement de la commande
- Les produits qui ont été commandés avec les quantités et prix

Nouveau

Client

COMUSDIC



Date de la commande
Date de fin de validité

29/10/2019 15:42:06

08/11/2019

Conditions de règlement

Palement immédiat



Lignes de la commande

Autres informations

Article	Description	Qté commandée	Unité de mesure	Prix unitaire	Taxes	Sous-total
✚ Alarme Red shield	Alarme Red shield	1,000	Unité(s)	25 000,00	Exonéré de TVA (vente)	25 000 CFA
✚ Appareil photo	Appareil photo	1,000	Unité(s)	10 000,00	Exonéré de TVA (vente)	10 000 CFA
Ajouter un élément						

Définissez les conditions générales par défaut dans les paramètres de votre société

Montant HT : 35 000CFA

Taxes : 0CFA

Total : **35 000CFA**

Ce devis peut être envoyé au client par email ou format papier pour validation. Une fois la réponse du client reçu il sera confirmé.

Odoo

Destinataires

Abonnés aux documents et

COMUSDIC <comusdicsarl@yahoo...> Ajouter des contacts à prévenir

Sujet

GLOBOTICAL IT CONSULTING Devis (Réf SO001)

Chère, Cher COMUSDIC ,
Voici votre devis **SO001** dont le montant est **35000.0 CFA** par GLOBOTICAL IT CONSULTING.

En cas de question, n'hésitez pas à répondre à cet email.
Merci,
Administrator

SO001_brouillon.pdf



Joindre un fichier

Utiliser un modèle

Sales Order - Send by Email


Envoyer

Annuler

Sauvegarder en tant que nouveau modèle

NB : pour savoir que votre devis a été effectivement confirmé vous verrez à votre droite une voiture avec le chiffre 1

SO001

 **1** Livraison

Client

GLOBOTICAL IT CONSULTING , issa
roufao
Ndokoti
Face Guinness
Douala
Cameroun

Date de confirmation

29/10/2019 15:59:30

Conditions de règlement

Lignes de la commande

Autres informations

Article ▲	Description	Qté commandée	Unité de mesure	Prix unitaire	Taxes	Sous-total
Alarme Red shield	Alarme Red shield	1,000	Unité(s)	25 000,00	Exonéré de TVA (vente)	25 000 CFA
Appareil photo	Appareil photo	1,000	Unité(s)	10 000,00	Exonéré de TVA (vente)	10 000 CFA

Montant HT :

35 000CFA

Taxes :

0CFA

Total :

35 000CFA

b- Cas du module inventaire : rapport d'inventaire

Ce module permet de voir les mouvements(achats/ventes) effectués dans votre entrepôt en ce qui concerne les articles.

Ici vous voyez à l'instant T toutes les réceptions et transferts à faire pour les différents articles.

- Exemple d'une réception

Lorsqu'on bon de commande a été envoyé à fournisseur vous verrez dans le module inventaire cette indication si dessous.

Réceptions

My Company

Plus ▼

1 À recevoir

En retard

1

Si vous cliquez dessus vous ayez une fiche portant les indications **WH/IN/N° du bon de commande** des articles que vous recevrez dans votre entrepôt.

WH/IN/00001

Partenaire

MNT CAMEROUN

Date prévue

28/10/2019 15:47:32

Document d'origine

PO00001

Opérations

Demande initiale

Informations complémentaires.

Article	Unité de mesure	À faire	Fait
Rallonge à 06 trous	Unité(s)	1,000	0,000

- Exemple d'une livraison à réaliser à un client

Quand un client passe la commande d'un article et que le devis a été confirmé vous verrez dans le module inventaire "**livraison à faire**"

Livraisons		
My Company		
Plus ▼		
1 À faire	En retard	1

Une fois cliquez dessus vous verrez le bon de livraison avec les différentes informations **WH/OUT/N° du devis**

WH/OUT/00001

Partenaire	GLOBOTICAL IT CONSULTING , issa roufao	Date prévue	29/10/2019 15:42:06
		Document d'origine	SO001

Opérations	Demande initiale	Informations complémentaires.	
Article	Unité de mesure	À faire	Fait
Alarme Red shield	Unité(s)	1,000	0,000
Appareil photo	Unité(s)	1,000	0,000

c- Cas du module facturation

Une fois une demande de prix validée, il est possible d'établir une facture pour aider à la comptabilité.

Facture

FACTURE/2019/0003

Fournisseur	GLOBOTICAL IT CONSULTING , issa roufao	Document d'origine	PO00002
		Date de facturation	29/10/2019
		Date d'échéance	13/11/2019
Référence fournisseur			
Ajoutez un bon de commande			

Facture	Autres informations						
Article	Description	Compte	Quantité	Unité de mesure	Prix unitaire	Taxes	Montant
+ Rallonge à 06 trous	PO00002: Rallonge à 06 trous	601100 dans la Région	1,000	Unité(s)	15 000,00	Exonéré de TVA (achat)	15 000 CFA
+ Accroche vêtement portatif	PO00002: Accroche vêtement portatif	601100 dans la Région	1,000	Unité(s)	10 000,00	Exonéré de TVA (achat)	10 000 CFA

Description de la taxe	Compte de taxe	Montant
Exonéré de TVA (achat)	601100 dans la Région	0 CFA

Montant HT : 25 000CFA
Taxe : 0CFA
Total : 25 000CFA

On distingue 03 types de factures :

Facture en état brouillon : c'est une facture où on peut encore modifier les informations

Facture ouverte : c'est une facture où on ne peut plus modifier les informations pour des raisons légales.

Facture privée : c'est une facture qui a déjà été enregistrée.

V- Création des conventions d'achat

On distingue deux types de convention d'achat :

- L'appel d'offre

C'est le principe d'envoyer plusieurs demandes de prix à différents fournisseurs pour ne choisir à la fin que la plus favorable à notre budget.

Type de contrat

Type de contrat

appel d'offre

Type de sélection du contrat

- ☐ Choisir une seule demande de prix (exclusive)
- ☒ Choisir plusieurs demandes de prix

Données pour nouveaux devis

Lignes

☒ Utiliser les lignes du contrat

Ne pas créer de lignes de

☐ demande de devis automatiquement

Quantité

☒ Utiliser les quantités du contrat

☐ Définir les quantités manuellement

- La commande à livraison échelonnée

C'est un contrat qui s'effectue entre le fournisseur et vous pour que les quantités commandées ne soient pas livrées en une seule fois mais plutôt par intervalle de temps.

Type de contrat

Type de contrat

commande à livraison échelonnée

Type de sélection du contrat

- ☐ Choisir une seule demande de prix (exclusive)
- ☒ Choisir plusieurs demandes de prix

Données pour nouveaux devis

Lignes

☒ Utiliser les lignes du contrat

Ne pas créer de lignes de

☐ demande de devis automatiquement

Quantité

☐ Utiliser les quantités du contrat

☒ Définir les quantités manuellement

a- Réalisation d'un appel d'offre

Pour créer un appel d'offre on entre les informations ci-dessous :

- Type de contrat
- La date limite de l'accord
- La date de commande /livraison
- Les différents articles et les quantités

Créer : Convention d'achat

Confirmer

Annuler l'appel

Brouillon

Confirmée

Sélection des offres

Fait

Référence du contrat

TE00002

Responsable

Administrator

Deadline de la convention

13/11/2019 17:01:28

Agreement Type

Appel d'offres

Date de commande

29/10/2019

Fournisseur

GLOBOTICAL IT CONSULTING , issa roufe

Date de livraison

11/10/2019

Document d'origine

par ex. PO0025

Articles

Article	Quantité	Quantités Commandées	Unité de mesure d'article	Prix unitaire
Alarme Red shield	1,000	0,00	Unité(s)	15 000,00
Accroche vêtement portatif	1,000	0,00	Unité(s)	10 000,00
Ajouter un élément				

Sauvegarder

Annuler