



# Lean e Kanban



**Certified  
Developer**  
The Ultimate Tech Degree

**DigitalHouse** >  
Coding School



Oi!

Como estão se sentindo hoje?





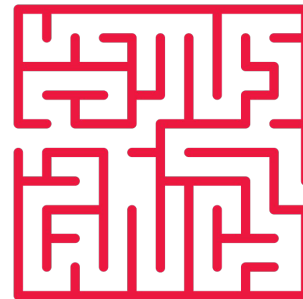
## O que vimos na aula passada?

1. **Primeiro passo:** Mentalidade e Liderança
2. Valores e Princípios da Agilidade
3. Introdução às metodologias de trabalho e mentalidade ágil



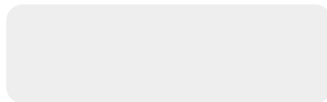


## Desafio de mindset e valores





**A agilidade prioriza o**



**sobre o**



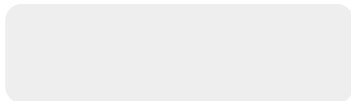


**A agilidade prioriza o** **PRODUTO**  
**sobre o** **PLANO**

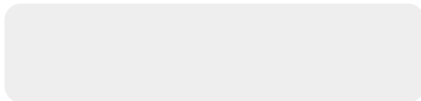


# O processo de entrega de valor

ágil é



e também é





# O processo de entrega de valor

ágil é

**ITERATIVO**

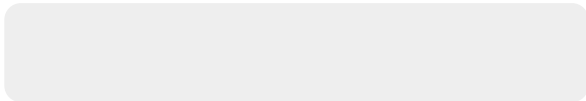
e também é

**INCREMENTAL**





**A estrutura em uma organização ágil  
está composta por equipes**





**A estrutura em uma organização ágil  
está composta por equipes**

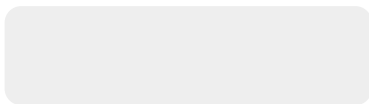
**AUTO-ORGANIZADAS**



# O coração da agilidade fala de 4 conceitos..

**Colaboração**

**Entrega**



**Melhoria**



# O coração da agilidade fala de 4 conceitos..

**Colaboração**

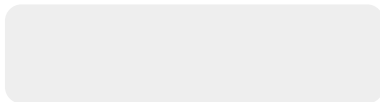
**Entrega**

**ADAPTAÇÃO**

**Melhoria**



**A agilidade prioriza os**



**sobre os**





**A agilidade prioriza os** **INDIVÍDUOS**  
**sobre os** **PROCESSOS**



## O que veremos hoje?

1. **Lean:** Melhoria contínua
2. **Kanban:** Organização do trabalho
3. **Kaizen:** Fazer melhoria contínua
4. **Kaikaku:** A mudança disruptiva

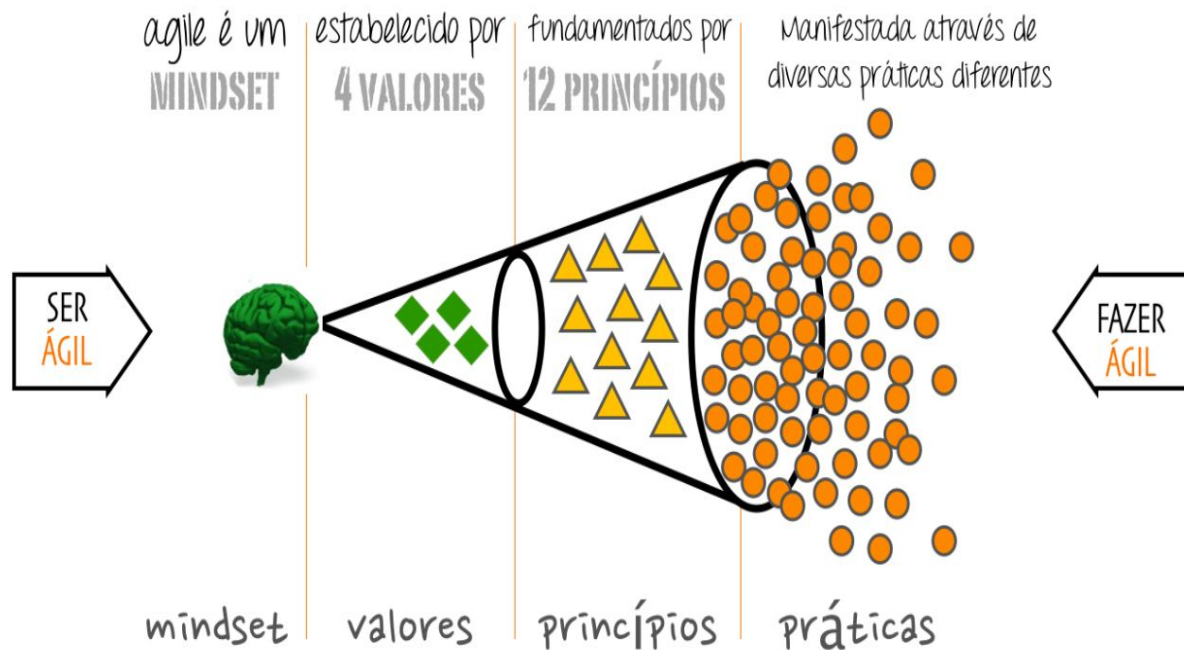


# 1 | Introdução





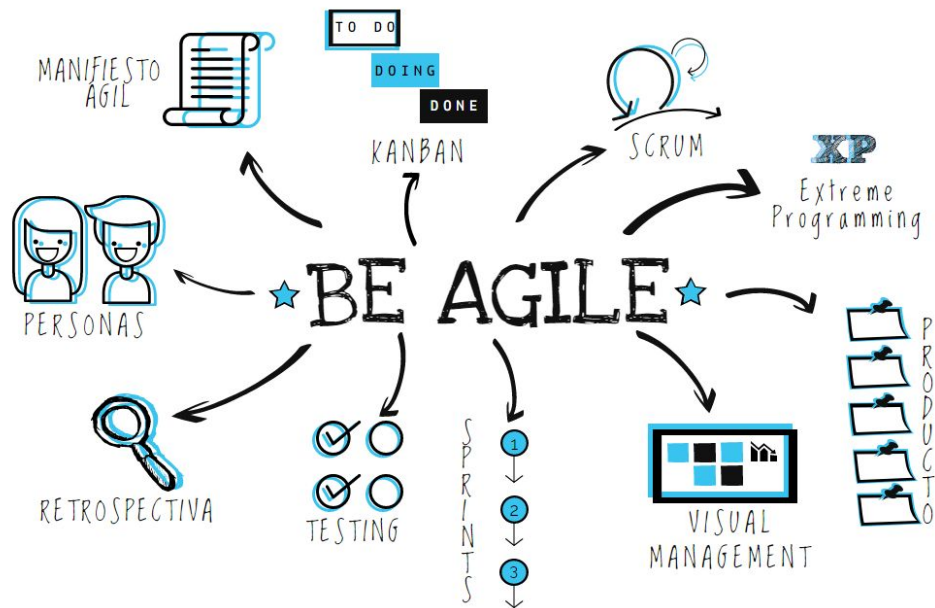
## Faço Scrum, sou ágil?





## As práticas ágeis mais famosas

1. Design Thinking
2. Lean
3. Scrum
4. Kanban
5. Kaizen





## As práticas se complementam em todo o ciclo de vida do produto



Explorar o problema



Construir o  
produto certo



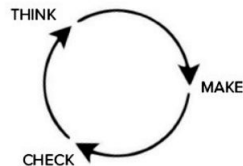
Construir bem  
o produto



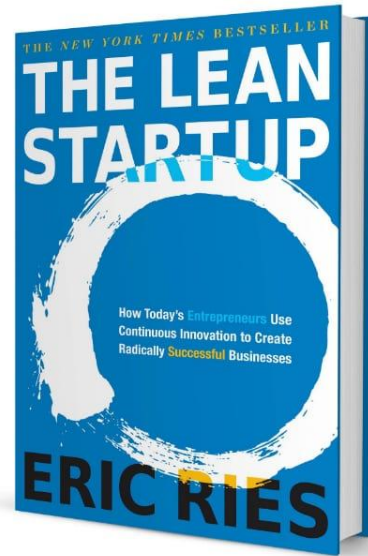
## O que elas têm em comum?

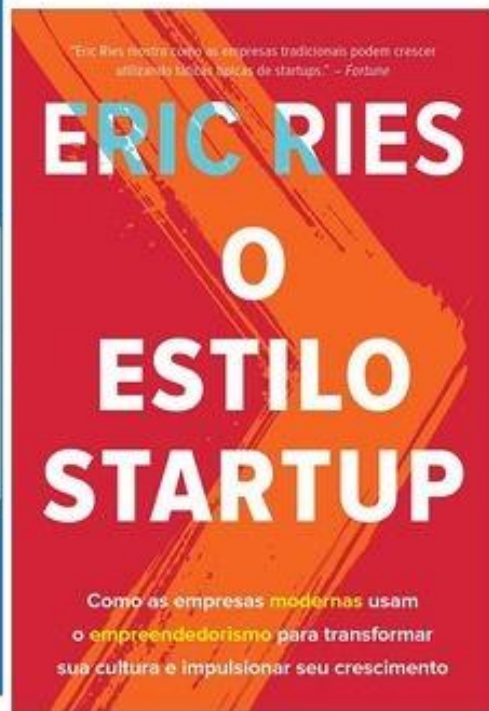
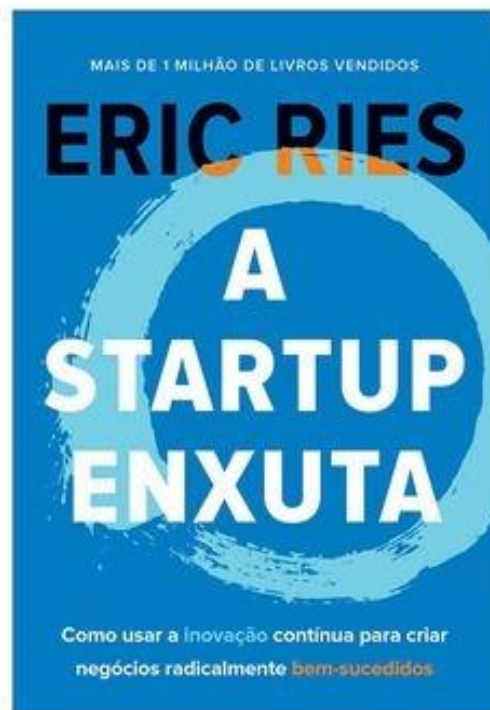
- **Iterativas:** Aprendizagem e melhoria contínua
- Customer Centric
- Just in Time
- Inspeção constante

## O que mais?



# 2 | Lean







## Filosofia Lean em 7 Princípios



**Eliminar desperdícios:** Remova tudo o que não agrega valor, atrasos, burocracia, funcionalidade desnecessária, entregas que não são consumidas, comunicação desnecessária.



**Ampliar a aprendizagem:** Facilite a comunicação e o feedback precoce e frequente, tanto quanto possível. Aprenda constantemente.



**Demorar para tomar decisões:** Não tome todas as decisões de entrada ou planeje tudo com antecedência, pois isso não vai acontecer. Atrase as decisões o máximo possível para evitar retrabalho, tomando-as com antecedência.





## Filosofia Lean em 7 Princípios



### **Entregue o quanto antes:**

Maximize o retorno sobre o investimento (ROI), realizando entregas rápidas e iterativas que agregam valor e permitem o aprendizado.



### **Potencialize o time:**

Evite o microgerenciamento, valorize o conhecimento especializado e estimule a independência para tomar suas próprias decisões.



### **Crie uma integridade:**

Incluir qualidade em todas as partes do processo e não apenas medir no final com um teste. Garanta isso continuamente durante todo o projeto.



### **Visualize o todo:**

Veja o "todo" como mais do que a soma de suas partes. Entenda como você se alinha com a organização e melhora a inter-relação entre As equipes.



## Pilares do Lean

Dedicação à melhoria contínua. A qualidade é uma meta móvel.

A demanda pelo produto determina quanto produzir. Os itens são produzidos conforme exigido pelos processos sucessores (Just in time).

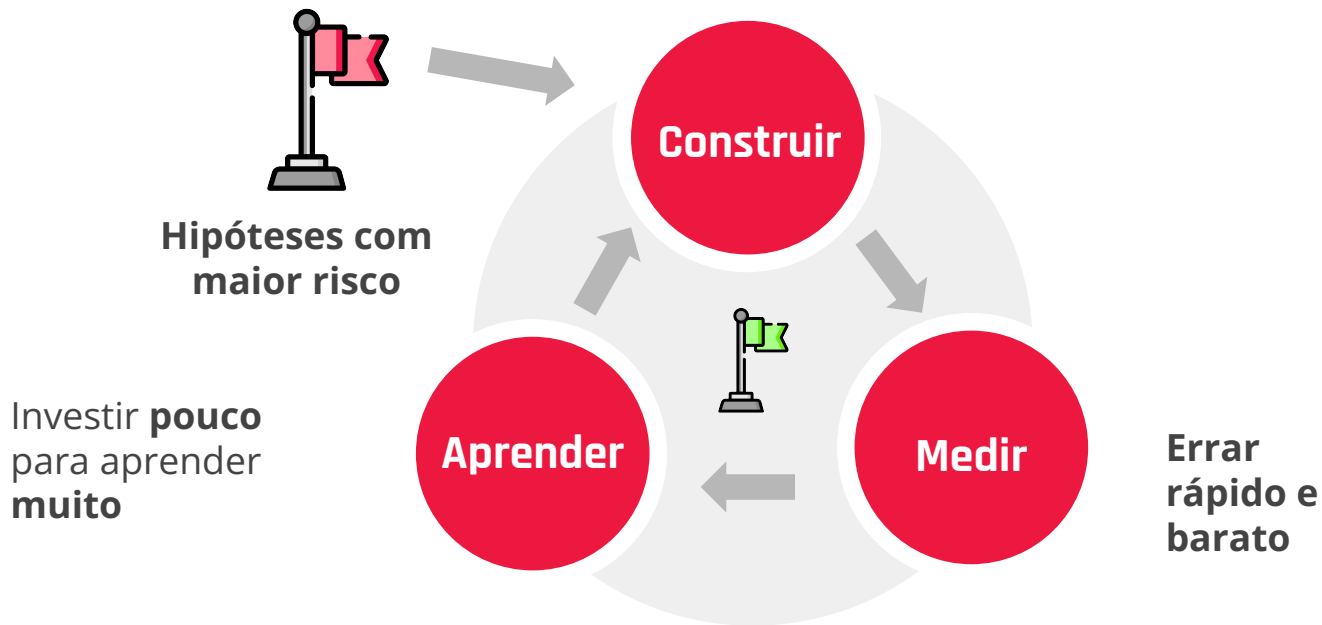


Identificar o que é de valor para o cliente e para o negócio.

Análise todo o fluxo do início ao fim para criar valor. É qualquer série de atividades ou processos que criam valor na organização (Value Stream Mapping).



## Processo Lean



# 3 | Kanban



# Método Kanban

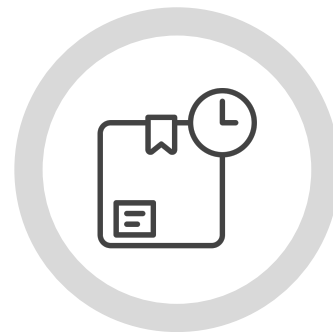
## 3 pilares



Visualizar o trabalho  
em um quadro



Limite o trabalho em  
progresso (WIP)



Medir os tempos das  
tarefas



## Princípios Kanban

**1**

**Comece pelo que você  
faz agora**

**2**

**Acordar em buscar a  
melhoria através da  
mudança evolucionária**

**3**

**Gerencie o trabalho,  
deixe as pessoas se  
auto organizarem**

**4**

**Encorajar atos de  
liderança em todos os  
níveis**



## Práticas Kanban

1. Visualize o fluxo de trabalho
2. Limite o trabalho em progresso
3. Gerencie o fluxo
4. Crie políticas explícitas
5. Ciclos de feedback
6. Melhore e evolua



REQUESTED (1/0)	READY TO START (1/0)	IN PROGRESS (2/0)	TESTING (1/0)	READY TO DEPLOY (0/0)	TEST ON PROD (1/0)	DONE (1/0)
EXPEDITE						
					FIX: DB Security issue <span>A</span>	
MAINTENANCE						
Full system backup <span>N</span>	DB expansion <span>N</span>	Database integrity checks <span></span>				
BUGS						
			Data not accessible for <span>J</span>			Review error logs <span>J</span>
BUSINESS REQUIREMENTS						
		Report to mgmt:system <span>A</span>				





## Atividade Kanban





## A Pizzaria Kanban

**Objetivo:** Fazer a maior quantidade de pizzas em 5 minutos.

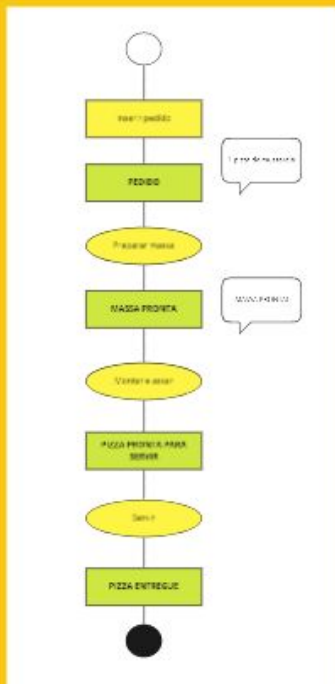
**Límite:** 1 cartão por coluna.

Colunas:

1. Pedidos Inseridos
2. Preparação da massa
3. Montagem e levar para assar
4. Pronta para servir
5. Entregue ao cliente

Papéis:

1. Pizza Owner: Anota o pedido
2. Padeiro: Cozinha a massa
3. Cozinheiro: Monta e assa
4. Motoboy: Leva a pizza



### Setup:

**5 min:** Reunião de equipe para definir os papéis.

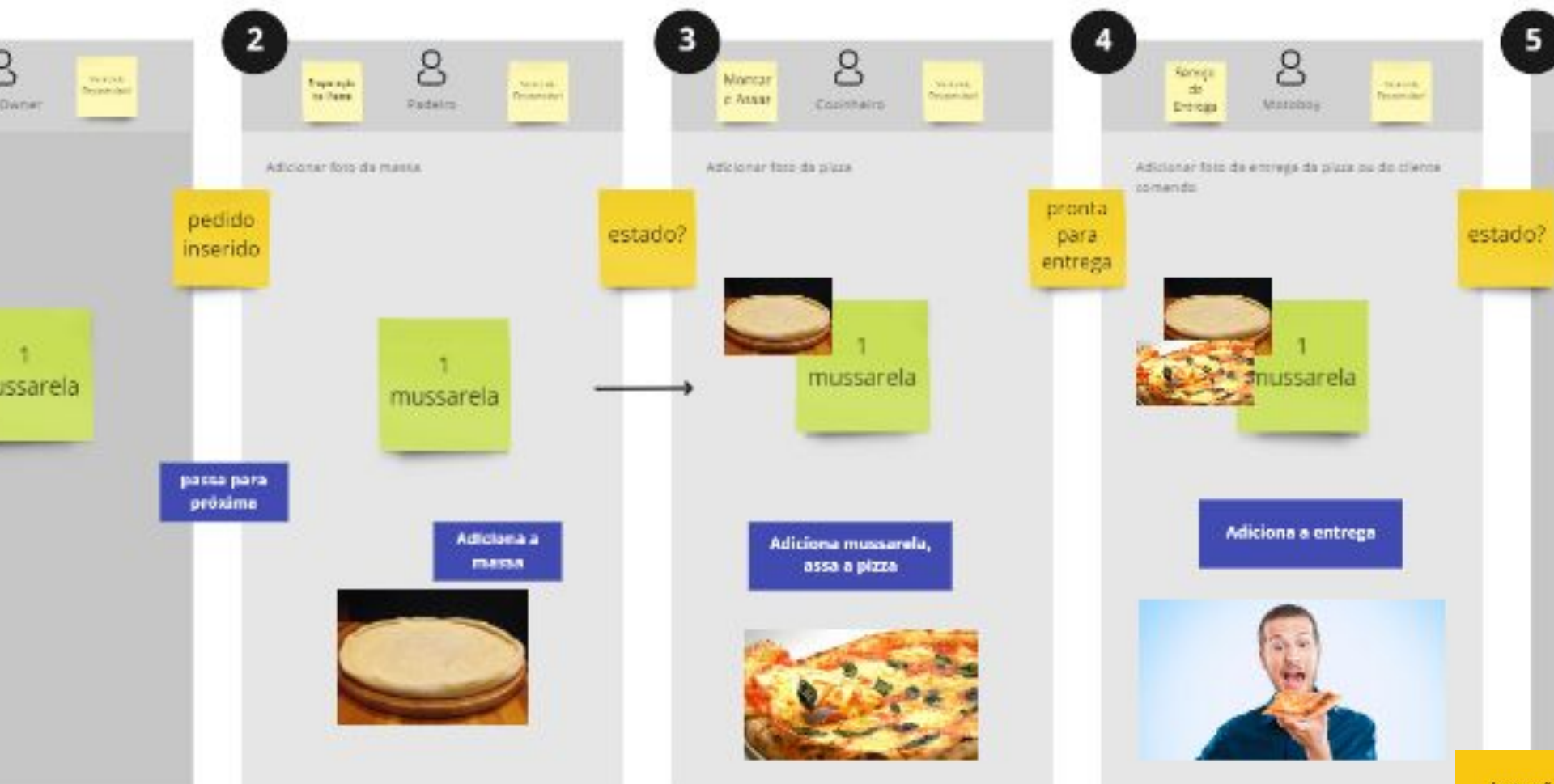
Os papéis de PO retornam à sala principal.

### Game ON:

**8 min:** montagem das pizzas.



**miro**





## **DOD / Definition of Done / Definição de Pronto:**

Quando a tarefa de Preparação da Massa foi considerada concluída?

Nome das colunas:

Que colunas teríamos em um kanban clássico? E em andamento? E pronto?

## **Processos e fluxo:**

Como os processos ou atividades são representados?

Qual é o status do pedido?

## **E quanto ao fluxo de cartões?**

Quando isso parou?

Houve mais empurrar ou puxar?

# 4 | Kaizen e Kaikaku



# Kaizen 改善

(melhoria contínua)

**Comece por onde está agora**





# Kaizen

- Melhoria contínua em pequenos passos
- Pequenas mudanças positivas levam a grandes melhorias
- Não é uma metodologia, mas sim uma filosofia baseada na cooperação e no compromisso com a melhoria contínua

## Princípios:

- Tudo sempre pode ser melhorado
- Melhor algo feito do que perfeito não feito





# Kaizen - Como encontrar melhorias?

## Eliminando trabalhos sem valor agregado

### 7 tipos de desperdícios:

- Movimentos em excesso (materiais e informações)
- Inventário excessivo
- Movimento de pessoas
- Espera de insumos. Tarefas que não se movem (Bloqueios)
- Super produção (Pull vs Push)
- Processamento excessivo
- Defeitos (Demanda de falha - baixa qualidade)







# Kaikaku





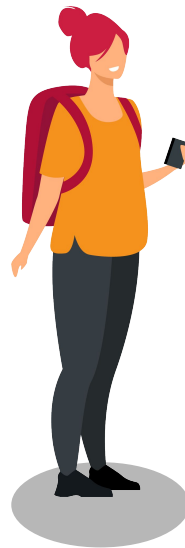
# Como foi até aqui?





## Leitura para próxima aula:

**Material Assíncrono - Aula 5**



**5**

# **Conteúdo Complementar**



## Vídeo

### Modelo Toyota de Produção - Just In Time & Kanban

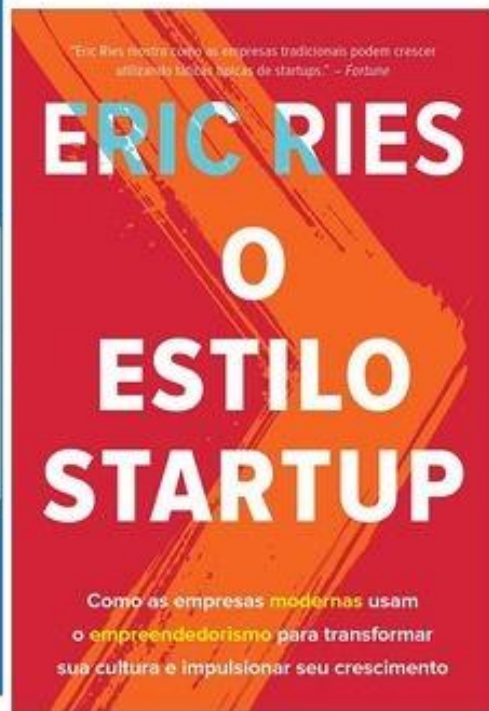
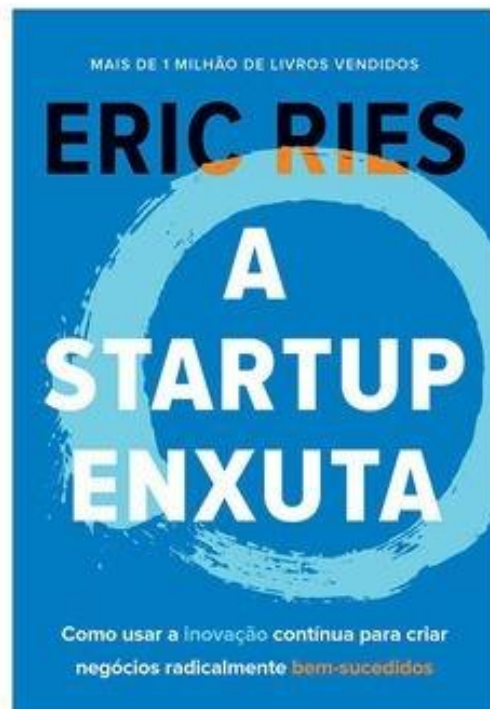




# Vídeo

## The Lean Startup | Eric Ries | Talks at Google





DigitalHouse>  
Coding School