

## **TEMA 4. LA RELACIÓN LABORAL Y EL CONVENIO COLECTIVO**

### **4.1 ¿Qué es el Derecho del Trabajo?**

Conjunto de normas de carácter general para regular la sociedad que se imponen de forma obligatoria a los destinatarios.

En España, el Estatuto de los Trabajadores se publicó en 1980.

### **4.2 La Relación Laboral**

Existen 3 tipos de relaciones laborales dependiendo de a quién va dirigido:

#### **4.2.1 Relación Laboral**

Los requisitos para tener una relación laboral:

- Personal: El trabajo no lo puede realizar otra persona en su nombre.
- Voluntaria: El trabajo se desarrolla de manera voluntaria.
- Por cuenta ajena: Los resultados del trabajo no son propiedad del trabajador, si no del empresario. El coste del trabajo lo asume totalmente el empresario, quién también recibe el resultado económico.
- Retribuida: El trabajador recibe una compensación económica, el salario.
- Dependiente: El trabajador se somete al poder de organización y dirección del empresario. Materiales y medios facilitados por la empresa.

#### **4.2.2 Relación Laboral Especial**

Está enfocada a un grupo de personas específicas:

- Directivos.
- Presos de instituciones penitenciarias.
- Artistas en público y técnicos y auxiliares que realizan los preparativos para el desarrollo de estos espectáculos.
- Servicio del hogar familiar.
- Deportistas profesionales.
- Personas que intervengan en operaciones mercantiles.
- Personas con discapacidad que trabajen en centros especiales de empleo.
- Residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud.
- Menores sometidos a la ejecución de medidas de internamiento para cumplir una responsabilidad penal.
- Abogados que prestan servicio.
- Cualquier trabajador que tenga una relación laboral de carácter especial declarado por una ley.

#### **4.2.3 Relaciones No Laboral**

Se enfoca en los trabajos donde no es posible aplicarle el Derecho Laboral, ya sea porque no cumplen con alguno de los requisitos o bien para funcionarios públicos:

- Sin voluntariedad: Prestaciones obligatorias.
- Sin dependencia: Socios de empresas en sociedad.
- Sin remuneración: A título de amistad, benevolencia o buena vecindad.
- Sin ajenidad: Trabajos familiares, incluidos hasta el segundo grado de consanguinidad. Comercio mercantil asumiendo el riesgo.

- Sin dependencia y ajenidad: Transportistas con autorización administrativa propia y vehículos de servicio público de los que sean propietarios. Autónomos.
- Funcionarios Públicos.

#### **4.3 Derechos y Deberes de los Trabajadores**

- **Derechos básicos:**
  - Derecho al trabajo y a la libre elección de profesión u oficio.
  - Derecho a la libre sindicación.
  - Derecho a la negociación colectiva.
  - Derecho a huelga.
  - Derecho de reunión.
  - Derecho de información, consulta y participación en la empresa.
- **Derechos derivados de la relación de trabajo:**
  - Derecho a la ocupación efectiva. El empresario tiene la obligación de proporcionar la actividad laboral.
  - Derecho a la promoción y formación profesional en el trabajo.
  - Derecho a no ser discriminado directa o indirectamente para el empleo.
  - Derecho a su integridad física y una política de seguridad e higiene.
  - Derecho al respeto de su intimidad.
  - Derecho a la remuneración puntual.
  - Derecho al ejercicio individual de las acciones derivadas de su contrato de trabajo.
- **Deberes básicos:**
  - Cumplir con las obligaciones de su puesto de trabajo.
  - Observar las medidas de seguridad e higiene.
  - Cumplir órdenes del empresario, siempre y cuando no sean:
    - Órdenes ilegales.
    - Órdenes que afecten a su vida privada o intimidad.
    - Órdenes que atenten a su dignidad.
    - Órdenes que supongan un riesgo para su salud y seguridad.
  - No competir con la actividad de la empresa.
  - Contribuir a la mejora de la productividad.
  - Cuantos se deriven de los respectivos contratos de trabajo.

#### **4.4 Teletrabajo y Trabajo a Distancia**

Tiene que darse al menos un 30% de la jornada en función del contrato. Es voluntario para la empresa y para el trabajador y se requiere de un firma de un acuerdo.

##### **4.4.1 Teletrabajo**

Aquel trabajo que se lleva a cabo exclusivamente con medios y sistemas informáticos, telemáticos y de telecomunicación.

##### **4.4.2 Trabajo a Distancia**

Organización del trabajo o la realización de la actividad laboral conforme a la cual esta se presta en el domicilio del trabajador o en un lugar elegido por este.

#### **4.4.3 Contenido de un Acuerdo**

- Inventario de los medios: Equipos y herramientas necesarios para el desarrollo del trabajo.
- Enumeración de los gastos y compensación: Corresponde al convenio colectivo.
- Horario de trabajo.
- Porcentaje y distribución: Entre presencial y a distancia.
- Centro de trabajo al que pertenece el trabajador.
- Lugar en que se realizará el trabajo a distancia.
- Plazos de preaviso entre presencial y a distancia.
- Procedimiento: Cuando ocurran situaciones de dificultad técnica.
- Medios de control empresarial en el caso que exista.
- Instrucciones dictadas por la empresa, previa consulta de los representantes legales.
- Duración del acuerdo.

#### **4.4.4 Personas con Prioridad al Teletrabajo**

- Necesidad de conciliar lo personal con lo laboral.
- Derecho de lactancia.
- Víctimas de violencia de género y de terrorismo.

#### **4.4.5 Derechos del Trabajador a Distancia**

- Derecho a formación.
- Derecho a la promoción profesional.
- Derecho a recibir medios suficientes.
- Derecho a la compensación de gastos.
- Derecho a horario flexible.
- Derecho al registro horario.
- Derecho a la prevención de riesgos laborales.
- Derecho a la intimidad y protección de datos.
- Derecho a la desconexión digital.
- Derechos colectivos.

### **4.5 Obligaciones y Potestades del Empresario**

- Abonar el salario.
- Dar ocupación efectiva al trabajador.
- Facilitar la promoción y formación profesional a los trabajadores.
- No discriminar por razón alguna a los trabajadores.
- Respetar la integridad física, la intimidad y la dignidad.
- Cumplir las medidas de seguridad e higiene en el trabajo.
- Cumplir con las obligaciones que le impone la normativa de Seguridad Social.

#### **4.5.1 Poderes de los Empresarios**

- **Dirección:**
  - Permite organizar el trabajo de la manera más adecuada para su empresa.
  - Modificar las condiciones de trabajo no sustanciales para adaptarlas a las necesidades de la empresa.

- **Vigilancia y Control:**
  - Llevar a cabo las medidas oportunas para vigilar y controlar el cumplimiento de las obligaciones laborales del trabajador.
  - Registros.
  - Videovigilancia.
  - Control del correo y de los ordenadores.
  - Servicios de detectives privados.
- **Disciplinario:**
  - Aplicar sanciones por incumplimiento laborales.
  - Las sanciones son muy graves, graves y leves:
    - Muy graves: 60 conocimiento. 6 meses acción.
    - Graves: 20 conocimiento. 6 meses acción.
    - Leves: 10 conocimiento. 6 meses acción.

#### ***4.5.2 Vigilancia y Control: Registros***

La empresa puede ordenar registros:

- Sobre el trabajador.
- Sobre sus taquillas.
- Sobre sus efectos personales.

Se realizar siempre dentro del centro del trabajo, cuando se sospeche o se tenga la seguridad de que está tentando contra el patrimonio empresarial o el resto del trabajadores. Siempre acompañado de pruebas y dentro de las horas del trabajo. Se debe realizar:

- Respetando al máximo la intimidad y dignidad del trabajador.
- Deberá estar presente un representante u otro trabajador.

#### ***4.5.3 Vigilancia y Control: Cámaras***

- Deberán tener la finalidad del control de la relación laboral.
- Deberán respetar la dignidad e intimidad del trabajador. No se colocarán en lugares de descanso, vestuarios, servicios o comedores.
- Tienen que estar justificadas, necesarias y equilibradas.
- El empresario no necesita avisar de la instalación, es suficiente con tener una señal informativa.
- No podrán tener audio.

#### ***4.5.4 Vigilancia y Control: Correo y Ordenadores***

- La empresa puede vigilar el uso de ordenadores y correo electrónico.
- Debe informar a los trabajadores sobre los métodos de control que se van a realizar.

#### ***4.5.5 Vigilancia y Control: Detectives Privados***

- La empresa podrá comprobar el estado del trabajador para justificar su falta de asistencia al trabajo.
- La empresa puede contratar servicios de detectives privados para reunir pruebas posibles fraudes.

## 4.6 La Jornada Laboral

Existen dos tipos de jornada laboral:

- **Continuada:** La jornada se realiza sin interrupción.
- **Partida:** La jornada se divide en 2 partes.

Tienen un máximo de 40 horas semanales

### 4.6.1 La Distribución de la Jornada Continuada

- **Regular:** Todas las semanas es el mismo número de horas.
  - Máximo 9 horas diarias, excepto menores de 18 años.
  - Descanso mínimo de 12 horas entre jornadas.
  - Descanso mínimo de 1 día y medio.
  - Descanso mínimo de 15 minutos dentro de la jornada, cuando sean 6h continuadas.
  - Los menores de 18 años:
    - Descanso semanal de 2 días seguidos.
    - Descanso de 30 minutos dentro de la jornada, cuando sean 4h30m.
- **Irregular:** Horas distintas todas las semanas.

### 4.6.2 La Jornada en Turnos

- Se puede elegir turnos, teniendo preferencia los que están cursando estudios oficiales.
- No se puede realizar más de 2 semanas seguidas de turno de noche, salvo que se realice de manera voluntaria por el trabajador.

### 4.6.3 Trabajo Nocturno

- Horario de 22h a 06h.
- Se considera cuando se realizan al menos 3h o  $\frac{1}{3}$  anual en trabajo nocturno.
- No podrá exceder las 8 horas de media en un periodo de 15 días.
- Retribución:
  - Plus de nocturnidad
  - Descansos.
- Limitaciones:
  - Prohibido menores de 18 años.
  - No se realizarán horas extras, salvo por fuerza mayor.

### 4.6.4 Reducciones de Jornada

- **ERTE: Reducción entre 10% y 70%**
  - Debe estar justificada por razones económicas, técnicas, organizativas, producción o fuerza mayor.
  - Posibilidad de afectar o desafectar trabajadores en función de la actividad de la empresa.
  - El trabajador puede cobrar el desempleo por la parte reducida.
- **Guarda Legal y Cuidado de Familiares: Reducción entre  $\frac{1}{8}$  y  $\frac{1}{2}$** 
  - Cuidado de un menor de 18 años con una enfermedad grave, requiriendo hospitalización hasta los 23 años si necesita cuidado permanente y directo.
  - Cuidado de menor 12 años, discapacitado o familiar hasta 2º grado de consanguinidad.

- **Víctima de Violencia de Género**
  - Reordenar su tiempo de trabajo.
  - Reducir su jornada laboral con reducción de salario.
- **Nacimiento**
  - Recién nacidos o adoptados.
  - Ausentarse una hora diaria retribuida.
  - Reducir su jornada hasta dos horas con reducción de salario.

#### 4.7 Horas Extraordinarias

Son aquellas horas que se realizan sobre la duración máxima de la jornada ordinaria. Se realizan de manera voluntaria, excepto por causa mayor o cuando se pacten por convenios colectivos.

No pueden realizar horas extra:

- Menores de 18 años.
- Trabajadores nocturnos.
- Trabajadores a tiempo parcial salvo por fuerza mayor.

La retribución se fija en el convenio o en el contrato. Se puede optar entre:

- Pagarlas: Por una cantidad superior al de la hora ordinaria.
- Compensarlas: Por un tiempo equivalente de descanso retribuido.

##### 4.7.1 *Fuerza Mayor*

- Son obligatorias.
- Son para reparar daños producidos por siniestros y otros motivos extraordinarios y urgentes.

##### 4.7.2 *Normales*

- Son voluntarias, salvo que se pacten por convenio o contrato, siendo así obligatorias.
- Límite máximo de 80 horas al año.

#### 4.8 Periodos de Descansos y Permisos

- Matrimonio: 15 días naturales.
- Deber inexcusable: Lo que se necesite.
- Cambio de domicilio: 1 día.
- Fallecimiento, accidente, enfermedad grave: 2 o 4 días si hay traslado.
- Funciones sindicales: Depende del tamaño de la empresa.
- Desplazamiento temporal: 4 días cada 3 meses.
- Lactancia: 1 hora diaria retribuida o 2 horas con reducción de salario.
- Fin contrato: 6 horas durante el preaviso.
- Preparación al parto: El tiempo necesario.
- Vacaciones:
  - 30 días al año.
  - Fijación de 2 meses de antelación.
  - Disfrute en el año natural.
  - No se pueden reducir por sanción, por huelga, por enfermedad o por nacimiento.