

# Currículo



# Currículo

- O Currículo deve ser entendido como se fosse um resumo da sua **trajetória profissional**, indicando o quanto você se esforçou para chegar até o ponto em que está hoje, qual caminho você trilhou e aonde você quer chegar.
- O Currículo deve ser **claro, objetivo e relevante**.

# Currículo

- Atributos básicos para um currículo:
  - Verdade
  - Simplicidade
  - Eficiência

- Ao escrever o seu currículo, a meta deve ser buscar um ponto de equilíbrio. Você não deve acrescentar habilidades (dizer que o seu inglês é fluente sendo que ele é básico, por exemplo) e qualificações que você não tem, já que estas artimanhas são facilmente descobertas. Por outro lado, deixar de falar das suas qualidades e talentos que o diferenciam das outras pessoas pode fazer você perder boas oportunidades

# Simplicidade

- Outra atribuição importante do seu currículo é ser simples. Os examinadores têm uma enorme carga diária de avaliação de currículos (dezenas e talvez centenas) e não podem (e não vão) perder tempo examinando um documento complexo ou confuso.

# Eficiência

- O terceiro e último atributo do bom currículo é a eficiência. Ele deve apresentar de forma direta tudo o que o analisador precisar saber sobre você e que tenha relação com a vaga em questão.

## Nome completo

Data de Nascimento, Idade  
Bairro- Cidade- RJ  
Telefones para contato  
E-mail  
LinkedIn

Objetivo deve ser  
customizado de  
acordo com a vaga

Colocar o nome do cargo da  
vaga para qual está sendo  
enviado o CV, ex: Programador.  
Ou colocar um objetivo  
genérico, ex: Atuar na área de  
sistemas.

## OBJETIVO

Área de Atuação ou nome do cargo

## RESUMO PROFISSIONAL (OPCIONAL)

**4 A 6 linhas. Coloque as principais realizações e resultados atingidos. Não entram aqui características comportamentais.** Ex: Profissional com mais de 10 anos na área comercial/vendas e consultoria técnica em grandes empresas do mercado XXXXX. Atuação em diferentes mercados dentro da indústria de XXXX E XXXXX. Sólidos conhecimento na implantação das estratégias de negócios para potencialização das oportunidades, análise de mercado, negociação e foco no cliente.

Oportunidade de colocar  
palavras chaves, os  
resultado que já foram  
alcançados.



## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

Pós Graduação em **Nome do curso** - Local - 2018 ou Previsão de conclusão em 06/2019

Graduação em **Nome do Curso**, Local - 2017

Curso Técnico – Local - 2016

## IDIOMAS

---

Inglês Fluente- **Esse item fica destacado em cima do currículo APENAS SE FOR AVANÇADO OU FLUENTE. Caso não, o item IDIOMAS deve ficar após experiência profissionais**

Espanhol Avançado

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

**Nome da Empresas – mês/ano – atual**

*Segmento e porte da empresa*

Cargo: XXXXXXXXXXX – mês e ano do início e mês e ano do final ou atual

- (Responsável pelos processos XXX | Responsável pela liderança de XX pessoas | Responsável por XXX)
- (coloque em forma de tópicos curtos, objetivos e com detalhes)
- XXXXXXXX
- XXXXXXXX

Aqui não é para falar de competência comportamental, isso será avaliado na entrevista. Focar em detalhar as experiências relacionadas a vaga que estais concorrendo, colocar as palavras chaves.

## CURSOS E QUALIFICAÇÕES

- XXXXXXXXXXXXXXXX – Local e ano
- XXXXXXXXXXXXXXXX – Local e ano
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – Local e ano
- 

Sempre focar nos que é relevante a vaga que está concorrendo.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade para viagens **(caso a vaga solicite)**
- CNH **(caso a vaga solicite)**
- Trabalho voluntário
- Experiência internacional

Sempre focar nos que é relevante a vaga que está concorrendo.

# Mapa de Vaga de Carreiras



## A evolução da sua carreira

É o serviço gratuito da VAGAS.com que mostra as principais trajetórias profissionais do mercado a partir de dados informados nos currículos do VAGAS.com.br. Cada círculo é um cargo. São mais de 7 mil cargos diferentes. Veja a lista completa de cargos do Mapa VAGAS de Carreiras.

- <https://www.vagas.com.br/mapa-de-carreiras/sobre>



## Um mapa vivo das carreiras

O que você vai ver? Um retrato atual do mercado de trabalho a partir das informações preenchidas pelas pessoas em seus currículos no VAGAS.com.br. É desta maneira que identificamos as profissões que surgem, porque cargos aparecem exatamente como foram registrados.

# Dicas

- O currículo deve ser sempre enviado em PDF.
- No e-mail enviado ao recrutado, um exemplo de texto:

Prezado XXX

Sou Marcia Pantoja profissional da área de Tecnologia da Informação com mais de 09 anos de experiência em Análise de Sistema.

Sou uma pessoa criativa, adoro trabalhar com pessoas e tenho foco em resultado.

Acredito que meu perfil é compatível com a vaga de Analista de Sistemas Sênior e envio o meu currículo anexo para analise.

Estou à disposição para maiores esclarecimentos.

Nome:

Telefone:

E-mail:

- Principais questões levadas em conta por quem lê o seu currículo:
  - Estão claras as áreas de interesse principais do candidato?
  - O currículo apresenta erros de português, gramática ou concordância?
  - O currículo dá alguma dica clara sobre a personalidade do entrevistado?
  - Qual o intervalo entre os empregos do candidato?
  - Qual a permanência média do candidato em cada emprego?
  - Segundo o currículo, a carreira do candidato está em ascensão, estagnada ou decadente?
  - O candidato tem se esforçado para obter uma melhor qualificação? Ele se mantém atualizado?
  - De acordo com o currículo, a carreira do candidato tem sido coerente, ou tem havido constantes mudanças e guinadas?



# Dúvidas??

