TATA TERTIB PERPUSTAKAAN SMA BUKIT ASAM

PERATURAN

- 1. Menitipkan Tas di Loker Penitipan Barang
- Mengisi buku tamu / Memasukkan ID Nomor Induk / NIY di aplikasi absensi Pengunjung setiap masuk dan keluar Perpustakaan
- 3. Menjaga Ketenangan, Ketertiban dan Kebersihan Perpustakaan
- Bagi yang meminjam / membaca Buku dipersilahkan untuk bertanya kebagian petugas dan bisa langsung menuju ke Rak Koleksi Buku
- 5. Bagi yang meminjam Buku untuk melapor Kepetugas Peminjaman
- Waktu Peminjaman Buku selama 3 (Tiga) Hari dan Paling Banyak 2 (Dua) Eksemplar Buku
- 7. Buku Referensi hanya boleh dibaca di Ruang Perpustakaan dan tidak boleh di pinjam keluar perpustakan

LARANGAN

- Pengunjung tidak diperkenankan masuk Perpustakaan memakai sandal
- 2. Tidak diperbolehkan membawa / makan didalam Perpustakaan
- 3. Tidak diperbolehkan mencoret-coret semua peralatan didalam Perpustakaan
- 4. Tidak diperbolehkan membuang sampah didalam Perpustakaan

SANKSO

- Setiap Pengunjung / Peminjam yang tidak mematuhi Peraturan di Perpustakaan di atas akan dikenakan sanksi
- Semua Buku Koleksi, Alat dan barang di dalam Perpustakaan yang rusak akibat dari Pengunjung harus bertanggung jawab sesuai dengan kebijakan yang berlaku di Perpustakaan
- 3. Buku-buku yang hilang wajib mengganti dengan buku yang serupa atau seharga buku tersebut

VisiV

Terwujudnya Perpustakaan SMA Bukit Asan sebagai penyedia Informasi, Ilmu Pengetahuan, Teknologi yang berwawasan agama dan lingkungan

Misi

- Memberikan layanan dengan ramah, tegas, tertib dan tangkas
- 2. Menerapkan Teknologi Informasi yang bertumpu pada konsep Outomasi
- 3. Menjadikan perpustakaan sebagai Jantung Pendidikan Sekolah
- 4. Meningkatkan kerjasama dengan perpustakaan daerah dan pusat informasi lain





PERPUSTAKAAN SMA BUKIT ASAM



Jam Operasional

Senin - Rabu Kamis Jum⁹at

07.00 s/d 14.00 07.00 s/d 13.00 07.00 s/d 11.00



Fasilitas

- 1. Gedung 2 Lantai 2. Wifi
- 3. Penelusuran informasi 4. Pojok baca Gazebo 5. Pojok inspirasi 6. Pojok batubara

Koleksi

- 1. Buku Fiksi 2. Buku non fiksi 3. Buku referensi 4. Majalah 5. Surat kabar